

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
КЕЛЕС АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«№ 20 Т. БЕРДИЯРОВ
АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20 ИМЕНИ
Т. БЕРДИЯРОВА» ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ КЕЛЕССКОГО
РАЙОНА УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ
ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

23.09.2024ж.

Үшкын ауылы

ПРИКАЗ

№ 148 н/к

село «Ушкын»

«Логопедиялық пунктқа оқушыларды
тіркеу туралы»

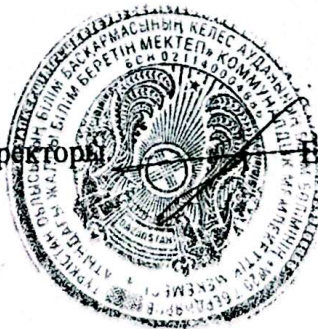
Түркістан облысының білім басқармасының «№ 2 Психологиялық- медициналық- педагогикалық кеңес беру» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің, № 2 Психологиялық- медициналық- педагогикалық консультацияның қорытындысына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН.**

1. Қазақстан Республикасының Білім туралы Заңының 8-бабының талаптарына сәйкес, Түркістан облысының білім басқармасының «№ 2 Психологиялық- медициналық- педагогикалық кеңес беру» КММ мамандарынан кеңес алу және жолдамасын негізге ала отырып, № 1 қосымшадағы оқушылармен жұмыс жүргізілсін.
2. Мектеп оқушыларының ауызша, жазбаша тіліндегі кемшілігін жою бойынша сабақтар өткізілуіне логопедиялық жұмыстар жүргізу дефектолог-логопед Г. Абдиеваға жүктелсін.
3. Осы бұйрықтың орындалу жауапкершілігі дефектолог-логопед Г. Абдиеваға, бақылау мен басшылық жасау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Тағаевқа жүктелсін.

Негіздеме. Түркістан облысының білім басқармасының «№ 2 Психологиялық- медициналық- педагогикалық кеңес беру» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің, № 2 Психологиялық- медициналық- педагогикалық консультацияның қорытындысы.

Мектеп директоры

Н. Юсупов



Орындаған. Г. Абдиева

«БЕКІТЕМІН»

Мектеп директорының м.у.а :

Г.Жусупова

«25» 08 2024-2025 ж



АРНАЙЫ ПЕДАГОГТЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2024-2025 оқу жылы

Абдиева Г.С

Түсінік хат

«Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2023 жылғы 29 қыркүйектегі № 300 бұйрығы, әдіс.нұсқаулық/ Елисеева И.Г., Ерсарина А.К. - Алматы: ТП ҰҒПО, 2019. – 92 б. «Ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларға жалпы білім беру мектебінде психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету», 31.03.2022 жылғы лауазымдық міндетті ескере отырып жасақталды.

Арнайы педагогтың мақсаты: ерекше білім беруді қажет ететін 3 топтағы оқушыларға арнайы педагогикалық қолдау көрсету, олқылықпен түзету жұмыстарын жүргізу.

ЕББҚ оқушылардың 3 тобы

I топ. Психикалық және дене дамуында түрлі бұзылымдары бар оқушылар: көру, есту, сөйлеу бұзылыстары, зияты, тірек-қозғалыс аппараты, психикалық дамуы тежелген және эмоционалды-ерік-жігер аясы зақымдалған оқушылар. ПМПК қорытындылары бар оқушылар.

II топ. Оқытудағы ерекше қиындықтары, мінез-құлық және эмоциялық проблемалары бар оқушылар. (енжарлық, тұйықтық немесе жанжалдық, тіл алмаушылық, агрессивтілік). Бұндай оқушылардың зияты қалыпты, тек оқу дағдыларын меңгеруде байқалады: оқу, жазу және санау (дисграфия, дислексия, дискалькулия және т.б.). бұл қиындықтар уақытша сипатқа ие және оны оқушыларға арнайы мамандардың тиісті көмегімен жоюға болады.

III топ. Әлеуметтік-психологиялық, экономикалық, тілдік, мәдени ерекшеліктерінен туындайтын ерекше білім беруге қажеттілігі бар оқушылар. Бұл топқа микроәлеуметтік және педагогикалық қараусыз қалған нашар отбасынан шыққан немесе бала тәрбиесіне көңіл аудармайтын отбасылардан, әлеуметтік қатерлі топтағы отбасы балалары (ішімдікке, нашақорлыққа жақын ата-аналар), сонымен бірге жергілікті әлеуметке бейімделуде қиындықтары бар (босқындар, мигранттар, оралмандар) немесе оқу тілін түсінбейтін оқушыларды жатқызамыз.

Арнайы педагогтың міндеттері:

1. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесіп тереңдетілген арнайы педагогикалық тексеруден өткізу;
2. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға жеке, топтық және сыныптық сабақтарда арнайы педагогикалық қолдау көрсету.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға білім алуда ерекше қажеттілігі бар оқушыларды оқу процесінде және үйде тәрбиелеу кезінде педагогикалық қолдау бойынша кеңес беру.

Арнайы педагогтың жұмысының негізгі бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық жұмыс;
2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;
3. Оқушыларға арнайы педагогикалық қолдау көрсету және оның тиімділігін бағалау;
4. Кенестік-әдістемелік қызмет;
5. Өзін-өзі дамыту бағыты.

1. Ұйымдастырушылық жұмыс

Көрнекі-дидактикалық құралдар мен жұмыс орнын дайындау	Тамыз-қыркүйек	1) Диагностикалық және дидактикалық материалдар дайындау; 2) Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а,б) мұғалімнің мінездемесі балаға (форма 3); 3) Қатысқан сабақтарды талдау формалары; 4) Оқушылардың негізгі оқу пәндері бойынша оқу жетістіктерінің бланкілері.
Жылдық жұмыс жоспары	Қыркүйек	Жұмыстың жылдық жоспары
Оқушылардың жеке, топтық сабақтарын құру	Қыркүйек	Оқушылардың тізімі
Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу: 1) Жұмыс кестесін құру; 2) Сабақ кестесін құру; 3) Журнал толтыру: сабаққа қатысу, кенестерді тіркеу.	Қыркүйек	1) Жұмыс кестесі; 2) Сабақ кестесі; 3) Сабақтарға қатысу журналы; 4) Кенестерді тіркеу журналы.
Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу	Мамыр	Жылдық рефлексиялық есеп

2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау (көмек)

Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін арнайы педагогикалық зерттеу: 1) Сабақта бақылау; 2) Ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау; 4) Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу	Қыркүйек	1) Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б); 2) Әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама; 3) Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау хаттамасы негізгі оқу пәндері бойынша оқу жетістіктерінің карталары; 4) Оқушылардың мінездемесі (форма 3)
Оқушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін ұжымдық талқылау	Қыркүйек	Оқушылардың мінездемесі (форма 4)
Оқушылармен жұмысты жоспарлау:	Қыркүйек	Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары;

1) Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3) Жеке және топтық сабақтарды қысқа мерзімді жоспарлау; 4) Оқушыларға жеке оқу бағдарламаларын дайындау; 5) Сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу бағдарламаларын бейімдеу (ПМПК ұсыныстарына сәйкес)	Қазан	1) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 2) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру; 3) ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес оқушыларға арналған бейімделген және жеке оқу жоспарларының мәтіндері.
Мұғалімдердің сұранысы бойынша оқушылардың қажеттіліктерін бағалау	Жыл бойы	1) Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б); 2) Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау хаттамалары, негізгі оқу пәндері бойынша оқу жетістіктерінің карталары; 3) Оқушылар мінездемесі (форма 3)
Мектеп мамандарының сабақтары мен сынып сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Хаттама, талдау
3.Оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау және оның тиімділігін бағалау		
Жеке және топтық сабақтарды өткізу	Жыл бойы	Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары
БАЕК бар балаларға сабақ барысында көмек көрсету (мұғалімнің келісімімен)		Сабақ барысында көрсетілген көмек пен оның нәтижесін тіркеу хаттамасы
Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке оқыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау	Жыл бойы	1) Сабақ барысында оқушыны бақылау хаттамасы (2а,б формасы); 2) Білім жетістіктері карталары; 3) Сабаққа қатысу хаттамасы.
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет		
Ата-аналарға жеке кеңес беру (ата-анасының қалауы бойынша немесе қажет болған жағдайда)		Кеңесті тіркеу журналы
Мұғалімдерге жеке кеңес беру		Кеңесті тіркеу журналы
5.Өзін-өзі дамыту бағыты		
Ғылыми-әдістемелік құралдарды зерделеу	Жыл бойы	
Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Сертификат т.б

Арнайы педагог: Абдиева Г.С

«БЕКІТЕМІН»

Мектеп директоры

Б.Юсупов



ПЕДАГОГ-ЛОГОПЕДТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2024-2025 оқу жылы

«Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2023 жылғы 29 қыркүйектегі № 300 бұйрығы, әдіс.нұсқаулық/ Елисеева И.Г., Ерсарина А.К. - Алматы: ТП ҰҒПО, 2019. – 92 б. «Ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларға жалпы білім беру мектебінде психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету», «Логопедиялық пунктын қызметін ұйымдастыру» 2017ж ә.ұ., 31.03.2022 жылғы лауазымдық міндетті ескере отырып жасақталды.

Педагог-логопедтің мақсаты: ЕББҚ ететін, мектепшілік диагностикалық қорытындысының негізінде анықталған сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушыларға логопедиялық көмек көрсету жұмысын ұйымдастыру, сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын алу және түзету жұмыстарын жүргізу.

Педагог-логопедтің міндеттері:

1. Ауызша және жазбаша сөйлеу тілі бұзылған оқушыларға диагностика жүргізу.
2. Сөйлеу тілі бұзылған оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізе отырып әлеуметтік ортаға бейімдеу.
3. Сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын ала отырып, түзете-дамыту арқылы білім беру.

Педагог-логопедтің жұмысының негізгі бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық жұмыс;
2. Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың қажеттіліктерін бағалау және педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;
3. Оқушыларға логопедиялық көмек көрсету және оның тиімділігін бағалау;
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет;
5. Өзін-өзі дамыту бағыты.

1. Ұйымдастырушылық жұмыс		
Көрнекі-дидактикалық құралдар мен жұмыс орнын дайындау	Тамыз-қыркүйек	-Диагностикалық және дидактикалық материалдар дайындау; -Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а,б) -Қатысқан сабақтарды талдау формалары; -Оқушылардың тілдік пәндері бойынша оқу жетістіктерінің бланкілері.
Жылдық жұмыс жоспары	Қыркүйек	Жұмыстың жылдық жоспары
Оқушылардың жеке, топтық сабақтарын құру	Қыркүйек	Оқушылардың тізімі
Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу: 1) Жұмыс уақытының циклограммасы; 2) Сабақ кестесін құру; 3) Журнал толтыру: сабаққа қатысу, кеңестерді тіркеу.	Қыркүйек 3)Жыл бойы (қажеттіліне қарай)	-Жұмыс кестесі; -Сабақ кестесі; -Сабақтарға қатысу журналы; -Кеңестерді тіркеу журналы.
Толықтай нормативтік құжаттармен танысып, жасақтау	Тамыз-қыркүйек	Арнайы және инклюзивті білім берудің нормативтік-құқықтық базасы.
Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу	Мамыр	Жылдық рефлексиялық есеп
2. Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың қажеттіліктерін бағалау және педагогикалық қолдау (көмек)		
Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін логопедиялық зерттеу: 1) 1-15 қыркүйек аралығында оқушыларды жалпы бақылау (2 а,б-формасы)педагог-логопедтің көмегін қажет ететін оқушылар санын анықтау, диагностикалау; 2) Әр оқушыға жеке сөйлеу картасын толтыру	Қыркүйек	-Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б); -ЕББҚ оқушыларға 3в формасын толтыру -Сөйлеу картасы
Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1) Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2) Оқушыларға жеке дамыту бағдарламаларын дайындау; 3) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру;	Қыркүйек-қазан	1.Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2.Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3.Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру;

4) Жеке және топтық сабақтарды қысқа мерзімді жоспарлау; 5) ЕББҚ оқушыларға оқу бағдарламаларын бейімдеу (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) 6) Сөйлеу тілі бұзылған оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізе отырып, әлеуметтік ортаға бейімдеу.		
Мұғалімдердің сұранысы бойынша оқушылардың қажеттіліктерін бағалау	Жыл бойы	1.Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б); 2.Тереңдетілген логопедиялық бақылау қорытындылары, сөйлеу карталары;
Мектеп мамандарының сабақтары мен сынып сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Хаттама, талдау
3. Оқушыларға логопедиялық көмек көрсету және оның тиімділігін бағалау		
Жеке және топтық сабақтарды өткізу	Жыл бойы	Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары
Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушыларға сабақ барысында көмек көрсету (мұғалімнің келісімімен)		Сабақ барысында көрсетілген көмек пен оның нәтижесін тіркеу хаттамасы
Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке оқыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау	Жыл бойы	1.Сабақ барысында оқушыны бақылау хаттамасы (2а,б формасы); 2.Білім жетістіктері карталары; 3.Сабаққа қатысу хаттамасы.
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет		
Ата-аналарға жеке кеңес беру (ата-анасының қалауы бойынша немесе қажет болған жағдайда)	Оқушының қажеттіліне қарай	Кеңесті тіркеу журналы
Мұғалімдерге жеке кеңес беру		Кеңесті тіркеу журналы
5.Өзін-өзі дамыту бағыты		
Ғылыми-әдістемелік құралдарды зерделеу	Жыл бойы	
Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Сертификат,алғыс хат, мадақтама т.б

Педагог-логопед: Г.Абдиева

«БЕКІТЕМІН»

Мектеп директорының м.у.а:

Г.Жусупова

Арнайы педагогтің қыркүйек айына арналған айлық жұмысының жоспары.

Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі
Арнайы және инклюзивті білім берудің нормативтік-құқықтық базасымен танысу (Заңнама)	02.09.2024ж
Арнайы педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құрастыру және бекіту	03.09.2024ж
Арнайы педагогтың ата-анамен жылдық жұмыс жоспарын құрастыру және бекіту	04.09.2024ж
Арнайы педагогтың мұғалімдермен жылдық жұмыс жоспарын құрастыру және бекіту	05.09.2024ж
Жаңа оқу жылына диагностикалық және дидактикалық материалдарды жинақтау	06.09.2024ж
ПМПК қорытындысына сәйкес ЕББҚ бар оқушылардың оқу жоспары мен оқу бағдарламаларының мазмұнын қарастыру	09-10.09.2024ж
Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің 1-отырысын өткізу. ППҚҚ жылдық жұмыс жоспарын бекіту	11-12.09.2024ж
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың сабақтарына қатысу. Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасын толтыру (форма 2а,2 б)	13-16.09.2024ж
Ата-аналармен сұхбат хаттамасын, ата-аналар сауалнамасын, оқушылардың коммуникативті төлқұжаттарын толтыру (1 а, 1 б, 1в формалары)	17-18.09.2024ж
Тереңдетілген педагогикалық диагностика жүргізу. Негізгі оқу пәндері бойынша жетістіктер картасын толтыру	19-20.09.2024ж
Оқушылардың тізімін, сабақ кестесі мен жұмыс уақытының циклограммасын бекіту	23.09.2024ж
Оқушылар жүргізілетін жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	24.09.2024ж
Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы 5-форма, бейімделген және жеке оқу бағдарламаларын құру	25.09.2024ж
Жеке және бейімделген оқу бағдарламаларын жүзеге асыру бойынша мектеп мұғалімдеріне кеңес беру (талқылау, талдау, олқылықтармен жұмыс)	26.09.2024ж
Өзін-өзі дамыту. Арнайы әдебиеттермен жұмыс	27.09.2024ж
Әдістемелік жұмыстар. Оқу бағдарламаларына сәйкес дидактикалық материалдарды жинақтау	30.09.2024ж

Арнайы педагог:

Абд

Абдиева Г.С

«БЕКІТЕМІН»

Мектеп директоры

Е.Юсупов



Арнайы педагогтің қазан айына арналған айлық жұмысының жоспары

Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі
Арнайы және инклюзивті білім берудің нормативтік-құқықтық базасымен танысу (Заңнама)	01.10.2024ж
Сабақ кестесіне сәйкес сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу.	02-04.10.2024ж
Дидактикалық материалдармен қоржынды толықтыру. АКТ арқылы пайдаланатын цифрлық технологиялармен танысу, оқушыларға ұсыну.	04-14.10.2024ж
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың сабақтарына үнемі қатысу	15.10.2024ж
Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың ата-аналарға және сынып жетекшілеріне қажеттіліктеріне қарай кеңес беру	16.10.2024ж
Өзін-өзі дамыту бағыты бойынша мақала жазу.	17.10-10.2024ж
Инклюзивті білім беру бойынша арнайы әдебиеттермен жұмыс	21-22.10.2024ж
Мектептегі ЕББҚ бар оқушыларды мектепшілік өткізілетін іс-шараларға дайындау	23-24.10.2024ж

Арнайы педагог:  Абдиева Г.С



Арнайы педагогтің қараша айына арналған айлық жұмысының жоспары.

Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі
Арнайы және инклюзивті білім берудің нормативтік-құқықтық базасымен танысу (Заңнама)	4-8.11.2024ж
Сынып жетекшілері және пән мұғалімдерімен бірлесе ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың тізімін анықтау	11-13.11.2024ж
Сабақ кестесіне сәйкес сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу.	14-18.11.2024ж
Дидактикалық материалдармен қоржынды толықтыру. АКТ арқылы пайдаланатын цифрлық технологиялармен танысу, оқушыларға ұсыну.	19-22.11.2024ж
Мектепшілік сөйлеу тілінде бұзылыстыры бар оқушылар мен ПМПК қортындысы бар ЕББҚ оқушылардың сабақтарына үнемі қатысу, динамикада бақылау.	25.11.2024ж
Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың ата-аналарына кеңес беру	26.11.2024ж
Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың мұғалімдеріне кеңес беру	27.11.2024ж
Өзін-өзі дамыту бағыты бойынша мақала жазу.	28.11.2024ж
Инклюзивті білім беру бойынша арнайы әдебиеттермен жұмыс	29.11.2024ж

Арнайы педагог:  Абдиева Г.С

«БЕКІТЕМІН»
Мектеп директоры
Е.Юсупов



Арнайы педагогтің желтоқсан айына арналған айлық жұмысының жоспары.

Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі
Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің 2-отырысына қатысу.	02-03.12.24ж
Арнайы және инклюзивті білім берудің нормативтік-құқықтық базасымен танысу (Заңнама)	4-6.12.24ж
Сабақ кестесіне сәйкес сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу.	9-13.12.24ж
Дидактикалық материалдармен қоржынды толықтыру. АКТ арқылы пайдаланатын цифрлық технологиялармен танысу, оқушыларға ұсыну.	17-18.12.24ж
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың сабақтарына үнемі қатысу	19-20.12.24ж
Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың ата-аналарына кеңес беру	23-24.12.24ж
Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың мұғалімдеріне кеңес беру	25.12.24ж
Өзін-өзі дамыту бағыты бойынша мақала жазу.	26.12.24ж
Атқарылған жұмыс бойынша I жартыжылдық есеп жазу.	27.12.24ж

Арнайы педагог: *АБ*

Абдиева Г.С

«БЕКІТЕМІН»

Мектеп директоры

Е.Юсупов

Арнайы педагогтің қаңтар айына арналған айлық жұмысының жоспары

Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі
II жартыжылдыққа ПМПК қорытындысына сәйкес ЕББҚ бар оқушылардың оқу жоспары мен оқу бағдарламаларының мазмұнын қарастыру.	09-10.01.2025
Оқушылар жүргізілетін жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту.	13-17.01.2025
Сабақ кестесіне сәйкес сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу.	20-21.01.2025
Дидактикалық материалдармен қоржынды толықтыру. АКТ арқылы пайдаланатын цифрлық технологиялармен танысу, оқушыларға ұсыну.	22-24.01.2025
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың сабақтарына үнемі қатысу, динамикада бақылау.	27-28.01.2025
Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың ата-аналарына кеңес беру	29.01.2025
Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың мұғалімдеріне кеңес беру	30.01.2025
Жеке және бейімделген оқу бағдарламаларын жүзеге асыру бойынша мектеп мұғалімдеріне кеңес беру (талқылау, талдау, олқылықтармен жұмыс)	31.01.2025

Арнайы педагог: Г.Абдиева



Арнайы педагогтың ақпан айына арналған айлық жұмысының жоспары

Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі
Мектеп алды даярлық тобындағы оқушылардың сабақтарына қатысу. 1-ші сыныпқа дайындықтарын бақылау.	03-04.02.2025
Оқушылармен жүргізілетін жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту.	06-07.02.2025
Сабақ кестесіне сәйкес сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу.	10-14.02.2025
Дидактикалық материалдармен қоржынды толықтыру. АКТ арқылы пайдаланатын цифрлық технологиялармен танысу, оқушыларға ұсыну.	17-18.02.2025
Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың сабақтарына үнемі қатысу, динамикада бақылау.	19.02.2025
Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың ата-аналарына кеңес беру	20-21.02.2025
Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың мұғалімдеріне кеңес беру	24-25.02.2025
Жеке және бейімделген оқу бағдарламаларын жүзеге асыру бойынша мектеп мұғалімдеріне кеңес беру (талқылау, талдау, олқылықтармен жұмыс)	26-27.02.2025
Өзін-өзі дамыту бағыты бойынша мақала жазу.	28.02.2025

Арнайы педагог:



Г.Абдиева

Мектеп директорының ж.б.б.

А.Артыков



Арнайы педагогтің наурыз айына арналған айлық жұмысының жоспары

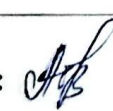
Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі
Мектептегі ЕББҚ бар оқушыларды мектепішілік өткізілетін іс-шараларға дайындау («8-наурыз мейрамы»)	03-04.03.2025
Оқушылар жүргізілетін жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту.	05-06.03.2025
Сабақ кестесіне сәйкес сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу.	07-11.03.2025
Дидактикалық материалдармен қоржынды толықтыру. АКТ арқылы пайдаланатын цифрлық технологиялармен танысу, оқушыларға ұсыну.	12-13.03.2025
Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың ата-аналарына кеңес беру	14-17.03.2025
Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың мұғалімдеріне кеңес беру	18.03.2025
Жеке және бейімделген оқу бағдарламаларын жүзеге асыру бойынша мектеп мұғалімдеріне кеңес беру (талқылау, талдау, олқылықтармен жұмыс)	19.03.2025
Өзін-өзі дамыту бағыты бойынша мақала жазу.	20.03.2025

Арнайы педагог:  Абдиева Г.С



Арнайы педагогтің сәуір айына арналған айлық жұмысының жоспары.

Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі
Оқушылармен жүргізілетін жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту.	01-04. 04. 2025
Сабақ кестесіне сәйкес сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу.	07-11. 04. 2025
Дидактикалық материалдармен қоржынды толықтыру. АКТ арқылы пайдаланатын цифрлық технологиялармен танысу, оқушыларға ұсыну.	14-18. 04. 2025
Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың ата-аналарына кеңес беру	21-23. 04. 2025
Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың мұғалімдеріне кеңес беру	24-25. 04. 2025
Жеке және бейімделген оқу бағдарламаларын жүзеге асыру бойынша мектеп мұғалімдеріне кеңес беру (талқылау, талдау, олқылықтармен жұмыс)	28-29. 04. 2025
Өзін-өзі дамыту бағыты бойынша мақала жазу.	30. 04. 2025

Арнайы педагог:  Г. Абдиева



ОҚУШЫЛАРДЫ ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ

2024-2025 оқу жылы

Р/с	Оқушының аты- жөні	Сыныбы	Тексеру күні	Мекен-жайы ата-анасының байланыс телефоны	Сөйлеу тілінің бұзылысы	Ескерту
1.	Шәмші Ғажиев Шәкенұлы	3б	18.09.2024 _ж	Ұясыз а/о, Абай к/сі	Күрделі диалог, Дислексия.	
2.	Қожабергді Мейрамбек Маратұлы	3б	18.09.2024 _ж	Ұясыз а/о, Д. Қонаев	Дислексия, Диграфия.	
3.	Марданбай Азизті Курманшаевты	3а	18.09.2024 _ж	Ұясыз а/о, З. Рустемов к/сі N13	Күрделі диалог, Дислексия.	
4.	Бердіеров Нұрбол Бақадирович	3а	03.05.2024 _ж	Ұясыз а/о, Достық.	Псих. сөйлеу тіл даму, тежеуі, Диалог.	
5.	Ғабдиев Айсултан Мергенұлы	2а	18.09.2024 _ж	Ұясыз а/о, Д. Қонаев N62	Күрделі диалог.	
6.	Ғабдиев Әбдіс Мергенұлы	1а	18.09.2024 _ж	Ұясыз а/о, Д. Қонаев N62	Күрделі диалог.	
7.	Әбдісәлім Нұрғали Нұрғалиұлы	1а	18.09.2024 _ж	Ұясыз а/о, С. Сейітұлы N12	Күрделі диалог.	
8.	Мұхтар Байқас Мақсатұлы	2б	18.09.2024 _ж	Ұясыз а/о, Абай М. Түрханов N27	Күрделі диалог.	
9.	Абай Әзіз Біржанұлы	2б	18.09.2024 _ж	Ұясыз а/о Абай к-сі	Күрделі диалог.	
10.	Сәбит Нұрай Ермәханұлы	2б	18.09.2024 _ж	Ұясыз а/о Аманжол N30	Күрделі диалог.	
11.	Павлов Нұрай Ермәханұлы.	1а	18.09.2024 _ж	Ұясыз а/о В. Жаңабас	Күрделі диалог.	

«БЕКІТЕМІН»

Мектеп директоры

Е.Юсупов



МҰҒАЛІМДЕРГЕ КЕҢЕС БЕРУ ЖУРНАЛЫ

2024-2025 оқу жылы

Р/с	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Мұғалімінің аты-жөні	Ұсынымдар	Күні	Мұғалімнің қолы
1.	Әбісәлібек Құрғаш	12	Жантасова А	ТМТК тапсырма	18.09. 2024	
2.	Әбдіхамит Айдыр	1а	Шерашева Т	ТМТК тапсырма	18.09. 2024	
3.	Жаңатар Құрай	1а	Шерашева Т	ТМТК тапсырма	18.09. 2024	
4.	Бердібаев Райан	2б	Абдиева А	ТМТК тапсырма	18.09. 2024	
5.	Жаңсыбай Байғұс	2б	Абдиева А	ТМТК тапсырма	18.09. 2024	
6.	Абай Айзере	2б	Абдиева А	ТМТК тапсырма	18.09. 2024	
7.	Мухтар Байкен	2б	Абдиева А	ТМТК тапсырма	18.09. 2024	
8.	Сәбит Құрай	9б	Омарова не	ТМТК тапсырма	18.09. 2024	
1.	Жаңсыбай Б	2б	Абдиева А	ТМТК тапсырма логотиптің тізіммен шығару	03. 2025ж	

2.	Мухтар Б	2 ^б	Абдиева А	ПМПК та пібєру. лого. тізімнен шығару.	03. 2025ж	
3.	Аблай А	2 ^б	Абдиева А	ПМПК та пібєру лого. тізімнен шығару	03. 2025	
4.	Ғабдіәлиев А	2 ^а	Каракулова Т	ПМПК та пібєру. лого. тізімнен шығару	03. 2025	
5.	Мұрайтбай Н	2 ^б	Абдиева А	ПМПК та пібєру. лого. қабилдау.	03. 2025	

ТҰРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
КЕЛЕС АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«№ 20 Т. БЕРДИЯРОВ
АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20 ИМЕНИ
Т. БЕРДИЯРОВА» ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ КЕЛЕССКОГО
РАЙОНА УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ
ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

28.08.2024ж.

Ұшкын ауылы

ПРИКАЗ

№ 119 н/к

село «Ушкын»

«Мектептік психологиялық-педагогикалық
қолдау қызметін құру туралы»

«Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру
қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің
2022 жылғы 12 қаңтардағы №6 бұйрығын жүзеге асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі төмендегі құрамда құрылсын:
Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің төрағасы - А. Тағаев

Педагог-психолог – А. Айботаева

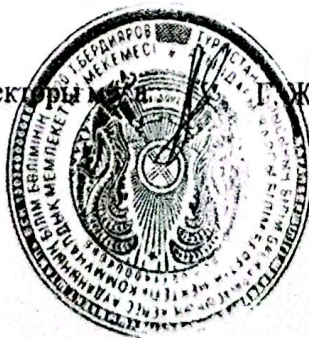
Педагог-дефектолог – Г. Абдиева

Педагог-психолог – Ильясова

Әлеуметтік педагог – Н. Егембердиев

2. 2024-2025 оқу жылында мектептің психологиялық-педагогикалық қолдау
қызметінің құрамы осы құрамда бекітілсін.
3. Мектептік психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің басшылығына
директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары А. Тағаев тағайындалсын.
4. Мектептік психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің басшысына:
 - I. Психологиялық-педагогикалық қолдап отыру процесін ұйымдастыру және
бақылау;
 - II. ППҚ қызметінің жұмыс жоспарын әзірлеу;
 - III. Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушыларды психологиялық-
педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламаларын жасауға, қолдап отырудың
нәтижелерін, даму динамикасын, оқушының жетістіктерін талқылауға қатысу;
 - IV. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау мен басшылық жасау ДОДЖО
А. Тағаевқа жүктелсін.

Мектеп директоры  Г. Жусупова



«БЕКТЕМІН»

Мектеп директоры:

Е.Юсупов



ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚОЛДАУ ҚЫЗМЕТІ ОТЫРЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

2024-2025 оқу жылы

Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі отырысының мақсаты:

- Ерекше білім беруге қажеттілігі бар балалар, әлеуметтік және педагогикалық «қатер» тобындағы балалар мен жасөспірімдер, оқыту мен мінез-құлығында қиындықтары бар балаларға олардың жас және жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім беру мен дамыту үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз ететін білім беру жүйесін қолдау.

Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі отырысының міндеттері:

- Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды оқытуда кездесетін қиындықтардың сипаты мен себептерін анықтау;
- Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияға ұсыну үшін оқушының дамуы мен білім алу ерекшеліктері (оқу бағдарламасын меңгеру деңгейі) туралы қорытынды жасау;
- Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі мамандарының әрекетін үйлестіруді қамтамасыз ету;
- Диагностикалық-консультациялық және түзете-дамыту жұмысының нәтижелерін талдау және әдістемелік қолдау;
- Ата-аналарға, мектеп мұғалімдеріне кеңес беру, ұсыныстар әзірлеу.

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1	Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің №1 отырысы - Мектептегі психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің құжаттарын бекіту (ППҚ құру туралы бұйрық, ППҚ жұмысының жоспары); - Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың ПМПК қорытындыларымен танысу және ПМПК қорытындысына сәйкес жеке оқу жоспарларын бекіту; - Жеке және бейімделген жалпы білім беру бағдарламаларының мазмұнын қарастыру және бекіту;	Қыркүйек	Мектеп директоры ППҚ төрайымы Арнайы педагог Педагог-логопед Педагог-психолог Сынып жектекшілер Пән мұғалімдері	ППҚ құру туралы бұйрық, ППҚ жылдық жұмыс жоспары ПМПК қорытындылары; Жеке оқу жоспары, Жеке оқу бағдарламалары Бейімделген жалпы білім беру бағдарламалары; Жеке дамыту бағдарламалары; ППҚ отырысының хаттамасы.

2	Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің №2 отырысы - Бірінші жартыжылдық бойынша ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың даму динамикасына мониторинг жасау, негізгі пәндер бойынша оқу бағдарламаларын меңгеру деңгейін бағалау; - Екінші жартыжылдыққа жеке оқу бағдарламаларын бекіту;	Желтоқсан	ППҚ төрайымы Арнайы педагог Педагог-логопед Педагог-психолог Сынып жектекшілер Пән мұғалімдері	Негізгі пәндер бойынша жетістіктер картасы; Жеке оқу бағдарламалары; Бейімделген жалпы білім беру бағдарламалары; 2а, 2б,3 формалар ППҚ отырысының хаттамасы.
4	Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің №3 отырысы - II жартыжылдық бойынша ерекше білім беру қажет ететін оқушылардың даму динамикасына мониторинг жасау;	Мамыр		Негізгі пәндер бойынша жетістіктер картасы.
5	Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің қорытынды отырысы - Ағымдағы оқу жылы бойынша ЕББҚ бар оқушылардың даму динамикасын бағалау; - Оқу бағдарламаларын меңгеру деңгейін бағалау; - ПМПК жіберілетін оқушылар тізімін анықтау; - ППҚ жылдық жұмысын қорытындылау;	Мамыр	ППҚ төрайымы Арнайы педагог Педагог-логопед Педагог-психолог Сынып жектекшілер Пән мұғалімдері	Негізгі пәндер бойынша жетістіктер картасы; ППҚ жылдық рефлексиялық есебі; ППҚ отырысының хаттамасы.

Арнайы педагог: Г.Абдиева