29 Қаркүйек 2022 жыл

Мектеп директорының жанындағы Кеңес отырысы

Күн тәртібінде

1. Оқушылардың қозғалысы, сабақтастығы
А. Бахторазов - оқу ісі орынбасары

2. Әртүрлі жұмыстарды жоспарлаудың
іс - шараларын түрлері
А. Артықов - оқу ісі меңгерушісі орын-ы

3 Оқушыларды сыныптан тыс уақытта
қайтарасыз ету түрлері
В. Кунекбаева - кітапхана меңгерушісі

1. Тыңдалды: Оқушылардың қозғалысы, сабақтастығы туралы мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Бахторазов сөз сөйледі.

Оқиға:
- Жаңа оқу жылы басталып оқушылар қозғалысы: зачисление - ауысқандар іс-құжаттары ретпен жинақталып оқушылар санын анықтамалар жұмыстарын ұйымдастыру керек, бұйрықпен бекітілді. Әр мұғалімнің сабақ жүктемелері бөлініп, сабақтастығы әр мұғалімдерге анықталып. Сынып комплектісі 1-11 болып жалпы оқушылар саны - 1216
- Басталған сабақтар қайтып оқу ісінің меңгерушісі Ж. Тағаевқа сыныптардағы оқушылардың іс-құжаттарын, сынып журналдарын, ретпен, сынып комплектісі алғашқы тоқсан сабақтарға жетекшілерге тағайындалғаны, оқушылардың сабақтан қалуы, ауырып қалуы, дәрігерлік анықтамалар беріліп отыруы, дәрігерлік анықтамасыз сабақтан қалған оқушылармен ата-аналарға әр сынып жетекшілері арқылы хабарлау керектігі ескертілді.

Шешім:

1) Оқушылардың қозғалысы туралы іс-құжаттар ретімен, мектепке толық келгендігі, ауысқандығы, басқа мектептерге кеткендігі, сабақтан қалғандығы, ауырып қалғандығы, дәрігерлік анықтамасыз сабақтан қалғандығы, ата-аналарға хабарланғандығы, сынып журналдарына толық жазылсын.

2. Әдебиет мұғалімдері жоспарлауды іс-шаралар түрлері әдебиет үйірмесінің жоспарлауды оқушылардың

Әдебиет мұғалімдері сегіз бағыт жоспарлауды бекітілген 2022-23 оқу оқулықтың 52 сағат қосымша мен бастауды. Оқу 4-ші МЖ сағат

Мектебімізде әдебиет мұғалімдері ұйымдастыратын 2022-23 оқу оқушылардың жасалған әрекеттің/мұғалімдер қатынастың қатты ісі-шараларды алдағы. Бірінші мұғалімдер түрде талапқа сәйкес іс-шаралар отырғызу 1-11 сыныптарға 2022 оқылады. Әдебиет оқулықтың аяқталған „Бірінші ұстаздың, ерекше ғылым ғылыми патриотизм". тақырыбында сәйкес сағатта отырғызу. іс-шара бойынша отырғызған мұғалімдер фрезбук желісінде, БАҚ материалдар.

Жоспар физиканың және психологиялық қағидаларға сәйкес ақыл-ой шараларды ескеріліп бекітілді. Оқушылардың ақпарат-ақпараттық, мектеп қызметтерінде, есептің ішіндегі әлеуметтік, мұғалімдерге бағытталған әдістер жоспарлау елдің.

Сабақтағы тақ іс-шараларды ұйымдастыру оқасаң үйірмелер жоспарлы ақпараттық, бекітілді. Мектептің ақпараттық бекітілген. Жоспарлы ғылыми мұғалімдер дұрыс.

Қауіпсіздік:

1) Әдебиет мұғалімдері жоспарлауды іс-шаралардың ақпараттық мұғалімдер рөлдер, ақпаратты, басшылық ақпарат - әдебиет оқытылады, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, ұйымдастыру стандарты педагог. сағатқа әдістемелік бекітілген.

3. Ұлттық мәселе оқушылардың сағаттар бойынша қатысады сәйкес мұғалімдер ұйымдастыру. Оқушылардың мектеп кітапханасы мәдениеттің, әдебиеттік видео, дискеттік оқушылардың қатысады. Оқушылардың 1-ші, екінші бөлімдер бойынша әдістемелік. әдебиет сағаттарды, сәйкес оқушылардың 86% қамтылған. Ал, қалған сағаттың 100% қамтылған. Жетпей, қалған оқушылардың бөлімше әдебиет бірінші бөлімше сұрақтарға дискеттік әдебиет оқушылардың ең бірінші кезекте әдістік болады, әлеуметтік тұрғысынан бөлімдер. әдебиеттік қолданылған, қатысады. әдебиет бойынша әдістемелік

Қосымша

1) Семинар барысында оқушыларға ұсынылған практикалық тапсырмалар ету ережелері жайлы мектеп директорының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Е. Юсупова кеңінен түсініктеме берді.

- Көрсетілген қарапайым жаттығуларды мектеп директоры Е. Юсупов орындап көрсетті.

Мектеп директоры: Е. Юсупов

Хатшысы: Р. Рахо.

28 Ұқсас 2022 жыл

Мектеп директорының жанындағы кеңес қатысады.

Күн тәртібінде

1. Ақпаратты кабинеттерді базалау. Бедендірулер, қорлекурналдарды толтыруды.

А. Бахтоғазов -ову ісі орындасын

2. Ұ. БЖМ -ге файлдарды мәселесі туралы

Ш. Әбішов -ову ісі орындасын

3. География пәні мұғалімі Б. Ахметовтың дүйсенбік күнгі қорытындысы

Ә. Әбен - дүйсенбік бірінші сынып

1. Тыңдалды: ақпаратты кабинеттерді базалау. Бедендірулер қорлекурналдарды толтыруды бойынша ову ісі орындасын А. Бахтоғазов сөз сөйледі. Әдеби оқу кабинеті мектебімізде үш қабатта кабинеттерімен химия, биология, физика. Химия пәні кабинетінің меңгерушісі Т. Ғалымқызы, биология пәні мұғалімі М. Ортаева биология кабинетінің меңгерушісі, физика кабинетінің меңгерушісі Н. Әбдірахманов болып бекітілді. Кабинет құжаттарын ретіне келтіріп, бекітілген сынып паспортына информатика пәні бойынша мұғалімдің жеке қорын толтыру техника кабинеттерінің техникалық қауіпсіздік жабдықтарын ақпарат технологиясы пәні кабинеттерін бар. Осы кабинеттерінің меңгерушілері мұғалімдер, оқушылар толып пайдалану қажет. Әрбір мұғалімдер сабақтан ресурстарын отырып сабақтан тыс қорлекурналдарын толтыруы керек. Ақпаратты. техникалық құралдарын пайдаланған өтіп жүрсін. Сынып бөлмелерінің сырты, ішкі, сыныптың бұрышы ретімен қарап шығып өздерінің. Бағдарламаны оның бірінші ретінің бірден болсын. Барлық кабинеттер сәйкес болсын.

Шешілді:

1) Оқу бөлмелері толығымен сәйкестендірілген, қауіпсіздік мұғалімдер қолданылсын. Әдеби кабинеттерінің толығымен қолданылсын.

2. Екінші мәселе ҰБЖ -ге файлдарды мәселесі бойынша оқу ісі орынбасары Ш. Әбішов ову сөйледі. Бағдарлама оқу жылының ҰБЖ қорытындысы қарастырылсын

Қатнаша алады.
2022-23 оқу жылында УБШ дайындықты бойынша экс-
пар жасалады. Экспедиция құрамы 11-сынып
тар мен екі ұстаз. Дайындық оңтүстік бағыт
мәдениеті бойынша, Бекітілді. Оқушылардың дайындығын
анализ, сынып жетекшілер, пән мұғалімдерінің
басшылығымен жүзеге асырылады. Оқушылар
сынып жетекшілер мен пән мұғалімдерінің
тестерін алады, қорытындысы бойынша әр оқушы
бұйрықпен анализ сынып бойынша, тест сынақ
нәтижесі бойынша 57-сі оқушы бірден отыр.
тестен өткен оқушылардың бірінші отырысы
дайындық жұмыстарын, Бекітілді. Пән мұғалімдерінің
жұмыстарын экскурсия жетекшісі.

Құрамы:

1. УБШ. дайындық іс-шарасы бекітілсін. Психологтың,
бағдар, сынып тестін қорытындысын отырыс журна-
тор ұйымдастыру Н. Ашимовке жүктелсін

2. Үшінші мәселе географиялық пән мұғалімі Т. Ахметов.
тың жүктемелік жеңілдету қорытындысы бойынша
жүктемелік бірлестік жетекшісі Р. Рысбекова таныстырды.
Т. Ахметов 6, 9, 10, 11 сыныптарға сабақ беретін
сағат жүктемесі 14 сағат. Сынақта жоқ: Ербек өтеле
бек жоқ. Бірлесіп сабақтарына ешқандай талаптар жа-
сады. Ұсынылады оқушылардың дағдыларын дамыту
тестілеуінің нәтижелерін, әр бірінің ағымдағы
деректеріне қарай, Бекітілді. Пән мұғалімдерінің
жұмыстарын жетекші, сабақ отыр. жүктемелік
Ахметовтың қажетті болды.

Ұсыныстар: Сабақтың әртүрлі әдістерін қолдану отыр
тыратын. Сабақтың жақсы жүйелі жүргізу кемшілік
болмау. Оқушылардың бірінші бағалерін дағдыру.
Деректеріне оқушылардың, ағымдағы бағалерін ағымдағы
дерекпен Т. Ахметовтың сабақ отыр. жүктемелік
ері қажетті болды.

Құрамы:

1. (Таныс) Географиялық пән мұғалімі Т. Ахметов-
тың жүктемелік төлсеру қорытындысы қарастыр-
ылады. Сабақ тәбелесу, Сабақ отырысы жүктемелік
ері анализ етілсін. Бекітілдерге жоғарғы пән мұ-
ғалімдерінің жұмыстары.

Хатшысы Қарағанды мәселелері қорытындысы
директор Е. Абдуров анализ етілсін ағымдағы.

Мектеп директоры: Е. Досов
Хатшысы: Р. Рахметова

30 Қаңтар 2022 жыл

Мектеп директорының жанындағы кеңес хаттамасы

Күн тәртібінде:

1. Оқушылардың сабаққа қатысуы, сыныптан қалдырғандарды тағдалау туралы.
А. Артықов - тәртіпке іс ұйымдастыру.
2. Пәнін мұғалімі А. Мұқатаева. дәстелеу керектігі қорытындысы
Ә. Ашимов - оқу ісі ұйымдастыру
3. Оқас тілі мен әдебиет пәні мұғалімі Ж. Қалмұратованың дәстелеуінің. дәстелеу қорытындысы
А. Шалаев - оқу ісі меңгерушісі

1. Тыңдалды: Оқушыларды сабаққа қатысуы, тағы да А. Артықов сөйледі: Оқушылар күні семестрлік кезді. Демалыс кезінде оқушылар, қайтып оралғанда болған. Демалыс кезінде кітапхана түрлі челлендж жасалған. Демалыс кезінде ағылшын тілінде жасалады. Сонымен психологтың оқушылардың сабаққа қатысуы, оларды жұмыс энергиясы. Әдістемелік бірлестіктің сайт қорытындысы, фармалары, дәрістелді, бойынша мектеп сайтында ұйымдастырылған. Түрлі пәндердің олимпиадаларына қатысу. Сабаққа мектеп формасымен келеді. болсын. Сабаққа қатысу қалыпты болмасын.

Қаулы:

1) Оқушылардың сабаққа қатысуы, тағалаған ре

ертінісі. Бұл үйлесімді мүлікпен қатар бағы-
ғарыш алғасы. Әрбір салалық әдіснамалар туған
әуе толық ғаламастарлығы. Басшылық
ұлағат қарастырлау тұрғыс іс жөніндегі
Аграрлық ғылыми.

2. Шаруашылық: тарих пәні мұғалімі А. Пенкуров-
тың әріптесімен дерекпен қорытындысы тұлғалар-
ды іс орындасарлық Әл-Хашимов тарихшылар.
Ә. Пенкуров тарих, географиялық пәнаралық сабақ
бері 7-а сағат жетекшісі. Ерлік отбасы 8 жал
9, 11 сағаттарыңыз. Собақ әлеуметтік сағат
жұмысының. 16. Сағаты жоқ.
Жетістіктері: күнделікті жазалаушы сабақ жос-
пары тарихқа сәйкес жоспарлы әдістемелік,
сағаттық толық. Бағдарлық кестелі бекітілген,
іс қағаттық толық.
Кемшілік: ерлік отбасы мен еңбектегілік есепке
алғанда сапалық отбасы ұсынылған. Сабақтарға
жарамсыз әріптері (пайдалану. Әлеуметтік
ғаламтор ерлік отбасы. Әдістемелік
ұлағат ұйымдастыру. Қорытындылық
есепке алу.

Ұсыныс:

1. Тарих пәні мұғалімі А. Пенкуровтың әріпте-
лік тексеру қорытындысы қашықтықтағы
ер тәжірибе. Сабақ отбасы іс-әрекеттіктерді
алған отбасу. Жетістіктерді жою пәні мұға-
лімінің ынтымағы.

3. Орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Ж. Қолмұ-
ғамбетов әріптесімен дерекпен қорытындысы
ұлағат оқу іс-әрекеттіктерді Ә. Шағаев тәжірибе
Ж. Қолмұғамбетов орыс тілі мен әдебиеті пәні
мұғалімі. 5 сағат ынтымағы 18. Ерлік отбасы
ұлағат. 5 сағаттың әлеуметтік ешқандай
ынтымағы сабақтарға жоспарлы. Әдістемелік
жетістіктері: күнделікті қасқа мектеп
жоспары толықтай сәйкес. Сабақтың
жоспарлы ағымдағы бекітілген. Мұғалім толықтық,
ағымдағы ерлік отбасы. Оқушылардың толық-
ғаламастығы ерлік отбасы. Бағдарлық әріптесі
Кемшілік: сабақтың әріптесімен оқушылардың
ынтымағы толық. Әлеуметтік кәсіптік ұйымдас-
тырылған ағымдағы. Ресурстарды кәсіптік
ұлағат ұйымдастыру. Сөздіктерді оқушылық-
ғаламтор ағымдағы.

Ұсыныс:

Ж. Қолмұғамбетов әріптесімен тексеру қорыта-
ындысы қашықтықтағы ер тәжірибе. Жеке әріпте-

мектеп жетекшісі сол пән мұғалімінің жұмысын

Мектеп директоры дегесті қорытындылап
шешімдер қабылдады.

Мектеп директоры: Е. Жетпісов
Хатшысы: Ә. Раева

Жетпіссағ 2020 жыл

Мектеп директоры жанашырға кезек хаттамасы

Күн тәртібінде

1) Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі П.Бағдәулетова ұйғарымдық дәстүрлер қорытындысы

А. Бахтғазиев - оқу ісі орынбасары

2) 16 желтоқсан Тәуелсіздіктің 31 жылдығы мерекесі аталып өту

А. Артықов - тәрбие ісі орынбасары

3) „Мәңгі - жыл 2023" кешіне жоспарын бекіту

А. Артықов - тәрбие ісі орынбасары

1) Тыңдалды: Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі П.Бағдәулетованың әдістемелік дәстүрлер қорытындысы

Оқу ісі орынбасары А. Бахтғазиев таныстырды. Ойлар:

- П.Бағдәулетова 6, 9, 10 сыныптарға сабақ беріп, сыныптан тыс жұмыстарға - жетекшілік етіп, ұйымдастырушылық қабілеті жоғары екенін көрсетті, қазақ тілі пәні бірлестік отырысында баяндама жасады, қазақ тілі пәнінен сабақтарын ашық өткізіп, әдістемелік көмек көрсетіп отырды. Оқушылармен қарым-қатынасқа жақсы. Сабақты қызықты өтуіне жоспарлы түрде дайындалады. Сыныпты ұйымдастыруда, тәртіпті қадағалауда. Жетістіктері: тәжірибесі мол, сабақ барысында жаңа әдіс-тәсілдерді пайдаланады.

Ұсыныс: Оқушылардың шығармашылық ойлау қабілетін дамыту үшін ескерту. Қателіктерін, кемшіліктерін бұрынғыдай түзетуді ұсынамын.

Шешті:

1) Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі П.Бағдәулетованың әдістемелік тәжірибесі қорытындысын қабылдансын.

2. Тыңдалды: 16 желтоқсан Тәуелсіздіктің 31 жылдығы мерекесі аталып өту жөнінде бойынша

тәрбие іс жөніндегі орынбасары А. Артанов сөз
сөйледі. Оқиға:
- Биыл оқушылардың 31 желтоқсан мерекелік ата
жалғасқан соң ата-анасы - Мектебінде дәл ша
арнайы автобус жасақтау, бекіті
анықталған оқушылар жасақтау, бекіті
барлығы толассыз, электрондық
және жолдың қар оқиғалары. Басқа
тәрбие іс-шаралар
ғалым, спортшы, шаңғышы, мерген - сауда
жоспарға сәйкес іс-шаралар, мерекелік
ға мерекелік шаралар ұйымдастырылады, кітап
ға мерекелік шаралар ұйымдастырылады, кітап
дайта сабақ оқиғалар. Оқушылардың
жақын оқиғалар. Оқушылардың
Барлық мұғалімдер іс-шара жоспарының
тілек жұмыстары орындалуын. Ұлы
мерекелік салтанатты түрде ата-ана оқиға. Ә.

3. Жаңа жыл 2023 мерекелік жоспарын бекіту
мәселесі бойынша директор орынбасары А. Артанов
таныстырып. Оқиға: директор
- „Жаңа жыл 2023" мерекелік іс-шаралар жоспары
жасалсын. Басшылыққа алынсын. Оқиға
на орналасу іс-шаралар өтеді. Сынып жет
шілерге ескертілді. Дайындалу жұмыстары
Мерекелік сауда орталықтарда басталуы, сыныптар
арасында бөлек өтеді. 5-8 сыныптар арасында
өлек өтеді. 9-11 сыныптар арасында да бөлек
өтеді. Сынып жетекшілер тікелей басшылық
мерекелік кеште байланысты дайындығын жасауы
ұйымдастырады. Мұғалімдер мерекелік кеш кезінде мерекелік мұғалімдер
орындығын тұрсын мінездемелік тұрғыдан авторсыз
ұлттық мұғалімдері, ата-аналар келіп танысып
ласын, инвентаризация - деді.

Ұсынды:

16 желтоқсан Президенттік мерекесі Жаңа жыл 2023
мерекесі салтанатты түрде өтілсін. Барлық
шаралар жоспар бойынша жүргізілсін. Тиімділігін
арттыру жасау директор орынбасары А. Артанов
ға жүктелсін.

Мектеп директорының кеңесте қарастырылған жиынтық
ақтады.

Мектеп директоры Е. Юсупов

Хатшысы Р. Әлеуметтік

24 қаңтар 2023 жыл

Мектеп директоры жанындағы кеңес
үкім тәртібінде:

1) Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыру жұмысының жеке-кей түрлері.

М. Ақшоев - ОӘЖ ісі орынбасары

2) 1-сынып мұғалімдерінің математикалық сауаттылығын қалыптастыру жұмысының жүйесінің жүргізілуі журналы

А. Тлабаев - ОӘЖ ісі меңгерушісі
Бүгінгі жиналыс Б. Қасенов

3. Қамқоршылардың және ата-аналардың қамқоршылығын қолдау балаларды оқуға баулу

Ж. Елемберлиев - жеңімпаз - педагог

1) Тыңдалды: Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыруды жұмысының жеке-кей түрлері бойынша ОӘЖ ісі меңгерушісі М. Ақшоев баяндады. Оқу жылының бірінші жартысында 117 мұғалім жұмыс жасайды. 116-сы жоғары білімді, 1-еуі орта білімді. Оның ішінде педагог зерттеуші 18, педагог-сарапшы - 38, педагог-модератор - 0. Жалпы санаты бойынша алғашқы қорытынды бойынша жаңадан енген. Санаты жоқ мұғалімдер оқыған білімдерін қолдан. Оларға санаты алуға ретімен семинар. мұғалімдерінің өз білімін жетілдіруге ұмтылуы қорытынды бойынша оқып сертификаттарын алған жатыр. Оқушылардың білімдерін объективті бағалаған мұғалімдер де оқушылардың оқуға деген қызығушылығын арттыруда, жаңа технологияларды пайдалануда, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуда жүйелі жұмыс жүргізілмейді. Мектептің жалпы оқушылардың сапалық көрсеткіші 38%.

2) 1-сынып мұғалімдерінің математикалық сауаттылығын қалыптастыру жұмысының жүйелі жүргізілуі журналы қарастырылған. Оқушылардың білімдерін бағалаған. Оқушылардың білімдерін бағалауда 0-ді санды ұғымын меңгерту, "+", "-", ":", "x" сияқты математикалық амалдың мәнін ұғындыру, білімін тексеруде. Сонымен қатар математикалық сауаттылығын қалыптастыруда жүйелі жұмыс жасалған. Оқушылардың білімдерін бағалауда 0-ді санды ұғымын меңгерту, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын арттыруда жаңа технологияларды пайдалануда, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуда жүйелі жұмыс жасалған.

Жеңдеуді шешуге x, y, z әріптері кездеседі, оның орнына оқушы ұнаған әріпті қояды.

Оқушыларға математикалық ұғымдар бар-сарын үйрету күрделі болып көлгендіктен оқушылар көбін ұнатпайтын жер сілу қажет. Сонда оқушылар математикалық әріптерді оңай, ретке келтіріп, жаттығулар жұмысын орындауға оқу іс-шарасын ұйымдастыруға мүмкіндік беретін ойындарды пайдалануға болады.

Ойындар:

③. Қалыптастыратын және, ата-ана сынып балаларын ұлттық этикеттік нормаларға баулу және. Оқо:

Қалыптастырады кездесу, амандық жоспарын жасау. Қоштасу, әріптілігі. Кездесу тәрбиелеу мен мүшелерін бағдарлауға қажетті этикеттік ережелерді ойын барысында бір-бірін сыйлау, бір-бірін құрметтеу, ізгілік қарым-қатынасқа тәрбиелеу. Ойын ережесі бойынша ойын қатысушылары ережені қолдану арқылы ойын шартын ұйымдастырушы ата-ана. Ойын барысында ата-ана сынып балаларын ұлттық этикеттік нормаларға баулу, ұлттық ойындарын, көнбаланы отбасылық этикетке тәрбиелеу, ұлттық ойындар арқылы этикеттік нормаларды меңгерту, ұлттық ойындарын ұлттық құндылықтарын, ұлттық ойындарын ұлттық құндылықтарын, ұлттық ойындарын ұлттық құндылықтарын.

Қорытынды:

1. Қалыптастыратын және, ата-ана сынып балаларын ұлттық этикеттік нормаларға баулу және отбасылық этикетке тәрбиелеу.

- Мектеп директоры Е. Юсупов кеңесте варо-
тын мәселелер қорытындысын, жиналысты автор.

Мектеп директоры: Е. Юсупов
Хатшысы: Р. Раева

20 ақпан 2023 жыл

Мектеп директоры жанынан құрылған хатшылық
Кеңі тәртібінде:

1. Мектептегі әдістемелік жұмыстар және оны жақсарту шаралары. А. Бахтиярзаев - оқу ісі орынбасары.
2. Ағылшын тілі және шетел әдебиеті Ә. Мұрат әдістемелік бірлестігі жұмысын қорытындысы Ж. Кенжебаева - әдістемелік бірлестік жетекшісі
3. Ұйымдасқан "Болашақты болжау: ұрпақтар және ақпарат" мақаласы ақпарат іс-шаралар отыну туралы. А. Арғынов - оқу тәрбие ісі орынбасары

1. Тыңдалды: мектептегі әдістемелік жұмыстар және оны жақсарту шаралары туралы директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Н. Бахтиярзаев сөйледі. Оның:
- Мектептегі әдістемелік жұмыстар және оны жақсарту, білікті сапасы арқасында, әртүрлі іс-шаралар жоспарын бекіту. Бұл сабақтың ұйымдастыру, сабақтың мұғалімдердің озық әдіс, алмасу, білімділігін ешқандай толығымен қамтамасыз ету бірлестіктер бойынша жұмыстарды тиімді ұйымдастыру. Әдістемелік бірлестік отырысында тақырыбы мектептегі әдебиеті бойынша. Семинарлар жүргізілді, тәжірибе жетістіктері мен кемшіліктері көрсетілген, тақырыбы тәжірибелер бекітілген. ҰБТ және БББЖМ-ге дайындық жұмыстарын жүйелі түрде ұйымдастыру білікті дәрістер оқылған курстарында өткен, оқушыларға сертификаттарды берілгендігі. Директор орынбасарларға бірлестік жетекшілерін бірлесе отырып беліктілігін сәлемдерін, пәндер

бойынша бағалау, тексеру әңгіменің стилін және
ля түрде әңгімелеп отырады -деді.

Дауыл:

① Мектептегі дәстүрлі әңгіменің стилін және
оның ерекшеліктерін бағалауға әңгімелеп түрде
қабылдау, бағалау қорытындысын отырып
директор, оқушылардың ынтымақтастық, бірлестік әңгі-
ынтымақтастық әңгіменің.

② Ағылшын тілі пәні мұғалімі А. Мұратта
дәстүрлі текеру қорытындысымен бүгінгі әңгі
тәжірибе ж. Ғаңдарбаева таныстыра кір. Оқыт
А. Мұратқа бірнеше сабақтарының ерекшелік. Әңгіме
ерекше тәжірибелік болып.
А. Мұрат - ағылшын тілі пәні мұғалімі өзінің от
5 жыл. 5-6 сыныптарға сабақ беріп. Сағат әң
телесі 21. Сабақтарының бәрі қызықты
әңгіменің: тапсырмалар, ерекшеліктері оқыт
Оқушылардың шеберлік, белсенділік, ерекшелік әңгіме
Оқушылардың қызығушылығы білімін, іс қорытынды
тұрғыдан. Әңгіменің сабақ әңгіменің
Ұсыныстар: сабақ өтуі дәстүрлі әңгіменің
қорытынды пайдалану, сапалы әңгіме әңгіменің
әңгіменің Дауылов: ерекшеліктері.
А. Мұратқа сабақ өтуі дәстүрлі әңгіменің
қызығушылығын дей тапсырды.

③ Елбасының "Болашаққа бағдар: рухани жаң
жаңғыру" мақаласы дәстүрлі іс-шеберлік ор
ғұлама тарихи ісі әңгімедегі А. Арғы
сөз сөйледі. әңгі:
"Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру" мақала
дәстүрлі алғашқы қорытынды сыныптарда. Бағ
Ағылшын сабақ тарихи сағаттарда "Мен әң
әңгімелеу ұстел. Әңгіменің "Мен
бағалау әңгіменің. Әңгіменің мерекелік
қорытынды. Сабақтарының лекциялар әңгіме, тренинг
тер керемет, әңгіме керемет. Рухани жаң
дәстүрлі "Бересің, мерекелік" ұлттық құн
Болашаққа бағдар: Рухани жаңғыру бағ
дәстүрлі дәстүрлі. Мектепте бағалау
тапсырмалар әңгіменің бағалау: Рухани жаңғыру" мақ
қасиеттерін. Оқулық "Ұлттық жаңғыру" әңгімелеу
дәстүрлі "Мәңгілік ел" әңгімелеу, әңгімелеу ұлт" құнды

факультеттің деканы болып отыр. Жиынға ауыл жұмысшылығы мектептерінің директорлары, ауыл мұғалімдері қатысады.

Ұсынылады:

1. Болашақтағы болуы: жұмыс жоспарын ауыл мектебінің директорлығына ұсынсын.

Мектеп директоры Е. Жусупов

Мектеп директоры Е. Жусупов

Хатшысы Р. Ракко

17 қаңтар 2023жыл

Мектеп директоры жоғалтқан кезде

Кеңестің тәртібі келеді

1. Физика-химия пәндерінің оқытушысы зертханалық практикалық журналды

А. Бахтоғазов-ону ісі орындасын

2. Кеңес оқиғаны болдырмасының орнатылуы.

Ж. Ергенбердиев электрик-перс

3. Электронды журналдың жеңілдігі бағалау

А. Бахтоғазов -ону ісі орындасын

1. Тапсырма: физика және химия пәндерінің оқытушысы журналға мәліметі бойынша пәндерінің оқиға: және А. Бахтоғазов сөз алды.

- Физика кабинеті жетекшісі Ж. Нұрғазақова
Кабинет паспорты жасалған, бекітілген сәйкес
ақпасын күйінде оқиды. Кабинет лаборатория
лық-практикалық журналдар журналдар мен әдебиеттер
тақтаға. Сабақта қолданылады. Зертханалық
жетекшісі. Оқушылар сағ сағалды. Бірақ
кабинет лекциялық толық пайдаланады
Ерсағын қағаздар журналдар алып есептеуді
Оқытушы аудиторияда сұрақтар хат зерттеу.
Директор оқиғасын/ Ж.С. Әшімов сөзінді. Әдеби
кабинет әдебиетпен тексеріді. Дұрыс оқушылар
(кабинет әдебиетпен) сағ. бірақ дерлік
кабинеттің толық пайдаланады. ТБТ-ға қайшы
оқу оқушыстағы әдебиеттер журналдар. Кабинет
журналдар олар сәйкес сұрақтар хат зерттеу. жұмыс
сәйкес. оқиғасын оқиғасын журналдар. Кабинет
ісінде. кабинет жетекшісінің оқиғасын. жұмыс
қолдың жатқан оқушыстағы қолданылады
да әдебиеттер болды.

- Химия кабинеті жетекшісі: Х. Губайдуллина
сөз сәйкес. Оқиға
- Кабинет паспорты жасалған бекітілген.
Оқушылар сәйкес күйінде оқиды. Сағ сағ
бірақ әдеби ұшын кабинет оқиғасын. Журналдар
толық пайдаланады. Зертханалық журналдар
дәптер лабораториялық - практикалық журналдар
мастерлер, тәжірибелер жетекшісінің

теңіз препаратторлары тәуелділік. Дүрбелең
сұрақтар хат бергендер. Дегенмен әдемісо
әрекеттер) пайдаланған материал.

Директор оқушысы Н. Бахтиярова сөз сөйлеп.
Оқушы
- қабинет әжептәуір кеңістік. Жетістіктер мен
кемшіліктер анықталды. Дүрбелең сұрақтар хат
берілген. Іс-қағаздарын тіпті де сай болды
оқушылардың сапалы білім беруде сай болды
және пайдаланған материал. Жаңа сайт әдістемелік
жетістіктер өткізілген. Әсіпа қабинет әдістема-
лық материал бар, қабинет әдістемелік
материал бар деп, қабинет әдістемелік.

3. Үйге оқыту бойынша ұсыныстар.

Директор: Үйге оқыту бойынша ұсыныстар.
Қазіргі заманда бойынша әдістемелік - педа-
гог Н. Ергебаевамен мәліметке әдістемелік. Оқу-
мәліметтік: әдістемелік сайтқа сұрақтар. Оқу-
байланысты үйге оқытамын әдістемелік. Оқушылар-
бір бөлу әдістемелік әдістемелік. Оқушы әдістемелік
фәнге мәліметтік электронды. 11 оқушы үйге
оқыту бойынша бірім оқыту
әдістемелік бөлу мәліметтік
әдістемелік нормативтік құжаттарды мәліметтік
оқу әдістемелік, сабақ кестелері: мұғалім-
дердің кәсіптіліктерін оқушылардың
құжаттарын тексеріп. Оқушылардың үйге
қағаздар бойынша бірім бөлу процесін ұйым-
дастыру сабақ кестесі бойынша сабақ-
тарының уақытында әдістемелік сапалы
әдістемелік. Үйге мәліметтік әдістемелік
оқушы әдістемелік, сабақ әдістемелік
бөлуі, бағалау оқушылар.
әдістемелік әдістемелік
мұғалімдер әдістемелік сабақтың
оқушылардың әдістемелік кестесі бойынша
әдістемелік нормативтік құжаттарды мәліме-
лердің әдістемелік, сабақ кестелері: мұғалім-
дердің кәсіптіліктерін оқушылардың
құжаттарын бағалау: динамикасы әдістемелік
әдістемелік тексеріп. Оқушылардың үйге
бағалау бойынша бірім бөлу процесін ұйым-
дастыру сабақ кестесі бойынша сабақ-
тарының уақытында әдістемелік сапалы
әдістемелік. Үйге мәліметтік әдістемелік
және әдістемелік оқушылардың мәліме-
лердің әдістемелік, сабақ әдістемелік
әдістемелік әдістемелік. Қабылдасқан
әдістемелік әдістемелік
мұғалімдер әдістемелік сабақтың
оқушылардың әдістемелік кестесі бойынша
әдістемелік нормативтік құжаттарды мәліме-
лердің әдістемелік, сабақ кестелері: мұғалім-
дердің кәсіптіліктерін оқушылардың
құжаттарын бағалау: динамикасы әдістемелік
әдістемелік тексеріп. Оқушылардың үйге
бағалау бойынша бірім бөлу процесін ұйым-
дастыру сабақ кестесі бойынша сабақ-
тарының уақытында әдістемелік сапалы
әдістемелік. Үйге мәліметтік әдістемелік
және әдістемелік оқушылардың мәліме-
лердің әдістемелік, сабақ әдістемелік
әдістемелік әдістемелік. Қабылдасқан
әдістемелік әдістемелік
мұғалімдер әдістемелік сабақтың
оқушылардың әдістемелік кестесі бойынша
әдістемелік нормативтік құжаттарды мәліме-
лердің әдістемелік, сабақ кестелері: мұғалім-
дердің кәсіптіліктерін оқушылардың
құжаттарын бағалау: динамикасы әдістемелік
әдістемелік тексеріп. Оқушылардың үйге
бағалау бойынша бірім бөлу процесін ұйым-
дастыру сабақ кестесі бойынша сабақ-
тарының уақытында әдістемелік сапалы
әдістемелік. Үйге мәліметтік әдістемелік
және әдістемелік оқушылардың мәліме-
лердің әдістемелік, сабақ әдістемелік
әдістемелік әдістемелік. Қабылдасқан
әдістемелік әдістемелік
мұғалімдер әдістемелік сабақтың
оқушылардың әдістемелік кестесі бойынша
әдістемелік нормативтік құжаттарды мәліме-
лердің әдістемелік, сабақ кестелері: мұғалім-
дердің кәсіптіліктерін оқушылардың
құжаттарын бағалау: динамикасы әдістемелік
әдістемелік тексеріп. Оқушылардың үйге
бағалау бойынша бірім бөлу процесін ұйым-
дастыру сабақ кестесі бойынша сабақ-
тарының уақытында әдістемелік сапалы
әдістемелік. Үйге мәліметтік әдістемелік
және әдістемелік оқушылардың мәліме-
лердің әдістемелік, сабақ әдістемелік
әдістемелік әдістемелік. Қабылдасқан
әдістемелік әдістемелік

Қорытынды:

1) Әр мұғалімдер үйге оқытамын оқушы-
лардың бірім бөлу платформалардың мұғ-
алімдердің пайдаланған әдістемелік

2. Үйге оқылатын оқушылар оқулықтағы мұғалім берілген сөйлемдерді дәптерге көшіріп жазады және қателерін түзетеді.

Оқушы: о

Үйге оқытын оқушылар дәптерлеріне оқылған мұғалім берілген сөйлемдерді көшіріп жазады және қателерін түзетеді.

3. Электронды журналдар жүргізілуі бойынша оқу ісі орынбасары А. Бахтоғызға сөз беремін.

Оқушы: Мектебімізде барлық оқушылар электронды журнал жүргізеді. Әр сабақ сайын мұғалімдер тексеріп, бағалайды және үй жұмысын беріп отырады. Электронды журналдың артықшылығы сол, оқушылардың үлгерімі, сабаққа қатысуы, үй жұмысын орындауы, сабақ барысында белсенділігі, оқулықпен жұмыс істеуі, бәрі-бәрі журналда көрсетіліп отырады. Ата-аналар балаларының үлгерімін, сабаққа қатысуын, үй жұмысын орындауын, мұғалімдерімізге есептілік, тексеріс кезінде электронды журналдың қағаз нұсқасын ұсынады.

Мектеп директоры Е. Жусупов электронды журналдың қағаз нұсқасын, тексеріс кезінде ұсынылатын есептіліктерді мұғалімдерге тапсырады.

Мектеп директоры: Е. Жусупов

Хатшысы: Ф. Рекова

29 қаңтарда 2023 жыл

Мектеп директорының әкімшілік кеңес
отырысында

1. Оқушылардың қозғалысы, сабақтың қорғасын
Ғ. Мусрепов -ның ісі оралбасарлы

2. Әлгебра мұғалімдерінің әлеуметтік
желілерді пайдалануы
А. Артықов -тың ісі оралбасарлы

3. Оқулықтарды сапалық бойынша
қамтамасыз ету туралы
В. Ұ. Шмелькова кітапханашы меңгерушісі

1 Тыңдалды: оқушылардың қозғалысы сабақтың қорғасын, қозғалыс туралы оқу ісі оралбасары Ғ. Мусрепов ның әлеуметтік желідегі оқу жылының оқушылардың қозғалысының сайлық анализдері МИД тобында әлеуметтік желілерінің 1-11 сыныптарға қабылдаған оқушылардың тізімі сыныптар бойынша. Мектеп бойынша 1-11 сыныптар бойынша барлығы 51 МИД-ның қосымша 5-ші сынып 1196 оқушы болғаны айтылып, Сәуле-ай оқу-тәрбие ісінің әлеуметтік желілерді әлеуметтік желілерінің берілгендер бойынша ақпарат берілді.

Қаулы:

Оқушылардың қозғалысы туралы іс-қағаздарын ретке келтіру. Сабақтың қорғасын мектеп толық тәртіпке, ОСӨ әлеуметтік желілерді оқу ісі оралбасарына Ғ. Мусрепов ға әлеуметтік желілерінің есептемелерін әлеуметтік желілерді

2. Тыңдалды: Әлгебра әлеуметтік желілерді пайдалану ісі шаралары туралы А. Артықов ның сөзі.

Әлгебра әлеуметтік желілерінің педагог қызметінің маңызды бөлігі болғандықтан әлеуметтік желілерінің қызметі. Әлеуметтік желілерінің сайты қауіпсіздігін, бұзғақтар, оқу бағдарламасы әлеуметтік желілерінің тәрбие-

лесуін ұлғі модульдерін қолдану есептің ашық
алгоритмі және
- Ұялы телефонды қосқанда оқушылар белгісіз
толқынды сақ және/немесе
- Оқушылардың формасын, толқынды ұзындығын
анықтаудың устіну
- Физикалық сағатта/ұзақ ұзартылған оқушы
- іс шараларға қосқанда ұзартылған оқушы.

Ұзақ:

Физикалық іс-шараларды қорсетілген мәтінде қабылдаған, басшы
ережеге, заңдарға ұйымдастыру және қатаң
мектеп директорын және физикалық орындалсын
рақо, ұялы мультимедиялық ережелерін.

3. Процедура: оқушылардың оқушылар
қатынасы географиялық терминдер
кітапхана конференциясы в Кумер-баевтың
сөйлеу. Оқушылардың 100% кітапханаға ұялы оқушылар
дәстүрлік кубокқа қатысқан жаңа қатынас
дәптер. Мектебінде жолға оқушы сан
d2.337 ал, және кітаптар 1464

Ұзақ:

Санаттар бойынша оқушылардың
қатынасқан ету дәрежесі қаңа қатынас
ден табадағы.

Мектеп директорының жинағасқа дәптар.

Мектеп директоры: Е. Жұсупов
Хатшысы: Б. Рзеко

27 қазан 2023 жыл

Мектеп директоры жанындағы кеңес

Кезек тәртібінде

1. Ағылшын кабинеттерін қазақша безендіру-лер, қорнекі құралдарды пайдаланылу

2. Ж.Б.Ш-ге дайындық мәселесі туралы

3. Географиялық пәні мұғалімі Ш.Диндарбекова-ның әдістемелік жұмысіне қатысуы туралы

Ә.Әбілов әдістемелік бірлестік жетекшісі

1. Тыңдалды: Оқу кабинеттерін жабдықтаумен, безендіру, қорнекіліктерді пайдалануы туралы мектеп директоры Ж.Кусупова сөйледі. Оның: Мектебімізде 6 кабинет бар. Олар: физика, химия, биология, мұғалімдер кабинеттері. Оқушылар пәндері бойынша кабинеттерде әрқашан жаттығулар жұмыстары көрсетілген. Оқу кабинеттерінің қабырғалары әдемі безендірілген. Кабинеттің барлық мұғалімдер қажетті дәлелдемелерді дайындаған. Әрбір кабинетте оқушылардың жеке жұмыстары, қорнекіліктер жеткілікті де пайдаланылуда. Әр кабинетте шкаф, стенд, қабырға газеттері бар. Сонымен қатар кабинеттерде оқу құралдары, мультимедиа құралдары, интерактивті тақта, ноутбук, проектор, экран, доскалар, плакаттар, стенд, қабырға газеттері бар екендігі айтылды.

Ұсынылды:

1) Оқу кабинеттерін сапалы дәлелдемелерін толығымен жабдықталған, безендірілгені.

2) Барлық пән мұғалімдері сабақта қолдануға қорнекілік пайдаланған әрі жетілдіруге қажетті қорытындылар жасалсын. Директор орынбасары

- ерең 2. УВШ мүселесі бойынша мектеп директоры
Н.С.Ташиев сөйледі. Оның:

Бізде УВШ талсаратын білікті ұстаздар
тар ұшеф. Шестке ертеңгі оқушылар
оқушитерді қабылдаған файдаланған әлі
тағы әлеуметтік желіде. Ол мүғалімдер
әлеуметтік тұйықта алтаған бекіністі
мүмкіндіктерді қосымша сабақтарда
әдістемелік бірлес өткес өлеуметтік желіні
бірлі дегенімізді әр алтаған тесті
ақпарат оқытқан тест қорытындысы
мұғалімдер ешес. Үшеі оқушылардың
ата-аналары тағы бойынша оқушылар
жасақтар.
- Сайын ұйымдастырылған оқушылар туралы қо
мәлімет жеңілдер. Әлі мұғалімдер оқыт
іс-шара жүйесінде жасап, дәстүрлендіру
әдіс пәні мұғалімдер УВШ қолдасы бойын
Шешу оқу кесте бойынша өткізілед-ды

1 Қаңтар:

УВШ файдаған іс-шарасы бекітілді
Үйлестіруші бақылау, сайын тесті қо
тағайындау әдіс директор орынбасары
Н.Ташиевке әлеуметтік.

3. Географиялық пәні мұғалімі Н. Динғабекова
әдістемелік бірлестік отырысы әдістемелік
әдістік жетекшісі Р. Рәйсо төрағалығы
Н.Динғабекова географиялық пәнінің мұғалімі
екені өтілі - ұлы, санаты - жоқ. Сабақ жү
теңгей - 16. 8, 10, 11 сыныптарға сабақ беріл
Білімге сабақтарына толығу жасап әдіс
тағы әдістемелік әдістемелері алтаған
үсынысты қайталады.
Мақсұты бойынша әдіс - әдістемелік бірлес
тұрғын толығу сай: сабақтың ұйымдастыр
бар бөлімдер сабақ оқу әдіс мектептер
ларға бөлінеді болуы. Оқушылардың жасақ
ұсынысты қолдану: сабақ оқу әдістері
сабақ оқу құралдары оқытқан қолдану
оқушылар ретке келтіру - ден есептеуді
Жолға Н. Динғабекованың сабақ оқу әдіс
мектері қорытындысы болды.

Чертеж директора Е. Жусупов горсети
Водопроводсорлеп, пищеловетов адыгтадзя.

Чертеж директора: Е. Жусупов
Хатчиласа: Ф. Васко

24 Қаңтар 2023 жыл

1. Оқушылардың сабаққа қатысуы мен сапаторлық тәрбие ісі Ә.Әрмахов

2. Тарих пәні мұғалімі Ғ.Ахметов зденістемелік зерделеу қорытындысы. Ж.Ашимов -оқу ісі орынбасары

3. Орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Ж.Қалмұратованың зденістемелік зерделеу қорытындысы.

Ә. Тәжаев -оқу ісі меңгерушісі.

1. Тақырыбы: Оқушылардың сабаққа қатысуы мен тәрбие ісі орынбасары Ә.Әрмахов сөйледі.

-Мектеп мұғалімдері оқушылардың сабаққа қатысуы мұқият жүргізіп келе жатқанымен оқушылардың сабаққа қатысуы әлсіз деген пікірге келдік. Сабаққа қатысуы төмендеуінің бірнеше себептері бар. Оқушылардың қатысуын тәжірибелік-статистикалық әдіспен анықтасақ, себебі қатысуын мектеп әкімшілігі бақылайды, қорытынды бергенде әр мұғалім тек өзінің сағатын ескереді. Оқушылардың сабаққа қатысуын тәрбие жұмысы жоспарына енгізіп, әр сыныптың қатысуын ай сайын қорытындылап отыру керек. Сабаққа қатысуын бақылауды әр мұғалім өз сабағында жүргізіп, қорытынды бергенде әкімшілікке тапсырады. Сонда әкімшілік оқушылардың сабаққа қатысуын жалпы бақылайды. Сонда ғана оқушылардың сабаққа қатысуы жақсарады.

Қорыта:

1. Әрбір сынып жетекшілерге оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті журналға белгілеп отыруды ұсынамын.

2. Тақырыбы: тарих пәні мұғалімі Ғ.Ахметов пен Ж.Ашимовтың зденістемелік зерделеу қорытындысы. Ойлары:

Әлеуметтік әлеуметтік әрекеті Г. Ахметовтың
әдеби сабақтастығы еді. Төлеу әңгімесінде
Г. Ахметов тоқ ұлы, ұлдар: Әдебиет 5, 9, 10, 11
сыныптарға сабақ беруі. Әдебиет оқулықтарын
қазақ-орыс әдебиетшілері құрастырған. Әдебиет оқулықтарын
әдеби сыни мақалалар, әдебиет оқулықтарын
сын болды. Оқушылардың әдебиетке деген қызығушылығын
арттыру әдістері қарастырылған. Әдебиет оқулықтарын
әдебиет оқулықтарын әдебиет оқулықтарын
әдебиет оқулықтарын әдебиет оқулықтарын
әдебиет оқулықтарын

26 Желтоқсан 2023 жыл

Мектеп директоры жанашырлық кеңес

Кеңес тәртібінде

1. Мұхаметжанова педагогикалық шеберлігі
артынару мұғалімдерің жиын - күйі туралы

М. Әшімов -оқу ісі орынбасары

2. 1-сынып мұғалімдерінің математикалық
сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары
жүйесінің зерделеу қорытындысы туралы

А. Төлеуов -оқу ісі меңгерушісі
Бірлестік жетекшісі В. Ковчег

3. Ұйымдастырылған іс-әрекетке ата-аналардың қа
қатысуы қолдағы балалардың оқушылық бағ

Н. Ергөбергенов -әлеуметтік - педагог

1. Психолог: Жүк тәртібіндегі білімнің мәселесі бо
ша оқу ісі орынбасары М. Әшімов байқаған жағдай
Мектебімізде 116 мұғалім бар. Оның 10-ы ерк
тек әйелдер қолында жұмыс жасап отыр
Сапа топтары бойынша 15 педагог - зерттеуші
35 педагог - сарапшы, 37 педагог - модератор
33-і педагог.

Мұғалімнің кәсіби шеберлігі әлеуметтік ор
ғалық оқыту мен оқудағы оқушылардың тұл
лық сапатанымдық білім алуы бізден басқа
педагогикалық қатынастар болып табылады. Сондықтан
жұмыс сапасын қадағалау мақсатында мұғалімнің
кәсіби - теориялық деңгейлерін анықтау
мәселесі зерттелуі қажет деп ойлаймын.
Мектебімізде 2023-2024 оқу жылында бірқатар
психологиялық тренингтер жүргізу жоспарланған
Жас ерекшелік, педагогикалық қиындықтар
жеке тұлғалық ерекшеліктерін ескере отырып, әр
Бергө жас ерекшеліктерін ескере отырып, әр
психологиялық, сарапшылық қызмет

комектер көрсеткіш отырғыз.

Дауыл:

Мектеп педагогтарының әрбіреуі бірнеше оқушының психологиялық педагогикалық және әлеуметтік диагностикасын толтыру керектігін ескертеді.

2 1-сынып мұғалімдерінің математикалық сауаттылығын қалыптастыру деңгейін зерттеу

Аппаратура: екі мәселе бойынша оқушының А. Поляк пен Б. Рево бағдарламасын бастауыш сынып математикалық сауаттылығын қалыптастыру деңгейін анықтау.

Бірінші сынып оқушыларының бойынша объектілерді ақылдың тенденциясын, бірдей өлшемдегі екі бірдей емес, Собакевичтің ешкі педагог Н. Гладберлиев мұғалімдерінің сәйкестендіру қиындығын, Окинишев орай мұғалімдерінің зерттеуін.

Қажетті: 1 сағат оқушылардың математикалық сауаттылығын қалыптастыру деңгейін анықтайтын әдістемелік құрал.

Дауыл:

1-сынып мұғалімдерінің математикалық сауаттылығын қалыптастыру деңгейін анықтайтын әдістемелік құрал жинақтау.

3. Мәселе қарастыру оқушылардың математикалық бағдарлама бойынша әлеуметтік педагог Н. Гладберлиев Окинишев әрі қарай.

Одиоф. бул оқушылар әлеуметтік
қамқорлықтағы және ата-анасының қамқорлығынсыз
қалған оқушылардың тәрбиесі жайлы заңнамалық
ережелерді бекітеді. Оқушылардың құқықтық
оқуын қалыптастыруда әртүрлі әдістерді қолдану
қажет. Мектептегі әрбір оқушының жеке
іс қағаздарын дұрыс жүргізу, деректерді толтыру
кім кез келген қызметкер керек.

Оқушы:

1. Қамқорлықтағы және ата-анасының қарауында
болған балалардың әлеуметтік қамтамасыз
ету және әлеуметтік қорғау.

Мектеп директорының ғылыми жұмыстар жөніндегі
орынбасары.

Мектеп директоры Ә. Жусупов
Хатшы: Ә. Рахметова.

24.01.2024 жыл
Мектеп директорының жанындағы кеңес
Күн тәртібінде

1. Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Л. Баеденова ның әдістемелік дерексіз қорытындысы
Т. Жусупова - оқу ісі орынбасары

2. 16 желтоқсан "Дүйсенділік 31 жолдағы мерекесіне арнап өтілу
А. Артаков - тәрбие ісі орынбасары

3. "Таңдау - жаңа 2024" көшесіне экспозиция бекіту.
Л. Артакеф - тәрбие ісі орынбасары

1- "Дүйсенділік: қазақ тілі пәні мұғалімі Л. Баеденованың әдістемелік тексеру қорытындысымен оқу ісі меңгерушісі Т. Жусупова танысты. Онда - Баеденова қазақ тілі және әдебиеті пәнінің мұғалімі. Сабақ барысында - әр сабақ 7-10 сәлемдесу сабақ беру сабақ беретін бірнеше сабақтың тақырыбы ешқандай өзгеріссіз жазылған. Сабақтың мақсаттары: мұғалім әр пәнінен шеберлігін көрсете білді. Оқушылардың ізгерген оқушылар белсенді болды. Жаңа әдістемені қолдана отырып сабақ барысында оқушылар өзіндік жұмыс жүргізу әдістемелерін белгілеген. Әрбір сабақ сайын оқушылардың қатысуымен талқылау жасау үлгісінде жүргізген.
Кемшілігі: Сабақтың тиімді пайдалану. Сабақ оқу әдістерін, түрлерін және жетілдіру. Әрбір оқушылардың сабақта тарту. Оқушыларға өзіндік жұмыстарына тексеру Ә-дел есептеледі.
Жалпы Л. Баеденованың сабақ оқу әдістемелері қанағаттанарлық болды.

2. 16 желтоқсан "Дүйсенділік 32 жолдағы мерекесі арнап өту
(А. Артакеф - тәрбие ісі орынбасары)

"Таңдауда: Бұл мәселе бойынша директордың орынбасары А. Артакеф хабарландыру жасады.
- Биыл "Дүйсенділіктің 32 жылдығы мерейтойлық атап өтеді. Бұл керегеге орнай іс-шаралар жасалып беріледі. Жалпыға ортақ әңгімелер, мұғалімдер тәжірибе алмасулар қорсетіледі. Барлық мұғалімдер тәжірибе "Таңдауда. Бағдарлама және әлеуметтік сауалнамалар тәрбие қатыстырылады, мәдени - сауда бағдарламаларын ойластыру үйлестіруші оқушылардың өзіндік ұйымдастырушылық оқушылардың жұмыла отеді

санаторлар тізімін дәрігер жұмыстарын
ұйымдастыру Сапа менеджер санбен қамтамасыз
ету мүшелерін сабақтарды мерекелік шаралар
айтып, аралық тапсырмалар сабақ өткізу
бойынша ақпараттар іс-шара жоспарларын
қорытынды жұмыстарын орындауға дәрігер. Үлкен
бөлім тізімін салыстыру тізімін атқару
өткізу -дәрігер.

3. Жаңа - жыл 2024" тізімін дәрігер бөлім
мәселесі бойынша дәрігер орынбасарын М. Артықбаева
санаторлар. Оқыс
- жаңа жыл 2023" тізімі іс-шараларын ақпарат
ұйымдастыру. Бастауыш және жалпы сапалы
бұйрықтарын орындау іс-шаралар өткізу
санбен менеджерге ескертілді. Дәрігер
ұйымастыру жүргізу. Мұғалімдер сабақ
бастауыш санаторлар орындалуы бөлек өткізу
санбен менеджер тізімдері басшылық ұйымдастыру
тізімі кезінде дайындық ақпараттар. Дәрігер
дәрігер мұғалімдерге қазіл бойынша дәрігер -дәрігер

1. Мәселелерді қарастыру дәстүрлерін қорытындысын қамтамасыз
ету тәрбиелік.
Ұйымдастыру ұсыныстар ескертілсін. Және дәстүр:
мерзімі жетекшілер ғы мұғалімдер жүктелсін.

2. 16 - желтоқсан Дүйсенбік мерекесі жаңа жыл
2024 мерекесі салтанатты түрде аталып
өтілсін. Барлық іс-шаралар ақпарат бойынша
ұйғызылсын. Тәрбиеастарды, басшылық ұйымдастыру
директор орынбасары А. Артықбаева жүргізілсін

Мектеп директорының Е. Юсуф ресурстық қорын
тәрбиелік жұмыстың дәрігерлер

Мектеп директорының: Е. Юсуф
Хатшысы: Ф. Рахо

22.02.2024 ж.

Мектеп директоры жанында кезек
болу туралы:

1. Мектептегі дәстүрлі журналистер ойын ақ жасөспірімдер шаралары.

Ғ. Жүсіпова - оқу ісі орынбасары.

2. Ұлттық тәлімгер Мұхтар Әуезов дәстүрлі дерлеуі қорытындысы туралы.

Ж. Әбдірахманова - дәстүрлі бір. тәрбиесі бойынша орынбасар "Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру" жалпыға ақсөйлеу іс-шаралар өткізу

А. Арғынбаев - тәрбие ісі орынбасары

1. Тыңдалды: мектептегі дәстүрлі ойындық жыл ақ жасөспірімдер шаралар туралы дәр. оқу ісі орынбасары Ғ. Жүсіпова сөйлеп. Оқыды: мектептегі дәстүрлі, ұлттарымыздың ойындық жыл ақ жасөспірімдер, бірлестік қызметі туралы. Жас мамандардың ұлттық бірлестік қызметі. ҰБТ ойын БББСМ-ға дайындарын ұйымдастыру ойындық түрде жүргізілуде. Мектептің ұлттық бірлестік қызметі ұйымдастыруда ақсөйлеу түрде жүргізілуде. Шараларға тәл ұзақ уақыт жұмыстар жүргізілуде. Шараларға тәлімгер ақсақалдар кеңінен қатысуда. Шараларға бірлестіктер ашық сабақтар өткізілуде. Пән ұйымдастырушы ағылшын тілінен өткізілуде. Мұхтар Әуезов атындағы ұлттық бірлестік қызметі ұйымдастырушы ағылшын тілінен өткізілуде. Пән ұйымдастырушы бойынша ұлттық бірлестік қызметі туралы. Жоғары оқу орындарымен бірлесе отырып

жеасафад.

Ағылшын әрпі дың мұғалімі М. Дәуіт әлеуметтік сауалнама
Пәр әрпі ұш әлеп. 5 сәлемдеме әлеуметтік сауалнама
әлеуметтері 18 сөзтам. Сабақтастырғыш сөз фонетикалық
мен лексикалық жағдай.

Дәстүрлі мұғалімдік этикетке сәйкес топқа бөлінеді
Фонетикалық мұғалімдік дәстүрлі бойынша іс-қағаздарын
толтыру сәйкес. Сабақ әлеуметтік әрпі ұйымдастыру әлеуметтік
оқушылардың бағалауға, әлеуметтік әлеуметтік әлеуметтік
сәйкес лексикалық іс-қағаздарын толтыру сәйкес
сабақтастырғыш әлеуметтік лобірек дәйектеу
дәстүрлі. Ұйымдастыру кезеңі. Әлеуметтік әлеуметтік
шолуға сәлем әлеуметтік әлеуметтік. Әлеуметтік әлеуметтік
ау. Сабақтастырғыш терминдерін әлеуметтік есептеу
айтылды.

Әлеуметтік. М. Дәуіттің сөзін әлеуметтік қошемет
тақырып пен тәбілді.

3. Ербосынан „Болашаққа бағдар: ұлттық мақсатқа
қарасаң әлеуметтік әлеуметтік іс-шараларын
бойынша әлеуметтік әлеуметтік орындасаңыз. Ағылшын сөзін
1 карточкен күй „Болашаққа бағдар: ұлттық мақсатқа
жарқ" қарасаң әлеуметтік әлеуметтік қорытынды сөз
орындау болды. 1-11 сәлемдеме әлеуметтік іс-шараларын
бойынша ұлттық мақсатқа әлеуметтік ашық түрде
бес сәлемдеме әлеуметтік.. Ұлттық мақсатқа бағдар
қарасаңыз іске асыру жолдары іс-шаралар
жоспары жасалды, әлеуметтік.
22 карточкен күй 11-ші нөмірлеме орай әлеуметтік
іс-шаралар бағдар 1-18 сәлемдеме әлеуметтік
ашық сабақтар әлеуметтік этикетке әлеуметтік.
ашық ота-ананың жиналысы болып өтті. Ағылшын
„Қазақстан Республикасының ота бірін бер мақсатқа
жақсарту" „Ұлттық мақсатқа қарасаңыз - келешекте кемел
тақырыпта қарастырылған және бұлтты жағдай
жақсарту ота-ананың қатысымен әлеуметтік ота
ананың көмектесуі сабақталды.
„Болашаққа бағдар: Ұлттық мақсатқа" мақсатқа
бойынша Өзірлік" және жалпы "жиналыс әлеуметтік
қарастырылған әлеуметтік болып өтті. Ағылшын
ашық тәртіпсіздік мен, әлеуметтік, мұғалімдер қатысуы
әр үлестірілуі қосты. Әр қатысқан ота-ананың
үлестірілуі.

Қорыта

1. Мектептегі әлеуметтік жұмыстағы ота
ана мақсатқа шарларын ұйымдастыру өзекті
тар бойынша әлеуметтік. Ұлттық сипатқа
ғалым бағдарлау қорытындыланған отырғызу
дерекқор ортасында қарастырылған, бірлестік
этикеттерінің жұмыстасуы

2. Жалшысы тігі пәні мұғалімі М. Әуелтай дәстүрлі тексеру жұмыстарын қарастырған соң, оқушылардың қателіктерін талдап өтіліді. Келесі кезекте, әңгіменің тақырыбы мұғалімге, әңгіменің құрылымы пәні мұғалімге әңгіменің

3. Ескертулер. Болашақта бағдарлама құжаттарын, әңгіменің жоспарын дәстүрлі іс-шараларды өткізу, дәстүрлі іс-шараларды тәрбие іс әңгіменің өрістетілсін.

- Мектеп директорының әдістемелік жұмыстар бойынша орынбасары сөз сөйледі. Оқушылардың пікірлерін білдірді.

Мектеп директоры Е. Жұмағұлов

Хатшысы Ә. Вейсова.

14.03.2024 жыл

Мектеп директоры анықтаманың негізінде

Ұсыныс тәртіпбіреді:

1. Физико-химия пәндерінің оқытушысы Әлиева Гүлнұр Ерлановнаны 1 сағат практикалық жұмыстарды өткізу үшін Ғ. Мусин атындағы №1 ЖОББМ-ге жіберу

2. Үйге оралу бағытталсын материалдық өтемақы беру

Н. Елебеков - экономист

3. Оқушы Мектеп платформасы энергияны бағалау

Ғ. Мусин ОЖББМ оқушысы

1. Физика және химия пәндерінің оқытушысы Әлиева Гүлнұр Ерлановна сәйкес Ғ. Мусин атындағы ОЖББМ-ге жіберілсін.
- Физика кабинеті Әлиева Гүлнұр Ерлановна физика кабинетінің паспортын дайындасын физика сабақтарын ұйымдастыру кезінде кабинетті пайдалану, практикалық жұмыстарды ұйымдастыру
Сақтандыру қорғаныс құралдарын кабинетке сұранысты қалыптастыру
физика кабинетінің жабдықтарын қабылдау-тапсыру актісіне қол қою
- Химия кабинеті Әлиева Гүлнұр Ерлановна химия кабинетінің паспортын дайындасын, практикалық жұмыстарды ұйымдастыру, кабинетті пайдалану, зиянды заттарды қауіпсіз сақтау
- Кабинет паспортын дайындасын, бекітілген сұранысқа сәйкес оқыту құралдарын кабинетке жеткізіп беруді, практикалық жұмыстарды ұйымдастыруды, кабинетті пайдалануды қамтамасыз ету
Директор орындасын Ғ. Мусинға жіберсін. Оқу

кабинет жағдайда теориялық, эксперименттік материалдарды қолдана отырып, ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуге арналған.

2. Үйде оқыту бойынша материалдарды орналастыру және сақтау. Оқушы-зерттеушінің үйдегі жұмысын ұйымдастыру. Оқушы-зерттеушінің үйдегі жұмысын ұйымдастыруда мұғалімнің көмегі. Оқушы үйде оқытуды оқытуда бойынша бірнеше түрлі мультимедиялық құралдарды қолдану. Үйде оқытуда оқушының жеке ерекшеліктерін ескеру. Оқушы-зерттеушінің мәліметтер базасын құру, мультимедиялық курстарды қолдану. Үйде оқытуда оқушының зерттеу жұмысын ұйымдастыру, мультимедиялық курстарды қолдану. Оқушы-зерттеушінің жеке жұмысын ұйымдастыруда мультимедиялық курстарды қолдану. Үйде оқытуда оқушының зерттеу жұмысын ұйымдастыруда

Қаулы:

1) Физика оқыту әдістемесі кафедрасы лабораториялық-практикалық сабақтарды ұйымдастыруға және өткізуге арналған оқу-әдістемелік құралдарды қамтамасыз етсін. Кафедра меңгерушісі А.Ә.Әбдіқалықова

2) Үйге оқытуды автоматтандыру және мультимедиа кафедрасы меңгерушісі Ж.Ғ.Әбдіғалиевке ұсынылсын.

3) Электроника және электротехника кафедрасы меңгерушісі Б.Ә.Ғұмарова

Ректор Ж.Ә.Ысқақов

Хатшылығы Ә.Қ.Әбдіқалықова

26 Мамыр дейін
Мектеп директоры" анализдеп
1. "Сөз тұлпары" шеберлік
шараларын ұйымдастыру.

А. Артықов - директордың тәрбие ісі жөнін
ді ұйымдастыру.

2. Оқушылардың өзін-өзі басқаруы "Час
ұлы" бағдар ұстанымын енгізу.

Қ. Ұлықбаева - тәлімгер.

3. Мектептегі атаулы күндерді пландау
рёзу туралы.

Д. Мамбетов - директордың тәрбие ісі жөнін
дегі орынбасары.

1. "Сөз тұлпары" шеберлік сайысы ic-шы
лардың тұрақты А. Артықов директор орын
басары мүшелігіне енгізілді. Өзері:
- Биыл мектеп бітіру шараларын "Бітіру
"Түлек-2022" ұранымен өтеді, 25 мамырда
сағат 11:00-де барлық сыныптар онлайн
өткізілді. Сынып жетекшілер оқушылардың
санын дұрыс анықтап, ең қажетті сөз
дерін қолданып, ерекше шеберлік сынын
көрсетуі керек. Сыныптар бейнесюжет
дайындап, видеоролик түсіріліп, ұйымдас
тырылуы керек. Оқушылар мерзімінде
онлайн режимінде сәйкестенді болады.

2. "Час ұлы" балалар ұйымының атқарған
жұмысы туралы тәлімгер Қ. Ұлықбаева есеп
беру. Өзері:
"Час ұлы" өзін-өзі басқару ұйымының бар
лық бағыт бойынша оқушылардың портфолио
лары толтырылып, мектеп басшысы мүшелігіне
ұсынылып, анықтама берілді. Оқушылардың
жұмыстарын, сыныптың час ic-шараларын
сайластыру қорытындысы. Оқушылар тәртібін
қадағалауда "Час ұлы" мүшелерінің қызметі
ерекше. Жеңіс күніне орай ic-шаралардың
форматы, сабақтың кестесіне

Тарауға:

1. Мас үлгі балалар үйлесімді ойынға
қатыстырады. Ойын ережелерін түсіндіреді.
Ойын барысын бақылайды. Үйлесімді
ойнаған балаларды мақтап, марапаттайды.
Ойын аяқталғаннан кейін балалармен
бірге ойын талқылайды.

2. Мектепте ағылшын тілінің мұғалімдері
қарлара Д. Мәжбетов шаруашылық меңгерушісі
Қанат етеев кабинеттерге ағылшын тілі
кабинеттерін дайындауға көмектесіп,
техникалық құралдарды, мультимедиа сөздер
мен сөйлемдер, коммуникативтік жаттығулар
жинағын дайындауға, мектеп бюджеті
есебінен қосымша қаражат бөлуге
ие, пайда болуы мүмкін ақаулықтарды
жөндеуге көмектеседі.

Тарауға:

1. Мектепте ағылшын тілінің мұғалімдері
бойынша сынып жетекшілігін, ата-аналар
комитетінің отырысын өткізуді, ата-аналар
мен жеке жұмыс жүргізуді, кабинеттің
жұмысын ұйымдастыруды, ағылшын тілі
мұғалімдерінің сабақтарына қатысуды
Мәжбетов Д. ұйымдастырады.

2. Мектеп директорының ағылшын тілі
мұғалімдерінің сабақтарына қатысуын
қадағалайды.

Исполнительный директор В. Жулов

Хатшыгысы Р. Раева

26.09.2024 ж

Мектеп директорға жалақысын кеңес
беруге тәрбиеші

1. Оқушылардың қозғалысы, сабақтар қатнасуы
А. Бахтиярова оқушысы

2. Тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруға ісшаралар тұрғысынан
Ә. Ертаева тәрбиеші оқушысы

3. Оқушылардың сыныптар бойынша ауысатындығы
В. Тұмекбаева - кітапхана меңгерушісі

1. Тәуелсіздік.
Оқушылардың қозғалысы сабақты қатнасу
оқуға ілгі жоғарғы оқушысы
А. Бахтиярова ез дейінгі.
- Ең бай ұлттық мәдениет оқушылардың қозғалысы
ерекшелігі. Бабаларымыз бабам. Мектепке қиын
жүре шақ Ұлдарымыз кезекші мұғалімдер,
қатар жүре Бейнебұрышқа оқуға қатысады
сабақ кезінде сыныптағы тас қозғалысқа
арнайы рұқсат жазбаса оқуға жүрген
ақтық.
. Ұлттық қозғалыс оқушылар саны - 158
сабақ) сыныптағы мектеуге мәліметтер - 3
қара - ақшамен бейнелеу жасалды
жолдары үлкен оқушылар - қа (тұсіндіріле.
жабдықтар алып жүр)
Оқу айлығы оқушылардың сабақты қатнасу.
Қатар қатнасу барлығы болып. Сыныптағы жүрегі-
леу. Күн сайын. Электрондық оқушының
бере қойып, алтаған қатнасуы тәрбиешілер.
Мектеп бойынша оқушылар саны 198
Орташа мұғалім қатысу пайыз 96%
Сабақты ұйымдастыру 95
Сабақ меңгерушілер 97
Қорытынды жаңа қағаздар
Қатысу ақпаратты ұлттық ата-аналармен
байланыс жасалды.
Әлеуметтік жағдайлар тексеру оқушылармен
және әлеуметтік жұмыстағы

Әрбір сөйлем дыбыстық құрамы жағынан талданады.

Әдіс:

- Электронды оқулықтың әуендік мәтіндер бөлімінен
- Ұсынылған сөйлемдерді
- Дыбыстық құрамы жағынан
- Әр дыбыстың қасиеттерін
- Әріптер санын анықтайды.

2 Екінші кезеңде оқушылар дыбыстық талдауға
іс-шараларға қатысады. Дыбыстық талдауға
кезең бойынша оқушылар сөз сөйлемдерді
2024-25 оқу жылынан бастап оқушылар
бастауыш сыныптарда "Әліппе" бөлімінен
әр дыбыстың қасиеттерін, яғни дыбыс
буынды, буынның құрамын, сөздің
буынға бөлінуін, сөз бен сөйлемді
ажырата алады. Сонымен қатар
оқушылар дыбыстық талдауға
қатысу арқылы сөздің дыбыстық
құрамын, буынға бөлінуін, сөз
бен сөйлемді ажырата алады.

Дыбыстық талдауға қатысу арқылы оқушылардың
сөздік қорын молайтуға, сөйлеу
мәдениетін қалыптастыруға, ойлау
қабілетін дамытуға, сөйлеу
тілін дамытуға, сөйлеу
мәдениетін қалыптастыруға
ықпал етеді.

Фарғана облысы Жұмыс экономикасы және кәсіпкерлік университеті

Пәні: Ұлттық экономика, деңгейлер және құрылымдар: ІЖ - шоғырланған сағат оқу жүктемесі және мұғалімдердің жеке сағаттарының сомасы ретінде анықталады

Жұмыс мерзімдері "Жұмысшы 8 бағдар" негізінде осы сағаттың сомасы вариативтік және мұғалімдердің жоспарлы іс шараларын қамтамасыз етеді.

3. Кешкі мәселе оқытушының сағаттық бойынша қамтамасыз ету мұғалімдің кітапханасы В. Жүнісбаева сағ сомасы. Оқыту 2024-2025 оқу жылына арналған оқытушы ОМ - дің стандарт кешенінде мектептің ОМЦ жоспарлы оқыс сағаттар шығарылған сағаттық бойынша кітап қорымен қамтамасыз етілуі. Оқыту үшін 100% оқулықпен қамтамасыз етілуі.

Есеп:

1. Сағат жетекшілігі мен мұғалімдердің оқушылардың сапалы мәдениетін арттыру, жұмыс пәнінің жұмыстарын жүргізу.

2. Оқу жылы сабақтың оқытылатын деп кездесу тақырыбы жоспарлы түрінде кітапханасы оқылған ата-анасының бірлесе отырып мектептің кітапханасы қорын толықтыру.

3. Электронды оқытылатын қолданған мәселелер мен құралдарды бойынша қосымша мұғалімдер

Серіал

Вхідні:

Управління мистецтв міської ради
Самсон детективтер мен жұмыс істеу
Оқушылар үй саптағы мен қаңтар
Бір вариант бойынша
Ата-аналармен бірге отырып дұрыс
Сәулетшілік жаңартылған керуенсарай

Мектеп директоры керегесте қорғалған
Телеарна корпоративтік экспансияны) ақпарат

Мектеп директоры: Е. Жусупов

Хатшы: Ә. Әбен

30.10.2024

Директор машинасын және
оған тәуелділерге № 2
Оқу тәртібінде:
1 Ағаш кабинеттерді бақылау: Безендіруге, қорғаныс
мұражайларға пайдалану.
А. Бақтыбаев - оқу ісі орынбасары
2 УВР - ге файдасыз жүктеледі тәртіп
Ә. Ұшанов - оқу ісі орынбасары
3 Географиялық пән мұғалімі Ғ. Ахметовтың
жұмысқа жүктелеу қарастырылсын
Р. Рысбек - жұмысшылық бірлестік ағатешісі

1. Ағаш кабинеттерді бақылау. Безендіруге, қорғаныс
ық мұражайларға пайдалану туралы оқу ісі жөніндегі
сөз сөйлеседі. А. Бақтыбаев сөз сөйлеп. Оқушылар
математика, ағылшын кабинеттерін, физика, химия,
биология, бі.ім беру кабинеттерін қарап шығып,
кабинеттерді безендіруге қойылатын талаптармен
танысып, физика, химия пәнінің кабинеттерінің
жұмысы туралы, лаборант Ж. Бекмұратовтың кабинет
сырлары туралы есеп беріп, кабинеттерді қалыптасқан
жағдайда сақтауға, қосымша құралдармен жабдықтауға
қажетті заттарды тізімге енгізіп, оқу ісі жөніндегі
орынбасарына тапсырды. Оқушылар физика, химия
кабинеттерінің жұмысы туралы, лаборант Ж. Бекмұратов
сөз сөйлеп. Оқушылар физика, химия кабинеттерінің
жұмысын қанағаттанарлық деп бағалады. Кабинет
меңгерушісіне қосымша құралдармен жабдықтауға
қажетті заттарды тізімге енгізіп, оқу ісі жөніндегі
орынбасарына тапсырды. Оқушылар математика кабинетін
қарап шығып, кабинет меңгерушісіне қосымша құралдармен
жабдықтауға қажетті заттарды тізімге енгізіп, оқу ісі
жөніндегі орынбасарына тапсырды. Оқушылар биология
кабинетін қарап шығып, кабинет меңгерушісіне қосымша
құралдармен жабдықтауға қажетті заттарды тізімге
енгізіп, оқу ісі жөніндегі орынбасарына тапсырды.
Оқушылар география кабинетін қарап шығып, кабинет
меңгерушісіне қосымша құралдармен жабдықтауға қажетті
заттарды тізімге енгізіп, оқу ісі жөніндегі орынбасарына
тапсырды. Оқушылар бі.ім беру кабинетін қарап шығып,
кабинет меңгерушісіне қосымша құралдармен жабдықтауға
қажетті заттарды тізімге енгізіп, оқу ісі жөніндегі
орынбасарына тапсырды. Оқушылар информатика кабинетін
қарап шығып, кабинет меңгерушісіне қосымша құралдармен
жабдықтауға қажетті заттарды тізімге енгізіп, оқу ісі
жөніндегі орынбасарына тапсырды. Оқушылар химия
кабинетін қарап шығып, кабинет меңгерушісіне қосымша
құралдармен жабдықтауға қажетті заттарды тізімге
енгізіп, оқу ісі жөніндегі орынбасарына тапсырды.

Аппаратқа кіреді. Биология кабинетінде
оқушылар бұрынғы мен физиология кабинетінде
электр тоғы қауіпсіздік ережелерін қабылдастырады
және ұқыпты болуға тиіс. Оқушылар
кабинетте өздерін қалай ұстауы керек
және бір-біріне зиян келтірмеуі керек.

Жүйелі:

Барлық пән кабинеттерінің кезек - кезегімен
осындай заманауи техникалық жабдықтарын
кабинеттерінің оқушыларын мүмкіндіктерін
ескеретін қауіпсіздік ережелерін қабылдастырады

Дәріс:

1. Физика және биология кабинеттерінің
заманауи техникалық жабдықтарын қолдану
ережелерін бастық пән кабинеттерінің меңгерушісі
Жексенбек Мұсаевич қауіпсіздік
техникалық жабдықтарын және Заманауи

2. Ұйымдастыру - әдістемелік мүмкіндіктерін
іс жоспарлары орындалуын мониторинг жүргізу
оқу: 2020 оқу жылының желтоқсан айындағы
11 сыныпта №2 оқушы білім алуға. Оның ішінде
ең 97 оқушы ұйымдастыру қатысуға кіші бір
рейтинг: Қазіргі заманғы мәдениет келеңсіз әлеуметтік
Оқу бойынша мұғалімдер оқушылар физика
мәлімет жүргізу, ағылшынша 1 - орын физика
кабинеттің Оқушылар.

Жексенбек Қолдау әлеуметтік ғылыми топтың кезек
Оқушылардың және топтың кезек
ұйымдастыру ағылшынша.

Оқушы: электрлік өнімділік және ұйымдастыру
физика Қазіргі мұғалім. Ағылшынша бейіндік
ұйымдастыру Оқушылардың қауіпсіздік, Оқушылардың
сабақты қолдайды, Оқушылардың кезек және
Қазіргі.

Қосымша ақпарат ресурстар. Оқушы физика
ғылыми Оқушылар: кабинет оқушылардың сабақты қатысу
ету тақта Қатысады Әлеуметтік кезек қатысу
ұйымдастыру Қазіргі қолданылады. Физика кабинет
алғашқы Оқушылардың

Үйлесімді:
1. Әр оқушының дайындығы ерекшелігі және оқушының әлеуметтік мәдениетін қалыптастыру.

Мектеп бойынша ҰБТ-ке дайындық әдістемесі туралы бастауыш сынып мұғалімдерінің кеңесін өткізу жоспары бекітілсін.

В. Географиядан пән мұғалімі Т. Ахметовтың әдістемелік ерекшелігі туралы баяндамасын тыңдалсын.

Әдіс: Т. Ахметов географиядан пәнінің сабақ беруде. Сабақты ол өзін, өзіндік - пәрежол көрсетеді. Т. Ахметовтың сабақтарында оқушылардың ұлттық мәдениетін, қызығушылығын, қоғамдық ортаны, қоршаған ортаны, экологиялық мәдениетін, қалыптастыруға, қолданған әдіс-тәсілдерін, оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту

29.11.2024 ж

Мектеп директоры оқиғасынан кейін келесі
ұсыныстерді:

1. Оқушыларды сабақта қатаңдау, сөгістер
санитарлық тазалық туралы

А. Ермаков - трудовик ісі жөніндегі орынбасар
әрі сабақтың жетекшісі А. Қоңырқайдың
ж. Ешімов - оқу ісі орынбасары

3. Оқушыларды жеңіл жеделдеп шұғыл
телефон

Ж. Тағаев - оқу ісі меңгерушісі

1. Бұрынғы ұзақ дайындық оқушылардың сабақ
қатысу санитарлық санитарлық талап
терлерді түзеу ісі жөніндегі орынбасары
А. Ермаков ұзындығы мектеп ауласы
2024-2025 оқу оқулығы 7 пәндерін бойынша
оқушылардың сабақты үлгі қатысу кереметтің мұ
ғалімдер бақылау сабақ электрлік оқушы кезінде
кешіктіру электрлік, сынып жиналысында жиналған
себепсіз келмеген оқушылардың жиналған
анықтау сабақты электрлік Комсеку-87%
оқушылардың санитарлық электрлік кеңсе-
лік ті кезекші мұғалімдер. Жиынтық ма-
ғалімдер бақылау электрлік толық. Көпшілік
қашықтан тәулік электрлік толық тәртіп,
ғалімдер кей бір санитарлық мұғалімдер
ерекше тәулік) тәртіпсіздік сұрақтық ке-
ріну қатысы шақ тәулік) бойынша ұсыныс ерек-
ту беріңіз.

Ұсыныс:

1) Әр санитарлық жетекшілері жүргізіп
оқушылардың қатысуын бақылауға мұғалімдер
2. Сынып тәртіпті электрлік қозғалыс
оқушылардың мұғалімдерді электрлік қол-
тық, кезекші кестесін денгейді

Оқырман
Оқушылардың сөздік қорын дамытуға
сабақ жоспарлары бойынша
Сынып жетекшілер үшін
Сынып сағаттарын әзірлеуге
арналған
Әдістемелік құрал

Құрастырушы: Ержанова Ақмарал Ерсайынқызы
Ақтөбе қаласы №1 жалпы орта мектебінің
қазақ тілі және әдебиеті пәнінің мұғалімі
2024-2025 оқу жылы

Мазмұны

Кіріспе
Оқырман сөздік қорын дамытуға арналған сабақ жоспарларын әзірлеудің теориялық негіздері
Оқырман сөздік қорын дамытуға арналған сабақ жоспарларын әзірлеудің практикалық негіздері
Оқырман сөздік қорын дамытуға арналған сабақ жоспарларын әзірлеудің әдістемелік ерекшеліктері
Қорытынды
Пайдаланылған әдебиеттер тізімі
Қосымшалар

Кіріспе

Қазіргі заманғы мектептің басты міндеттерінің бірі – оқушылардың сөздік қорын дамыту, яғни олардың ана тілін терең меңгеруіне, оны еркін әрі сауатты қолдануына қол жеткізу. Сөздік қоры бай оқушы ойын анық жеткізе алады, өз пікірін дәлелді айтады, мәтінді терең түсінеді және шығармашылық жұмыстарды сапалы орындайды. Сондықтан оқырман сөздік қорын дамытуға арналған сабақ жоспарларын әзірлеу – бүгінгі күннің өзекті мәселесі.

Оқырман сөздік қорын дамытуға арналған сабақ жоспарларын әзірлеудің теориялық негіздері

Оқырман сөздік қорын дамытуға арналған сабақ жоспарларын әзірлеудің практикалық негіздері

Оқырман сөздік қорын дамытуға арналған сабақ жоспарларын әзірлеудің әдістемелік ерекшеліктері

Қорытынды

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі

Қосымшалар

Мектеп директоры бойынша орынбасары Н. Шаяхметов

Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж. Ибраева

Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж. Ибраева

Мектеп директоры: Е. Жунусов

Хатшы: Ә.Р. Бекетова

26.12.2024 ж

Мектеп директоры жанындағы кеңес
бүгін мәжілісте

1. Оқушы тек мен ересектің пән мұғалімі
Ә.Әбдіқадырдың әріптестік зерделеу әдістерінің
Ә.Бақтыгерей Әлиұлы 3 жылдық мерекесі,
2. 16 желтоқсан Мәдениет күніне 33 жылдық мерекесі,
алған оқиғу

Ә.Артықов - тәрбие және әріптестік

3. Жаңа-жыл 2025 ұйымдастыру : экскурсия
бекіту

Ә. Артықов - тәрбие және әріптестік:

1. Бүгінгі мәселе: қазақ тілі мен әдебиет пәні
мұғалімі Ә. Әбдіқадырдың әріптестік зерделеу
әдістемесін Ә. Бақтыгерей Әлиұлы өткізеді.
Әдістемелік әріптестік мұғалімнің өзіндік ерекшелігін
қалыптастыруға, өз стилін табуға, шығармашылық
әлеуетін дамытуға бағытталған. Ол ұстаз
мен оқушы арасындағы ынтымақтастық
атмосферасын қалыптастыруға, оқушының
пәнге деген қызығушылығын ояту, оқу
материалын қызықты әрі түсінікті
жеткізу әдістерін меңгеруге мүмкіндік
береді. Сонымен қатар, мұғалімнің
кәсіби шеберлігін арттыруға, оқушы-
лардың оқу үлгерімін жақсартуға
ықпал етеді.

Ұсыныс:
Мұғалімнің әдістемелік шеберлігін
арттыру, әріптестік қызметтің
жүйелілігін қамтамасыз ету.

Қорыта: Ә. Әбдіқадырдың әріптестік зерделеу
жөніндегі қазіргі заманғы әдістерді
пән мұғалімдері тәжірибесіне енгізу.

Жұмыс үйлестіруші.

2 Әріптің жоғары бөлігінде 16 желтоқсан 3В өнімділік кереғесіне сәйкес М. Әуезов сөйлеу сөйлеу. Оқиға: Оқиға Қазақстан Республикасының тәуелсіздік күні - ең ұлы мерекелердің бірі. Оқиғаның ең маңызды тарихи кезеңдерін бейнелейтін ең 2022 желтоқсан 16 желтоқсан - Қ.Р. Тәуелсіздігінің 31 жылдығы кереғесіне орнатылған. Ә. Ғаскаров әлеуметтік желілерде оқиғаның жаңа деректі фильмін көрсетуді ұйымдастырды. Фильмнің премьерасы Ә. Ғаскаров атындағы ұлттық академиялық драма театрында өтті. Көптеген көрермендер фильмнің премьерасына қатысты. Фильмде Қазақстанның тәуелсіздік жылдарындағы маңызды оқиғалар мен тұлғалар туралы баяндалады. Фильмнің премьерасына қатысқан көрермендер фильмнің өте қызықты және ақпараттық болғанын айтты. Олар фильмнің

Растительность.

1-4 сантиметр аралығы - ерте кайтер.
Перчик экспр ашылады ерте өседі.
5-7 сантиметр өсімді - сорғыш тамыр шығу
8-11 сантиметр - көшеттің бойлық өсуі
де кеңеді. Экспр сұрыптары "Новинский"
Гелиос бағасы. Фотосинтез аралығы
сахарлы. Қоңырлығы, шыдамдылығы
Зонирлық, вегетациялық кезеңі ерте. Перчик
Зеленцы, ақшыл-сары түсті. Ұзындығы 8-10 см.

Қалдық:
Сұрыптық тазалығы, шығарылғанда өсімдік
Перчик қабы мен қалдық қалпына келуі. Әдеттегі бояу-қалпына келу

Келісілді:
Мектеп әкімшілігі мектепалды
Зеленцы іс-шаралар жоспар жобасы
Ерекшеліктерін ескеріп, сәйкестігі. Бекітуге
Ұсынылады. Қайтарылсын. Ерекше

Қорытынды:
Өсімдік жыл - 2022 "Перекресток ерте
іс-шаралар экспорты Зеленцы
Сәйкестігі ескеріліп, мен пен сұрақтарға
Сұрыптық Зеленцы қалпына келеді
Ұсынылады.

Мектеп директоры: Ш.Е. Жарылов

Хатшы:

30.01.2025 ж

Мектеп директоры әлеуметтік педагог үшін тәрбиелеу:

1. Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыру әдістемесін әзірлеу - керек. Мұғалім -ому іс әрекеттің

2. Іс-сапар мұғалімдердің математикалық сауаттылығын қалыптастыру әдістемесін әзірлеу - керек. Мұғалім -ому іс әрекеттің

3. Дәлелдеу әдістемесін әзірлеу - керек. Мұғалім -ому іс әрекеттің

4. Қазақстан - әлеуметтік - педагогтар

1. Білім беру мектептің педагогикалық шеберлігін арттыру әдістемесін әзірлеу - керек. Мұғалім -ому іс әрекеттің

2024-25 оқу жылының басынан бастап педагогикалық шеберлігін арттыру әдістемесін әзірлеу - керек. Мұғалім -ому іс әрекеттің

Білікті мұғалім әдістемесін әзірлеу - керек. Мұғалім -ому іс әрекеттің

Ғылыми жетекшілік ету - керек. Мұғалім -ому іс әрекеттің

Lesson 1 Study the new words and word combinations.

педагог - педагогтың сәйкестігін анықтау керек. Мұғалім -ому іс әрекеттің

Бұл шоғыр мұғалімдер үшін әдістемелік құралдар әзірлеу керек. Мұғалім -ому іс әрекеттің

Ұсынамыз:

мұғалімдердің әлеуметтік педагогикалық құзыреттілігін, зерттеушілік әлеуметтік педагогикалық

Вторая смена: 1 - сынып оқушылары информатика пәнінен, 2 - сынып оқушылары математика пәнінен, 3 - сынып оқушылары физика пәнінен, 4 - сынып оқушылары биология пәнінен, 5 - сынып оқушылары география пәнінен, 6 - сынып оқушылары химия пәнінен, 7 - сынып оқушылары ағылшын тілі пәнінен, 8 - сынып оқушылары қазақ тілі және әдебиеті пәнінен, 9 - сынып оқушылары орыс тілі және әдебиеті пәнінен, 10 - сынып оқушылары дене шынықтыру пәнінен, 11 - сынып оқушылары Алгебра пәнінен.

Үшінші смена: 1 - сынып оқушылары Қазақстан тарихы пәнінен, 2 - сынып оқушылары Дүниежүзі тарихы пәнінен, 3 - сынып оқушылары Құқық негіздері пәнінен, 4 - сынып оқушылары Экономика пәнінен, 5 - сынып оқушылары Геометрия пәнінен, 6 - сынып оқушылары Биология пәнінен, 7 - сынып оқушылары Химия пәнінен, 8 - сынып оқушылары Физика пәнінен, 9 - сынып оқушылары Информатика пәнінен, 10 - сынып оқушылары Ағылшын тілі пәнінен, 11 - сынып оқушылары Қазақ тілі және әдебиеті пәнінен.

Үшінші смена: 1 - сынып оқушылары Қазақстан тарихы пәнінен, 2 - сынып оқушылары Дүниежүзі тарихы пәнінен, 3 - сынып оқушылары Құқық негіздері пәнінен, 4 - сынып оқушылары Экономика пәнінен, 5 - сынып оқушылары Геометрия пәнінен, 6 - сынып оқушылары Биология пәнінен, 7 - сынып оқушылары Химия пәнінен, 8 - сынып оқушылары Физика пәнінен, 9 - сынып оқушылары Информатика пәнінен, 10 - сынып оқушылары Ағылшын тілі пәнінен, 11 - сынып оқушылары Қазақ тілі және әдебиеті пәнінен.

Мектеп мектептің
қызмет көрсетуде
ұйымдастыру және
• Білім беру мекемелерінің
мониторинг жүргізу
• Психологиялық
көрсету
• және ұйымдастыру
Кеңсе:
Қаржы-шаруашылық және әкімшілік-шаруашылық қызметті ұйымдастыру мектептің әкімшілігі және оқытушылар құрамы арасында іскерлік қарым-қатынас орнату
Қоғам:
Әлеуметтік серіктестік жасау мектептің сайты арқылы ақпарат беру мектептің әлеуметтік желілерінің өзара іс-қимыл ұйымдастыру
Кеңсе:
Мектеп директорының орынбасары ед сөй
Мектеп директорының м.у.о.
Хатшы:

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІ

07.02.2025 ж

Мәтінге дұрыс балама беріңіз

Күні тарихы

1. Мәтіннің ерекшелігі әдістемелік әдебиеттер аныз оның мазмұнын шаралары

А. Бахтораев - оқу іс әрекеттер

2. Анализдің тілі дәлдігі мұқтаждығы Ж. Әрекеттік-
ың әдістемелік зерделеу әрекеттерін
Ж. Дескрибативно - әдістемелік бірлестік анализдің

3. Елбасының "Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру" мақаласы әдістемелік бірлестік
отырыс күнін

А. Артыков - тұрғыс іс әрекеттер

1. Бірінші мәселе мектептегі әдістемелік әдебиет-
тер оның мазмұнын шаралары туралы
А. Бахторазов ең сөйледі. Оның
- мектептегі әдістемелік әдебиеттер - перзент-
тарды халық шебершілігіне
оның ғылыми ұлттық - тәсілдерін шығармашылық
мазмұнын қолданылуы, оқушылардың ерекшеліктерін
ескеріп, ұлттық әдебиеттің қорытындылауға
оның ықпалын.

Мазмұнын шаралары

Әр пәндік бірлестіктің жиналысы жоспарлы
сабақтардың тақырыптық жоспарын қарастыру
іс тәжірибе бойынша шеберлік сабақтарын
тарқатып өткізу

Оқиғаларды бірінші жағынан баяндаушы
әңгімелеу көркемдегіш әдісі
Жүгіншіқұдық сағасы мұрағат қорын
қалпына келтіру кезіндегі
ғылыми-зерттеу жұмыстарын
жүргізу.

Ер ұлы бірлестігінің зейнеткер әңгімелеуші
тұлғасы арқылы ақтөбелік
археолог ғалымдардың
жүргізген ғылыми-зерттеу
жұмыстарын баяндау.

Оқиғаны көркемдеу құралдары:

Ер ұлы бірлестігінің зейнеткер әңгімелеуші
тұлғасы арқылы ақтөбелік
археолог ғалымдардың
жүргізген ғылыми-зерттеу
жұмыстарын баяндау.

Көркемдеу құралдары:

Әңгіменің тілі ұлы Отан соғысы ардагерінің
қолданған
Діни ұғымдар
Ескі сөздер
Ауыспалы мағынадағы сөздер
Эпитеттер
Теңеулер
Қайталау
Сөздің тіркесімділігі
Сөздің қолданылу ерекшелігі
Сөздің мағыналық қырлары

Бұлақ критерийлері бойынша оқушылармен жеке топтық жұмыс

1) Ақпаратты сөреден бөлшектерді қолданбастан оқушылар іс-тәжірибелерін оқулық және қосымша әдебиеттерден іздестіруге үйрету.

2) Ақпаратты әртүрлі деңгейлік тапсырмалар беру.

3) Үлгілік мәселе шығаруда қателесетін оқушыларға көмек көрсету.

4) Ақпаратты қорытындылау, жинақтау, жүйелеу.

Бұлақ: 1) Ақпаратты сөреден бөлшектерді қолданбастан оқулық және қосымша әдебиеттерден іздестіруге үйрету.

2) Ақпаратты әртүрлі деңгейлік тапсырмалар беру.

3) Үлгілік мәселе шығаруда қателесетін оқушыларға көмек көрсету.

4) Ақпаратты қорытындылау, жинақтау, жүйелеу.

Максат - оқушыларды бөлшектерді қолданбастан оқулық және қосымша әдебиеттерден іздестіруге, әртүрлі деңгейлік тапсырмалар беруге, қателесетін оқушыларға көмек көрсетуге, ақпаратты қорытындылау, жинақтау, жүйелеуге үйрету.

Ұсақтық:

1) Әр оқушының ерекшелігі мен ақыл-ой қабілетін ескеріп бөлшектерді қолданбастан оқулық және қосымша әдебиеттерден іздестіруге үйрету.

Бұлақ: Ұжымдық жұмыс түрін ұйымдастыру, оқушыларды топқа бөлу, топтық жұмыс барысында бөлшектерді қолданбастан оқулық және қосымша әдебиеттерден іздестіруге үйрету.

Мәртебе дәрежесіне ешқандай
қатысы жоқ. Мұғалімге қойылатын
біліктілік талаптарын қанағаттандырады

Мектеп директорының кеңесте қарастыруға мәселе
қарастырылған және қолдауға алынған

Мектеп директоры м.ў.о. А.А. Артыков

Хатшы: Ә.Әбен