

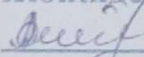


**№46 «Абай» атындағы жалпы
орта мектептің
Дене шынықтыру пән бірлестікгі
2022 – 2023 оқу жылына түзілген
іс-шаралар жоспары**

“ Тексерілді ”

Директордың оқу – ісі

Жөніндегі орынбасары:

 Сатыбалдиева А

Дене шынықтыру пәні мұғалімдерінің жүктемесі 2021-
--2022 оқу жылы

Тізімі

- 1 Сахов Ербол 1974 ж 28 ж стаж
- 2 Сатыбалдин Жабай 1975 ж 20 ж стаж
- 3 Сманов Әлмахан 1978ж 15ж стаж
- 4 Кененбаев Серік 1979ж 15 ж стаж
- 5 Шаимов Нурбек 1988 ж 10 ж стаж
- 6 Оспанов Жанаділ 1985 ж 10 ж стаж
- 7 Анарбаев Талғат 1988 ж 10ж стаж
- 8 Курбанкулов Келдібек 1996 ж 2 ж стаж
- 9 Рысбаев Бакытжан 1988ж 8 ж стаж
- 10 Накыпбаев Серік 1985 ж 8 ж стаж
- 11 Құрбанбаев Жасұлан 1990ж 3 ж стаж

Дене шынықтыру пән бірлестігі Сахов Ербол

Әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары

№	Жұмыс бағыттары	Негізгі іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Түпкі нәтиже
1.	Әдістемелік жұмыс	1. ӘБ отырыстары. 2. ӘБ кеңестерін өткізу. 3. Мектепшілік «Жыл мұғалімі» сайысы 4. Жас мамандармен жұмыс. Тәлімгерлік жасау. 5. Мұғалімдер олимпиадасы	Тоқс. 1 рет Дер кезінде Үнемі Ақпан Дер кезінде	Бірлестік төрайымы Тәлімгер	Хаттама Хаттама Жоспар Альбом Буклет
2.	Сыныптан тыс жұмыс	1. Пән апталығы 2. Пән бойынша олимпиада 3. Үйірме жұмысы 4. Мектепшілік сайыстар 5. Кештер	Қазан Айына 2 рет	Бірлестік төрайымы Пән мұғалімдері	Альбом Хаттама
3.	Пән бойына білім стандартын орындау	1. Бақылау жұмысының кестесін жасау. 2. Әкімшілік тарапынан алынатын бақылау жұм. 3. 4-ІІ сыныптарындағы тест жұмыстары Тоқсандық бақылау жұмыстарының нәтижесі.	Қыркүйек Дер кезінде Дер кезінде Тоқсан соңында	Бірлестік төрайымы Пән мұғалімдері Бірлестік төрайымы Пән мұғалімдері	Кесте Анықтама Анықтама Анықтама
4.	Мұғалімнің біліктілігін көтеру.	1. Өзара сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға ену. 2. Біліктілікті көтеру курстарына қатысу. Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу.	Үнемі Жоспар б-ша Жоспар б-ша	Пән мұғалімдері	Талдау Күзлік Жоспарлар
5.	Мектеп құжаттама сы-мен жұмыс	1. Өзара оқушылар дәптерін тексеру. Жас мамандардың журнал толтыруын бақылау.	Дер кезінде Дер кезінде	Пән мұғалімдері Тәлімгерлер	Талдау Анықтама
6.	Оқу кабинеттерінің материалдық базасын нығайту жұмыстары	1. Пән кабинетін жаңа стендтермен жабдықтау. 2. Пән кабинеттер байқауына қатысу. 3. Кабинетті көгалдандыру жұмыстары.	Тамыз-қыркүйек Жоспар б-ша Үнемі	Кабинет меңгерушісі	Стендтер Альбом

Дене шынықтыру пәні мұғалімдерінің сабақтан тыс
үйірме жұмыстары 2021---2022 оқу жылы

- 1 Сахов Ербол Қазақ күресі Баскетбол 9 10 11
сынып ұлдар
- 2 Сатыбалдин Жабай Жеңіл атлетика 7 8 сынып ұлдар
- 3 Сманов Әлмахан Волейбол қыздар Жеңіл атлетика
5 6 7 8 9 10 11 сынып қыздар
- 4 Кененбаев Серік Баскетбол 5 6 7 ұлдар
Тоғызқұмалақ ұлдар қыздар 5 6 7 8 сынып
- 5 Шаимов Нурбек Футбол 5 6 7 8 сынып ұлдар
Баскетбол 5 6 7 сынып қыздар
- 6 Оспанов Жанаділ Үстел тенісі Асық ойыны 8 9 10
11 сынып ұлдар қыздар
- 7 Анарбаев Талғат Волейбол ұлдар 7 8 9 10 11
сынып Асық ойыны 5 6 7 ұлдар қыздар
- 8 Курбанкулов Келдібек Жеңіл атлетика 5 6 7 8 9 10
сынып ұлдар Баскетбол 8 9 10 сынып қыздар
- 9 Рысбаев Бакытжан Қол доп 5 6 7 сынып ұлдар
- 10 Накыпбаев Серік Қол доп 8 9 10 11 сынып
ұлдар қыздар
- 11 Қурбанбаев Жасұлан Футбол 6 7 8 9 10 сынып
қыздар Қол доп 5 6 7 8 9 сынып қыздар

Пән бірлестік ережесі

Әдістемелік бірлестік туралы ереже

I. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директорының әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

- пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;
- сабақ беру әдістемесін жетілдіру;
- мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;
- педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

I. Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;
- оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар т.б.;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;
- пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;
- оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар және дискуссиялар;
- озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;
- пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;
- өзара сабаққа ену;
- оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:

- пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;
- оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу;
- оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;
- оқу әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;
- пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;
- пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау;
- оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;
- оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;

- оқу пәндерін оқу әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа еңуді ұйымдастыру;
- пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы.

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан таңдалған төраға басқарады. Төрағаны БМ директоры тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек. Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік төрағасының қолымен бекітіледі.

IV. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

- ӘБ төрағасын тағайындау туралы бұйрық.
- Әдістемелік бірлестік туралы ереже.
- Өткен оқу жылының жұмысын талдау.
- Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, негізгі бағыттары және жаңа оқу жылының міндеттері.
- ӘБ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары.
- ӘБ мұғалімдері туралы мәліметтер.
- ӘБ мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер.
- ӘБ мұғалімдерінің біліктілін көтеру кестесі.
- ӘБ мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары
- Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі
- Оқу бағдарламалары.
- Пән апталықтарының жоспары.
- Жас маманмен жұмыс жоспары.
- Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары.
- Мектепшілік бақылау (анықтамалар, диагностика).
- ӘБ отырыстарының хаттамалары.

V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

- мұғалімдердің біліктілік разрядтарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;
- мектепте оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;
- ӘБ-те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес сұрауға;
- мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;
- ӘБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға.

VI. Әдістемелік бірлестік қызметін бақылау.

Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепшілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі.

VII. Әдістемелік жұмысының негізгі міндеттері

- Ұстаздардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
- Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.
- Жас мамандарды кәсіби шыңдау.
- Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру негізінде оқу сабақтардың өтілу сапасын жоғарылату.
- Оқытудың жаңашыл әдіс-тәсілдерін, жаңа технологияларды іздеу бойынша педагогикалық эксперименттерін жалғастыру.