

Келес ауданы №28 «Мақташы» жалпы орта білім беретін мектебі
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

2022-2023 оқу жылына арналған
мектептің оқу-тәрбие

ЖОСПАРЫ

Аманжар ауылы

**№ 28 «Мақташы» жалпы орта білім беретін мектеп КММ
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕПТІҢ ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ**

I. Мектептің 2022 – 2023 оқу жылының мақсаттары мен міндеттері

Мектептің келелі мәселесі: Білім беру сапасын функционалдық сауаттылықты дамытуды қамтамасыз ету факторы ретінде басқару.

Мақсаты: Педагогтің кәсіби тұлғалық құзыреттілігін анықтай отырып, мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша шаралар жүйесін іске асырудың тетіктерін анықтау.

Міндеттері:

1. Оқу үдерісінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен қызығушылықтарын барынша толығымен жүзеге асыратын ашық білім беру ортасын ашу.
2. Әр мұғалімнің жұмысы туралы ақпараттық банк құру (есепке алу, сараптау, талдау, бағалау)
3. Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрлерін арттыруда барынша жоғары нәтиже беретін жаңартылған білім беру мазмұны бойынша пәндерді оқытудың тиімді жолдарын анықтау және жинақтау.
4. Білім беру үдерісіне мектеп әлеуметі өкілдерін жұмылдыра отырып, бақылаудың жаңашыл, заманауи түрлерін енгізу.
5. Мектеп оқушыларының білім сапасын бағалау және мониторинг жүргізу жүйесін дамыту.

Күтілетін нәтиже:

Қазақстан Республикасының зияткерлік, дене және рухани тұрғысынан дамыған азаматы және шығармашыл тұрғыда ойлауға, шешім қабылдай алуға, кәсіби жолын тандай алуға қабілетті, өмір бойы білім алуға дайын тұлға қалыптасады.

- I. 2022—2023 оқу жылының мақсаттары мен міндеттері _____
- II. Мектептің құрылыс инвентаризациясы _____
- III. Мектеп жиналысы бағалары жапырағы бірдей міндетті оқумен келуі _____
- IV. Мектептің білім беру стандартының сәйкестігі _____
- V. Мектептің білім беру бағалары мен бағалары _____
- VI. Педагогикалық кеңес жиналысы _____
- VII. Директор жиналысы жиналысы _____
- VIII. Әдістемелік құрылым жиналысы _____
- IX. Тәрбие құрылымының жиналысы _____
- X. Педагогикалық қызмет жиналысы _____
- XI. Қызығары құрылым жиналысы _____
- XII. Медициналық кабинеттің жұмыс жиналысы _____
- XIII. Парусшылық қызмет жиналысы _____

II. МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЦИКЛОГРАММАСЫ

Р/с	Мерзімі	Қырк үйек	Қазан	Қараша	Желтоқ сан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым	Тамыз
1.	Әкімшілік отырыс	Апта сайы н	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын
2.	Педкеңес			+		+		+		+	+	+
3.	Директор жанындағы кеңес	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Кәсіподақ отырысы	+						+				
5.	Ғылыми- әдістемелік кеңес			+		+		+	+	+		+
6.	Әдістемелік бірлестік отырысы	+		+		+		+	+	+		+
7.	Аттестаттау комиссия отырысы	+					+			+		

III. МЕКТЕП ЖАСЫНДАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ ОҚУМЕН ҚАМТУ

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	2	3	4
Мектептің мөлтек ауданы бойынша жалпылама оқуға тартуды жүзеге асыру	1. Жалпыға міндетті оқумен қамту айлығы. 2. 0-18 Аралығындағы балалар есебін мөлтек аудан бойынша жүргізу. (тамыз есебі)	ДОІЖО	Тамыз
	1. 9-11 сынып оқушыларының нақты есебі, еңбекке араласуы туралы мәлімет. (5-не дейін) 2. Сынып жиынтығын анықтап бекіту. Мектеп директоры 3. Мектепалды даярлық тобына оқушылар тізімін нақтылау.	ДОІЖО	Қыркүйек
	Жаңадан келген оқушылардың бейімделуін бақылау. Оқушылардың үйлеріне рейд жасау. (2-ші апта)	Сынып жетекшілер.	Қазан
	Тәртібіне қиындық бар балалардың психологиялық ерекшеліктерін айқындау. (ай бойы)	Сынып жетекшілер, психологтар	Қараша
	Мектепшілік жалпыға бірдей міндетті оқуға қатысты құжаттарды тексеру. (1-апта)		Желтоқсан
	Жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту айлығы (қаңтар есебін жүргізу)	ДОІЖО	Қаңтар
	Кәсіптік бағдар беру мақсатында 9-11 сынып арасында оқушылармен сауалнама, тест, әңгіме жүргізу.	ДӘІЖО, психолог	Ақпан
	Оқушылардың дәптер, күнделік оқулық ұсталымының реттілігін анықтау.	ДТІЖО, тәлімгер, кітапханашы	Наурыз
	Медико – педагогикалық комиссияға құжаттар дайындау.	Медбике	Сәуір
	1. Мамыр есебін жүргізу. 2. 9,11 сынып оқушыларының мамандық таңдау мақсатында мамандармен кездесуін ұйымдастыру.	ДОІЖО ДӘІЖО	Мамыр
Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Мектеп жасындағы балалардың толық мектепке қамтылуы барысында іс-шаралар ұйымдастыру, бекіту.		Тамыз
	1. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. Мектеп	ДТІЖО,	Қыркүйек

	жұмысының режимінің орындалуын қадағалау. Әлеуметтік көмек көрсету, оқушыларға тұрмыстық жағдайына байланысты кт жасау.	тәлімгер, әлеуметтік педагог	
	«Қиын» балалардың сабаққа келуіне ерекше бақылау жүргізу. (үнемі)	ДТДЖО, тәлімгер, педагог-психолог, сынып жетекшісі	Қазан
	Оқушылардың үйлерін аралау, рейд жүргізу. (ата-аналармен әңгімелесу)	Сынып жетекшілер	Қараша
	Мектепалды дайындық тобы жұмысын тексеру.		Желтоқсан
	Барлық сыныптардағы оқушыларға бірдей талап қою. Оқушылар Ережесінің орындалуын бақылау. (үнемі)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар, өзін-өзі басқару ұйымы, сынып жетекшілер	Қаңтар
	Сабақтан көп қалатын оқушылармен әңгіме жүргізу, оқушылардың сабаққа қатысуын қорытындылау. (үнемі)		Ақпан
	Апта сайын оқушылардың тәртібі, сабаққа қатысуы, мектеп өміріне араласу жайлы лездеме өткізу.		Наурыз
	Үлгерімі төмен оқушылардың сабаққа қатысуы, белсенділігі, тәртібіне талдау. (ай сайын)		Сәуір
	Оқушылардың ББД-ың, сабақ үлгерімін күнделікті бақылау. (күнделікті)		Мамыр
Денсаулық сақтау шаралары, техника қауіпсіздігі және санитарлық-гигиеналық режим	1. Арнайы комиссия шешімі бойынша денсаулығына ауытқуы бар балалар мен үйден оқытылатын оқушыларды анықтау, тиісті құжаттарын жинақтау. 2. Журналдың денсаулық парағын толтыру.	Медбике	Тамыз
	1. 2-11 сынып оқушыларын медициналық тексеруден өткізу. (ай бойы) 2. Денсаулық күнін өткізу.	1. Медбике, сынып жетекшілер 2. Дене шынықтыру пән мұғалімдері	Қыркүйек Қазан
	1. СӨС бойынша жүргізілетін жұмыстар	Медбике, ДТДЖО	Қараша
	Техникалық қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша оқушылардың білімін жетілдіру.	Пән мұғалімдері	Желтоқсан
	1. «Адам, қыз, қауіп» тақырыбында рейдтер жүргізу, оқушылармен әңгімелесу. (апта сайын) 2. Қыс мезгіліне мектепті дайындау	1. Сынып жетекшілер 2. Мектеп директоры, шаруаруашылық жөніндегі	Қаңтар

	Оқушылардың төтенше қауіпсіздік жағдайы бойынша білімін текеру.	менгеруші	
	«Абайлаңыз, кене!» әңгімелесу	АӘД мұғалімі	Ақпан
	1. Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру	медбике	Наурыз
	2. Оқушылардың жазғы демалысына іс-шара жоспарын жасауда қиын, жетім, жартылай жетім, көп балалы жанұядан шыққан оқушыларды қамту. ТҚ ережелерін сақтау бойынша нұсқау беру	Сынып жетекшілер	Сәуір
	2. «Абайла, су!» рейді		Мамыр
Құқық бұзушылық пен оның алдын-алу жұмыстары. Ерекше көңіл бөлуді қажет ететін балаларға психологиялық педагогикалық көмек.	«Құқық бұзушылық» кеңесінің жұмысын ұйымдастыру.		Тамыз
	1. Үйірмелерді, таңдау сабақтарын спорт секцияларын ұйымдастыру.	ДТІЖО, ДӘДЖО	Қыркүйек
	2. Құқық бұзуға бейімді, қиын оқушылардың тізімін анықтау.	ДТІЖО	Қазан
	3. Аудандық ІІБ-нің ЖПҚ-ң ювеналды полиция тобымен тығыз байланыс.		
	1. Оқушыларды сыныптан тыс іс-шаралармен қамту. (үнемі)	ДТІЖО, педагог-психолог,	Қараша
	2. Аудандық ІІБ-нің ЖПҚ-ң ювеналды полиция тобы қызметкерлерімен сәтсіз жанұяларға рейд.	сынып жетекшілері	Желтоқсан
	«Құқықтық кеңес» жұмысын ұйымдастыру.		Қаңтар
	1. Оқушыларды сыныптан тыс іс-шаралармен қамту үйірмелерді, таңдау сабақтарын спорт секцияларын ұйымдастыру.		Ақпан
Жалпылама оқуға тарту бойынша құжаттарды дайындау	2. Құқық бұзуға бейімді, қиын оқушылардың тізімін анықтау.		
	3. Аудандық ІІБ-нің ЖПҚ-ң ювеналды полиция тобымен тығыз байланыс		
	1. Аудандық Аудандық ІІБ-нің ЖПҚ-ң ювеналды полиция тобымен сәтсіз жанұяларға рейд.	ДТІЖО	Наурыз
		Сынып жетекшілер	Сәуір
			Мамыр
Жалпылама оқуға тарту бойынша құжаттарды дайындау	«Жалпыға міндетті оқу» қорынан бөлінген қаржыны жоспарлау.	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
	1. Жетім, жартылай жетім, жағдайы төмен көп балалы жанұядағы оқушылардың тізімін анықтау.	ДОДЖО	Қыркүйек
	2. Жеке құжаттарын тексеру.	мектеп хатшысы	Қазан

	3. Алфавиттік кітапқа өзгерістер енгізу. (ай бойы)		
	1. 0-18 жастағы балалардың тізімін анықтау.		Қараша
	2. Жалпыға бірдей міндетті оқуға тарту .		
	Жарты жыл бойынша келген, кеткен оқушылардың бұйрығын тексеру	ДОЖО	Желтоқсан
	1. Қаңтар есебі бойынша 0-18 жастағы балалардың тізімін толықтыру	ДОЖО	Қаңтар
	2. Жалпы мөлтек аудандар бойынша балалардың тізімін жасау және толықтыру.		
	1. Оқушылардың жеке құжаттарын тексеру.	ДОЖО, хатшы	Ақпан
	2. Алфавиттік кітапқа өзгерістер енгізу.		
	3. Келген, кеткен оқушылардың құжаттарын тексеру		
	ҚР-ның жалпы білім беретін мектептерде оқушылардың сныптан сыныпқа көшуі туралы нұсқаумен оқушыларды таныстыру		Наурыз
Жетім, жартылай жетім, көп балалы жанұяға әлеуметтік көмек, қаржыландыру.	1. Жыл бойғы оқушылар қозғалысы туралы есеп.		Сәуір
	2. Журнал, табель, жинақ ведомосы, оқушылардың құжаттарын тексеру.		Мамыр
	Мектеп бойынша жетім, жартылай жетім, әлеуметтік жағдайы өте төмен, көп балалы, сәтсіз жанұяларды анықтау, есепке алу.		Тамыз
	1. Жетім, жартылай жетім, аз қамтамасыз етілген, көп балалы жанұя балаларына қамқорлық көрсету үшін сол балалардың тізімін анықтау, бекіту. (10-на дейін)	Әлеуметтік педагог	Қыркүйек
	2. «Қайырымдылық» акциясын ұйымдастыру.		Қазан
	Жағдайы нашар жанұяларға көмек көрсету мақсатында рейд жасау	Әлеуметтік педагог	Қараша
			Желтоқсан
	Мөлтек аудан бойынша жетім, жартылай жетім, материалдық жағдайы өте төмен, көп балалы, сәтсіз жанұя балалары үшін «Қайырымдылық акциясын» жүргізу.	Әлеуметтік педагог	Қаңтар
	1. Жетім, жартылай жетім, аз қамтамасыз етілген, көп балалы жанұя балаларына қамқорлық көрсету үшін сол балалардың тізімін анықтау, тұрмыс жағдайын тексеру және тізімін бекіту.		Ақпан
			Наурыз
	1. Жағдайы нашар жанұяларға көмек көрсету мақсатында рейд жасау	Арнайы комиссия	Сәуір
			Мамыр

	2. «Жалпыға міндетті оқу қорының» орындалу жайғдайы туралы есеп.		
Тасымалдау ыстық тамақпен қамтамасыз ету, жеңілдіктер	1. Жаңа оқу жылына асхананың дайындық жұмыстары	Мектеп директоры, ДОГЖО, сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Тамыз Қыркүйек Қазан
	1. Жетім, жартылай жетім, көп балалы, әлеуметтік жағдайы төмен жанұя балаларын тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету.	Әлеуметтік педагог	Қараша Желтоқсан
	1. Аспазшылардың тамақ түрлілігін тексеру. (үнемі) 2. Жетім, жартылай жетім, көп балалы, жағдайы нашар жанұя балаларын тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету.	Әлеуметтік педагог	Қаңтар Ақпан Наурыз Сәуір Мамыр
	1. Кітапхана арқылы оқушыларға оқулықты тарату. 2. Жетпеген оқулықтарды ата-аналар арқылы алуды ұйымдастыру. 3. Оқулықтың сақталуы бойынша жұмысты жандандыру.	Кітапханашы, сынып жетекшілер	Тамыз Қыркүйек Қазан
	1. Оқушылардың жағдайына үнемі тексеріс рейдтерін өткізу.	Кітапханашы, сынып жетекшілер	Қараша Желтоқсан
	1. Кітапхана арқылы оқушыларға оқулықты тарату. 2. Жетпеген оқулықтарды ата – аналар арқылы алуды ұйымдастыру.	Кітапханашы, сынып жетекшілер	Қаңтар Ақпан
Оқулықтармен қамтамасыз ету	1. Сұраныстарға сәйкес оқулықтардың келуін қамтамасыз ету. (үнемі) 2. Оқулықтардың жағдайын анықтау үшін үнемі тексеріс рейдтерін жүргізу.	Кітапханашы, сынып жетекшілер	Наурыз Сәуір Мамыр

IV. МЕМЛЕКЕТТІК БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ

P/c	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
	I. Мектепке дейінгі дайындықты ұйымдастыру		
1	Мөлтек ауданы бойынша мектепке дейінгі жастағы балаларды есепке алу	үнемі	Мөлтек аудандағы бекітілген мұғалімдер
2	Мектепке дейінгі балалардың ата-аналарына әдістемелік, диагностикалық көмек көрсету.	кесте бойынша	Мектеп психологы
3	Маусым, тамыз айларында 1-сыныпқа келетін оқушыларды мектепалды дайындау.	кесте бойынша	1 сынып мұғалімдері
4	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясын өткізу.	кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
	II. Қазақстан Республикасы жалпыға бірдей білім беру стандарты		
5	Мөлтек ауданы бойынша мектеп жасындағы балаларды толық қамту.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Жетім, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған, тұрмысы төмен, аз қамтылған отбасы балаларын әлеуметтік қорғау жұмысын жалғастыру, оларға тегін ыстық тамақ ұйымдастыру және әлеуметтік көмек көрсету.	үнемі	Мектеп әкімшілігі
7	Мектеп оқушыларының денсаулығын сақтау барысында тегін медициналық бақылаудан өткізу.	үнемі	Медбике
8	Пән мұғалімдерін мемлекеттік нормативтік құжаттармен, әдістемелік нұсқау хат, стандартпен таныстырып, талқылау.	үнемі	Ғылыми әдістемелік жөніндегі
9	Жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттар деңгейіне жетуін қамтамасыз ету үшін бақылау жұмыстарын, тестілер алу арқылы оқушылардың білім сапасын қадағалау.	тоқсанына 1 рет	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
10	Мектеп жасындағы балалардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылауды күшейту.	үнемі	Мектеп әкімшілігі
11	Компьютерлік техникалық санитарлық-гигиеналық талаптар мен нормативтерге сәйкес тіркеуден өткізу		Мектеп әкімшілігі
	III. Оқыту мен тәрбие үдерісін жетілдіру		
12	Жаңартылған бағдарлама бойынша талапқа ұйымдастыру	үнемі	Мектеп әкімшілігі
13	«Үштілді оқытудың тиімді жолдары: проблема және оның шешу жолдары».	үнемі	Мектеп әкімшілігі
14	Тиімді оқыту әдістерін қолдау арқылы білім сапасын арттыру.	үнемі	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары

15	5- сынып оқушыларының бейімделуін тексеру.	қазан	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
16	10-11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау жұмыстарын жүргізу.	үнемі	Оқу іс жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
17	ОЖСБ жұмыстарын жандандыру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
18	Негізгі пәндердің оқытылу жағдайын тексеру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
19	Білім сапасына мониторинг жасау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
20	Мемлекеттік тілді насихаттау мақсатында іс-шара жоспарларын жүзеге асыру.	үнемі	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
21	Рухани жаңғыру бағдарламасы бойынша іс-шаралар ұйымдастыру.	үнемі	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
22	«Мәңгілі ел» бағдарлама жоспарын жүзеге асыру.	Үнемі	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
IV. Дарынды балаларды қолдау			
23	Оқушыларды олимпиадаларға, ғылыми жоба жарыстарына қатыстыру.	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері
24	Жыл сайын ғылым негіздері бойынша Қазақстандық интернет-олимпиадаларына қатыстыру.	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері
25	Мәнерлеп оқу сайыстарына қатыстыру.	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері
26	Президенттік қоры ұйымдастырған пәндік олимпиадалар 11 сынып оқушыларын қатыстыру.	Кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
27	КҒА, Дарын сайыстарына қатысатын оқушыларды мектепшілік байқауға қатыстыру. (3-11)	қараша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
28	Интеллектуалдық марафондарға оқушылар қатыстыру.	кесте бойынша	Пән мұғалімдері
V. Әдістемелік жұмыстар			
29	Алдыңғы қатарлы, тәжірибелі мұғалімдердің педогогикалық іс-тәжірибесін жинақтау, тарату, оқып үйрену.	жыл бойы	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
30	Мұғалімдердің кәсіби деңгейінің көтеріліп тәжірибе жинақтауына негіз болатын семинар-практикумдар, байқаулар өткізу. 1. «Жыл мұғалім» 2. «Жас маман»	кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
31	Сабақ өткізудің сапасын арттыруға бағытталған пәнге деген алдыңғы қатарлы	үнемі	Пән мұғалімдері

	жаңашыл әдіс-тәсілдері оқып үйрену.		
32	Оқушылардың жас ерекшеліктеріне байланысты пәнге деген қызығушылығын арттыру мақсатымен сабақтың дәстүрі емес түрлерін және электронды компьютерді, оқулықтарды пайдалана отырып сабақты түрлендіріп өткізуді іс жүзінде іске асыру.	үнемі	Пән мұғалімдері
33	Сабақ жоспарын, күнтізбелік жоспарын тексеру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
34	«On line» сабақтарына пән мұғалімдерді қатыстыру.	кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
35	Мектеп ұжымын аттестаттау ережесімен таныстыру.	үнемі	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
36	Ашық сабақ өткізу.	кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
37	Сыныптан тыс іс шаралар өткізу. Онкүндіктер.	кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
38	Білімін жетілдіру жұмыстарын жүзеге асыру	кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
	VI. Оқулықтармен жұмыс		
39	Өрлеу тарапынан өткізілетін арнайы курстарға мұғалімдерді өткізу.	үнемі	Мектеп директоры
40	Жаңа буын оқулықтармен жұмыс істейтін тәжірибелі мұғалімдердің үлгісі іс-тәжірибелерін тарату.	үнемі	Мектеп директоры
41	Бастауыш сыныптарда жаңа буын оқулықтарын толық меңгертуіне, оқу үдерісіне енгізуге және әдістемелік көмекші құралдармен қамтамасыз етілуіне жағдай жасау.	үнемі	Мектеп директоры
	VII. Конференциялар, семинарлар, байқаулар, олимпиадалар		
42	Баяндама : «Жаңартылған білім беру жағдайында «Зайырлық және дінтану негіздері» пәнін оқытудың өзеттілігі».	қараша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
43	Шебер сынып : «Жаңартылған бағдарлама аясында физика, география пәндерін үш тілде оқытуда инновациялық технологиялардың тиімділігі»	қараша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
44	«Білім сапасын арттыруда белсенді әдіс «Пәндік білім сапасын арттыруда белсенді әдіс тәсілдердің қолдануы»	қараша	Жас маман жетекшісі
45	Білім беру үрдісінде ақпараттық технологияларды қолдану сапасын компьютерлік техника мен бағдарлама бойынша мұғалімдерге кеңес беру	жыл бойы	Инфарматика пәні мұғалімі А.Еликбаева

	және тәжірбиелік көмек көрсету		
46	Дөңгелек үстел: «Жаратылыстану математикалық бағыт бойынша критерияларды бағалау тәсілдерін сабақта қолдану жолдары»	қараша	Шығармашылық топ жетекшісі
47	1.Шебер сынып: «Математикалық сауаттылыққа арналған есе тиімді қолдану жолдары»	қаңтар	ОӘДЖО
48	Семинар: «Сабақта оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыруға бағытталған әдістерді қолдану»	қаңтар	Жас маман жетекшісі
49	Әдістемелік кеңес өткізу Практикалық семинар: «Қоғамдық гуманитарлық бағытта функционалды сауаттылықты дамытуға арналған тапсырмаларды құрастыру»	қаңтар	ДҒӘДЖО
50	Дөңгелек үстел: «Тілдердің үштұғырлары–мәдени жоба аясындағы тілдер проблемасы»	қаңтар	Шығармашылық топ жетекшісі
51	Зерттеу: «Педагогтің кәсіби тұлғалық құзыреттілігін анықтау»	ақпан	Шығармашылық топ жетекшісі
52	Әдістемелік кеңес өткізу Практикалық семинар: «Қалыптастырушы бағалауды сабақ үрдісінде тиімді пайдалану»	наурыз	ДҒӘДЖО
53	Семинар: «Пән мұғалімдердің жаңа жүйе бағдарламасы бойынша курстан алған білімдері мен дағдыларын тәжірибе тиімді қолдану»	наурыз	Шығармашылық топ жетекшісі
54	1.Шебер сынып: «Математикалық сауаттылыққа арналған есе тиісті қолдану жолдары» 2.Шебер сынып «Орыс тілі пәнінде функционалдық тапсырма . 3. Жас маман жұмысының барысы.	қаңтар	ОӘДЖО
	IX. Тәрбие жұмыстары.		
55	Оқушылардың мемлекеттік рәміздер мен атрибуттарға қошемет көрсетуін, сыйлауын, Қазақстандық патриотизімді түсінуін олардың бойынша сіңіру.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
56	Оқушыларға Отанымыздың халықтарының адамгершілік салттарын, тарихын, ұлттық мәдениетін, байлықтары мен идеяларын дәріптеу.	жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшісі
57	Оқушыларға экономикалық мәдениетті, табиғат байлығы мен ресурстарын сақтауды қалыптастыру, олардың демократиялық өзгерістеріне ынтасын, мәдениетін жетілдіре отырып, дағдыға айналдыруын қалыптастыру.	жыл бойы	Сынып жетекшілер
58	Оқушылар арасында құқықтық тәртіп бұзушылықтың, нашақорлықтың, маскүнемдіктің, темекі шекпеудің алдын алу, құқықтық жалпы оқуды ұйымдастыру.	жыл бойы	Сынып жетекшілер
59	Мектепті спорттық және әскери-оқу құралдармен қамтамасыз ету шараларын жүзеге асыру.	жыл бойы	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері

60	Жасөспірімдер арасында салауатты өмір сүру қағидасы бойынша тәрбиелік мәні бар жұмыстар жүргізу. «Атакәсіп» бағдарламасы негізіндегі туризм, спорт, денсаулық, демалыс акцияларының жұмысын жандандыру.	жыл бойы	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері
61	Денсаулықты күтуге байланысты акциялар өткізу-туризм күні, денсаулық күні, денсаулық сақтау бұрыштарын рәсімдеу.	жыл бойы	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
62	«Денсаулық-зор байлық» фестивалін өткізу.	жыл бойы	Пән мұғалімдері
63	Балалар мен жасөспірімдердің денсаулығын күшейтуге байланысты өткізілетін іс-шараға ата-аналарды жұмылдыру, ашық сабақтар, -атақты спортшылармен кездесу -викториналар, дөңгелек үстелдер -спорттық жарыстар өткізу	жыл бойы кестеге сай	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
64	Ұлттық спорт түрлерін өткізуді насихаттау		
65	Жас ерекшеліктеріне қарай президенттік тесттерді өткізуді ұйымдастыру.	жыл бойы	Технология пәні мұғалімі
66	Мектепте жұмыс істейтін педагогтардың озық үлгілері іс-тәжірибесін аудан көлемінде тарату	жыл бойы кестеге сай	Мектеп әкімшілігі
67	Спорт және әскери оқу түрлері бойынша мектепшілік, аудандық жарыстарды жоспар бойынша өткізу.	кестеге сай	Сынып жетекшілері
68	Жазғы демалыс кезінде жеткіншектер үшін ұйымдастырылған еңбек және демалыс лагерлерін құру.		
	Х. Еңбекке оқыту, тәрбиелеу және оқытушыларға кәсіптік бағдар беру.	үнемі	Мектеп әкімшілігі
69	Жалпы білім беретін мектептердің металл, ағаш шеберханаларының, еңбек қызметін кәсіптік бағдар беру кабинеттерінің материалдық базасын 1-4,5-9,10-11 сыныптар оқушыларына арналған жоспарына сәйкес жетілдіру жұмысын әрі жалғастыру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
70	Жалпы білім беретін мектептер жанынан қосалқы шаруашылық құру, оқу өндірістік бригадасы мен еңбек және тынығу лагерінің жұмысын ұйымдастыруды жалғастыру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
71	Оқушылар арасында кәсіптік бағдар беру жұмысын жандандырып, мектеп бітірушілерді еңбекке орналастыру жұмыстарын тиянақты жүргізу.	Үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
	XI. Педагог қызметкерлер		
72	Білім беру ұйымдары қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері, олардың әлеуметтік кепілдері «Білім туралы» Заңға сәйкес орындалуын қамтамасыз ету.	үнемі	Мектеп әкімшілігі
73	Оқу бағдарламалары мен жоспарын оқып-үйренуге көмектесу, бағыт- бағдар	қараша	Директордың шаруашылық ісі

	беру.		жөнідегі орынбасары
74	Арнайы курс бағдарламаларын тексеру, пікір талап ету.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
75	Пән мұғалімдер өз пәндерін үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс іс-шараларын ұйымдастыру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
	ХІІ. Мектептің материалдық базасы және шаруашылық қызметі.	үнемі	Мектеп әкімшілігі, шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
76	Мектепті жаңа оқу жылына дайындау. Білім ұйымының көгалдандыруына, безендірілуіне (мазмұны, тәрбиелік мәні, рәсімдерді дұрыс пайдалануы, көркемдігі, тартымдылығы) талап қою	үнемі	Мектеп әкімшілігі, шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
77	Мектеп мүлкін есепке алып, оқытудың техникалық құралдарының сақталуын қамтамасыз ету. (компьютер, аудио-видео т.б)	үнемі	Мектеп әкімшілігі, шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
78	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету, оның сақталуына көңіл бөлу.	үнемі	Кітапханашы
79	Электрондық оқулықтар қорын толықтыру.	үнемі	Пән мұғалімдері
80	Химия, биология кабинеттерін ақпараттық құралдармен, дидактикалық материалдармен заман талабына сай жабдықтау.	үнемі	ДШЖО