

№46 Абай атындағы жалпы орта мектебі КММ

Математика, физика, информатика пән бірлестігі

Ошақты ауылы

№46 Абай атындағы жалпы орта мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің математика пәні мұғалімдерінің 2022-2023 оқу жылындағы жүктемесі

р/с	Мұғалімнің аты-жөні	Сабақ беретін сыныбы	Апталық жүктемесі
1	Асилова З	6а-5сағ, 6ә-5сағ, 5б-5 сағ, 8 б-3 сағ	18 сағ
2	Туктибаева Г	9а-5сағ, 9ә-3 сағ, 11ә-4 сағ, 11а-1 сағ, 5а-5 сағ	18 сағ
3	Сатемиров Қ	9ә-2 сағ, 8а-2 сағ, 8б -2 сағ, 11ә-2сағ, 6б-5сағ, 5б – үйде оқыту 3сағ	16 сағ
4	Аскарова Ж	6б-5сағ, 7а-2сағ, 5в-5сағ, 7ә – үйде оқыту 3сағ	15 сағ
5	Байгабулова М	7ә-5 сағ, 7г-5 сағ, 8в-5сағ, 10а-1сағ	16 сағ
6	Айтхулова З	7б-5 сағ, 5ә-5сағ, 7в-5 сағ, 10ә үйде оқыту-1 сағ	16
7	Сатемиров С	10а-3сағ, 10ә-6сағ, 8ә-5 сағ 10ә үйде оқыту-3 сағ	17сағ
8	Нахипбаева Ж	11а-3сағ, 10б-6сағ, 9б-5сағ, 8а-3сағ	17
9	Абдеева Б	9в-5сағ, 6г-5сағ, 7а-3сағ, 7г – үйде оқыту 3сағ	16

Үйде оқитын оқушылар тізімі:

1. Рахматулла Жанна – мұғалімі Аскарова Ж
2. Асан - мұғалімі Сатемиров Қ
3. Тағайбек- мұғалімі Айтххулова З
4. Тағайбек- мұғалімі Сатемиров С
5. Сақбек Динара- мұғалімі Абдеева Б

- ӘБ мүшесінің қарымдық мүмкіндігін зерттеп анықтауға;
- Жаңа технологияларды, формалар мен әдістерді қолдануды өзі жасап, оны баспаға шығаруға;
- Мадақтауға үміткер мұғалімдерді ұсынуға;
- Мектептегі оқу үрдісін жақсартуға өз ұсынысын жасауға.

4.2. ӘБ мүшесінің міндеті

- Жүзеге асырушылық (мұғалім мен оқушыны үйретуде жаңа қарым – қатынасты белсенді пайдалану).

Қызметтің бағыттары.

1.Инновациялық қызмет:

- ОТУ (УВП) жаңа технологиялар арқылы дидактикалық ортаны байыту;
- мұғалімнің ғылыми – зерттеушілік мәдениетін көтеру /насихаттау және тереңдету курстарын енгізу;
- жаңа буын оқулықтарын сұрыптау;
- дарындылықты дамыту бойынша тәжірибелік қызметті ұйымдастыру.

2.Педагогикалық кадрлардың үзіліссіз білім беруін басқару (дифференциалдық қатынас)

- озат озық тәжірибе жұмысын ұйымдастыру;
- жас мұғалімдер мектебін ұйымдастыру;
- шығармашыл, проблемалық, т.б. топтарға басшылық жасау.

3.Білімділік мониторингі.

Зерттеу бойынша диагностикалық қызмет:

- Кәсіби құзыреттілік пен педагогикалық жетістікті мұғалім деңгейінің динамикасы;
- Оқушылардың танымдық белсенділігінің динамикасы;
- Дарынды балалармен жұмысқа және ғылыми – зерттеу қызметіне педагогтардың дайындығы, т.б.

ӘБ жетекшілерінің жұмысы ӘБ өткен жылға жасаған талдаудың негізінде құрылады.

Жаңа оқу жылына әдістемелік жұмыс, оқу- тәрбие жоспарының міндеті сол негізде жасалу қажет.

ӘБ міндетіне сәйкес **ӘБ жұмысы мынаны жоспарлайды:**

- ӘБ отырыстарын өткізу.
- Нормативтік құжаттардың орындалуы, ӘБ ұсыныстары мен шешімдерінің орындалуы.
- Пән апталықтарын дайындау мен өткізу, конференциялар, семинарлар мен дөңгелек үстелдер өткізу.

Әдістемелік бірлестіктің Ережесі

1. Жалпы ережелері.

1.1. Әдістемелік бірлестік – мектептің ғылыми – әдістемелік жұмысындағы басты құрылымы болып танылады.

Бір немесе бірнеше пәндер бойынша оқу- тәрбиелілік, әдістемелік тәжірибе – сараптамалық және сыныптан тыс жұмыстарды жүзеге асырады.

1.2. ӘБ ҚР - ның Конституциясын, ҚР Президентінің Жарлығын, ҚР Үкіметінің шешімдерін, бала құқығы туралы Тұжырымдаманы, оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу бойынша білім беруді басқару органдарының сұрақтары, мектептің жергілікті құқықтық актілері мен жарлығын, директордың бұйрығы мен тапсырмаларын өз қызметінде басшылыққа отырып сақтайды.

1.3. ӘБ – жеке ұйым, сонымен қатар мектептің әдістемелік кеңесіне кіреді.

2. Әдістемелік бірлестіктің мақсаты мен міндеті.

2.1. **ӘБ мақсаты** – мұғалімдер ұжымының кәсіби шеберлігін арттыру, оның шығармашылық қарымын, тұлғалық дамыту.

2.2. ӘБ міндеттері:

- Мұғалімдер ұжымын ғылыми – әдістемелік бастамалармен таныстыру.

- Мұғалімнің ғылыми – әдістемелік жағынан өсуін, оның шығармашылық бастамасын дамытуға, мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыруға ықпал жасау.

3. Әдістемелік бірлестік жұмысының мазмұны.

3.1. ӘБ жұмысының мазмұны ҚР білім беру саласындағы заңнамалық актілері, ҚР ұлттық моделді мектептерді дамыту бастамалары, мектептің әдістемелік тақырыбы, ғылымдағы психо – педагогикалық инновациялардың мазмұны, пәндердің оқытылуы негізінде анықталады.

3.2. ӘБ – бір пәннен кемі 5 мұғалімді құрайды немесе сабақтас пәндермен бірлесіп құрауға болады.

3.3. ӘБ жұмыс жоспары бекітіледі (мектеп директорының қолы, мөрі).

3.4. ӘБ жұмысын демократиялық, жариялылық, ӘБ мұғалімдерінің пікірімен санасып және құрметтеу принциптеріне сүйеніп құрайды.

3.5. ӘБ тоқсанына 1 рет отырыс жасайды. Отырыстарарасында әдістемелік шаралар өтіледі.

4. ӘБ мүшелерінің құқығы мен міндеттері.

4.1. ӘБ мүшесі құқылы:

- өз жұмысы мен әріптесінің жұмысын талдауға;

- ӘБ мүшесін аттестаттауға қатысуға;

математика, информатика, физика

әдістемелік бірлестігінің

міндеті:

1. Мектептің әдістемелік бірлестігі мен мұғалімдердің жұмыстарын озат педагогикалық тәжірибе алмасуға, оқудағы жаңа әдістерді қолдануға, жаңа педагогикалық технологияларды енгізуді ұйымдастыру.
2. Мұғалімдердің шығармашылығын іске асыруға, әдістемелік жұмыстың түрлерін жетілдіріп, дамытуға жағдай жасау (семинар, өзара сабаққа қатысу, біліктілігін көтеру курстары арқылы).
3. Математика, информатика, физика сабақтарында жеке тұлғаның рухани дүниесін байыта отырып, эстетикалық, интеллектуалдық, азаматтық тәрбие беру.
3. Білім сапасын көтеру мақсатында жаңа технологияны жүйелі қолдану.
4. Жаңа инновациялық технологияларды меңгеріп, сабақта қолдану.
5. Оқыту барысында жеке тұлғаның қабілетін ескере отырып білім беру.
6. Оқушылардың танымдық, логикалық, шығармашылық қабілеттерін дамытуда тапсырмаларды түрлендіру.
7. Танымдылық белсенділікті анықтаудың мониторингтік көрсеткішінің жүйесін анықтау.
8. Оқушының танымдылық белсенділігін арту немесе кему себебін үнемі салыстырмалы саралау.
9. Дарынды оқушылармен жұмыс жасауда әр бағыт бойынша (олимпиада, ғылыми жұмыс, зияткерлік сайыс т.б.) нәтиже көрсету үшін сапалы жоспарлы жұмыс жасау.
10. Оқушылардың білім сапасын анықтау үшін тест және тоқсандық қорытындыларды жан-жақты талдау.
11. Сабақтың сапасын көтеруді жалғастыру, ақпараттық технологиялар және жеке-бағдарланған оқытудың технологияларын белсенді қолданумен сабақты жүргізудің әдістері мен түрлерін жетілдіру.

Пәндік ӘБ жұмысының негізгі бағыттары:

1. Нормативті құжаттарды оқып-үйрену.
2. Білім беруде жеке оқушының қабілетін ұйымдастыру.
3. Пән бойынша білім беру жүйесінің нәтижесін сараптау.
4. АКТ-ды қолдану арқылы ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар өткізу.

5.Кәсіби шеберлікті арттыру мақсатында сайыстарға белсенді қатысу, ӨБ жетекшілері, мұғалімдердің шығармашылық белсенділіктерін көтеру.

6.Оқытудың әдістері мен өзара сабаққа қатысу арқылы , өзара тәжірибе алмасу.

7. Оқушылардың денсаулықтарын сақтау.

Пән бойынша сыныптан тыс олимпиадалар, сайыстар.

Қазан: Мектепшілік пән олимпиадалары, «Алтын сақа»

Қараша: Аудандық пән олимпиадалары.

Желтоқсан : Аудандық пән олимпиадалары.

Қазан: «Кенгуру»

Ақпан «Самұрық», «Білген» тб

Сәуір: Мектепшілік «Дарын» ғылыми-практикалық конференциясы

Бастауыш мектеп, орта мектеп жүйесіндегі бірлескен жұмысты ұйымдастыру:

Қыркүйек: 5-сынып бойынша сынып аралық бақылау. Психолого-педагогикалық консилиум

Қазан: 6-7-8-сынып бойынша сынып аралық бақылау. Психолого-педагогикалық консилиум

Наурыз: 9-сынып бойынша сынып аралық бақылау. Психолого-педагогикалық консилиум

Сәуір: 10-сынып бойынша сынып аралық бақылау. Психолого-педагогикалық консилиум

Әдістемелік жұмыстың

тақырыбы:

«Оқытудың жаңа технологияларын пайдалана отырып, оқушының танымдылық белсенділігін дамыту»

Математика, информатика, физика сабақтарында ақпараттық-коммуникативтік технологияны қолдану арқылы оқушылардың пәнге деген қызығушылығын арттыру.

Мақсаты:

Сабақта ақпараттық-коммуникативтік технология әдістерін пайдалана отырып, оқушылардың білім, білік, дағдыларын қалыптастыру.

«Оқушының танымдылық белсенділігін дамыту тиімді технологияны анықтау, тәжірибе өткізу арқылы білім арттыру, мұғалімдердің шығармашылық қабілетін жетілдіру».

Міндеттері:

- ✓ Жаңа инновациялық технологияларды меңгеріп, сабақта қолдану.
- ✓ Оқыту барысында жеке тұлғаның қабілетін ескере отырып білім беру.
- ✓ Оқушылардың танымдық, логикалық, шығармашылық қабілеттерін дамытуда тапсырмаларды түрлендіру.
- ✓ Тәжірибе үрдісін жүргізу;
- ✓ Арнайы семинар – отырыстар және ақпараттық құрал арқылы тәжірибе алаңын кеңейтіп отыру;
- ✓ Танымдылық белсенділікті анықтаудың мониторингтік көрсеткішінің жүйесін анықтау;
- ✓ Оқушының танымдылық белсенділігін арту немесе кему себебін үнемі салыстырмалы саралау;
- ✓ Қазіргі қолданыстағы оқыту технологиялардың барлығын салыстырмалы түрде саралау.

✓

Негізгі бағыттары:

- ✓ Тіл білімінің теориялық негіздерін жас ерекшелікке қарай толық меңгерту;
- ✓ Дарынды оқушылармен жұмысты жүйелендіру арқылы нәтижеге жету.
- ✓ Авторлық жұмыс жазу.

Жаңа оқу жылына міндеттері:

- ✓ Сабақты жоспарлауда оқушылардың теориялық білім,білік дағдыларын қалыптастыру әдіс-тәсілдерін пайдалану.
- ✓ Дарынды оқушылармен жұмыс жасауда әр бағыт бойынша (олимпиада, ғылыми жұмыс, мәнерлеп оқу т.б.) нәтиже көрсету үшін сапалы жоспарлы жұмыс жасау.
- ✓ Оқушылардың білім сапасын анықтау үшін тест және тоқсандық қорытындыларды жан-жақты талдау.

Пән бірлестігінің оқу-материалдық базасын нығайту

қ\с	Істелетін жұмыстар	мерзімі	орындаушы
1	Математика бөлмесін жабдықтау	Тамыз, қыркүйек	Түктібаева Г, бірлестік мүшелері
2	Бөлмелерді математикалық, әдістеме және оқулық және тарихи кітаптармен толтыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
3	ТЖҚ- мен қамтамасыз ету	Қыркүйек, қазан	Кабинет меңгерушісі
4	Мүйістер ұйымдастыру: а) математикалық модульдер мүйісі; ә) табиғат мүйісі; б) әдістемелік кітаптар мүйісі	Қараша Желтоқсан қараша	Асиолова З Шурабекова В Асқарова Ж
5	Ауыспалы стендтер: а) жазықтықтағы фигуралар; ә) кеңістіктегі фигуралар; б) функцияның графигі.	Жыл бойы	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімдері
6	Безендіру, көріктендіру (гүл өсіру)	Қыркүйек, сәуір	Кабинет меңгерушісі

Математика, физика, информатика пән бірлестігінің 2022-
2023 оқу жылының отырысының жоспары

р\с	Қаралатын мәселелер	мезгілі	орындаушы
1	Бірлестік жоспарын талқылау	2.09	Туктибаева Г
2	Бағдарламадағы өзгерістер	2.09	Асилова З
3	Күн тізбегін бекіту	29.08	Туктибаева Г
4	Оқшылардың ауыспалы дәптерлерінің тексерілуін қадағалау	Әр тоқсан	Туктибаева Г
5	«ИФМ», «Қазақстан мектебі», «Болашақ» т.б. газет журналдарынан керекті материалдарды оқып талқылау	Ай сайын	Пән мұғалімдері
6	Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жоспарын бекіту	Жыл басында	Туктибаева Г
7	«Жас математик» қабырға газетін шығару	Даталы күндер	Пән мұғалімдері
8	Кабинетті жабдықтау жоспары	Кабинет меңгерушісі	Кабинет меңгерушісі
9	Бақылау жұмыстарының нормативі, баға қою нормативі	қазан	Пән мұғалімдері
10	Методикалық жаңалықтармен танысу	2 ай сайын	Асилова З
11	Үйірме жұмысының жоспарын талқылау	Жыл басында	Туктибаева Г
12	Мұғалімнің іс-жұмысын талқылау	Тоқсан сайын	Пән бірлестік мүшелері
13	Өзара сабаққа ену	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері

2022 – 2023 оқу жылының МИФ мұғалімдері әдістемелік
бірлестігінің
жылдық жұмыс жоспары

№	Шаралар	Өту мерзімі	Жауапты мұғалім
1	2021-2022 оқу жылының Әдістемелік бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары бойынша атқарылған жұмыстың қорытынды есебі	Тамыз	ӘБ жетекшісі
2	Математика, физика, информатика пәндерін оқытуда қажетті нормативтік құқықтық құжаттармен, жаңа әдістемелік құралдармен, оқу бағдарламасымен танысу	Тамыз	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
3	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу	Тамыз	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
4	күнтізбелік жоспармен танысу	Тамыз	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
6	2022-2023 оқу жылында өтетін шараларды қарастыру және бекіту	Тамыз	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
7	ӘБ жұмысын жаңа оқу жылына жоспарлау.	Тамыз	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
8	МИФ апталығы жоспарын бекіту	Қаңтар	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
9	ӘБ мұғалімдерінің лауазымдық міндеттерін қарастыру	Тамыз	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
10	Ауданық, облыстық деңгейде өтетін шараларды қарастыру	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
11	ОЖСБ, ҰБТ мәселелерін қарастыру	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
12	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жоспарын қарастыру, бекіту;	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
13	Ашық сабақтар, шаралар, түрлі сайыстар өткізу кестесі құру	I-ші, II-ші жарты жылда	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер

14	2022-2023 оқу жылында өткізілетін ауданық семинардың тақырыбын қарастырып, жауапты мұғалімдерді тағайындау	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
15	Заман талабына сай үйірмелік, факультативтік сабақтарды таңдау.	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
16	Мектепшілік олимпиаданың тапсырмаларын қарастыру	Қазан	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
17	Пән бойынша іс-шаралардың ұйымдастырылуы, мазмұны, түрі.	Қазан	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
18	Мектепшілік олимпиада өткізу, аудандық олимпиадаға қатысатын үміткерлерді анықтау.	Қазан	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
19	Сабақты талдау тәртібі бойынша нұсқау беру 1 тоқсандық білім сапасының мониторингі	Қараша	ӘБ жетекшісі
20	Математика, физика, информатика апталығын өткізу	Қараша	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
21	Ашық сабақтар	Қараша	
22	9 сыныптар арасында бақылау үздігін жүргізу	Қараша	
23	Аудандық олимпиадаға қатысатын үміткерлерді даярлау.	Желтоқсан	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
24	Жазба жұмыс дәптерлерін сыннан өткізу 1 жарты жылдық білім сапасының рейтингті жүйесі	Қаңтар	Мұғалімдер
25	Интерактивтік тақтаны МИФ сабақтарында қолдану тиімділігі	Қаңтар	
30	Олимпиада нәтижесі	Қаңтар	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
31	Өзара сабаққа қатысу (талдау)	ай сайын	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
32	9-11 сыныптарда бақылау үздіктерін өткізу	Ақпан	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
33	Ақпан педоку баяндамасын оқу	Ақпан	мұғалімдер
34	Наурыз нақыштары, сынып сағаттарын өткізу	Наурыз	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
35	ОЖСБ нәтижесі	Наурыз	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
36	3 тоқсанның білім сапасының мониторингі	Наурыз	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер

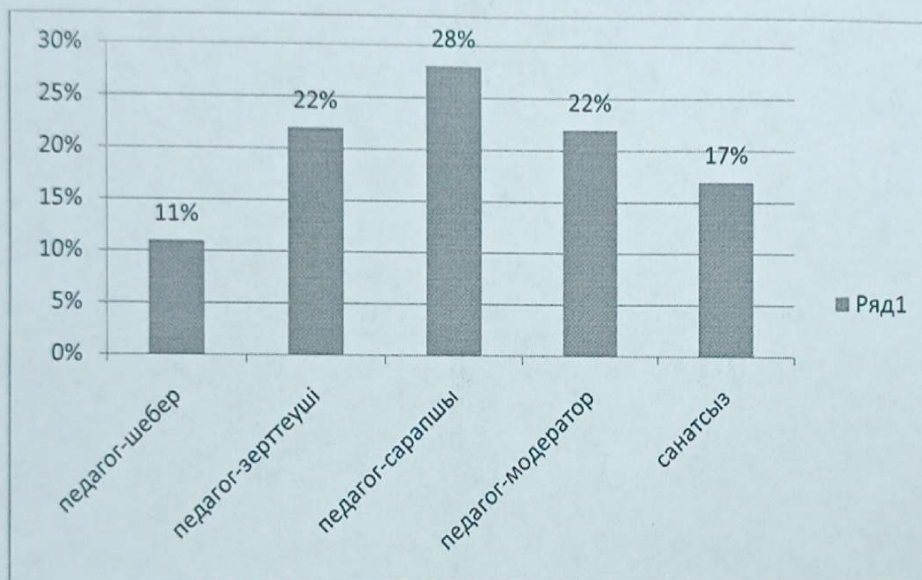
37	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижесі	Сәуір	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
38	Емтихан тапсырмаларын қарастыру, бекіту.	Сәуір	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
39	2022-2023 оқу жылында өткізілген мектепшілік, аудандық, облыстық шаралардың қорытындысы	Мамыр	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
40	2 жарты жылдық білім сапасының рейтингті жүйесі	Мамыр	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
41	Осы оқу жылындағы Әдістемелік бірлестік жұмысының қорытында есебі	Мамыр	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер

2022-2023 оқу жылындағы бірлестіктің сапалық құрамы

Жоғары санатты - 2 мұғалім,

I санатты - 1 мұғалім, II санатты-4, санаты жоқ-2

Педагог-шебер-2, педагог-зерттеуші-4, педагог-сарапшы-5, педагог-модератор-4

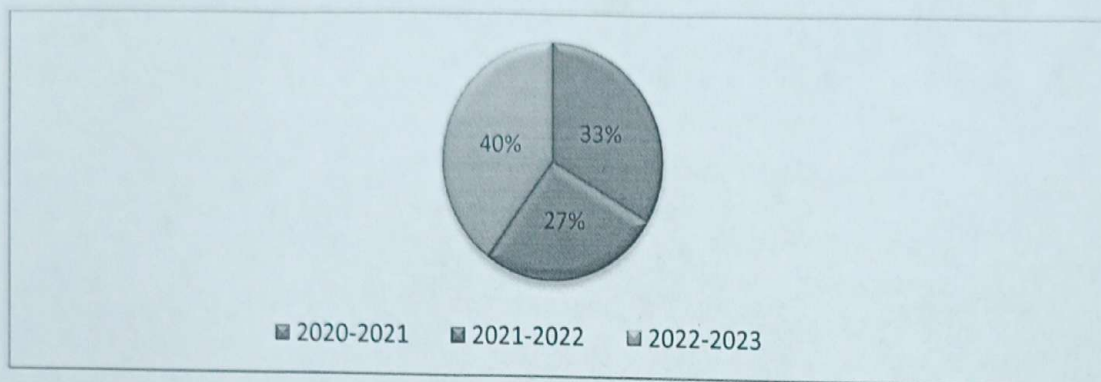


Бірлестік мүшелерінің курстарға баруы туралы мәлімет

№	Пән мұғалімдері	Соңғы курсқа қашан, қайда барғандығы туралы	Тақырыбы	Сертификат №
1	Абдеева Б	2022	Өрлеу, "5-9 сынып математика пәні мұғалімдерінің пәндік құзіреттіліктерін дамыту"	0606309
2	Асилова З	2022	Өрлеу, "5-9 сынып математика пәні мұғалімдерінің пәндік құзіреттіліктерін дамыту"	0606311
3	Туктибаева Г	2020	ПШО, "Математика" пәні бойынша "Бағалауға арналған тапсырмаларды әзірлеу және сараптау"	001637
4	Нахилбаева Ж	2022	Өрлеу, "10-11 сынып математика пәні мұғалімдерінің пәндік құзіреттіліктерін дамыту"	0606418
5	Сатемиров С	2020	Өрлеу, «Математика(алгебра және геометрия) пәні мұғалімдерінің кәсіби құзіреттілігін дамыту»	0363819
6	Сатемиров Қ	2022	ПШО, Оқушылардың математикалық және оқу	

			сауаттылығын креативті ойлауын дамыту	
7	Аскарова Ж	2020	Өрлеу, ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде «Математика» пәні бойына педагог кадрлардың біліктілігін арттыру	
8	Айтхұлова З	2020	Өрлеу, ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде «Математика» пәні бойына педагог кадрлардың біліктілігін арттыру	024346
9	Байгабулова М	2020	Өрлеу, ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде «Математика» пәні бойына педагог кадрлардың біліктілігін арттыру	024351
10	Асетова Р	2022	Өрлеу, "10-11 сынып физика пәні мұғалімдерінің пәндік құзіреттіліктерін дамыту"	0609131
11	Асамбаев Ж	2020	Өрлеу, «Оқытудың білімдік нәтижелеріне жету сапасын бағалау бойынша мұғалімнің кәсіби құзіреттіліктерін дамыту»	0362359
12	Құлтаева Г	2019	Өрлеу, ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде «Информатика» пәні бойына педагог кадрлардың біліктілігін арттыру	008687
13	Шурабекова В	2019	Өрлеу, «Робототехника, интернет заттары негіздері(IoT), 3D модельдеу және басып шығару»	0464032
14	Маханбетова Ш	2021	Өрлеу, «Робототехника, интернет заттары негіздері(IoT), 3D модельдеу және басып шығару»	
15	Ортаева А	2022	Өрлеу, "10-11 сынып информатика пәні мұғалімдерінің пәндік құзіреттіліктерін дамыту"	0607743
15	Тынгозиева Ж			
16	Шамшетов З			
17	Тоғыз Ж			

Бірлестік мүшелерінің курсқа бару мониторингі



Біліктілігін арттыру курстарынан өту кестесі

№	Пән мұғалімдері	пәні	Сонғы қат. жылы	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Абдеева	Математика	2022				+	
2	Асилова З	Математика	2022				+	
3	Туктибаева Г	Математика	2018	+				
4	Нахипбаева Ж	Математика	2022				+	
5	Сатемиров С	Математика	2020		+			
6	Сатемиров Қ	Математика	2022				+	
7	Аскарова Ж	Математика	2018	+				
8	Айтулова З	Математика	2018	+				
9	Байгабулова М	Математика	2018	+				
10	Асетова Р	физика	2022		+			
11	Асамбаев Ж	Физика	2020		+			
12	Құлтаева Г	физика	2019	+				
13	Шурабекова В	информатика	2021			+		
14	Маханбетова Ш	Информатика	2021			+		
15	Ортаева А	Информатика	2022				+	
16	Тынгозиева Ж	информатика		+				

17	Шаметов З	информатика	+					
18	Тоғыз Ж	информатика		+				

Аттестациядан өту кестесі

№	Пән мұғалімдері	пәні	Санаты, өткен жылы	Өтініш беру жылдары				
				2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Асилова З	Математика	Педагог-зерттеуші, 2019 ж		+			
2	Туктибаева Г	Математика	Педагог-шебер, 2021ж				+	
3	Нахипбаева Ж	Математика	Педагог-сарапшы, 2019ж		+			
4	Сатемиров С	Математика	Педагог-сарапшы, 2019ж		+			
5	Сатемиров Қ	Математика	Педагог-сарапшы, 2019ж		+			
6	Аскарова Ж	Математика	Педагог-сарапшы, 2018ж	+				
7	Айтқұлова З	Математика	Педагог-модератор 2019ж		+			
8	Байгабулова М	Математика	Педагог-модератор 2019ж		+			
9	Абдеева Б	Математика	Педагог-модератор 2019ж		+			

10	Асетова Р	физика	Педагог-зерттеуші, 2019ж		+			
11	Асамбаев Ж	физика	Педагог-сарапшы, 2019ж	+				
12	Құлтаева Г	информатика	Педагог-зерттеуші, 2019ж		+			
13	Шурабекова В	Информатика	Педагог-шебер, 2020ж			+		
14	Маханбетова Ш	информатика	Педагог-зерттеуші, 2019ж		+			
15	Ортаева А	Информатика	Педагог-модератор 2020ж			+		
16	Тынгозиева Ж	Информатика	-		+			
17	Шаметов З	информатика	-		+			
18	Тоғыз Ж	информатика	-		+			

Математика, информатика, физика пән мұғалімдерінің білім жетілдіру тақырыпты

№	Пән мұғалімдері	пәні	Білім жетілдіру тақырыбы
1	Абдеева Б	Математика	Сапалы біліммен қаруландыру мақсатында қазіргі заманға сай технологияны халық пед.ен біріктіре жеке тұлға тәрбиелеу
2	Асилова З	Математика	Оқушылардың пәнге деген қызығушылықтарын ұлттық ойын арқылы ояту
3	Туктибаева Г	Математика	Сын тұрғысынан ойлауды үйрету арқылы оқушылардың ойлау деңгейлерін арттыру
4	Нахипбаева Ж	Математика	Сындарлы оқыту-бүгінгі, ертеңгі күннің білімі

5	Сатемиров С	Математика	Оқушыларға сын тұрғысынан ойлауды қалыптастыру
6	Сатемиров Қ	Математика	Жаңа әлемдегі жан-жақты дамыған жеке тұлғаны қалыптастыру
7	Асқарова Ж	Математика	Математика сабақтарында тиімді тәсілдерді пайдалана отырып, белсенділік, білімділік қабілеттерін дамыту
8	Айтқұлова З	Математика	Оқушыларға жаңа заманауи оқыту үрдістері арқылы дамыта білім беру
9	Байғабулова М	Математика	Оқушыларды ҰБТ-ға дайындаудың тиімді тәсілі
10	Асетова Р	физика	Математика пәнінен оқушылардың қызығушылығын арттыру мақсатында АКТ-ны пайдалану
11	Асамбаев Ж	физика	Физика сабағында оқушылардың ойлау қабілетін дамыту
12	Құлтаева Г	информатика	Информатика пәнінен оқушылардың қызығушылығын арттыру мақсатында тиімді оқытуды пайдалану
13	Шурабекова В	информатика	Оқытудағы Кембридж тәсілі арқылы оқушылардың дарындық қабілеттерін анықтау
14	Маханбетова Ш	информатика	Оқушылардың білім сапасын арттыруда білім ресурстарын пайдалану
15	Ортаева А	Информатика	Жаңа технология бойынша оқушылардың шығармашылық қабілетін арттыру
16	Тынгозиева Ж	Информатика	Paint графикалық редакторларында жұмыс істеу арқылы оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту
17	Шамшетов З	информатика	Paint графикалық редакторларының қосымша мүмкіндіктері
18	Тоғыз Ж	информатика	Паскаль программалау тілінің артықшылығы мен мүмкіндіктерін кеңінен пайдалану

Жаңа оқу жылының жоспары.

№	Іс шаралар	Жауапты	уақыты
1.	Оқу бағдарламасы, ӘНХ, оқу әдістемелік кітаптарды оқып үйрену.	Пән бірлестік	тамыз
2	Мұғалімдердің апталық жүктемесін анықтау	Пән бірлестік	тамыз
3	I – жарты жылдық бойынша өндірістік жоспар жасау. ОМЖ мен ҚМЖ жасау.	жетекші	қыркүйек
4	Пән бірлестік отырысын өткізу	жетекші	қыркүйек
5	Курстан аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімін анықтау.	жетекші	
6	I қыркүйек оқу күніне сабақтарына дайындық.		қыркүйек
7	Пән кабинетін жаңа оқу жылына дайындау.		қыркүйек
8	МИФ үйірме сабақтырын ұйымдастыру		қыркүйек
9	Жаңа оқу жылына пән бірлестік жоспарына өзгерістер енгізу	Бірлестік жетекші	қыркүйек
10	Оқушыны кітаптар мен қамтамасыз ету		қыркүйек
11	Математика пән мұғалімдерімен кәсіби қоғамдастық өткізу	Бірлестік жетекші	қыркүйек
12	Таңдау пәні бойынша оқушылар тізімін анықтау.	Бірлестік жетекші	қыркүйек
13	«Алтын сақа» олимпиадасының метепішілік және аудандық кезеңдеріне оқушыларды қатыстыру	Пән мұғалімдері	қыркүйек
14	МИФ пән олимпиадасының метепішілік кезеңдрін өткізу (7-11 сыныптар)	Пән мұғалімдері	қазан
15	«Нысаналы мектеп» жұмыстарын жоспар бойынша жүргізу	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
16	Оқушыларды олимпиадаларға қатыстыру	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Жыл бойы
17	«Қызықты математика, информатика, физика» сайыстар өткізу 7-9 сыныптар арасында	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Апталықтар да
18	Таңдау пәні бойынша қосымша сабақтарға қатысу	Бірлестік жетекшісі әкімшілік	қараша
19	Мұғалімдердің ашық сабақтан тыс жұмыстарына қатысуы	Бірлестік жетекшісі әкімшілік	желтоқсан
20	9-11 сыныптар арасында тест жұмыстарын алу	Бірлестік жетекшісі әкімшілік	желтоқсан
21	Пән бірлестік жетекшілерінің отырысы	Бірлестік жетекшісі әкімшілік	Айына 1 рет
22	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Жыл бойы
23	Дарынды оқушылар мен жұмыс	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Жыл бойы
24	Дөңгелек стол «Оқушылар білімін жетілдіруде стандартты орындау жолдарында дифференциалдық әдіс- тәсіл жолдарын үйрену»	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Қаңтар
25	Оқушылар жұмыс дәптерінің тұтылуын өзара тексеру	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Айына 1 рет
26	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Тоқсанда бір рет
27	Ашық сабақтар кестесін құру оның өтуін қадағалау	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	қаңтар
28	«XXI- ғасыр көшбасшысы» 10-11 сыныптар арасында	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	

29	«Қызықты математика, информатика» сайысы 5-6 сыныптар арасында	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Апталықтар да
30	Математика физика және информатика апталығын өткізу	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Кестеге сай
31	I жарты жылдықта ашық сабақтар өту	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Ақпан
32	Коучинг «Диалогтік оқыту барысында топтық жұмыстың тиімділігі»	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Ақпан
33	Апталықтың жасабылуын ұйымдастыру оқушыларды бағалау марапаттау	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Ақпан
34	Мектепшілік пәндік олимпиада, марафон	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Ақпан
35	Тест байқауын өткізу	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Ақпан
36	Кабинет байқауына пән кабинетін даярлау	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Наурыз
37	Курсқа барған мұғалімдердің шығармашылық есебі	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Наурыз
38	Шығармашылық жымыс пен айналысатын оқушылармен жымыс	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Наурыз
39	Дөңгелек стол «Сабақ барысында ЖТЭлементтерін пайдалану»	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Сәуір
40	Ақпан пед оқуға мұғалімдерді дайындау	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	қаңтар
41	Әдістемелік газет журналдарға жазылу	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Кесте юойынша
42	Газет журналдарға мақалалар мен жариялымдар жазу	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Жыл бойы
43	Бітіруші сыныптарда сабақ беретін мұғалімдермен отырыс	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	мамыр
44	Тоқсан барысындағы жиынтық бағалау, шығарма сынақ графигін сызу.	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Тоқсан соңында
45	Мұғалімдердің оқушылар үлгерімі бойынша есебі, мониторингі.	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Әр тоқсан соңында
46	«Қайталау» сабақтарында әкімшілік тарапынан бақылау жұмыстарын алу.	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Әр тоқсан соңында
47	Коучинг «Тәртіптің ең тамаша мектебі- отбасы»	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Мамыр
48	Тамыз пед оқуға мұғалімдерді дайындау	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Мамыр
49	Мектепшілік «Жыл мұғалім» байқауы	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Кесте бойынша
50	Ауданаралық «Жыл мұғалім» байқауына қатысу	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Кесте бойынша
51	Жаңа технология элементерінен пайдаланып ашық сабақтар өткізу	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Апталық тарда
52	Тәлімгерлік Жас мамандарды кәсіби шыңдау.	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Жыл бойы
53	Оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалды жасау	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Жыл бойы
54	Мұғалімдер шығармашылығы бойынша есеп	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Жыл соңында

56	Пән бірлестігінің отырысын өткізу.	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Тоқсанда бір рет
57	Оқулық, оқу әдістемелік кітаптарға сұраныс беру.	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	мамыр
58	Семинар, дөңгелек стол графигін жасау.	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Тоқсанда бір рет
59	Коучинг ұстаздардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Тоқсанда бір рет
60	Lesson Study Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Тоқсанда бір рет
61	Жаңа оқу жылына жоспар жасау саға жүктемелерін бөлісу	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Мамыр
62	Жыл есебін беру	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімі	Мамыр

Түзген бірлестік жетекшісі Туктибаева Г

3. Пән бірлестік ережесі.

Әдістемелік бірлестік туралы ереже

I. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

- пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;
- сабақ беру әдістемесін жетілдіру;
- мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;
- педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

I. Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;

- оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар т.б.;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;
- пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;
- оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар және дискуссиялар;
- озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;
- пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;
- өзара сабаққа ену;
- оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:

- пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;
- оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу;
- оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;
- оқу әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;
- пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;
- пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау;
- оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;
- оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;
- оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру;
- пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы.

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан таңдалған төраға басқарады. Төрағаны БМ директоры тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек. Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік төрағасының қолымен бекітіледі.

IV. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

- ӘБ төрағасын тағайындау туралы бұйрық.
- Әдістемелік бірлестік туралы ереже.
- Өткен оқу жылының жұмысын талдау.
- Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, негізгі бағыттары және жаңа оқу жылының міндеттері.
- ӘБ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары.
- ӘБ мұғалімдері туралы мәліметтер.
- ӘБ мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер.
- ӘБ мұғалімдерінің біліктілін көтеру кестесі.
- ӘБ мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары
- Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі
- Оқу бағдарламалары.
- Пән апталықтарының жоспары.
- Жас маманмен жұмыс жоспары.
- Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары.
- Мектепшілік бақылау (анықтамалар, диагностика).
- ӘБ отырыстарының хаттамалары.

V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

- мұғалімдердің біліктілік разрядтарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;
- мектепте оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;
- ӘБ-те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес сұрауға;
- мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;
- ӘБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға.

VI. Әдістемелік бірлестік қызметін бақылау.

Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепшілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі.

VII. Әдістемелік жұмысының негізгі міндеттері

- Ұстаздардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
- Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.
- Жас мамандарды кәсіби шыңдау.
- Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру негізінде оқу сабақтардың өтілу сапасын жоғарылату.
- Оқытудың жаңашыл әдіс-тәсілдерін, жаңа технологияларды іздеу бойынша педагогикалық эксперименттерін жалғастыру.
- Шығармашыл мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін анықтау, жинақтау және тарқату. Білім беру процесінің жаңа әдістемелік жасақтауын талдау және апробациялау, озат педагогикалық тәжірибені, оқытудың жаңа формаларын, әдістерін ендіру.
- Барлық құжаттарды жүргізу сапасын жоғарылату бойынша жұмысты ұйымдастыру және өткізу.
- Оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалды жасау

4. Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің міндеттері.

- пән бірлестігінің отырысын өткізу
- Пән бірлестігінің шешімі және ұсынысының орындалуы, құжаттардың жүргізілуі.
- Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерімен танысып, тәжірибелерінде қолдану.
- Пән апталығын өткізу және оған дайындық жүргізу.
- Конференция, семинар, дөңгелек стол, іскерлік ойын өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу.
- Оқушылардың пәндік олимпиадасын, интеллект, білім сайыстарын өткізу.
- Пән бойынша сабақтан тыс іс-шаралар өткізу.
- Сабақтар, факультатив сабақтар, үйірме сабақтарына ену.

5. Өткен оқу жылына талдау.

6. Пән бірлестіктің тақырыбы, мақсаты, міндеттері.

Бірлестіктің эпиграфы:

«Ақын жанды болмаған адам математик бола алмайды» С.Ковалевская

Пән бірлестігінің шығармашылық тақырыбы:

"Білімнің, біліктілік пен дағдылардың барлық жүйесін оқушылардың терең де сапалы меңгеруін қамтамасыз ету"

Пән бірлестігінің мақсаты:

Оқушыларға сауаттылық – танымдық қызығушылығына сай білім беру, практикалық түрде меңгерту.

Бірлестіктің міндеті:

Математика пәнін оқытудың мазмұнын анықтау, оқушыларға есептерді шешуді меңгерту барысында сауаттылықты арттыру

4. Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің міндеттері.

№	Атқаратын міндеті	уақыты	жауапты
1	Пән бірлестігінің отырысын өткізу	Әр тоқсан	Бірлестік жетекшіі
2	Пән бірлестігінің шешімі және ұсынысының орындалуы, құжаттардың жүргізілуі.	Әр қашан	Бірлестік жетекшіі
3	Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерімен танысып, тәжірибелерінде қолдану.	Жыл бойы	Бірлестік жетекшіі
4	Пән апталығын өткізу және оған дайындық жүргізу.	Жоспар бойынша	мұғалімдер
5	Конференция , семинар, дөңгелек стол, іскерлік ойын өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу.	Желтоқсан	Пән бірлестік
6	Оқушылардың пәндік олимпиадасын, интеллект ,білім сайыстарын өткізу.	Қараша	Пән бірлестік
7	Пән бойынша сабақтан тыс іс-шаралар өткізу.	10 күндікте	Пән бірлестік
8	Сабақтар, факультатив сабақтар, үйірме сабақтарына ену.	Үнемі	Бірлестік жетекшіі
9	Бақылау жұмыстарын өткізу	Әр тоқсан	Бірлестік жетекшіі
10	Бақылау жұмыстарына талдау жазу, мониторинг жасау	Әр тоқсан	мұғалімдер
11	Кабинеттерге жауап беру	Жыл бойы	мұғалімдер
12	Коучинг сессияларын өткізу	Әр апта	Пән бірлестік
13	Тәлімгерлік жүргізу	Үнемі	Пән бірлестік
14	Кәсіби қоғамдастық ұйымдастыру	Әр айда	Пән бірлестік
15	Лессон стади үдерісі	Әр тоқсан	Пән бірлестік
16	Сағаттарды бөлістіру	тамыз	Пән бірлестік жетекшіісі
17	Хаттама жазу	Әр тоқсан	Пән бірлестік жетекшіісі

Пән апталықтарын өткізу жөніндегі ереже

1. Жалпы ережелер

1.1. Әдістемелік бірлестіктер (ӘБ) мен кафедралар ғылыми - әдістемелік және тәжірибелік- эксперименттік жұмысты жоспарлау аясында мұғалімдердің кәсіптік біліктілігін арттыру мақсатында, сондай-ақ білім алушылардың танымдық және шығармашылық белсенділігін дамыту үшін мектептегі пән апталықтарын жыл сайын өткізеді.

1.2. Пән апталықтарының міндеттері:

- Педагогтердің кәсіптік шеберлігін ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар даярлау, ұйымдастыру мен өткізу арқылы жетілдіру.
- Білім алушыларды өздігінен шығармашылық қызметпен айналысуға тарту, олардың оқылатын оқу пәндеріне деген қызығушылықтарын арттыру.
- Шығармашылық қабілеттері бар және белгілі бір оқу пәні немесе білім беру саласын тереңдей оқуға талпынатын оқушыларды айқындау.
- Оқушыларды ғылым, техника, көркем шығармашылық жағынан дамыту үшін педагогикалық технологиялар банкін қалыптастыру.

2. Пән апталығын өткізуді ұйымдастыру және тәртібі.

2.1. Пән апталығы ӘБ немесе кафедраның жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі.

2.2. Пән апталығының тақырыбы оқу жылының басында ФӘЖ отырысында анықталады және бірінғай болып табылады.

2.3. Іс- шаралар мақсаттар мен апта тақырыбына сәйкес болуы тиіс.

2.4. Пән апталығының ұйымдастырушысы әдістемелік бірлестік немесе кафедра болып табылады.

2.5. Пән апталығының қатысушылары болып саналады.

- Пән апталығы өткізіліп жатқан күллі пән мұғалімдері немесе білім саласындағы пән топтарына сабақ берушілер.
- Пән апталығы өткізіліп жатқан мектептің пәнді немесе білім саласын оқып-үйренуші оқушылары.

2.6. Пән апталығы аясында өткізілуі мүмкін:

- Пән бойынша дәстүрлі емес сабақтар.
- Параллель оқу сыныптары параллелі мен параллельдер арасындағы сыныптан тыс іс – шаралар.
- Жалпы мектептік іс- шаралар.
- Ұжымдық шығармашылық істер.
- Оқу-тәрбие қызметінің басқа да түрлері.

2.7. Апта жоспарын құру кезінде мыналар ескеріледі.

- ӘБ немесе кафедра мұғалімдерінің жұмыспен қамтылуы.
- Сабақтар мен іс – шараларды өткізудің әр түрлі формалары.
- Іс –шаралардың нақты кестесін жасау (датасы, уақыты және жауапты адамдар көрсетілген), ол директордың ФӘЖ жөніндегі орынбасарына шығармашылық апта өткізуден бір апта бұрын беріледі.

2.8. Шығармашылық аптаның жоспар –кестесі ӘБ немесе кафедра отырысында талқыланады, осыдан соң директордың ФӘЖ жөніндегі орынбасары бекітеді.

2.9. Әрбір пән мұғалімі пән апталығы тақырыбы аясында кем дегенде бір сабақ және аз дегенде бір тақырыптық іс –шара өткізгені لازم.

2.10. Пән апталығын өткізуге мектептің әр жерінде орналастырылатын әр алуан көрнекі ақпараттар арқылы қолдау көрсетілуі тиіс.

2.11. Пән апталығының соңында ӘБ немесе кафедра отырысында апта барысында ұйымдастырылған іс – шараларға талдау жасалады.

2.12. Пән апталығы қорытындысы бойынша мектеп директорының ҒӘЖ жөніндегі орынбасарына келесі құжаттар тапсырылады.

- пән апталығының өткізудің кестесі.
- пән олимпиадаларын өткізуге арналған тапсырмалар мәтіндері және олардың нәтижелері бар хаттамалар.
- ашық іс-шаралардың жоспарлары мен сценарийлері.
- пән апталығы қорытындысы бойынша көтермелеу үшін педагогика қызметкерлері мен оқушылардың аты-жөні көрсетілген есеп беру.

2.13. Педагогтердің жұмыс тәжірибелерін жалпы қорыту, әдістемелік қор жасау мақсатында мұғалім сабақтың немесе іс-шараның жоспар-конспектісін әзірлеп, іс-шара өткеннен кейінгі 3 күн ішінде әдістемелік кабинетке тапсырады.

2.14. Шығармашылық аптаның нәтижелері мектеп директорының қорытынды бұйрығында көрініс табады.

№ 46 Абай атындағы жалпы орта мектебінің 2022-2023 оқу жылындағы қазан айының
3-7 аралығында өткізілген 5-11 сыныптар арасындағы математика пәнінен
мектепшілік олимпиадасы туралы анықтама

Өткізу мақсаты: а)пән апталығының оқушылардың пәнге қызығушылығын
арттыру, білім деңгейінің жоғарылауына әсер ету, оқушыларды
дербестікке және шығармашылыққа үйрету, дарынды және қабілетті
оқушыларды анықтау;

Ә) аудандық пән олимпиадасына оқушы дайындау.

Олимпиаданың міндеттері:

- 1)Ғылыми білімді насихаттау және оқушылардың шығармашылықпен
айналысуына қызығушылықтарын дамыту.
- 2)Оқушылардың қабілеттерін, қызығушылықтарын іске асыру үшін
жағдай жасау.
- 3)Оқушыларды ғылыми-практикалық жұмысқа тарту.
- 4)Пән олимпиадасының аудандық кезеңіне қатыстыруға аса қабілетті
оқушыларды анықтау.

5-11 сынып оқушыларының олимпиадасы жоспар бойынша өтті.

Оқу ісінің меңгерушісі А. Сатыбалдиева: математика пәнінен 5-11
сыныптар арасындағы мектепшілік олимпиадаға әр сыныптан 2-4 оқушыдан
қатысты. Олимпиаданы өтуіне пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері
жауапты болды. I тур жазбаша(бақылау жұмысы) , II тур ауызша (логикалық
және т.б сұрақтар, тапсырмалар беру) болды. 5-11 сыныптар арасында
барлығы 46 оқушы олимпиадаға қатысты.ӘБ жетекшісі Г. Туктибаева:
Олимпиадаға оқушылардың дайындықпен келгендігін, I орын алған
оқушылар аудандық олимпиадаға қатысатынын айтты. Олар: 11 сыныптан
Нысанбек Лаура, 10 сыныптан Көпжасар Жанат, 9 сыныптан Базарнай
Шұғыла, 8 сыныптан Жұмаділ Г , 7 сыныптан Әбіл Лаззат, 6 сыныптан
Жұмаділ Мағжан, 5 сыныптан Тұрдыбай Сандұғаш, Срайыл Аяру, Сақбек
Жания олимпиада реервтері.

Мектеп директорының
оқу- ісі жөніндегі орынбасары:

А. Сатыбалдиева

ӘБ жетекшісі:

Г.Туктибаева

Хаттама №1

Күні 2 қыркүйек 2022 жыл

Қатысқаны: 16

Қатыспағаны: 1

Күн тәртібінде:

1.2022-2023оқу жылында негізгі ғылымдарды оқыту жөнінде Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігінің нұсқаулық әдістемелік хатын талқылау.

2.Күнтізбелік – тақырыптық жоспарды, арнайы курстарды, факультатив сабақтарын бекіту.

Тыңдалды:

I. Бірінші мәселе бойынша бірлестік жетекшісі Туктибаева Г сөз сөйледі.

Онда нұсқаулық - әдістемелік хаттың негізгі жағдайларымен таныстырылып Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары мен ҚР Білім және ғылым министрлігі «ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары мен бастапқы, негізгі орта және жалпы орта білім берудің типтік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген жалпы орта білім беру пәндері бойынша Типтік жалпы білім берулік оқу бағдарламалары қолданылатыны айтылды.

II. Екінші мәселе бойынша бағдарламаға сай күнтізбелікті және факультативтік сабақтарды әдістемелік бірлестікте бекіту туралы қорытынды жасалды.

Факультатив сабақтар:

1. Информатикадан 2-6 сыныптар

Күнпарақтық тақырыптық жоспар құру кезінде мұғалімдер жалпы білім беру мектептерге арналған жаңартыған білім беру бағдарламаны бойынша жүрілетіні және №382 бұйрық бойынша ҚМЖ, 472 бұйрық бойынша іс-қағаздар жүргізілетіні айтылды.

III. Үшінші мәселе бойынша әдістеме бірілестіктің оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітіліп, биылғы жылы жоспар бойынша жұмыстар жүргізу керектігін көрсетті.

Шешімі:

- Күнпарақтық – тақырыптық жоспар құру кезінде нұсқаулық-әдістемелік хатты мәліметке қабылдау.
- Күнтізбелік- тақырыптық жоспарды бекітуге кепілдеме беру белгіленді.

Хатшы:

Нахипбаева Ж

№ 46 Абай атындағы жалпы орта мектебінің 2022-2023 оқу жылындағы қазан айының 3-7 аралығында өткізілген 5-11 сыныптар арасындағы математика пәнінен мектепшілік олимпиадасы жөніндегі МИФ әдістемелік бірлестігінің жиналысының

№2 хаттамасы

Математика пәні бойынша мектепшілік олимпиада.

1) Пән олимпиадасының аудандық кезеңіне қатыстыруға аса қабілетті оқушыларды анықтау.

5-11 сынып оқушыларының олимпиадасы жоспар бойынша өтті.

2) Оқу ісінің меңгерушісі А.Сатыбалдиева: математика пәнінен 5-11 сыныптар арасындағы мектепшілік олимпиадаға әр сыныптан 2-4 оқушыдан қатысты. Олимпиаданы өтуіне пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері жауапты болды.

I тур жазбаша (бақылау жұмысы), II тур ауызша (логикалық және т.б сұрақтар, тапсырмалар беру) болды. 5-11 сыныптар арасында барлығы 46 оқушы олимпиадаға қатысты.

ӘБ жетекшісі Г. Туктибаева: Олимпиадаға оқушылардың дайындықпен келгендігін, I орын алған оқушылар аудандық олимпиадаға қатысатынын айтты. Олар: 11 сыныптан Нысанбек Лаура, 10 сыныптан Көпжасар Жанат, 9 сыныптан Базарнай Шұғыла, 8 сыныптан Жұмаділ Г, 7 сыныптан Әбіл Л, 6 сыныптан Жұмаділ М, 5 сыныптан Тұрдыбай Сандуғаш, Срайыл Аяру, Сақбек Жания олимпиада резервтері.

Оқу ісінің меңгерушісі:

А.Сатыбалдиева

ӘБ жетекшісі:

Г.Туктибаева

Хаттама №3

Күні 4 қараша 2022жыл

Қатысқаны: 13

Қатыспағаны: 4

Күн тәртібінде:

1. I тоқсанның және бақылау жұмыстарының есебі;
2. Мектепшілік пәнаралық олимпиаданың қорытындысы.
3. Әкімшілік тарапынан кірген сабақтардың талдауы
4. Өзін-өзі жетілдіру тақырыбы және ағымдағы әр түрлі мәселелер

Тыңдалды:

I. I тоқсан бойынша мұғалімдер есеп берді. Әр мұғалім және сынып жетекшілері өз пәні және сыныптары бойынша білім сапасы жайлы есеп берді. БЖБ, ТЖБ талдаларын талқылады.

II. II тоқсандық жұмыс жоспары талқыланып және пәнаралық олимпиададан жоғары ұпай алған оқушыларды марапаттау жайлы қарастырылып өтті.

III. Мектеп әкімшілігі қыркүйек – қараша айлар аралығында кірген сабақтардың талдауын атап өтті. Сабақтарда « мұғалімдердің оқу үдерісіне тез бейімделуіне жағдай жасау», «Аттестациядан өтетін мұғалімдер Асқарова Ж жұмыс тәжірибесін жинақтау, қадағалау» мақсаттары бойынша сабақтарға кірген қорытындысына тоқталып өтті.

Мұғалімдердің жіберген қателіктерді айтып, көрсетіп, ұсыныстарын айтты. Сабақта көрнекіліктердің аз болғанына тоқталып өтті. Сонымен қатар сабақта уақытты ұтымды жолдарын пайдалануына да көңіл аударды.

IV. Өзін -өзі жетілдіру тақырыбы бойынша дайындаған жұмыстарын мұғалімдер көрсетіп, отырыста талқыланды. Әлі де кемшілік тұстарын қарастырып, бұдан былай слайд жүзінде қолданылып, баяндама түрінде тыңдалатын болды. 11 сыныптар тестен математикалық сауаттылықтан төмен нәтиже көрсетіп жатқандығы және оның шешімін табу керектігі айтылды.

ӘБ қарастырылған мәселелер бір ауыздан қолдау тапты. Сонымен бірге оқушыларды қалалық әр түрлі сайыстарға дайындап қатыстырып отыруы жайында ой қозғалды.

Шешім:

- Тоқсанның қортынды нәтижелері бойынша жұмыстар жүргізу;
- сабақ тақырыптарын қайталауға назар аудару;
- оқушылармен жеке жұмыс жүргізу;
- II тоқсандық жұмыстарын жүргізу;
- әр мұғалім 11 сынып оқушыларын тестке дайындығын жандандырылсын

Хатшы:

Нахипбаева Ж

Хаттама 4

Күні 5 қаңтар 2023жыл

Қатысқаны: 15

Қатыспағаны: 2

Күн тәртібінде:

1. I жарты жылдық қорытынды есебін шығарып, II жарты жылға жоспар құрастыру
2. Санатын көтеретін мұғалімдер ашық сабақ өткізіп, папкаларын қорғау мерзімдері белгіленді.
3. Әкімшілік тарапынан кірген сабақтардың талдауы.
4. Пән мұғалімдерді білімі төмен оқушылармен жұмыстар жасау

I. Пән мұғалімдерінің жарты жылдық есептері тыңдалып талқыланды. ӘБ мұғалімдері және сынып жетекшілері өз пәні және сыныптары бойынша білім сапасы жайлы айтып оқушылардың білім сапасының төмен екені көрсетілді. II жарты жылдық жұмыс жоспарын құрастырылды.

II. Санатын көтеретін мұғалімдердің папкалары слайд және папка түрінде атестацияның комиссия мүшелеріне таныстырылатыны жайлы ескертілді.

III. Мектеп әкімшілігі қараша – желтоқсан айлар аралығында кірген сабақтардың талдауын атап өтті. 9 мұғалімнің сабақтарына ПИЗА, ББЖМ тапсырмаларын ҚМЖ ендіріп, оқылардың дайындығын күшейту туралы талқыланды. «Пәннің сапалы оқытылуы» «Білім стандартының практикалық бөлімінің орындалуы» мақсаттары бойынша қатысып, қорытындысына тоқталып өтті.

IV. Әр мұғалім өз пәндері бойынша білімі төмен оқушылармен жүргізетін жұмыс жоспарларын жасау жайлы айтылды.

V. Пән ашық сабақтары өтілуі және барлық пән бірлестік мүшелері белсенді қатысу туралы айтылды.

Шешім:

- II тоқсандық жұмыс нәтижелері бойынша жұмыстар жүргізу;
- оқушылармен жеке жұмыс жүргізу;
 - II жарты жылдық жұмыстарға дайындық жүргізу;
 - 9 мұғалімдерінің сабақтарына ПИЗА, ББЖМ тапсырмаларын ҚМЖ ендіріп, оқылардың дайындығын күшейту.

Хатшы:

Нахипбаева Ж

Хаттама 5

Күні 3 наурыз 2023 жыл

Қатысқаны: 16

Қатыспағаны: 1

Күн тәртібінде:

1. Ашық сабақтар қорытындысы. III тоқсан қорытындысы.
2. МИФ апталығы жоспарын талқылау.
3. Пән мұғалімдері білімі төмен оқушылармен жұмыстар жасау .

I. Бірінші сұрақ бойынша ИФМ бірлестігінің жетекшісі Г. Туктибаева сөз сөйледі. Ол жоспарда белгіленген кесте бойынша ашық сабақ өткізген мұғалімдердің сабақтары туралы айтып өтті. Мұғалімдер бірлесіп, талқылады. Ой – түйіндерімен бөлісті. Мұғалімдер өз шеберліктерімен сабақтарын ойдағыдай өткізді. Ашық сабақ кезінде оқушылардың сабаққа деген ынталары төмен екені көрсетілді. III тоқсан қорытындысы тралы, білім сапасын 54% көрсітті. БЖБ, ТЖБ талдауларын талқылап, сапалы білім беру және оқылардың қызығуылығын артыру мақсатында сабақта түрлі әдіс-тәсілдер мен көрнекіліктер қолдану керек екендігі айтылды.

II. Екінші сұрақ бойынша МИФ апталығы жоспарын талқылау

МИФ апталығы 6-17.03.2023 ж. аралығында өтетіні, 5-11 сыныптар барлығының арасында сайыс сабақтар болады, бақылау, тест жұмыстары алынатын болды. 10 мұғалім ашық сабақ өтеді. Апталықтың ашылуына 7г сыныбын М. Бай габлова дайындайды.

III. Әр мұғалім өз пәндері бойынша білімі төмен оқушылармен жүргізетін жұмыс жоспарларын көрсетіп, әдістемелік бірлестік арасында есеп берді.

Шешім:

- Өткізілген ашық сабақтарға талдау жасап көрсету;
Оқушылармен жұмыс жасау нәтижелерін шығару.
- МИФ апталығын *6.03-17.03.23жс* , апталыққа, ашық сабақтарға өткізуге барлық пән бірлестік мүшелері белсенділік танытсын.

Хатшы:

Нахипбаева Ж

Әдістемелік бірлестігінің айлық жоспар кестесі

Апта күні	Қыркүйек			
	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру.	Оқушыларды тілдер мейрамына дайындау	5-11 сынып оқушыларының сабаққа дайындығын тексеру	Бітіруші сынып оқушыларын ЖОО дайындау
Сейсенбі	Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарын тексеру.	9-10 сынып оқушыларынан тест алу	9-10 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	11-сынып оқушыларының шығармаларын тексеру
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау	11-сынып оқушыларынан тест алу	Жас мамандарға көмек көрсету	Дарынды оқушылармен жұмыс
Бейсенбі	Мұғалімдердің күнделікті жоспарын тексеру	Әдістемелік журналдарға талдау жасау	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау	Мұғалімдердің сабақтарына ену
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	Тәлімгерлік жұмыстарын жүргізу	Оқулықтар мәселесін талқылау	Кәсіби қоғамдастық
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	5-11 сынып оқушыларынан алынған тест қорытындысын талқылау	КОУЧИНГ	Модерация

Апта күні	Қазан			
	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Үйірме жұмыстарын ұйымдастыру.	Оқушылардың үлгерімін бақылау	Бітіруші сынып оқушыларын ЖОО дайындау
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену.	9-10 сынып оқушыларынан тест алу	Бастауыш сынып оқушыларының қызығушылығын арттыру	11-сынып оқушыларының шығармаларын тексеру
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау	11-сынып оқушыларынан тест алу	Жас мамандарға көмек көрсету	Дарынды оқушылармен жұмыс
Бейсенбі	Оқушыларды мектепшілік олимпиадаға дайындау.	Әдістемелік журналдарға талдау жасау	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау	Мұғалімдердің сабақтарына ену
Жұма	Lesson Study	Lesson Study	Lesson Study	Рефлексия
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	5-11 сынып оқушыларынан алынған тест қорытындысын талқылау	Couching	Модерация

Апта күні	Қараша			
	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру.	Оқушылардың дәптерлерін, оқулықтарын, Күнделігін тексеру	Тәлімгерлік жұмыс	Бітіруші сынып оқушыларын ЖОО дайындау
Сейсенбі	Мектепшілік олимпиада өткізу	Мұғалімнің күнделікті, күнтізбелік Жоспарын тексеру. Тәлімгерлік жасау.	9-10 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	Бастауыш сынып оқушыларының қызығушылығын арттыру
Сәрсенбі	Тоқсан қорытындыларын дайындау	11-сынып оқушыларынан тест алу	Жас мамандарға көмек көрсету	Дарынды оқушылармен жұмыс
Бейсенбі	Журналдарды тексеру	Әдістемелік журналдарға талдау жасау	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау	Мұғалімдердің сабақтарына ену
Жұма	Lesson Study	Lesson Study	Lesson Study	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	5-11 сынып оқушыларынан алынған тест қорытындысын талқылау	Couching	Модерация

Апта күні	Желтоқсан			
	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру.	5-8 сынып оқушыларынан тест алу.	5- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру	11-сынып оқушыларын емтиханға дайындығын тексеру
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау.	9-10 сынып оқушыларынан тест алу	9-10 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	11-сынып оқушыларының шығармаларын тексеру
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау	11-сынып оқушыларынан тест алу	Сынақ хаттар алу 5-11 сыныптардан	Дарынды оқушылармен жұмыс
Бейсенбі	Мектепшілік оқу кабинеттерінің байқауын өткізу.	Әдістемелік журналдарға талдау жасау	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау	Мұғалімдердің сабақтарына ену Тәлімгерлік жасау.
Жұма	Lesson Study	Lesson Study	Lesson Study	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	5-11 сынып оқушыларынан алынған тест қорытындысын талқылау	Couching	Модерация

Апта күні	Қаңтар			
	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру.	5-8 сынып оқушыларынан тест алу.	Кәсіби қоғамдастық	Бітіруші сынып оқушыларын ЖОО дайындау
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау.	9-10 сынып оқушыларынан тест алу	9-10 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	11-сынып оқушыларының шығармаларын тексеру
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау	11-сынып оқушыларынан тест алу	Жас мамандарға көмек көрсету. Тәлімгерлік жасау.	Дарынды оқушылармен жұмыс
Бейсенбі	Күнтізбелік, күнделікті жоспарларды тексеру.	Әдістемелік журналдарға талдау жасау	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау	Мұғалімдердің сабақтарына ену
Жұма	Lesson Study	Lesson Study	Lesson Study	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	5-11 сынып оқушыларынан алынған тест қорытындысын талқылау	Couching	Модерация

Апта күні	Ақпан			
	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	ҰБТға дайындық	5-8 сынып оқушыларынан тест алу.	Кәсіби қоғамдастық	11-сынып оқушыларын емтіханға дайындығын тексеру
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау.	9-10 сынып оқушыларынан тест алу	9-10 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	11-сынып оқушыларының шығармаларын тексеру
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау	11-сынып оқушыларынан тест алу	Жас мамандарға көмек көрсету. Тәлімгерлік жасау.	Дарынды оқушылармен жұмыс
Бейсенбі	Мектепшілік оқу кабинеттерінің байқауын өткізу.	Әдістемелік журналдарға талдау жасау	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау	Мұғалімдердің сабақтарына ену
Жұма	Lesson Study	Lesson Study	Lesson Study	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	Couching	Апта бойы атқарылған жұмыстарға рефлексия	Модерация

Апта күні	Наурыз			
	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	МABқа дайындық	5-8 сынып оқушыларынан тест алу.	5- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру	11-сынып оқушыларын емтіханға дайындығын тексеру
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау.	9-10 сынып оқушыларынан тест алу	9-10 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	11-сынып оқушыларының шығармаларын тексеру
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау	11-сынып оқушыларынан тест алу	Жас мамандарға көмек көрсету. Тәлімгерлік жасау.	Дарынды оқушылармен жұмыс
Бейсенбі	Мектепшілік оқу кабинеттерінің байқауын өткізу.	Әдістемелік журналдарға талдау жасау	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау	Мұғалімдердің сабақтарына ену
Жұма	Lesson Study	Lesson Study	Lesson Study	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	Couching	Апта бойы атқарылған жұмыстарға рефлексия	Модерация

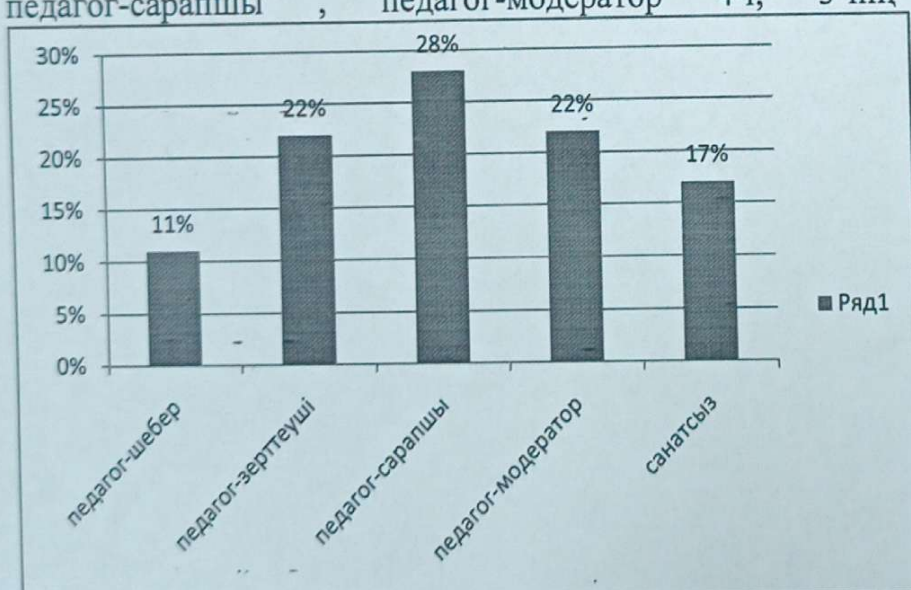
Апта күні	Сәуір			
	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру.	5-8 сынып оқушыларынан тест алу.	5- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру	11-сынып оқушыларын емтіханға дайындығын тексеру
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау.	9-10 сынып оқушыларынан тест алу	9-10 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	11-сынып оқушыларының шығармаларын тексеру
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау	11-сынып оқушыларынан тест алу	Жас мамандарға көмек көрсету. Тәлімгерлік жасау.	Дарынды оқушылармен жұмыс
Бейсенбі	Мектепшілік оқу кабинеттерінің байқауын өткізу.	Әдістемелік журналдарға талдау жасау	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау	Мұғалімдердің сабақтарына ену
Жұма	Lesson Study	Lesson Study	Lesson Study	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	Couching	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	Модерация

Апта күні	Мамыр			
	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру.	5-8 сынып оқушыларынан тест алу.	5- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру	11-сынып оқушыларын емтіханға дайындығын тексеру
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау.	9-10 сынып оқушыларынан тест алу	9-10 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	11-сынып оқушыларының шығармаларын тексеру
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау	11-сынып оқушыларынан тест алу	Тоқсан қорытындысын дайындау	Дарынды оқушылармен жұмыс
Бейсенбі	Мектепшілік оқу кабинеттерінің байқауын өткізу.	Әдістемелік журналдарға талдау жасау	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау.
Жұма	Lesson Study	Lesson Study	Lesson Study	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	Модерация	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	Couching

№ 46 Абай атындағы жалпы орта мектебінің 2022–2023 оқу жылындағы математика, информатика, физика пән бірлестігінің жарты жылдық жұмысына талдауы

№ 46 Абай атындағы жалпы орта мектебі МИФ бірлестігінде барлығы 18 мұғалім қызмет етеді. Мектепте математикадан 9 мұғалім, физикадан 2 мұғалім, информатикадан 7 мұғалім жұмыс істейді. Мектеп 2 ауысымда жұмыс істейді.

Мектебіміздегі МИФ пән бірлестігінде –18 і де жоғары білімді. Ұстаздарымыздың 2-і педагог- шебер, педагог-зерттеуші 4-і және 5-і педагог-сарапшы, педагог-модератор 4-і, 3-нің санаты жоқ.



Педагогикалық біліктілікті арттырудың II(негізгі) деңгейін Құлтаева Г, III(негізгі) деңгейін Туктибаева Г -2012 жылы, III(негізгі) Сатемиров С-2016 жылы оқып, шәкірттерін тәрбиелеп келеді. Жаңартылған білім бағдарласын Қ.Сатемиров, З.Асилова, Ж. Нахипбаева, яғни 3 мұғалі оқыған.

Біздің ұжымыз: «Оқушының танымдылық белсенділігін дамыту тиімді технологияны анықтау, тәжірибе өткізу арқылы білім арттыру, мұғалімдердің шығармашылық қабілетін жетілдіру».

Мақсаты: «Оқу-тәрбие процесіне оқытудың тиімді технологияларын сатылап ендіруді жүзеге асыру»

Міндеттер:

1. Мемлекеттік стандарт талаптарына сәйкес оқытудың сапасын арттыру.
1. Тұжырымдамалық негіздерін оқып-үйрене отырып, мектеп тәжірибесін оқытудың тиімді технологияларын сатылап ендіру.
2. Жаңа технологияларды қолдану бағытындағы озат педагогикалық тәжірибені

зерттеп тарату.

2. Оқытудың сапасын байқау үшін тестік тапсырмалар жасау, қорытынды емтиханға даярлау.
5. Жас мамандардың кәсіптік шеберлігін арттыру.
6. Оқу-тәрбие үрдісіне диагностикалық талдау жүргізу
7. Дарынды және нашар оқитын оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.
9. Халықтық педагогика негізінде өскелең ұрпақты патриоттық рухта тәрбиелеу.
10. Кешенді ҰБТ-ға өзін-өзі танитын әр оқушының қабілетін ояту, өзін-өзі басқаруға жетелеу.

Оқудың жарты жылында бойы жетекшілік, бақылау сұрақтары, әдістемелік – ұйымдастырушылық сұрақтары қаралған бес әдістеме бірлестік отырысы өткізілді. Отырыста мындай сұрақтар қаралды:

- МИФ пәндері бойынша білім сапасын көтеру;
- ММФ сабақтарында жаңа технологияны қолдану және одан әрі дамыту;
- мемлекеттік тілдің қолданылу аясын кеңейту;
- мектепшілік пән олимпиадасын өткізу;
- 9 сынып оқушыларының ПИЗА-ға дайындығы;
- 11 сынып оқушыларының ҰБТ-ге дайындығы;
- дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс;

Оқу жылының басында математика, информатика, физика пәндері бойынша күнтізбелік жоспар құрылып, әдістемелік бірлестік отырысында қаралып, бекітілді. Басқару-бақылау жұмыстары бойынша II санатты мұғалімдерге жоғары санатты мұғалім тәлімгер етіп бекітілді. Математика, информатика, физика мұғалімдері тәжірибе алмасу арқылы жұмысты нәтижелі жүргізуге тырысты.

Қазан айының 3-7 аралығында мектепшілік пән олимпиадасы 5-11 сыныптар арасында өткізілді. Олимпиада екі турдан тұрды. Жеңімпаз оқушылар марапатталды. ӘБ жетекшісі Г. Туктибаева: Олимпиадаға оқушылардың дайындықпен келгендігін, I орын алған оқушылар аудандық олимпиадаға қатысатынын айтты. Олар: 11 сыныптан Нысанбек Лаура, 10 сыныптан Көпжасар Жанат, 9 сыныптан Базарнай Шұғыла, 8 сыныптан Жұмаділ Г, 7 сыныптан Әбіл Л, 6 сыныптан Жұмаділ М, 5 сыныптан Тұрдыбай Сандуғаш, Срайыл Аяру, Сақбек Жания олимпиада резервтері. Физикадан 6 сынып Данир Е, 10 сынып Көпжасар Ж, 11 сынып Нысанбекова Л информатикадан 10 сыныптан Есен Н, сыныптан Қуаныш Д, 11 сыныптан Арашбаев Н.

Жоғарыда айтылған оқушылар қатысып аудандық кезеңге физикадан 10 сыныптан Мақсатқызы Ж, мұғалімі Асетова Р, 11 сыныптан Құдаиберген Ж, мұғалімі Асанбаев Ж, информатикадан Есен Н, мұғалімі Ортаева А өтті. «Алтын сақа» Зиятерлік саиыстан 6 сынып Сенбі К III орын, мұғалімі Асқарова Ж, 5 сыныптан Төлба Е II орын, мұғалімі Абдеева Б алды. Облыстық дарынды балаларды анықтау 5-6 сынып оқушылар арасында

облыстық олимпиаданың аудандық кезеңінен 6 сыныптан Жұмаділ М I орын алды, мұғалімі Асилова З. «Ең үздік авторлық бағдарлама» информатикадан Маханбетова Ш «IT және робототехника» атты бағдарламасы аудандық кезеңінен I орын алды.

17.11.2022ж күні:«Информатика пәнін ағылшын тілінде кіріктіре оқытудың маңызы және БЖБ мен ТЖБ тапсырмаларын құрастырудың ерекшеліктері» тақырыбында семинар сабақ өтілді. Төмендегі мұғалімдер ашық сабақ өтті:

Коучинг сабақ: «Информатика пәнінде БЖБ мен ТЖБ тапсырмаларын құрастырудың ерекшеліктері»	Мұғалімдер үшін	информатика	Култаева Гулнар
Ашық сабақ: "Creating your first spreadsheet"	8 «Б»	информатика	Шурабекова Венера
Ашық сабақ: «Графикалық ақпараттың құралдары»	3 «Г»	информатика	Маханбетова Шахзада
Ашық сабақ: «Растрлық суреттерді өңдеу»	5	информатика	Ортаева Айжан
Ашық сабақ: «Электрондық кестелер»	7 «Б»	информатика	Тынгозиева Жанат
Ашық сабақ: «3D модельдеу құралдары»	6	информатика	Шамшетов Зиуатдин

Биылғы оқу жылында МИФ пән бірлестігінде аттестациядан өтуге 2 мұғалім өтініш берген болатын, олар Асқарова Ж, Асамбаева Ж, тест орталығы жұмыс жасағанда өтеді.

Ашық сабақтар Нахипбаева Ж «Арифметикалық және геометриялық прогрессияларға есептер шығару», Абдеева Б «Оң және теріс сандарды салыстыру», Асамбаев Ж «Жылу қозғалыстарының пайдалы әсер коэффициенті» өтті.

2022-2023

оқу жылының I тоқсан

Математика	54 %
физика	60 %
информатика	81%

II тоқсан

55 %
61 %
82%