

29.08.2023 жылғы №1 педагогикалық



кеңестің шешімімен бекітілді
№28 «Мақташы» жалпы орта
білім беретін мектебі директоры
Б.Туркулов

**2023-2024 оқу жылына арналған
№28 «Мақташы» жалпы орта білім беретін мектебінің
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

Аманжар ауылы 2023-2024 оқу жылы

МАЗМҰНЫ

ТҮСІНІК ХАТ	
I. МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ	
II. 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ	
III. ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ 3.1. ҚР "Білім туралы" Заңын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары 3.2. Оқу жылының басындағы педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары 3.3. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары	
IV. МЕКТЕПТІҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ 4.1. Кадрлармен жұмыс 4.1.1. Біліктілікті арттыру 4.1.2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау 4.1.3. Кәсіби шеберлік мектебі 4.1.4. Жас маман мектебі 4.1.5. Педагог қызметінің диагностикасы 4.2. Әдістемелік кабинет жұмысы 4.2.1. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы 4.2.2. Әдістемелік кеңестер 4.3. Дарынды балалармен жұмыс	
V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ 5.1. Тәрбие жұмысының жоспары 5.2. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары	
VI. ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ 6.1. Психологтардың, кәсіби бағдар беруші педагогтің жұмыс жоспары 6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары 6.3. Логопедтің жұмыс жоспары 6.4. Дефектологтың жұмыс жоспары 6.5. Алдын алу Кеңесінің жұмыс жоспары	

VII. МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ

VIII. БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ

8.1. Мектепті басқарудың алқалы ұйымы

Директор

8.1.1. Педагогикалық кеңестер

8.1.2. Директор жанындағы кеңес

8.1.3. Мектептің қамқоршылық кеңесі қызметінің жоспары

Жетекші

8.2. Мектепшілік бақылау

ТҮСІНІК ХАТ

2023-2024 оқу жылында №28 «Мақташы» жалпы орта білім беретін мектебі КММ білім беру процесін ұйымдастыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» басшылыққа алады және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. №412; 18.08.2023 ж. №264 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;

✓ «Білімді ұлт. Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12.10.2021ж. №726 Қаулысы;

✓ «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;

✓ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 31.08.2022 ж. №385 бұйрығы);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке алғандағы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.11.2017ж. №596 бұйрығы, 05.07.2023 ж. №197 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022ж. №533 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 17.06.2015ж. №391 бұйрығы);

✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. №57 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 22.12.2022 ж. № 513 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ міндетін атқарушының 16.05.2008 ж. №272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы);

✓ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы);

✓ «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022 ж. №534 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.10.2018ж. №564 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 05.08.2022 ж. №350 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен).

✓ «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы, 31.05.2022ж. №251 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);

✓ «Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың тізбесін бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы);

✓ «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы № 514 бұйрығы, жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 17.08.2022 ж. № 371 бұйрығы);

✓ «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» (ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы);

✓ «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» (ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы);

✓ «Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдапотыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы);

✓ Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы).

I. №28 МАҚТАШЫ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ ТӨЛҚҰЖАТЫ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ

Ғимараттың салынған жылы: 2015 жыл

Ғимаратты пайдалануға берілген жылы: 2015 жыл

Ғимараттың типі: типтік

Жылыту түрі: орталық

Қабаттар саны: 3

Жобалық қуаты: 600 орын

Ғимараттың жалпы ауданы: 5939,72м шаршы метр

Ғимараттың жалпы жұмыс ауданы: 3442,31м шаршы метр

Жалпы мектепте 91 бейнебақылау камералары орнатылған, оның 13-і сыртта, 78-і іште орнатылған.

1	Білім беру ұйымының толық атауы	Түркістан облысы
2	Білім беру ұйымының орналасқан жері (заңды мекен жайы және нақты орналасқан жерінің мекен жайы)	Түркістан облысы Келес ауданы Қошқарата ауыл әкімшілігі Аманжар ауылы А.Байтұрсынов көшесі №1 үй
2	құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары	Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Алматы облысының Әділет департаменті Қапшағай қалалық ауданаралық Әділет басқармасында 20.09.2022 жылы заңды тұлғаға қайта тіркеу жүргізген. БСН011240003600 Гимназия Жарғысы Алматы облысы білім басқармасының 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №899-н бұйрығымен бекітілген.
3	Рұқсат беру құжаттары (білім беру қызметіне лицензия және оған қосымша)	Мектеп 02.05.2023 жылғы «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Алматы облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі тарапынан №KZ10LAA00034165 лицензия және «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру» қызметтің кіші түрлеріне берілген 001 нөмірлі лицензияға қосымша негізінде білім беру қызметімен айналысады (алғашқы берілген күні – 13.10.2010ж.).

МЕКТЕПТІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

МАД, 1-11 сыныптар – бес күндік оқу
 ауысым – 08.15 – 14.20
 I ауысым –
 Сабақ ұзақтығы – 45 минут
 Ілкен қоңыраулар – 15 минут (екінші және үшінші сабақтан кейін)
 Қоңыраулар – 5 минут
 Сыныптар – мад а, мад ә, мад б, 1а, 1ә, 2а, 2ә, 2б, 3а, 3ә, 3б, 4а, 4ә, 4б, 5а, 5ә, 5б, 6а, 6ә, 6б, 7а, 7ә, 7б, 8а, 8ә, 9а, 9ә, 9б, 10а, 10ә, 11а, 11ә

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ

Сыныптар	Сынып Комплекттер саны	Білім алушылар саны
МАД	3	55
1 сынып	2	46
2 сынып	3	64
3 сынып	3	65
4 сынып	3	65
5 сынып	4	92
6 сынып	3	62
7 сынып	3	66
8 сынып	2	46
9 сынып	3	59
10 сынып	2	50
11 сынып	2	34
Барлығы	33	704

II. 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

№28 «Мақташы» жалпы орта мектебі білім беру қызметі қойылған мақсаттарға сәйкес құрылады. Негізгі мақсаттары: педагогтердің біліктілігін арттырудың деңгейлік бағдарламалары қағидаттарын енгізу негізінде оқу – тәрбие процесіне қатысушылардың барлығының функционалдық және академиялық сауаттылығын дамытуға және оқыту сапасын арттыруға ықпал ететін жағдайлар жасау. 2022-2023 оқу жылының басында мектепте барлығы 708 оқушы білім алса, оқу жылын 710 оқушы аяқтады.

Білім сапасын талдау кестеде келтірілген:

Параметрлер	2022-2023 оқу жылы
Білім алушылар	694
1.бастауыш сынып	295
2.негізгі орта	315
3.жалпы орта	84
Аттестаттардың берілуі	88
1. Негізгі орта білім туралы	59
2. Жалпы орта білім туралы	29

Білім алушылардың оқу үлгерімдері туралы

Білім алушылардың саны	694
Үздіктер	85
Екпінділер	176
Білім сапасы	42%
Үлгерімі	100%

2022-2023 оқу жылына сыныптар бойынша білім сапасының көрсеткіші

Сынып	2а	2ә	2б	3а	3ә	3б	4а	4ә	4б	4в	4г	Барлығы
Білім сапасы, %	56,5	50	42,9	52,2	52,4	47,6	77,3	58,3	60,8	55	40	54
Үлгерімі, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Сынып	5а	5ә	5б	6а	6ә	6б	7а	7ә	8а	8ә	8б	9а	9ә	9б	Барлығы
Білім сапасы, %	52,4	28,6	52,4	39,1	41,7	59,1	21	38	50	19	42,9	36	36	27,3	36
Үлгерімі, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Сынып	10а	10ә	11а	11ә	Барлығы	Қорытынды
Білім сапасы, %	33,3	50		33,3	90,2	31
Үлгерімі, %	100	100	100	100	100	100

№28 «Мақташы» жалпы орта білім беретін мектебінің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи тәсілдерді, әдістерді және білім беру технологияларын қолдану арқылы білім беру сапасын жетілдіру. Білім беру ортасын жаңарту, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жасау»

Диагностикалық – 2018-2019 оқу жылы	Талдау: мұғалімдердің жұмысындағы қиындықтарды анықтау;	Мәселені анықтау, өзектілігін негіздеу
Мәселені теориялық зерттеу – 2019-2020 оқу жылы	Мәселенің теориясын ұжыммен зерттеу: - педкеңестерде; - ӘБ отырыстарында; - коучингке; - мұғалімдермен жеке және топтық жұмыста; - өздігінен білім алу бойынша жұмыста; - жұмыс барысында (іс-әрекеттегі зерттеу); - менторинг жұмысында.	Теориялық материалды жинақтау
Мәселені практикалық зерттеу – 2020-2023 оқу жылы	Бұл жұмыстың практикалық бағыты үшін: тақырыптық педкеңестер, семинар-практикумдар; ашық сабақтар; сыныптан тыс жұмыстар; сабақтарға өзара қатысу.	ІСБ жетілдіру гимназия шеңберінде БПҰ қалыптастыру.
Мәселе бойынша жұмысты қорытындылау. Озық педагогикалық тәжірибені насихаттау 2023-2024 оқу жылы	Ғылыми-практикалық конференция: жұмыс тәжірибесін жинақтап сөз сөйлеу; шығармашылық есептер; педагогикалық көрмелер.	Жинақталған материалды жүйелеу. Мәселе бойынша педагогикалық хабаршыны шығару.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс мақсаты:

- мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуда кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты әдістемелік көмек көрсету;
- білім сапасын арттыруға жағдай жасау, көңілді орта құру және әрбір оқу процесіндегі педагогтер мен оқушыларға өзін-өзі дамытуға, тануға, жетелеуге қолайлы жағдай туғызу.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс міндеттері:

- Гимназияның педагогикалық ұжымының іс-әрекетін жаңашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату мен жүйелі зерттеу, үйрену)
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру.
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілері мен психолог, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде әдістемелік көмек көрсету.
- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету.
- Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру, оқу пәндерінің мазмұнын жаңартуға және өндеуге ұсыныстар беру.

Педагог кадрлардың міндеттері:

А) квалификация бағытын көтеру:

- Мұғалімдердің квалификациясын курстық оқулар, вебинарларға қатысу арқылы, дөңгелек үстел, онлайн және офлайн конференцияларға қатысу арқылы көтеру.

Б) ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыс бағытында:

- Мұғалім-оқушы қарым-қатынасына талдау және диагностика жасау;
- Алдыңғы қатардағы мектептердің іс-тәжірибиесін қолдану және әр сабақ этаптарында педагогикалық технологияларды қолдану;
- Педагогтың және оқушының жеке шығармашылық әлеуетін дамытуға қолайлы орта құру мен білім беру мазмұнының вариативтілігі арқылы үйірме мен секцияларды кеңейту;
- Гимназистердің мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бойынша дайындығын сапалы көтеру.

В) курстық жүйе арқылы педагог кадрлардың білім беру деңгейін көтеруді жалғастыру:

- Әдістемелік жұмысты педагог мастерлер, тренер жұмысы, тиімді оқыту мен тәрбиелеу әдістемесі, ағылшын және қазақ тілі курстарын оқыту арқылы педагогтардың шет тілін қолдану арқылы оқыту әдістемесін кеңейту.

ПЕДАГОГ КАДРЛАР ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Қазіргі уақытта мектептің педагогикалық кадрлері 84 педагогтен (декреттік демалыстағыларды қоспағанда) тұрады. 84 мұғалімнің 82 (97,4%) жоғары білімі бар, 2 (3,6%) мұғалім арнайы орта білімі бар.

ПЕДАГОГТЕРДІҢ САПАЛЫҚ ҚҰРАМЫ

№	Параметрлері	2023-2024 оқу жылы
1	Қызметкерлердің жалпы саны	84
	Педагог-шебер	6
	Педагог-зерттеуші	25
	Педагог-сарапшы	23
	Педагог-модератор	
3	Білімі	82
	Жоғары	2
	Орта-арнайы	

ПЕДАГОГТЕРДІҢ 3 ЖЫЛДАҒЫ БІЛІМ ДЕҢГЕЙІНІҢ САЛЫСТАРМАЛЫ ТАЛДАУЫ

ЖЫЛДАР	Жоғарғы білімі бар педагогтер саны	%	Орта арнайы білімі бар педагогтер саны	%	Орта білімі бар педагогтер саны	%
2020-2021	76	90,4%	8	9,5%	0	0
2021-2022	88	89,7%	9	10,3%	0	0
2022-2023	81	91%	8	9%	0	0
2023-2024	84		2			

ПЕДАГОГТЕРДІҢ 3 ЖЫЛДАҒЫ КВАЛИФИКАЦИЯСЫНЫҢ САЛЫСТАРМАЛЫ ТАЛДАУЫ

Жылдар	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор	Санаты жоқ
2020-2021	2	12	12	26
2021-2022	2	11	2	26
2022-2023	-	-	-	-

Мақсаты:	SWOT талдау	
2022-2023 оқу жылына оқу-тәрбие процесінің тиімділігі мен іске асырылуын бақылау мақсатында оқу-тәрбие жұмысы бойынша талдау жасау	S – күшті: ➢ Педагогикалық ұжымның тұрақтылығы ➢ Білікті мамандардың болуы: педагог-зерттеушілер; ➢ Жаңартылған бағдарлама, критериялы бағалау; ➢ Үштік одақтың жұмысы (мектеп, ата-ана, оқушы) ➢ Білім сапасының соңғы үш жылда өсуі.	W – әлсіз: ➢ Білім алушылардың, білім алуында нақты бағалауда мүмкіндіктердің төмен болуынан қалған салдар; ➢ Республикалық деңгейдегі олимпиадаларда білім алушылардың жүлделі орындарының болмауы; ➢ Педагогтердің іс-тәжірибесімен аудандық, облыстық деңгейде аз бөліс; ➢ Жас мамандардың білімін жетілдірмеуі.
	O – мүмкіндіктері: ➢ Мектепті дамытуға, жаңашылдықпен басқаруға; ➢ Педагогтердің кәсіби біліктілігін көтеруге; ➢ Бірлескен сабақ жоспарлау, командалық оқытуға; ➢ Желілік қоғамдастықпен тығыз байланыс орнатуға; ➢ Әр түрлі платформаларды тиімді сабақта пайдалануға мүмкіндігіміз бар.	T – қауіп: ➢ Ақпараттық технологиялардың қарқынды дамуына байланысты балалардың кітап оқуға деген қабілетінің жоғалуы нәтижесінде тілдік және сөйлеу құзіреттілігі, креативті ойлау қабілетінің төмендеуі.

Қорытынды:

Кадрлық құрамның талдауына қарай кадрлық құрам жас мамандармен толықтырылып келеді, бұл әдістемелік қызметтің жаңадан келген мұғалімдердің квалификациясын көтеру деген міндет туғызады;
Бүгінгі таңда ваканттық сағаттар – математика, химия, технология, орыс тілі қажеттілік туғызып тұр.

ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

2022-2023 оқу жылында 7 жас маман орналасты. Барлығы мектепте 7 жас маман.

Мектепте бірінші жыл жұмыс істеп жатқан мұғалімдер үшін семинар-тәжірибие жұмыстары жүргізіледі. Ондағы мақсат – жас мамандардың әдістемелік көмек арқылы квалификациясын көтеру және гимназияның оқу процесіне интеграциялау және бейімдеу, педагогтердің кәсіби дамуы мен өзін-өзі дамытуға орта құру болатын. Айына 1 рет (әрдайым жеке консультациялар жүргізіліп отырды) әр түрлі формада қиындық туғызатын семинарлар, іскер ойындар, дөңгелек үстел, пікірталас, ашық сабақтар өткізіліп отырды. Жаңа бастаған жас мұғалім алған білімі ашық сабақ пен сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыруға жібереді.

Жас мамандармен жұмысты талдай келе, мынадай қорытындыға тоқталдық: жаңа бастаға жас мамандарға әдістемелік көмек тиімді әсерін тигізді, мектепке бейімделу сәтті өтті. Жас мамандар өз мамандықтары бойынша өзіндік дамуды жұмыс жасауда, мектептің өміріне белсене қатысып, қоғамдық жұмыстарда да, және өз ашқы сабақтарындағы жетістіктерден байқауға болады. Бірақ сонда да жас мамандармен жұмыстың кедергілері анықталды:

Оқу жылының басында жас мамандарға арнайы жетекшілер бекітілген болатын. Әр жетекші жас маманмен жұмысқа жоспар құрылды. Жас мамандар жетекшінің сабағына кіріп, жетекші жас мамандардың сабағына қатысып үнемі байланыста болды. Жас мамандардың сабақтарында ұсыныстар беріліп, жас мамандар келесі сабақта сол кедергілерін жоюға тырысып отырды. Білікті мұғалімдер қажетті әдістемелік көмек көрсетіп отырды. Жас мамандарға жаңа технологияларды тиімді қолдануға байланысты семинар, ашық сабақтар жүргізіліп, жас мамандардың сабақтарына қатысып отырды. Қызығушылықты арттыруға да байланысты кедергілер анықталды.

№	Жас маман	жетекші
1	Әбдірайм Бибінұр	Сапарбаева Нағима
2	Ақжолова Қарлығаш	Байкулова Рыскуль
3	Жамал Руслан	Жаксыбаева Анипа
4	Асқарова Ғазиза	
5	Базарбаева Жұлдыз	Сейілбекова Құндыз
6	Смайлов Марат	Байкулова Рыскуль
7	Нуржанова Балнур	Шакарова Зухра

Жас мамандармен жұмыста ерекше көңіл бөлінген жеке сұраныстар. Жас мамандардың сабағы өзін-өзі дамытудың аздығын көрсетіп отыр. Жас мамандар мен жетекшілердің жұмысына осыған орай әкімшілік жағынан бақылау мен қадағалау күшейтіледі.

Қорытынды: Жас мамандармен жұмыс толық нәтижеге қол жеткізбеді.

Ұсыныс: Педагогикалық университеттермен кадрлық сұранысты шешуге байланысты жұмыс жалғасады, жас мамандардың сабағына қатысу жалғасады, жас мамандар қазан айында ашық сабақтар өткізсін.

ПЕДАГОГТЕРДІҢ КУРСТЫҚ ДАЙЫНДЫҒЫ

Педагог кадрлердің квалификациядан өтуі жоспар бойынша және жоспардан тыс өткізіліп жатыр. 2022-2023 оқу жылында квалификациядан жұмыс барысында онлайн және офлайн режимінде барлық мұғалімдер өтті.

Курстық дайындықты талдай келе, кейбір пән мұғалімдерінің жаңартылған білім бойынша курстан өтпегендігін атап айтуға тура келеді:

Математика - 1, ағылшын тілі - 1, дене шынықтыру - 1, химия - 1, қазақ тілі - 1, бастауыш сынып - 2.

2023-2024 жылы қалалық білім бөлімінің жоспары бойынша пәндік құзыреттіліктен курстан өтуі жоспарланып отыр.

МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ

Педагогикалық шеберлікті көтерудің ең басты құралы, мектептің барлық жұмысын бір-бірімен байланыстыратын ол – әдістемелік жұмыс.

Әдістемелік жұмыс ғылыми-әдістемелік кеңеспен үйлестірілген, оның мүшелері директордың орынбасары және әдістемелік бірлестік жетекшілері.

Оқу жылында ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы болды, онда қарастырылған мәселелер: педагог әріптестердің бір әдістемелік тақырыпта жұмыс жасауын ұйымдастыру, әдістемелік бірлестік жұмыстарының жоспарын бекіту, шығармашылық топ, дарынды балалармен жұмыстың жоспарын құру. 2022-2023 оқу жылының талдауындағы ұсыныстарға сүйене отырып, 2023-2024 оқу жылында гуманитарлық бағыттағы пәндердің сабақ беру сапасы, 5-10 сыныптардағы тарих пәні, дарынды оқушылармен жұмыс, жас мамандармен жұмыстың қорытындысы, «Работотехника» үйірмесінің тиімділігі, шахмат сыныбының ашылуы, сабақты зерттеу және 5-сыныптардың орта буынға бейімделуіне байланысты әдістемелік жоспар қарастырылды.

Әдістемелік жұмыстың басты мақсаты әдістемелік бірлестіктермен тығыз жұмыс жасау болып табылады. Барлық әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспары бекітілді, гимназия жоспарынан бөлек әр тоқсан соңында ӘБ отырысы өткізілді. ӘБ отырыстарында келесі сұрақтар қарастырылды: ӘБ жұмыс жоспарын құру, өзіндік білімін жетілдіру, құқықтық-нормативтік құжаттарды қарастыру, педагогикалық құзыреттілікті дамытып отыру, оқушылардың білім сапасы, дарынды оқушылармен жұмыстың жүйесі, жаңа технологияларды қолдану, PISA халықаралық зерттеуіне дайындық.

Мектепте келесідей факультативтік курстар өткізіледі:

➤ ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрығына сәйкес 5-8 сыныптарда 0,5 сағат, 9-11 сыныптарда 1 сағат «Жаһандық құзіреттілік» курсы енгізілді.

Қорытынды: Орта және жоғарғы сынып мұғалімдерінің жұмыстары тек дарынды балалармен жұмыс және апталықтардың өткізуі болып табылады.

Ұсыныс: ӘБ жетекшілері 2023-2024 оқу жылына жоспарларын қайта қаралсын, пән мұғалімдерінің сапалы жұмысына көңіл аударылсын, тәжірибиемен бөлісу және мониторингпен жұмыс ӘБ жетекшілері мен мұғалімдерге қосылсын.

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

Мектепшілік бақылау - білім беру үдерісінің жай-күйін, білім беру ұйымы қызметінің негізгі нәтижелерін диагностикалауға арналған басты ақпарат көзі. Мектепшілік бақылауды жүргізу барысында әкімшілік мүшелерінің жетекшілік ету тәртібінде мектеп қызметкерлерінің ҚР, министрліктің, департаменттің, білім беру саласындағы заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді ұстануын қадағалауды өткізу жүзеге асырылды.

Мақсаты

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Гимназияда білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын алу бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау;
- педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- Мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету;

2023-2024 оқу жылында мектепшілік бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығына сүйеніп жасалып, 8 бағыттан тұрды:

- I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау;
- II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
- III. Оқу процесінің сапасын бақылау;
- VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;
- IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;
- V. Оқу-зерттеу қызметі;
- VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;
- VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау;
- VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау.

2022-2023 оқу жылында жоспарлы тексеру түріндегі мектепшілік бақылау бекітілген жоспар-кестеге сәйкес жүзеге асырылды, ол мерзімділікті қамтамасыз етті. Жоспар оқу жылының басында педагогикалық кеңес мүшелерімен бекітілді.

Мектепшілік бақылау барысында келесі мәселелер қаралды:

- ҚР білім беру саласындағы заңнамасын ұстану;
- білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;
- каржылық және материалдық құралдарды нормативтерге сәйкес қолдану;
- білім беру үдерісінде әдістемелік қамтамасыз етуді қолдану;
- бекітілген білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларын іске асыру, бекітілген оқу кестелерін сақтау;

Мектеп жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін және өзге жергілікті актілерді сақтау;
оқушыларды аралық аттестаттаудан өткізу және оқу үлгерімін аралық бақылауды өткізу тәртібін сақтау;
оқушылардың жекелеген санаттарына қосымша жеңілдіктерді және заңнамамен және жергілікті өзін өзі басқару органының құқықтық актілерімен карастырылған материалдық камтамасыз ету түрлерін уақытында жеткізу;

Мектеп оқушыларының және қызметкерлерінің денсаулығын қорғау және нығайту мақсатында қоғамдық тамақтану және медициналық мекеме ұйымдары бөлімдерінің жұмыс жасауы.

2022-2023 оқу жылының мектепішілік бақылау жоспарын орындау барысында келесі оқу жылына **ұсыныстар** туындады:

- Мотивациясы төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстарын жүргізу;
- 4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу;
- Бастауыш сыныптарда «қазақ тілі», «шетел тілі» пәндері бойынша олқылықтармен жұмыстарды бақылау;
- Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу;
- Мектептің әдістемелік тақырыбының іске асу әлеуетін арттыру;
- Білім сапасын арттыру мақсатында пән мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен ай сайын бөлісуді ұйымдастыру;

**Мектеп ұжымының 2023-2024 оқу жылындағы
мақсаты мен міндеттері:**

МАҚСАТТАРЫ:

Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюда инновациялық әдістерді тиімді қолдану және педагогикалық-психологиялық қолдау көрсете отырып, оқу жылының аяғына дейін 60-65 % - дық білім сапасын тұрақтандыру, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған, бүгінгі күнге икемді тұлға тәрбиелеу.

МІНДЕТТЕРІ:

- Әр түрлі сандық платформаларды қолдану арқылы оқушылардың ынтасын арттыру;
- Білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқушылар мен педагогтердің функционалды және сандық сауаттылығын арттыру.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

Сөйлеу мәнері қалыптасқан, үйлесімді, кез-келген мәселені шеше алатын, өмірге икемді, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған тұлға қалыптасады.

III. ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

3.1. "БІЛІМ ТУРАЛЫ" ҚР ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралады
2	Мектеп құжаттарын рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, алфавиттік кітап	Тұрақты	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Н.Сапарбаева, хатшы	Директор жанындағы кеңес
3	Денсаулығы нашар балалардың тізімін жасау	Қыркүйек	Медициналық қызметкер, А. Абдраймова психолог А. Сармантаева	Әкімшілік кеңес
4	Қамқоршылықтағы балаларды есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету	Жыл бойы	Мектеп директоры Б. Туркулов, әлеуметтік педагог А. Кульгинова	Әкімшілік кеңес
6	Санитарлық гигиенаны, талаптарды, эпидемиологиялық режим ережелерін қатаң бақылау.	Жыл бойы	Медициналық қызметкер А. Абдраймова шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары Қ. Эльчибаев	Директор жанындағы кеңес
7	"Тәуекел тобының" және қолайсыз отбасылардың білім алушыларының деректер банкін қалыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог А. Кульгинова психолог А. Сармантаева	Әкімшілік кеңес
8	Білім алушылардың тұрмыстық жағдайларын зерттеу және тегін ыстық тамақтануды қажет ететін білім алушылардың тізімін ұсыну.	Тамыз-қыркүйек	Сынып жекешілер, әлеуметтік педагог А. Кульгинова	Педагогикалық кеңес
9	ИДН есебінде, мектепшілік есепте тұрған девиантты мінез-құлықты балаларға картотека жүргізу.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М. Дуйсенов, психолог А. Сармантаева	Әкімшілік кеңес
10	Ата-аналармен, мамандармен бірлесіп маскүнемдіктің, нашақорлықтың, уытқұмарлықтың, ЖҚТБ-ның алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.	Тоқсанына 1 рет	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М. Дуйсенов, психолог А. Сармантаева инспектор, мед. қызметкер	Әкімшілік кеңес
11	Білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, оқулықтарды сақтау және ұқыпты қарау бойынша сыныптар бойынша рейдтер жүргізу	Тоқсанына 1 рет	Директор Б. Туркулов кітапханашы Г. Нуржанова	Әкімшілік кеңес
12	Үлгерімі нашар оқушыларды уақтылы анықтау, олармен	Тұрақты	Сынып жеткші,	Әкімшілік кеңес

	жеке жұмыстар жүргізу		пән мұғалімдері	
13	Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог А.Кульгинова, сынып жетекші	Әкімшілік кеңес
14	Оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс туралы мұғалімдермен әңгімелесу.	Тоқсан қорытынды шыққанда	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Н.Сапарбаева	Әкімшілік кеңес
15	Мұғалімдермен "тәуекел тобындағы" оқушылардың жұмысы туралы әңгімелесу.	Тоқсанына 1 рет	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог А.Кульгинова, психологтар	Әкімшілік кеңес
16	Тоқсан қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру.	Демалыс уақытында	Пән мұғалімдер, мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес
8	Білім алушылардың сабаққа қатысуын бақылау және есепке алу. Оқу мотивациясы төмен білім алушылардың және "тәуекел тобындағы" балалардың үлгерімін, сабаққа қатысуын талқылау.	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары М.Дуйсенов Ж.Атакулова, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
9	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум отырыстарын өткізу Ата-аналармен жоспарлы жұмысты жүзеге асыру (ата-аналар жиналысы, жеке кездесулер)	Кесте бойынша	Психологтар А.Сармантаева, Р.Дуйсенова оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Н.Сапарбаева	Педагогикалық консилиум
1	Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау.	1 жартыжылдықта 1 рет	Психолог А.Сармантаева Р.Дуйсенова	Әкімшілік кеңес
2	Оқушылардың мінез-құлқын түзетудің жеке бағдарламасын жасау.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар М.Дуйсенов, әлеуметтік педагог А.Кульгинова, сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес
3	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	Тұрақты	Оқу -тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Н.Сапарбаева	Әкімшілік кеңес

3.2. ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАСЫНДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқу кабинеттердің оқу жылының басталуына дайындығын қарау	25.08. дейін	Директор, директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
2	Қабырға стендтерін жаңарту	Жыл бойы	Директор, ӘБ жетекшілері
3	Педагогикалық жүктемені бекіту, міндеттерді бөлу	31.08 дейін	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарының жиналысы	26.08	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5	Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдауды ұйымдастыру	31.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6	Оқу жылының басында есептерді дайындау және жіберу.	10.09 дейін	Директор орынбасарлары
7	ҚР Білім және ғылым министрлігінің жаңадан шығарылған нормативтік құжаттарын зерделеу және олармен мұғалімдерді таныстыру	Оқу жылының барысында	Директор орынбасарлары
8	Жұмыс жоспарларын түзету: - ҚМ басшылары, - сынып жетекшілерін	Тамыз	Директор орынбасарлары
9	Мұғалімдердің пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеру	Тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары
10	Сабақ кестесін құру	31.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
11	Жаңа оқу жылына педагогикалық құжаттаманы ресімдеу: - мұғалімдердің сабақтарын ауыстыру және рұқсаттамаларды есепке алу журналы; - электронды сынып журналдары; - әкімшілік жұмысының циклограммалары; - мектептің санитарлық жағдайы журналы; - мектеп бойынша әкімшіліктің кезекшілік ету журналы; - қауіпсіздік журналдары.	Қыркүйек	Директор орынбасарлары
12	2023-2024 оқу жылына арналған мұғалімдердің түпкілікті тарификациясын жасау	05.09 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

13	Қосымша білім беру педагогтерінің оқу-тақырыптық жоспарлауын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
14	1-сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу, алфавиттік кітапқа енгізу	05.09 дейін	Сынып жетекшілері, іс жүргізуші
15	Мектепшілік бақылауда (ЖББМ) тұрған балалардың тізімін түзету.	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
17	Мектеп бойынша сыныптардың кезекшілігін ұйымдастыру, кезекшілік кестесін жасау	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
18	Санитарлық-гигиеналық режимді және еңбек қауіпсіздігінің техникасын қамтамасыз ету	Тамыз	Директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
19	"Тәуекел тобындағы" балалармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог
20	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы
21	Ыстық тамақ ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог

3.3. ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Қайда қаралады
1	Өтініш бойынша бейіндік 10-сынып оқушыларын ұйымдастыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Комиссия хаттамасы
2	Күнтізбелік жоспарлау бойынша кеңес. 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттер	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес
3	Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	№1 педагогикалық кеңес
4	Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Гимназия директоры
5	Таңдау пәнінің, мектеп компоненттерінің бағдарламасын бекіту	31.08.2023	Мектеп әкімшілігі	№1 педагогикалық кеңес
6	1-4, 5-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Қыркүйек	Кітапханашы, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
8	Пәндік апталар, қорытынды бақылау жұмыстары, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушылардың білімін ұсыну	Жоспарға сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес
9	Балаларды пәндік олимпиадаларға дайындау, пәндік олимпиадалардың 1 кезеңін өткізу.	Жоспарға сай	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
10	Халықаралық зерттеулерге дайындықты тексеру. Сынақ тестілері.	Жыл бойы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік бірлестік отырысы
11	Мұғалімдерді базалық курстық қайта даярлауды жалғастыру.	Сұранысқа сай	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі	Педагогикалық кеңес

3.3. ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Қайда қаралады
1	Өтініш бойынша бейіндік 10-сынып оқушыларын ұйымдастыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Комиссия хаттамасы
2	Күнтізбелік жоспарлау бойынша кеңес. 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттер	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес
3	Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	№1 педагогикалық кеңес
4	Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Гимназия директоры
5	Таңдау пәнінің, мектеп компоненттерінің бағдарламасын бекіту	31.08.2023	Мектеп әкімшілігі	№1 педагогикалық кеңес
6	1-4, 5-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Қыркүйек	Кітапханашы, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
8	Пәндік апталар, қорытынды бақылау жұмыстары, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушылардың білімін ұсыну	Жоспарға сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес
9	Балаларды пәндік олимпиадаларға дайындау, пәндік олимпиадалардың 1 кезеңін өткізу.	Жоспарға сай	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
10	Халықаралық зерттеулерге дайындықты тексеру. Сынақ тестілері.	Жыл бойы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік бірлестік отырысы
11	Мұғалімдерді базалық курстық қайта даярлауды жалғастыру.	Сұранысқа сай	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі	Педагогикалық кеңес

			орынбасарлары	
12	Жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес күнтізбелік жоспарлауды бақылау.	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
13	Мемлекеттік стандарт анықтаған бағдарламалық материалдың орындалу санын-сапасын бақылау.	Жартыжылдыққы 1 рет	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес
14	Әдістеме сабақтастығы және бейімделу проблемаларын шешу бойынша мұғалімдердің сабаққа өзара қатысуы	Жыл бойы, тізімге сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес, педагогикалық консилиумдар
15	Мектепшілік бақылау жұмыстарын жүргізуді қамтамасыз ету	Ай сайын	Әкімшілік	Материалдар
16	Пәндер бойынша оқушылардың критериалды бағалауын талдау	Тоқсанына 1 рет	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
17	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды).	Тізімге сай	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
18	9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру	Маусым	Мектеп директоры, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес

**IV. МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІ.
ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ**

№	Іс-шаралар	Айлар										
		Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым
1	Әдістемелік бірлестіктер отырыстары	+		+			+		+		+	
2	Әдістемелік кеңес отырыстары	+			+		+			+	+	
3	Педагогикалық кеңестер	+	+		+		+		+		+	+
4	Педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату			+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын бақылау	+					+			+	+	
6	Жас мұғалімдер мектебі	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Пән апталары		+	++	+		+	+++	++	+	+	
8	Пәндік олимпиадалар			++	+	++++	+++	+	+			
9	Аудандық олимпиадалар				+	+						
10	Республикалық олимпиадалар						+		+			
11	Білім алушылардың зерттеу жұмыстары			+	+		+		+	+		
12	Семинарлар , ашық сабақтар өткізу				+				+			
13	Жас мұғалімдердің онкүндігі							+				
14	Педагогикалық ұжымның даму мониторингін ұйымдастыру. Мұғалімнің рейтингі						+				+	

4.1. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС.
4.1.1. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Курстардан өту бойынша есептер жасау	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
3	Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

4.1.2. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	"Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар" теориялық семинары	Қыркүйек	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2	Педагогтарды аттестаттау бойынша топтық консультация	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
3	Аттестаттауда өтуге өтініш жазу кезінде жеке кеңес беру	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Жоспарға сай	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5	Педагогтарының ашық іс-шаралар өткізуі, аттестатталатын мұғалімдердің өз тәжірибесін ұсынуы	Жоспарға сай	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6	Барлық санаттарға аттестаттаудан өтуге өтініштерді қабылдау	Қараша, маусым	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
7	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Қараға, мамыр-маусым	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

4.1.3. КӘСІБИ ШЕБЕРЛІК МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Шебер-сыныптар, вебинарлар	Жыл бойы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2	Әдістемелік бірлестіктер отырысында тәжірибе ұсыну	ӘБ жоспарын сай	ӘБ жетекшілері
3	Әдістемелік кеңес отырысында тәжірибе ұсыну	Қаңтар	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтер қызметінің мониторингі	1 жарты жылдыққа 1 рет	ӘБ жетекшілері
5	"Дарынды балалар: анықтау және қолдау" семинар-практикумы	Наурыз	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6	Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу (қала, облыс, республика)	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері

4.1.4. ЖАС МАМАН МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1,2 сабақ. Тәлімгерлерді, өздігінен білім алу тақырыбын, жұмыс жоспарын анықтау. Сынып құжаттарын рәсімдеу бойынша кеңес беру (жеке іс, күнделікті). Портфолио құру.	Қыркүйек	Директор орынбасарлары
2	№3 сабақ. Әкімшілік пен жас мамандардың "Оқыту мен тәрбиелеу: кәсібилік пен табысқа бірге" атты дөңгелек үстелі	Қыркүйек	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
3	№4 сабақ. Әдістемелік бірлестікте әріптестердің сабақтарына қатысу	Қазан	Директор орынбасарлары
4	№5 сабақ. Жас маман мектебі. "Сабақтың түрлері мен құрылымы" тақырыбында семинар	Желтоқсан	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
5	№6 сабақ. Әдістемелік кеңестер: "Оқушыларды зерттеу конкурстарына дайындау"	Қаңтар-ақпан	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
6	№7 сабақ. «Педагог-шеберлер тәжірибемен бөліседі» тақырыбында әдістемелік кеңес	Жыл бойы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер

	№8 сабақ. Жас мұғалімдердің онкүндігі. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мамандардың пән мұғалімдерімен, тәлімгерлермен сабақтарына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
	№9 сабақ. "Жаңа білім беру стандарттары жағдайында оқытуды даралау және саралау" - жеке тұлғаға бағытталған сабақтағы мұғалімнің қызметі	Наурыз	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
	№10 сабақ. Кәсіби қиындықтарды анықтауға сауалнама жүргізу, ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтау	Жыл бойы	Директор орынбасарлары
0	№11 сабақ. Жас мұғалімнің кәсіби жетістіктерінің әдістемелік көрмесі (атқарымдарды жүйелеу)	Жыл бойы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
1	№12 сабақ. Жас мұғалімдердің шығармашылық есебі. Жас мұғалімнің портфолиосы	Мамыр	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер

4.1.5. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ДИАГНОСТИКАСЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
	Мұғалімнің жұмысындағы қиындықтар мен ең жақсы тәжірибені анықтау	Оқу жылы барысында	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
2	Мониторинг, мектеп мұғалімінің рейтингін қорытындылау.	Жыл қортындысы бойынша	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары

4.2. ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ

4.2.1. ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕРМЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Әдістемелік кеңес «2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктердің жоспарларында көрсету»	тамыз	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
2	Пәндер бойынша нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеуді ұйымдастыру. Әдістемелік бірлестіктердің басшыларымен ӘНХ мазмұны, нормативтік - құқықтық талаптар, жұмыс бағдарламалары, КТЖ бойынша кеңес беру	тамыз	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
3	"Мұғалімнің портфолиосы ерікті аттестаттаудың құрамдас бөлігі ретінде"әдістемелік кеңесі.	тамыз	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары

Пәндер апталығы

Мақсаты: білім алушылардың қызығушылығы мен креативтілігін, педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамыту, білім беру пәндеріне қызығушылықты дамыту, оқуға ынталандыру.

1	Тілдер апталығы		Әдістемелік бірлестік жетекшілері
2	Қазақ тілі пәні мұғалімдерінің апталығы		Әдістемелік бірлестік жетекшілері
3	Шет тілі (ағылшын тілі) пәні мұғалімдерінің апталығы		Әдістемелік бірлестік жетекшілері
4	Биология, химия, география пәндері мұғалімдерінің апталығы		Әдістемелік бірлестік жетекшілері
5	Математика, физика, информатика пәндері мұғалімдерінің апталығы		Әдістемелік бірлестік жетекшілері
6	Бастауыш сынып мұғалімдерінің апталығы		Әдістемелік бірлестік жетекшілері
7	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері мұғалімдер апталығы		Әдістемелік бірлестік жетекшілері
8	Орыс тілі мен әдебиеті пәндері мұғалімдерінің апталығы		Әдістемелік бірлестік жетекшілері
9	Тарих және құқық пәндері мұғалімдерінің апталығы		Әдістемелік бірлестік жетекшілері
10	Жас мұғалімдер онкүндігі		Әдістемелік бірлестік жетекшілері
11	Көркем еңбек және музыка пәндері мұғалімдерінің апталығы		Әдістемелік бірлестік жетекшілері
12	Дене шынықтыру, АӘЖТД пәндері мұғалімдерінің апталығы		

4.2.2. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1 әдістемелік кеңес 1. 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарастыру. 2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі 3. Пәндік апталарды өткізу жоспарын бекіту 4. Тәлімгерлікті ұйымдастыру.	Тамыз	Директордың оқу-тәрбе ісі жөніндегі орынбасары
2	№2 әдістемелік кеңес 1. Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі 2. Педагог кадрларының біліктілігін арттырудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын қарау 3. Педагогикалық тәжірибені тарату шеңберінде шебер сыныптар, вебинарлар өткізу кестесін қарау 4. Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі	Қыркүйек	Директордың оқу-тәрбе ісі жөніндегі орынбасары
3	№3 әдістемелік кеңес 1. Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар) 2. Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы (5-8 сыныптар) 3. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 4. Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу 5. Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Қазан	Директордың оқу-тәрбе ісі жөніндегі орынбасары
4	№4 әдістемелік кеңес 1. Ағылшын тілі пәнінің берілуі (3-11 сыныптар) 2. 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру 3. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, ҚМЖ-на енгізілуін бақылау.	Қараша	Директордың оқу-тәрбе ісі жөніндегі орынбасары Әдістемелік бірлестік жетекшілері, психологтар, пән мұғалімдері

№5 әдістемелік кеңес 1. Биология пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) 2. Химия пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) 3. География пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) 4. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 5. Мотивациясы төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстары 6. «Зерде», «Дарын» ғылыми жұмыстарының қорытындысы	Желтоқсан	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
№6 әдістемелік кеңес 1. Математика пәнінің жүргізудің сапалық деңгейі (5-9 сыныптар) 2. Физика пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) 3. Информатика пәнінің оқытылуын зерделеу (2-9 сыныптар) 4. 4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу 5. Барлық ТЗ топ мүшелерінің жұмысты талқылауы	Қаңтар	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері
№7 әдістемелік кеңес 1. Дүниетану сабағында жаңа ақпараттық тех. арқылы білім мазмұнын жаңарту (3-4 сыныптар) 2. Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі (2-4 сыныптар) 3. Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары 4. Педагогикалық ұжымның кәсіптік бағдар беру бойынша жұмысы	Ақпан	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
№8 әдістемелік кеңес 1. Орыс сыныптарының қазақ тілі сабағының оқытылуын зерделеу 2. 5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі 3. Педагогикалық ұжымның кәсіптік бағдар беру және бейіналды даярлық бойынша жұмысы. 4. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 5. Дарынды балалармен жұмысты талдау	Наурыз	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
№9 әдістемелік кеңес 1. 10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау 2. 5-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында әдістерді пайдалануы 3. Таңдау курсының өткізілу деңгейі 4. Бастауыш сыныптарда «қазақ тілі», «шетел тілі» пәндері бойынша	Сәуір	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері

	олқылықтармен жұмыстарды бақылау 5. Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау.		
10	№10 әдістемелік кеңес 1. Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау 2. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша гимназия педагогтерінің рейтингі. 3. Жыл ішіндегі әдістемелік жұмыстың қорытындылары, әдістемелік бірлестіктердің есептері. 4. Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуі 5. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 6. Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу	Мамыр	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері

4.3. 2023-2024 оқу жылына арналған дарынды балалармен жұмыс жоспары

Мерзімі	Іс-шаралар:	Жауаптылар:
Қыркүйек	Педагогикалық кеңесінің отырысында дарынды балалармен жұмыс нәтижелерін талқылау: - гимназистердің ғылыми жарыстарына қатысу қорытындысы; - қалалық, республикалық, халықаралық байқауларға қатысудың қорытындысы; - қалалық, облыстық және республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу; - қалалық, облыстық және республикалық пәндік олимпиадаларға қатысу	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	2-11 сынып оқушыларын дарындылық деңгейін психологиялық диагностикалау	Гимназия психологтары
	Дарынды балалармен жұмыс жоспарын әзірлеу, дарынды балалар базасын құру	Гимназия психологтары
	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары.	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Дарын" білім алушылардың зерттеу жұмыстары конкурсына (8-11 сынып), "Зерде" балалар зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалары конкурсына (1-7 сынып) қатысуға өтінімдерді дайындау және түзету	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
Қазан	5-6 сыныптарға арналған математикалық ойын	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Зерде", "Дарын" конкурстарына зерттеу және шығармашылық жұмыстарды сараптау.	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	"Жаратылыстану және математика" пәні бойынша мектепшілік олимпиада 3-4 сынып	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Математика – Ғылым патшайымы" олимпиадасы 1 кезең (7-8 сыныптар)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Бастауыш сынып мұғалімдерінің пәндік апталығы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары.	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
Қараша	Республикалық "Ақ бота" зияткерлік марафонына қатысу (3-10 сынып) 1 қараша	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Робототехника бойынша жұмыс көрмесі	Долгополов К.В.
	"Орыс Тедди аюы – Баршаға арналған Тіл білімі" халықаралық сайыс – ойынына қатысу (2-11 сынып, 14 қараша)	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	Пәндік олимпиадалардың мектепшілік туры өткізу (8-11 сыныптар)	Директордың дарынды балалармен жұмыс

желтоқсан	Экологиялық-биологиялық викторинаға қатысу, 8-сынып	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Мектеп суреттері мен жаңа жылдық газеттер сайысы, 4-11 сыныптар	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	7-8 сыныптар арасындағы Тарих бойынша "Теңіз шайқасы" сайысы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Информатика пәні бойынша Олимпиада, (3-4 сыныптар)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	География пәні бойынша Олимпиада (8 сынып)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Жаратылыстану пәні бойынша Олимпиада (5-6 сыныптар)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Дарынды балалармен психологиялық тренингтер өткізу	Мектеп психологтары
Қаңтар	"Математика-Ғылым патшайымы" олимпиадасы, 2-кезең (7-8 сыныптар)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Математика, физика, информатика апталығы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	5-6 сыныптарға арналған математикалық ойын	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Химия, физика пәндері бойынша Олимпиада (8 сынып)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
Ақпан	Волейболдан аудандық жарыстарға қатысу	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Өртке қарсы тақырып бойынша гимназиялық байқау "Өр азаматты есінде сақта: құтқару нөмірі 101"	Бастапқы - әскери дайындық мұғалімі
	7-сынып оқушыларына өлкетану конференциясын өткізу	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Бастауыш сынып мұғалімдерінің пәндік апталығы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
Наурыз	Биология, химия апталығы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Экологиялық-биологиялық викторинаға қатысу, 9-сынып	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің апталығы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Химия әлеміне саяхат" зерттеу жұмыстарының байқауы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Классика-мәңгіліктің музыкасы" атты көркемөнерпаздар үйірмесіне дайындық	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	«Өнер әлемі» концерті	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Кенгуру – лингвист", "Кенгуру – Барлығына арналған математика", Кенгуру – түлек" республикалық конкурстарына қатысу	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	География пәні бойынша Олимпиада (8 сынып)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Білім алушылар орындаған жұмыстар көрмесі	Әдістемелік бірлестік жетекшілері

Сәуір	Дене шынықтыру апталығы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	3-4 сынып оқушыларының "ғылым және жас ұрпақ-2024" ғылыми-практикалық конференциясын өткізу	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу конкурстары.	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Математика пәні бойынша Олимпиада 8-9 сыныптар	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
Мамыр	5-6 сыныптарға арналған математикалық ойын	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	7-8 сыныптар арасындағы Тарих бойынша "Теңіз шайқасы" конкурсы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Оқу жылы ішінде дарынды балалармен жұмыс қорытындыларын таныстыру	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	2023-2024 оқу жылына дарынды балалармен жұмыс бойынша ұсыныстар әзірлеу	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Жыл бойы	Мектептің әлеуметтік желілеріне дарынды балалармен жұмыс туралы материалдарды орналастыру	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	Қашықтықтан зияткерлік конкурстарға қатысу	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	Шығармашылық конкурстарға қатысу	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	Жарыс (дене шынықтыру)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Оқушыларды олимпиадаларға (пәндік олимпиадалар мен юниорлық олимпиадаларға) дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Әдістемелік бірлестік жетекшілері