

И.О. Есенова

Вы можете проверить документ перейдя по ссылке <https://www.gosreestr.kz/find/AUGPC8NNWP97>

Документ сформирован веб-порталом
Реестра государственного имущества

НОМЕР ДОКУМЕНТА:
AUGPC8NNWP97
ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ:
02.08.2021 10:25



Оператор: АО "Информационно-учетный центр"
тел: +7 (7172) 55-29-81; эл.почта: iac@gosreestr.kz; www.gosreestr.kz

Данные по приказу

Номер документа	AUGPC8NNWP97
Id договора	28346
Статус	Подписан
Дата создания	29.07.2021 15:35
Дата исполнения	02.08.2021 10:25
Дата согласования победителем	29.07.2021 23:21
Дата согласования продавцом	29.07.2021 15:36
Примечания по согласованию	
Подпись продавца	Дата и время подписи: 02.08.2021 10:25; Наименование: "ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКТИВОВ ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ""; БИН: 040240002753; Ф.И.О.: БАЙҒОН ТАҢАТ ЖАМБЫЛҰЛЫ; ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST); Срок действия сертификата: 23.06.2021 9:32:30 - 23.06.2022 9:32:30;
Подпись победителя	Дата и время подписи: 29.07.2021 23:21; Ф.И.О.: АМЕРКЕНОВА ЖАНАТ АБЖАНОВНА; ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA); Срок действия сертификата: 16.03.2021 16:35:51 - 16.03.2022 16:35:51;

ДОГОВОР ИМУЩЕСТВЕННОГО НАЙМА (АРЕНДЫ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА №28346-ЭТП

г. Туркестан

«__»____20__ года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКТИВОВ ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ", именуемый в дальнейшем "наймодатель", в лице заместителя руководителя управления Байгон Танат Жамбылович, действующего на основании Положения, с одной стороны и АМЕРКЕНОВА ЖАНАТ АБЖАНОВНА, в лице АМЕРКЕНОВА ЖАНАТ АБЖАНОВНА, именуемый в дальнейшем "наниматель" с другой стороны, совместно именуемые как "стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом договора является предоставление в имущественный наем (аренду) Часть площади в здании КГУ "Общеобразовательная средняя школа №1 имени О.Есимова" отдела развития человеческого потенциала Келесского района, Сведения об объекте: Часть площади в здании КГУ "Общеобразовательная средняя школа №1 имени О.Есимова" отдела развития человеческого потенциала Келесского района; Зарегистрировано в Регистре недвижимости: Нет; Кадастровый номер: ; Единица объекта аренды: Часть площади на первом этаже в здании, под буфет и продажи канцелярских товаров, площадь: 10,00 м²; Адрес: Туркестанская область; Келесский район; с.Абай, ул. А.Сатбаев, 14А;; именуемого в дальнейшем "объект", находящегося на балансе КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ О.ЕСИМОВА» ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА КЕЛЕССКОГО РАЙОНА УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ; БИН: 011140004139; Адрес: Южно-Казахстанская область ; ; село Абай, ул. А.Сатбаев, 14А; Телефоны: (72532) 3-13-16; 8 775 278 97 63;; именуемый в дальнейшем "балансодержатель":

1) по результатам тендера в соответствии с протокольным решением от 29.07.2021 года № 216350.

2. Наймодатель передает, а наниматель принимает в имущественный наем (аренду) объект с 01.09.2021 по 31.05.2024 для использования в целях буфет и продажи канцелярских товаров.

По истечении указанного срока данный договор прекращает свое действие.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

3. Передача объекта в аренду осуществляется по акту приема-передачи (с отражением фактического состояния объекта на момент передачи), который подписывается представителями нанимателя, балансодержателя и утверждается наймодателем и является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Подписанием договора наймодатель и письменным согласием балансодержателя, удостоверяют, что сдаваемый объект на момент передачи не заложен, не продан, не находится под арестом и не может быть истребован в течение действия договора третьими лицами, не имеющими отношения к договору.

5. Договор имущественного найма на недвижимое имущество, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" и считается заключенным с момента такой регистрации.

Государственная регистрация договора осуществляется за счет средств нанимателя.

6. Наниматель несет полную ответственность за обеспечение пожарной и электробезопасности, за правильную эксплуатацию технических средств и инженерного оборудования в арендуемых помещениях, а также за последствия ненадлежащего исполнения предусмотренных настоящим пунктом условий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Наймодатель имеет право:

- 1) по согласованию с балансодержателем дать письменное разрешение нанимателю на перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций и передачу субаренду;
- 2) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой перечисления арендной платы;
- 3) начислить пеню за несвоевременность внесения арендной платы;
- 4) продлить срок договора, вносить изменения и дополнения в договор или расторгнуть его по соглашению сторон;
- 5) осуществлять проверки целевого использования объекта.

8. Наниматель имеет право:

- 1) вносить арендную плату авансом;
- 2) с письменного согласия балансодержателя обратиться к наймодателю за разрешением на перепланировку или

переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций и передачу в субаренду;

3) вносить предложения наймодателю о внесении изменений и дополнений или расторжении договора.

9. Наймодатель обязан:

1) обеспечить передачу объекта балансодержателем нанимателю по акту приема-передачи и его утверждение в срок не более десяти рабочих дней с даты заключения договора;

2) не препятствовать нанимателю владеть и пользоваться объектом в установленном договором порядке;

3) в случае изменения условий договора или размера арендной платы письменно уведомить об этом нанимателя за месяц до очередного срока внесения арендной платы;

4) направить нанимателю извещение о начислении пени и штрафов за просроченные арендные платежи не позднее десяти календарных дней до очередного срока внесения арендной платы;

5) в течение трех рабочих дней после утверждения акта приема-передачи объекта обеспечить включение сведений по настоящему договору в реестр государственного имущества (далее – реестр).

10. Наниматель обязан:

1) вносить ежемесячно арендную плату, а также другие арендные платежи (штрафов, пени) не позднее 30 числа каждого месяца;

2) вносить в платежное поручение или квитанцию об оплате арендного платежа следующие сведения в поле "назначение платежа":

- индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер нанимателя;

идентификатор договора имущественного найма (аренды), присваиваемый веб-порталом реестра;

3) производить на веб-портале реестра сверку расчетов по договору в течение пяти рабочих дней после внесения арендной платы (штрафов, пени);

4) использовать принятый объект исключительно в целях, предусмотренных договором;

5) содержать объект в надлежащем порядке, не совершать действий, способных вызвать повреждение объекта или расположенных в нем инженерных коммуникаций;

6) поддерживать объект в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы по содержанию имущества, а также производить капитальный ремонт в согласованные сторонами сроки;

7) в случае выхода из строя отдельных элементов объекта, инженерного оборудования, как по вине нанимателя, так и в силу естественного износа, производить ремонтные работы за свой счет;

8) не осуществлять без предварительного письменного разрешения наймодателя перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций;

9) беспрепятственно допускать на объект и земельный участок, на котором находится объект, представителей наймодателя, служб санитарно-эпидемиологического надзора и других государственных органов, контролирующих соблюдение норм, касающихся порядка использования и эксплуатации объекта, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;

10) не передавать свои права по договору в залог, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ, акционерных обществ или взноса в производственный кооператив;

11) не позднее десяти рабочих дней до срока завершения настоящего договора на веб-портале реестра в электронной форме подать заявление о продлении срока действия договора. Отсутствие такового заявления дает основание наймодателю передать объект в имущественный наем (аренду) другим юридическим или физическим лицам;

12) при расторжении или истечении срока договора обеспечить возврат объекта в течение десяти календарных дней балансодержателю по акту приема-передачи, подписанному нанимателем и балансодержателем и утвержденному наймодателем;

13) в случае приведения объекта в состояние, непригодное для использования по вине нанимателя, осуществить восстановительные работы за счет собственных средств;

14) возместить ущерб в случае возврата объекта в нерабочем или неудовлетворительном техническом состоянии (с износом, превышающим нормативные показатели).

15) 1. Наибольшая ставка месячной арендной платы за помещения / Орын-жайлар үшін айлық жалдау ақысының неғұрлым көп мөлшерлемесі

2. Сохранения профиля на весь период использования объекта аренды / Жалға алу мерзімінде объектіні қолдану бейімін сақтау

3. Использование объекта по назначению (под буфет и продажи канцелярских товаров) / Объектіні мақсатына сәйкес пайдалану (буфет және кеңсе тауарларын сату үшін)

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

11. Размер арендной платы за имущественный наем (аренду) объекта составляет 187556 (Сто восемьдесят семь тысяч пятьсот пятьдесят шесть) тенге в месяц (расчет арендной платы приведен в приложении к договору, являющемуся

ДОГОВОР ИМУЩЕСТВЕННОГО НАЙМА (АРЕНДЫ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА №28346-ЭТП

г. Туркестан

«__» _____ 20__ года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКТИВОВ ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ", именуемый в дальнейшем "наймода́тель", в лице заместителя руководителя управления Байгон Танат Жамбылович, действующего на основании Положения, с одной стороны и АМЕРКЕНОВА ЖАНАТ АБЖАНОВНА, в лице АМЕРКЕНОВА ЖАНАТ АБЖАНОВНА, именуемый в дальнейшем "нанима́тель" с другой стороны, совместно именуемые как "стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом договора является предоставление в имущественный наем (аренду) Часть площади в здании КГУ "Общеобразовательная средняя школа №1 имени О.Есимова" отдела развития человеческого потенциала Келесского района, Сведения об объекте: Часть площади в здании КГУ "Общеобразовательная средняя школа №1 имени О.Есимова" отдела развития человеческого потенциала Келесского района; Зарегистрировано в Регистре недвижимости: Нет; Кадастровый номер: ; Единица объекта аренды: Часть площади на первом этаже в здании, под буфет и продажи канцелярских товаров, площадь: 10,00 м²; Адрес: Туркестанская область; Келесский район; с.Абай, ул. А.Сатбаев, 14А; именуемого в дальнейшем "объект", находящегося на балансе КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ О.ЕСИМОВА» ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА КЕЛЕССКОГО РАЙОНА УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ; БИН: 011140004139; Адрес: Южно-Казахстанская область ; ; село Абай, ул. А.Сатбаев, 14А; Телефоны: (72532) 3-13-16; 8 775 278 97 63; именуемый в дальнейшем "балансодержатель":

1) по результатам тендера в соответствии с протокольным решением от 29.07.2021 года № 216350.

2. Наймода́тель передает, а нанима́тель принимает в имущественный наем (аренду) объект с 01.09.2021 по 31.05.2024 для использования в целях буфет и продажи канцелярских товаров.

По истечении указанного срока данный договор прекращает свое действие.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

3. Передача объекта в аренду осуществляется по акту приема-передачи (с отражением фактического состояния объекта на момент передачи), который подписывается представителями нанимателя, балансодержателя и утверждается наймода́телем и является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Подписанием договора наймода́тель и письменным согласием балансодержатель, удостоверяют, что сдаваемый объект на момент передачи не заложен, не продан, не находится под арестом и не может быть истребован в течение действия договора третьими лицами, не имеющими отношения к договору.

5. Договор имущественного найма на недвижимое имущество, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" и считается заключенным с момента такой регистрации.

Государственная регистрация договора осуществляется за счет средств нанимателя.

6. Нанима́тель несет полную ответственность за обеспечение пожарной и электробезопасности, за правильную эксплуатацию технических средств и инженерного оборудования в арендуемых помещениях, а также за последствия ненадлежащего исполнения предусмотренных настоящим пунктом условий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Наймода́тель имеет право:

- 1) по согласованию с балансодержателем дать письменное разрешение нанимателю на перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций и передачу субаренду;
- 2) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой перечисления арендной платы;
- 3) начислить пеню за несвоевременность внесения арендной платы;
- 4) продлить срок договора, вносить изменения и дополнения в договор или расторгнуть его по соглашению сторон;
- 5) осуществлять проверки целевого использования объекта.

8. Нанима́тель имеет право:

- 1) вносить арендную плату авансом;
- 2) с письменного согласия балансодержателя обратиться к наймода́телю за разрешением на перепланировку или

пользования.

20. Досрочное расторжение договора в одностороннем порядке может быть обжаловано в судебном порядке. До вступления решения суда в силу объект сохраняется за нанимателем, который продолжает вносить арендную плату согласно договору.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

21. Договор составлен в трех экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

22. Изменения и дополнения в договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. Изменения и дополнения к договору имеют силу, если они совершены уполномоченными на то лицами.

Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

23. В случае если наниматель произвел за счет собственных средств и с согласия балансодержателя и письменного разрешения уполномоченного органа по государственному имуществу (местных исполнительных органов) улучшения, неотделимые без вреда для объекта, наниматель имеет право после прекращения договора на возмещение балансодержателем стоимости этих улучшений, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Отделимые улучшения объекта, произведенные нанимателем, являются его собственностью.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных нанимателем без согласия наймодателя и балансодержателя, возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

24. Начисления арендной платы за сдачу в имущественный наем (аренду) производятся до момента возврата объекта балансодержателю по акту приема-передачи объекта. Акт приема-передачи, подписанный нанимателем и балансодержателем и утвержденный наймодателем, является документом, подтверждающим факт расторжения и окончания договора имущественного найма (аренды).

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

25. Споры между сторонами, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

НАЙМОДАТЕЛЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АМЕРКЕНОВА ЖАНАТ АБЖАНОВНА АМЕРКЕНОВА ЖАНАТ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКТИВОВ ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ", АБЖАНОВНА ИИН 630606402127 Казахстан, Туркестанская область, Келесский район, село Абай
БИН 040240002753, РГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК", БИК ККМФКZ2A, ИИК KZ360705027513501001,
Туркестанская область, Туркестан г.а., квартал 037, стр.3685

НАНИМАТЕЛЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

Ап в месяц/=187556 тг

№28346-ЭТП МЕМЛЕКЕТТІК МҮЛІКТІ МҮЛІКТІК ЖАЛДАУДЫҢ (ЖАЛҒА БЕРУДІҢ) ҮЛГІЛІК ШАРТЫ

Түркістан қ.

20__ жыл «__» _____

Бұдан әрі «Жалға беруші» деп аталатын "ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ҚАРЖЫ ЖӘНЕ МЕМЛЕКЕТТІК АКТИВТЕР БАСҚАРМАСЫ" МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ атынан Ереже негізінде әрекет ететін басқарма басшысының орынбасары Байғон Танат Жамбылұлы бір тараптан және бұдан әрі «Жалға алушы» деп аталатын АМЕРКЕНОВА ЖАНАТ АБЖАНОВНА атынан АМЕРКЕНОВА ЖАНАТ АБЖАНОВНА екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар, төмендегі туралы осы шартты жасасты.

1. ШАРТТЫҢ НЫСАНАСЫ

1. Бұдан әрі «баланс ұстаушы» деп аталатын ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ ТҮРІ БАСҚАРМАСЫНЫҢ КЕЛЕС АУДАНЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БӨЛІМІНІҢ «№1 О.ЕСИМОВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ; БСН: 011140004139; Мекен-жайы: Оңтүстік Қазақстан облысы; ; село Абай, ул. А.Сатбаев, 14А; Телефондар : (72532) 3-13-16; 8 775 278 97 63; балансында тұрған, бұдан әрі «объекті» деп аталатын Часть площади в здании КГУ "Общеобразовательная средняя школа №1 имени О.Есимова" отдела развития человеческого потенциала Келесского района, Объект туралы мәлімет: Часть площади в здании КГУ "Общеобразовательная средняя школа №1 имени О.Есимова" отдела развития человеческого потенциала Келесского района; Жылжымайтын мүлік тізілімінде тіркелген: Жоқ; Кадастрлық нөмірі: ; Жалға беру(жалға алу объектісінің) бірлігі Часть площади на первом этаже в здании, под буфет и продажи канцелярских товаров. площадь: 10,00 м² Мекен-жайы: Түркістан облысы; Келес ауданы; с.Абай, ул. А.Сатбаев, 14А;

29.07.2021 №216350 хаттамалық шешімге сәйкес тендер нәтижелері бойынша мүліктік жалдау (жалға беру) шарттың мәні болып табылады;

2. Буфет және кеңсе тауарларын сату мақсатында пайдалану үшін, 01.09.2021 бастап 31.05.2024 аралығында объектіні жалға беруші мүліктік жалдауға (жалға алуға) береді, ал жалға алушы қабылдап алады.

Көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін аталған шарттың әрекет етуі тоқтатылады.

2. ЖАЛПЫ ШАРТТАР

3. Объектіні жалдауға беру жалға алушының, баланс ұстаушының өкілдері қол қоятын және жалға беруші бекітетін қабылдау-тапсыру актісі бойынша (беру сәтінде объектінің іс жүзіндегі жай-күйін көрсете отырып) жүзеге асырылады және осы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

4. Жалға берушінің шартқа қол қоюымен және баланс ұстаушының жазбаша келісімімен тапсырылатын объектінің беру сәтінде кепілдікке қойылмағандығын, сатылмағандығын, тыйым салынбағандығын және шартқа қатысы жоқ үшінші тұлғалармен шарттың әрекет етуі ішінде талап етілмейтіндігін куәландырады.

5. Кемінде бір жыл мерзімге жасалған жылжымайтын мүлікті мүліктік жалға алу шарты "Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік тіркеуге жатады және осындай тіркеу сәтінен бастап жасалған деп есептеледі. Шартты мемлекеттік тіркеу Жалға алушының қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

6. Жалға алушы өрт пен электр қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, жалдап отырған үй-жайлардағы техникалық құралдар мен инженерлік жабдықты дұрыс пайдалануға, сондай-ақ осы тармақта көзделген шарттардың тиісті түрде орындалмауының салдарына толық жауап береді.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

7. Жалға берушінің;

1) баланс ұстаушымен келісім бойынша объектіні, онда орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта орналастыруға немесе қайта жабдықтауға және қосалқы жалға беруге жалға алушыға жазбаша рұқсат беруге;

2) жалдау ақысын аударудың уақытылығы мен толықтығына бақылауды жүзеге асыруға;

3) жалдау ақысын уақытылы енгізбегені үшін өсімпұл есептеуге;

4) тараптардың келісімі бойынша шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізуге немесе оны бұзуға;

5) объектінің мақсатты пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыруға құқығы бар.

8. Жалға алушының;

1) жалдау ақысын аванс арқылы төлеуге;

2) баланс ұстаушының жазбаша келісімімен объектіні, онда орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта

орналастыруға немесе қайта жабдықтауға және қосалқы жалдауға беруге рұқсат үшін жалға берушіге өтініш жасауға;

3) жалға берушіге шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу немесе оны бұзу туралы ұсыныстар енгізуге құқығы бар.

9. Жалға беруші:

1) шарт жасалған күннен бастап он жұмыс күнінен аспайтын мерзімде қабылдау-тапсыру актісі бойынша жалға алушыға баланс ұстаушының объектіні беруін қамтамасыз етуге және оны бекітуге;

2) шартта белгіленген тәртіппен жалға алушының объектіні иелену және пайдалануына кедергі келтірмеуге;

3) шарт талаптарын немесе жалдау ақысының мөлшерін өзгерткен жағдайда, бұл туралы жалдау ақысын төлеудің кезекті мерзіміне дейін бір ай бұрын жалға алушыға хабарлауға;

4) жалға алушыға жалдау ақысын төлеудің кезекті мерзіміне дейін күнтізбелік он күннен кешіктірмей мерзімі өткен жалдау төлемдері үшін өсімақылар мен айыппұлдар есептегені туралы хабарламаны жіберуге міндетті;

5) объектіні қабылдау-тапсыру актісін бекіткеннен кейін үш жұмыс күні ішінде осы шарт бойынша мәліметтердің мемлекеттік мүлік тізіліміне (бұдан әрі - тізілім) енгізілуін қамтамасыз етуге міндетті.

10. Жалға алушы:

1) Әр айдың 30-нан кешіктірмей ай сайын (жалдау ақысын төлеу мерзімдері) жалдау ақысын, сондай-ақ басқа да жалдау төлемдерін (айыппұлдарды, өсімақыларды) енгізуге;

2) төлем тапсырмасына немесе жалдау төлемін төлегендігі туралы түбіртектегі "төлемнің мақсаты" жолына мынадай мәліметтерді:

жалға алушының жеке сәйкестендіру нөмірін немесе бизнес жеке сәйкестендіру нөмірін;

тізілімнің веб-порталы беретін мүлктік жалдауға (жалға алуға) шартының сәйкестендіргішін енгізуге;

3) жалдау ақысын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) енгізгеннен кейін бес жұмыс күні ішінде тізілімнің веб-порталында шарт бойынша есеп айырысуға салыстыруды жүргізуге;

4) қабылданған объектіні шартта көзделген мақсаттарда ғана пайдалануға;

5) объектіні тиісті тәртіпте ұстауға, объектіге немесе онда орналасқан инженерлік коммуникацияларға зақым келтіруі мүмкін әрекеттерді жасамауға;

6) объектіні дұрыс жағдайда ұстауға, өз есебінен ағымдағы жөндеу жүргізуге және мүлкті ұстау бойынша шығыстарды көтеруге, сондай-ақ тараптармен келісілген мерзімдерде күрделі жөндеу жүргізуге;

7) жалға алушының кінәсінен, сол сияқты табиғи тозуға байланысты объектінің жекелеген элементтері істен шыққан жағдайда, жөндеу жұмыстарын өз қаражаты есебінен жүргізуге;

8) жалға берушінің алдын ала жазбаша рұқсатынсыз объектіні, онда орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта жоспарлауды немесе қайта жабдықтауды жүзеге асырмауға;

9) объектіге және объект орналасқан жер учаскесіне жалға берушінің санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау қызметі және объектіні пайдалану мен қолдану тәртібіне қатысты нормалардың сақталуын бақылайтын басқа да мемлекеттік органдардың өкілдерін кедергісіз жіберуге, олар белгілеген мерзімдерде тіркелген бұзушылықтарды жоюға;

10) шарт бойынша өз құқықтарын кепілге бермеуге, оларды шаруашылық серіктестіктердің, акционерлік қоғамдардың жарғылық капиталына салым немесе өндірістік кооперативке жарна ретінде салмауға;

11) осы шарттың аяқталу мерзіміне дейін он жұмыс күнінен кешіктірмей тізілімнің веб-порталында электрондық нысанда шарттың қолданылу мерзімін ұзартуға өтініш береді. Мұндай өтініштің болмауы жалға берушіге объектіні өзге заңды немесе жеке тұлғаларға мүлктік жалдауға (жалға алуға) негіз болады;

12) шартты бұзған немесе шарттың қолданылу мерзімі аяқталған жағдайда, жалға алушы мен баланс ұстаушы қолдарын қойған және жалға беруші бекіткен қабылдау-тапсыру актісі бойынша баланс ұстаушыға күнтізбелік он күн ішінде объектіні қайтаруды қамтамасыз етуге;

13) жалға алушының кінәсінен объекті пайдалануға жарамсыз жағдайға келтірілген жағдайда, өз қаражаты есебінен қалпына келтіру жұмыстарын жүзеге асыруға;

14) объектіні жұмыс істемейтін немесе қанағаттанарлықсыз техникалық күйінде (нормативтік көрсеткіштерден асатын тозумен) қайтарған жағдайда, шығынды өтеуге міндетті.

15) 1. Наибольшая ставка месячной арендной платы за помещения / Орын-жайлар үшін айлық жалдау ақысының неғұрлым көп мөлшерлемесі

2. Сохранения профиля на весь период использования объекта аренды / Жалға алу мерзімінде объектіні қолдану бейімін сақтау

3. Использование объекта по назначению (под буфет и продажи канцелярских товаров) / Объектіні мақсатына сәйкес пайдалану (буфет және кеңсе тауарларын сату үшін)

4. ЖАЛДАУ АҚЫСЫ МЕН ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

11. Объектіні мүлктік жалдау үшін жалдау (жалға алу) ақысының мөлшері айына 187556 (бір жүз сексен жеті мың бес жүз елу алты) теңгені құрайды (жалдау ақысының есебі шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын шартқа қосымшада келтірілген).

12. Мүліктік жалдау (жалға алу) үшін жалдау ақысы коммуналдық қызметтер үшін төлемдерді, ағымдағы және күрделі жөндеуге арналған аударымдарды, объектіге көрсетілген қызметтер және қорғау үшін төлемдерді қамтымайды. Бұл төлемдерді жалға алушы тікелей бағынысты қорғау, пайдалану, коммуналдық, санитарлық және қызметтер көрсететін басқа да қызметтерге төлейді.

13. Ай сайынғы жалдау ақысын, сондай-ақ басқа да төлемдерді (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) жалға алушы "Коммуналдық меншік иелігінде тұрған мүлікті жалға беруден түсетін кірістер" кодына, БКК 201504 бюджеттік сыныптама кодына бенефициар ККМФКЗ2А БСК, бенефициар КЗ24070105КСN0000000 ЖСК аударарды, бенефициар банк ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті, БСН 141140001205, "Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер Комитетінің Түркістан облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті" РММ, КНП 911, КБЕ 11.

14. Тендер өткізбестен мүліктік жалдауға (жалға алуға) берілген жылжымайтын мүлік бойынша жалдау ақысының мөлшері, базалық мөлшерлемесі мен қолданылатын коэффициенттер мөлшері өзгертілген жағдайда, жалға берушінің талабы бойынша қайта қаралады.

Тендер өткізу арқылы мүліктік жалдауға (жалға алуға) берілген жылжымайтын мүлік бойынша жалдау ақысының есебі, егер жалға алушы тендерде ұсынған жалдау ақысының мөлшері Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 17 наурыздағы № 212 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тізілімінде № 10467 болып тіркелген) Мемлекеттік мүліктік жалдауға беру қағидаларының 49-тармағына сәйкес есептелген жалгерлік ақысының мөлшерінен төмен болған жағдайда жалға берушінің талабына сәйкес өткізіледі.

Жалдау ақысының мөлшері өзгерген кезде жалға беруші жалға алушыны жалдау ақысын енгізудің кезекті мерзіміне дейін күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей хабардар етеді.

15. Жалға алушы Шарттың 10-тармағының 1) тармақшасында көзделген жалдау ақысын төлеудің мерзімін бұзған жағдайда, жалға алушы әрбір мерзімі өткен күн үшін төленбеген сомадан 0,5% мөлшерінде өсімпұл төлейді.

16. Осы шартта көзделген тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу жалға алушыны орындалмаған міндеттемелерін тиісінше орындаудан босатпайды.

17. Жалға алушының бастамасы бойынша шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, аванспен төленген жалдау ақысы қайтарылмайды.

5. ШАРТТЫ МЕРЗІМІНЕН БҰРЫН БҰЗУ ШАРТТАРЫ

18. Жалға алушы шартты бұзғанға дейін күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей бұл туралы жалға берушіні жазбаша ескерте отырып, шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

19. Жалға берушінің талабы бойынша мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру шарты бұзылуы мүмкін және объект жалға берушіге мынадай:

1) егер жалға берушінің жасаған жазбаша ескертуіне қарамастан, жалға алушы объектіні шарттың талаптарын немесе объектінің мақсатын елеулі бұза отырып пайдаланған;

2) егер жалға алушы шарт бойынша берілген объектіні нысаналы мақсаты бойынша пайдаланбаған;

3) егер жалға алушы қасақана немесе байқаусызда объектіні елеулі нашарлатқан;

4) егер жалға алушы шартта белгіленген мерзім өткеннен кейін екі реттен астам объектіні пайдаланғаны үшін жалдау ақысын енгізбеген;

5) егер жалға алушы шартта белгіленген мерзімде, ал олар шартта болмаған кезде, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне немесе шартқа сәйкес күрделі жөндеу міндеттемесі жалға алушыға жүктелген жағдайларда ақылға қонымды мерзімдерде объектіге күрделі жөндеу жүргізбесе, жалға беруші жалға алушыға өз міндеттемелерін ақылға қонымды мерзімде орындау мүмкіндігін бергеннен кейін ғана шартты мерзімнен бұрын жоюды талап етуге құқылы;

6) жалға алушыға басқа объектіні оның жазбаша келісімінен кейін берген;

7) жалға беруші объектіні алып қою туралы шешім қабылдаған;

8) жалға берушінің атына баланс ұстаушы жазбаша өтініш жазған жағдайларда қайтарылады.

Шарт жалға алушының талабы бойынша мерзімінен бұрын мынадай:

1) баланс ұстаушы шарттың талаптарына немесе объектінің мәніне сәйкес жалға алушының пайдалануына объектіні бермеген не объектіні пайдалануға кедергі жасаған;

2) объектінің баланс ұстаушысы шартпен белгіленген мерзімде, ал олар шартта болмаған жағдайда - ақылға қонымды мерзімдерде оған салынған объектіні күрделі жөндеу міндеттемелерін орындамаған;

3) жалға алушыға берілген объектілердің оны пайдалануға кедергі жасайтын, олар шарт жасасқан кезде жалға берушімен келісілмеген ақаулары болған және шартты жасасқан кезде объектіні қараған және оның жұмыс істейтінін тексеру уақытында анықталуы мүмкін болмаған;

4) егер объекті жалға алушының жауап беруі мүмкін емес жағдаяттар салдарынан пайдалануға жарамай қалған жағдайларда бұзылды.

20. Шартты мерзімінен бұрын бір тарапты бұзу сот тәртібімен шағымдалуы мүмкін. Сот шешімі күшіне енгенге дейін объекті жалға алушыда сақталады, ол шартқа сәйкес жалдау ақысын төлеуді жалғастырады.

6. ЕРЕКШЕ ЖАҒДАЙЛАР

21. Шарт әрбір тарап үшін біреуден бірдей заңдық күші бар қазақ және орыс тілдерінде үш данада жасалады.

22. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар тараптардың қосымша келісімге қол қоюы жолымен енгізіледі. Егер оларды осыған уәкілетті тұлғалар жасаған болса шартқа енгізілген өзгерістер мен толықтырулардың күші болады. Барлық қосымшалар мен қосымша келісімдер осы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

23. Егер жалға алушы өз қаражаты есебінен және баланс ұстаушының келісімімен және мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органдардың) жазбаша рұқсатымен объекті үшін зиянсыз ажырамас жақсартулар жүргізген жағдайда, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, жалға алушы шарт тоқтатылғаннан кейін осы жақсартулардың құнын баланс ұстаушы арқылы өтеуге құқығы бар. Жалға алушы жүргізген объектінің ажырайтын жақсартулары оның меншігі болып табылады. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, жалға беруші мен баланс ұстаушының келісімінсіз жалға алушы жасаған ажырамас жақсартулардың құны өтеуге жатпайды.

24. Мүліктік жалдауға (жалға алуға) тапсырғаны үшін жалдау ақысын есептеу объектіні қабылдау-тапсыру актісі бойынша объектіні баланс ұстаушыға қайтару сәтіне дейін жүргізіледі. Жалға алушы мен баланс ұстаушы қол қойған және жалға беруші бекіткен объектіні қабылдау-тапсыру актісі мүліктік жалдау (жалға алу) шартының бұзылу және аяқталу фактісін растайтын құжат болып табылады.

7. ДАУЛАРДЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

25. Осы шарттан немесе оған байланысты тараптар арасында туындауы мүмкін даулар келіссөздер жолымен, ал келісімге қол жеткізбеген жағдайда - сот тәртібімен шешіледі.

8. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

ЖАЛҒА БЕРУШІ

"ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ҚАРЖЫ ЖӘНЕ МЕМЛЕКЕТТІК АКТИВТЕР БАСҚАРМАСЫ" МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ, БЖН 040240002753, РГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК", БЖК ККМФКЗ2А, ЖСК KZ360705027513501001, Туркестанская область, Туркестан г.а., квартал 037, стр.3685

ЖАЛҒА АЛУШЫ

АМЕРКЕНОВА ЖАНАТ АБЖАНОВНА АМЕРКЕНОВА ЖАНАТ АБЖАНОВНА ЖСН 630606402127 Қазақстан, Туркестанская область, Келесский район, село Абай

ҚОСЫМША

Ап айына/=187556 тг

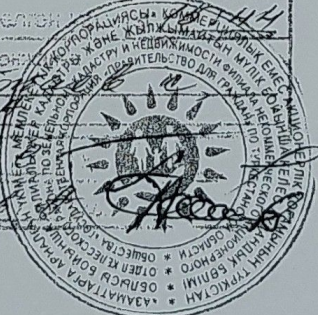
Подпись продавца:

Дата и время подписи: 02.08.2021 10:25; Наименование: "ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКТИВОВ ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ"""; БИН: 040240002753; Ф.И.О.: БАЙҒОН ТАҒАТ ЖАМБЫЛҰЛЫ; ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST); Срок действия сертификата: 23.06.2021 9:32:30 - 23.06.2022 9:32:30;

Подпись победителя:

Дата и время подписи: 29.07.2021 23:21; Ф.И.О.: АМЕРКЕНОВА ЖАНАТ АБЖАНОВНА; ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA); Срок действия сертификата: 16.03.2021 16:35:51 - 16.03.2022 16:35:51;

Азаматтарге барыштың кыскача маалыматы (азаматтык курамына келетіндерге 18 жас Түркістан облысы бойынша)	
002412868443	Тире 296:227.844
Жасты 296:227.844	Тірелген күні 12.08.21
Жылжымайтын мүлік (жерінің мекенділігі)	
Адам а. А. Сапаров	
ет-е 144	
Тіркеуші (маман)	Маманов
Бәлім басшысы	Сапаров



АКТ
«БЕКІТЕМІН» / «УТВЕРЖДАЮ»

Түркістан облысы

қаржы және мемлекеттік активтер
басқармасы басшысының орынбасары /
Заместитель руководителя управления
финансов и государственных
активов Туркестанской области

Т. Байғон

«4» тамызавыға 2021 ж./г.

МЕМЛЕКЕТТІК МҮЛІКТІ МҮЛІКТІК ЖАЛДАУ (ЖАЛҒА БЕРУ) БОЙЫНША ҚАБЫЛДАУ-ӨТКІЗУ
АКТІСІ

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В ИМУЩЕСТВЕННЫЙ НАЙМ (АРЕНДУ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

№ 382

«4» тамызавыға 2021 ж./г.

Түркістан қ. / г. Туркестан

«№1 О.Есімов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, Жарғысы негізінде әрекет ететін директоры Насимов әрі қарай - «Тенгерім ұстаушы» 2021 жылғы 2 тамызда мемлекеттік мүлікті мүліктік жалдау (жалға беру) туралы №28346 келісімшарты негізінде, осы актімен Түркістан облысы, Келес ауданы, Абай елдімекені, А.Сатбаев көшесі, №14А мекен-жайында орналасқан «№1 О.Есімов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі ғимаратының электр-энергия, кәріз, су жүйесімен қамтылған жалпы алаңы - 10,00 шаршы метр тұрғын емес жайын буфет және кеңсе тауарларын сату мақсатында (бұдан әрі - Объект) жеке кәсіпкер Америкенова Жанат Абжановнаға (әрі қарай-«Жалдаушыға») өткізеді.

Жалпы жайдың жағдайы қанағаттанарлық.

Осы акт 2021 жылғы 2 тамызда мемлекеттік мүлікті мүліктік жалдау (жалға беру) туралы №28346 келісімшартының ажырамас бөлігі болып табылады.

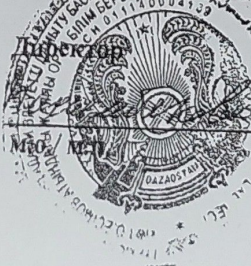
Осы акт 3 данада жасалған: 1 данасы «Жалға берушіде», 1 данасы «Жалдаушыда» сақталады, 1 данасы «Тенгерім ұстаушыға» беріледі.

ТЕНГЕРІМ ҰСТАУШЫ /
БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ

Өткізді / Передал:

«№1 О.Есімов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ/
КГУ «Средняя общеобразовательная школа №1 имени О.Есимова»/
Түркістан обл. Келес ауданы, Абай е/м, А.Сатбаев к. №14А /

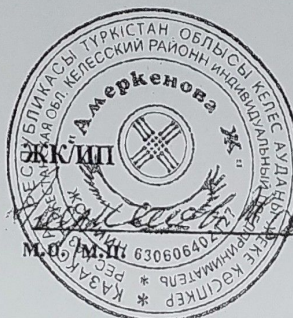
Туркестанская обл. Келесский район, с. Абай,
ул.А.Сатбаев, №14А /
БСН/БИН 01140004139
Тел. 8775 278 97 63.



ЖАЛДАУШЫ / НАНИМАТЕЛЬ

Қабылдады / Принял:

ЖК Америкенова Жанат Абжановна/
ИП Америкенова Жанат Абжановна/
Түркістан обл. Келес ауд. Абай е/м/
Туркестанская обл. Келесский р. с/о Абай/
БСН/БИН 630606402127



Америкенова Ж. А.

1 данасы өскері: Америкенова Жанат Абжановна

ЖК «Умбетова Айгерим Оразбаевна»

ЖСН: 830313400368, Түркістан облысы, Сарыағаш ауданы
БИК: IRTYKZKA, ИИК: KZ1596516F0012032794, АО "ForteBank",
Email: askar.umbetov@mail.ru, моб./тел. 87021256265.

БҰЙРЫҚ № _____

Мәтіні:

Жұмысқа қабылдау туралы.

« 08 » 01 2025 жыл

Сарыағаш ауданы.

Қазақстан Республикасының Еңбек туралы кодексінің 34-бабына сәйкес
аз. Алиркемова Лаззат Абижановна 2025 жылдың
айындағы өтінішінің негізінде **БҰЙЫРАМЫН**:

Азамат (ша) Алиркемова Лаззат Абижановна,
11.12.1969 жылы туылған ЖК «Умбетова А.О» кәсіпкерлігіне, білім
алушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету мақсатында, 2025 жылдың
01 айының 08 -ші күнінен бастап **Аспазшы** қызметіне қабылданын.

Негізі: Қызмектердің « 08 » 01 2025 жылғы өтініші.

ЖК «Умбетова А.О»

Басшысы:

Умбетова А.О



Бұйрықпен таныстым :

(колы)

Алиркемова Л.А.

А.Ж.Т.

Еңбек шарты № _____

« 08 » Қантар 2025 ж.

Сарыағаш ауданы.

Жеке кәсіпкер «Умбетова А.О.» басшысы Умбетова Айгерим Оразбайқызы бұдан әрі «Жұмыс беруші» деп аталатын бір жағынан, мұнан кейін «Жұмыскер» А.Иркенбаева Наззат Абитжановна, деп аталатын екінші жағынан жеке куәлігінің № 054809927, ҚР 01.11.2023 31.10.2033 жылы берілген, ЖСН: 699211401819, Диплом (Куәлік) № 31440 төмендегідей етіп Жеке Кәсіпкерлікке «Аспазшы» ретінде уақытша жұмысқа қабылдап, осы келісім шартты жасасты.

Еңбек шарттың мәні.

1.1. «Жұмыс беруші» азық-түлікті, атап айтқанда мектеп жасындағы балдарға арналған ыстық тамақты дайындауға «Жұмыскер» нақтылай айтқанда аспазшыға жеткізіп беруге, ал аспазшы оны қабылдап алуға және осы еңбек шартына сәйкес жеткізілген азық-түліктен ас мәзіріне сәйкес, ыстық тамақ дайындауға міндеттемелерді өзіне алады.

2.Тараптардың міндеттері.

2.1. «Жұмыс беруші»:

- 2.1.1 Жұмысқа қабылдау кезінде таңдау еркіндігіне;
- 2.1.2 Жұмыскерлермен еңбек шарттарын кез келге уақытта өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзуға;
- 2.1.3. Ыстық тамақ жасауға ас мәзірін дайындап беруге,
- 2.1.4 Азық-түлікпен бірге : тауар құжаттамасын (сертификат) және атқарылған жұмыс жайлы акт қоса беріледі.
- 2.1.5. Орта білім алушыларға ыстық тамақ дайындатудан өзге жұмыстарына жауап бермейді.
- 2.1.6. Асханада дайындалып, пісіріліп жатқан және тийым салынған заттарды саттырмауға.
- 2.1.7. Ас мәзірін мектеп басшысына бекітуге.
- 2.1.8. Білім мекемесінің асхана құрал жабдықтары техникалық ақуалға байланысты бұзылған немесе істен шаққан жағдайда, жауап бермейді.
- 2.1.9. Жұмыскерді еңбек тәртіптемесі қағидаларымен, жұмыс берушінің жұмыскердің жұмысына (еңбек функциясына) тікелей қатысы бар өзге де актілерімен және ұжымдық шартпен таныстыруға.
- 2.1.10. Қызметкерді жабдықпен, аспаптармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де құралдармен өзіне жүктеуге;
- 2.1.11. Азық-түлік белгісіз бір себептермен өз уақытында жеткізілмеген немесе кешіктірілген жағдайда, жұмыскер өз қаржысына азық-түлікті алу еркіндігінде, ал жұмыс беруші кеткен шығынын өтеп беруге.

2.2. «Жұмыскер»

- 2.2.1 Азық-түлікті тауар құжаттамасы арқылы қабылдауға;
- 2.2.2. Орта білім алушыларды ыстық тамақпен ас мәзіріне сәйкес қамтамасыз етуге.
- 2.2.3. Жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға
- 2.2.4. Еңбек міндеттерін келісімдерге, еңбек, ұжымдық шарттарға, жұмыс берушінің актілеріне сәйкес орындауға және еңбек тәртібін сақтауға ;
- 2.2.5. Азық-түлік белгісіз бір себептермен уақытылы келмеген немесе кешікен жағдайда, жұмысшы өз қаржысына азық-түлікті алуға және кеткен шығынның дәлелдейтін құжаттарды жұмыс берушіге ұсынуға.

«Жұмыс беруші» Ж/К Умбетова А.О. ЖСН: 830313400368 Мекен жай: ОҚО Сарыағаш қаласы Самал м/а К Куттыбекова көшесі №41-үй БИК: IRTYKZKA ИИК: KZ1596516F0012032794 АО "ForteBank" Тел. 8-702-125-62-65, 8-702-397-06-66	«Жұмыскер» <u>Амиржанова Л.Э.</u> <u>Абай аялы</u> <u>Б. Оспанов №8.</u> <u>Ғ. 87017068392</u>
Директор А.О. Умбетова 	Аспазшы: <u>Асқар</u>

Келісім-шарты № 4

« 5 » 09 2022 ж.

Сарыағаш қаласы.

Жеке кәсіпкер «Умбетова А.О.» басшысы Умбетова Айгерим Оразбайқызы бұдан әрі «Жұмыс беруші» деп аталатын бір жағынан, мұнан кейін «Жұмыскер» Алишеркенова Л.А., деп аталатын бір жағынан жеке куәлігінің № 0356800PT, КР 09.12.2013 жылы берілген, ЖСН: 691211401819 Диплом (Куәлік) № _____ төмендегідей етіп № 4 «Н.И. Есимов» ЖОМ-нің уақытша «Аспазшы» ретінде жұмыс беріп, осы келісім шартты жасасты.

1. Келісім шарттың мәні.

1.1. «Жұмыс беруші» азық-түлікті, атап айтқанда мектеп жасындағы жетім және жартылай жетім балдарға арналған ыстық тамақты дайындауға «Жұмыскер» нақтылай айтқанда аспазшыға жеткізіп беруге, ал аспазшы оны қабылдап алуға және осы келісім шартқа сәйкес жеткізілген азық-түліктен ыстық тамақ дайындауға міндеттемелерді өзіне алады.

2. Тараптардың міндеттері.

2.1. «Жұмыс беруші»:

- 2.1.1 Жұмысқа қабылдау кезінде таңдау еркіндігіне;
- 2.1.2 Жұмыскерлермен еңбек шарттарын кез келге уақытта өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзуға;
- 2.1.3 Ыстық тамақ жасауға ас мәзірін дайындап беруге,
- 2.1.4 Азық-түлікпен бірге : тауар құжаттамасын (сертификат) және атқарылған жұмыс жайлы акт қоса беріледі.
- 2.1.5 Орта білім алушыларға ыстық тамақ дайындатудан өзге жұмыстарына жауап бермейді.
- 2.1.6 Асханада дайындалып, пісіріліп және сатып жатқан жұмыстарына араласпауға.
- 2.1.7 Ас мәзірін мектеп басшысына бекітуге.
- 2.1.8 Білім мекемесінің асхана құрал жабдықтары техникалық ақуалға байланысты бұзылған немесе істен шаққан жағдайда, жауап бермейді.
- 2.1.9 Жұмыскерді еңбек тәртіптемесі қағидаларымен, жұмыс берушінің жұмыскердің жұмысына (еңбек функциясына) тікелей қатысы бар өзге де актілерімен және ұжымдық шартпен таныстыруға.
- 2.1.10 Қызметкерді жабдықпен, аспаптармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де құралдармен өзіне жүктеуге;

2.2. «Жұмыскер»

- 2.2.1 Азық-түлікті тауар құжаттамасы арқылы қабылдауға;
- 2.2.2 Орта білім алушыларды ыстық тамақпен ас мәзіріне сәйкес қамтамасыз етуге.
- 2.2.3 Жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға
- 2.2.4 Еңбек міндеттерін келісімдерге, еңбек, ұжымдық шарттарға, жұмыс берушінің актілеріне сәйкес орындауға және еңбек тәртібін сақтауға ;

3. Еңбек ақысы.

- 3.1. Азық-түліктің жалпы құны, өлшем бірлігі тауар құжаттамасында және атқарылған жұмыс актісінде көрсетіледі.
- 3.2. «Жұмыс беруші» Жұмыскермен жұмыс ақысын өзара ауызша келісім жасасады .

4. Еңбек даулары

4.1. «Жұмыс беруші» мен «Жұмыскердің» арасында пайда болған даулы мәселелер өзара тараптардың келісімімен шешіледі. Даулы мәселе шешілмеген жағдайда Жұмыс берушінің өзінің еркіндігіне сәйкес шешіледі.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Тараптар осы шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін орындамағаны немесе ойдағыдай орындамағаны үшін және осы келісім шартты орындаудан туындаған даулар, қарама-қайшылықтар орын алған жағдайда, «Жұмыс беруші» келісім шартты кез келген уақытта бұзуға құқылы.

6. Шарттың қолданылуы

6.1. Осы келісім шарт 2023 жылдың 5-ші сәуірі айынан бастап күшіне енеді және 2023 жылдың 31-ші желтоқсан айына дейін жарамды және әрі қарай ұзартуға жатады.

6.2. Бұл Келісім қазақ тілінде 2 (екі) дана болып құрастырылады, 1 данасы «Жұмыс берушіге», 1 - «Жұмыскерге» беріледі.

7. Тараптардың заңды мекен-жайы мен қолдары.

«Жұмыс беруші»

Ж/К Умбетова А.О.

ИИН: 830313400368

адрес; г. Сарыағаш мкр. Самал ул.

К.Куттыбекова дом №41

Тел. 8-702-125-62-65,

8-702-397-06-66

«Жұмыскер»

Амиргенова

Азиза Абжановна

с. Абас. ул. Б. Оспанова 8.

Директор:

Умбетова А.О

Аспазшы:

Келісім-шарты № 5

« 1 » 10 2022 ж.

Келес ауданы.

Жеке кәсіпкер «Умбетова А.О» басшысы Амеркенова Умбетова Айгерім Оразбайқызы бұдан әрі «Жұмыс беруші» деп аталатын бір жағынан, мұнан кейін «Жұмыскер» Амеркенова А. А., деп аталатын бір жағынан жеке куәлігінің № 035680011, ҚР 09.12.2013 жылы берілген, ЖСН: 691211401819 Диплом (Куәлік) № _____ төмендегідей етіп № 1 « О. Есенов » ЖОМ-нің уақыша «Аспазшы» ретінде жұмыс беріп, осы келісім шартты жасасты.

1. Келісім шарттың мәні.

1.1. «Жұмыс беруші» азық-түлікті, атап айтқанда мектеп жасындағы жетім және жартылай жетім балдарға арналған ыстық тамақты дайындауға «Жұмыскер» нақтылай айтқанда аспазшыға жеткізіп беруге, ал аспазшы оны қабылдап алуға және осы елісім шартқа сәйкес жеткізілген азық-түліктен ыстық тамақ дайындауға міндеттемелерді өзіне алады.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. «Жұмыс беруші»

2.1.1 Жұмысқа қабылдау кезінде таңдау еркіндігіне;

2.1.2 Жұмыскерлермен еңбек шарттарын кез келген уақытта өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзуға;

2.1.3 Ыстық тамақ жасауға ас мәзірін дайындап беруге;

2.1.4 Азық-түлікпен бірге тауар құжаттамасын (сертификат) және атқарылған жұмыс жайлы акт қоса беріледі;

2.1.5 Орта білім алушыларға ыстық тамақ дайындатудан өзге жұмыстарына жауап бермейді.

2.1.6 Асханада дайындалып, пісіріліп және сатып жатқан жұмыстарына араласпауға;

2.1.7 Ас мәзірін мектеп басшысына бекітуге;

2.1.8 Білім мекемесінің асхана құрал-жабдықтары техникалық ақуалға байланысты бұзылға немесе істен шыққан жағдайда жауап бермейді;

2.1.9 Жұмыскерді еңбек тәртіптемесі қағидаларымен, жұмыс берушінің жұмыскердің жұмысына (еңбек функциясына) тікелей қатысы бар өзге де актілерімен және ұжымдық шартпен таныстыруға;

2.1.10 Қызметкерді жабдықпен, аспаптармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де құралдармен өзіне жүктеуге;

2.2. «Жұмыскер»

2.2.1 Азық-түлікті тауар құжаттамасы арқылы қабылдау;

2.2.2 Орта білім алушыларды ыстық тамақпен ас мәзіріне сәйкес қамтамасыз етуге;

2.2.3 Жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға;

2.2.4 Еңбек міндеттерін келісімдерге, еңбек, ұжымдық шарттарға, жұмыс берушінің актілеріне сәйкес орындауға және еңбек тәртібін сақтауға.

3. Еңбек ақысы.

3.1. Азық-түліктің жалпы құны, өлшем бірлігі тауар құжаттамасында және атқарылған жұмыс актісінде көрсетіледі;

3.2. «Жұмыс беруші» Жұмыскермен жұмыс ақысын өзара ауызша келісім жасасады.

4. Еңбек даулары.

4.1. «Жұмыс беруші» мен «Жұмыскердің» арасында пайда болған даулы мәселелер өзара тараптардың келісімімен шешіледі. Даулы мәселе шешілмеген жағдайда Жұмыс берушінің өзінің еркіндігіне сәйкес шешіледі.

5. Тараптардың жауапкершілігі

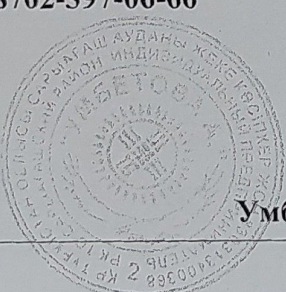
5.1. Тараптар осы шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін орындамағаны немесе ойдағыдай орындамағаны үшін және осы келісім шартты орындаудан туындаған даулар, қарама-қайшылықтар орын алған жағдайда, «Жұмыс беруші» келісім шартты кез келген уақытта бұзуға құқылы.

6. Шарттың қолданылуы

6.1. Осы келісім-шарт 2022 жылдың _____-ші _____ айынан бастап күшіне енеді және 2022 жылдың 31-ші желтоқсан айына дейін жарамды және әрі қарай ұзартуға жатады.

6.2. Бұл Келісім қазақ тілінде 2 (екі) дана болып құрастырылады, 1 данасы «Жұмыс берушіге», 1-«Жұмыскерге» беріледі.

8. Тараптардың заңды мекен-жайы мен қолдары.

«Жұмыс беруші» Ж/К Умбетова А.О ИИН: 830313400368 Адрес; г. Сарыағаш мкр Самал ул. К.Куттыбекова, дом № 41 ТЕЛ: 8702-397-06-66  Умбетова А.О	«Жұмысшы» <u>Амиргенова</u> <u>Лаззат</u> <u>Абдижолдасовна</u> _____ _____ _____ Аспазшы: