

Директор жанындағы кеңес
хаттамасы

директор канондато кңсе 28 тамызда
2016 ж. өткізілді.

Қатысқандар: директордың жұмысін атқарушы:
А. Кененбаев, ДТКЕО - Аранбаев А., Ибраһимова Г.,
ДТКЕО - Иртжанов И., Жаңабарбаев А., Психолог - Берталев И.,
Антубаев А., Социолог - Бектаев И., Қытанқалиева -
Тарханшова Р., Мемірібин - Селтова Р.

Күн тәртібінде:

1. Өткен дир. кңсе шешімдерінің орындалуына талдау
және 2016-17 оқ. оқу-тәртіп жоспарын бекіту. мақсат.
2. Мектеп әкімшілігінің лауазындағы міндеттерін бөлу,
және оқу жоспарынан жұмыс ретінің және мектептің
түпкі тәртіп ережелерін бекіту.
3. Мектепте бірінші міндетті оқумен қамтуда ұтым-
дастыру айыпталымын өткізілуі барысында талдау,
жоспарын жасау және мектептің қарасты көрсеткіштерін
қолдау, оларға мұқияттықпен талдау;
4. 1 сыныпта оқушылардың оқушылардың есеп сақтау,
қабілетін, оқуға қабілеттерінің деңгейін анықтау

Таңдалды:

1. А. Кененбаев маусым айындағы кңсестің
шешімдерінің жүзеге асуы барысында мектепке
жасады. Оқушылар санынан санына көптігі,
оқушылар шығармалары және оқу жоспарының
жоспарын талдау, өткен оқу жоспарына
талдау жасады.
- 2-ші мәселе бойынша ДТКЕО Аранбаев А. таңдал-
ды: қр „Білім туралы“ заңында „Білім беру жүйесінің
басты мақсаты - ұлттың және жалпы адамзаттың құнды-
лықтар жүйесіндегі негізгі құндылықтарды қалыптастыруға қажет-
ті жағдайлар жасау“ делінген. Мәні, осыған сәйкес бастауыш
сыныпта оқу әркімі қалыптастыруға қажетті күрестің
оның мақсаты оқу тәсілдерімен оқу тәсілдерімен түрлі деңгейде берілетін.
Оқу тәсілдерімен оқу тәсілдерімен өзгерісін шешім орындал-
тын ортаң тәсілдеріне үйрену, бірнеше алған білім
білік, дағдылар екінші кезге оқуға тірек ету, бәрі-
мен келісіміздерге түсетін оқушылардың өздері
орындайтын, әрбір орындаған тәсілдерін, жаңа-
дан анықтау, т.б. мәселелер қалыптастыру. Оны іс жү-
зінде асыру жүйесін жасауға қажет етеді.
3. 3-ші мәселе бойынша директор өз сөзінде: „Аға-
ма ұлп мақсат жасау үшін жасау“ деп дағды-
нан халқымыз ағасын, барлықтымыз бірі күш жаса-
саң, ел ертеңіне сеніммен қарасаң және аға-
мызда тұрған көптеген ұланымыздардың қызыл-
май өтеміз деген ағасын. Өткен оқу жоспарының
оқу-тәртіп жоспарына талдау, және оқу жос-
парының міндеттерін бекіту.
4. 4-ші мәселе бойынша бастауыш сынып бөлі-
міне ДТКЕО Ибраһимова Г. сөзінде: „Білімнің санына

[illegible]

Директорның кеңес қаулы етеді:

1. Сабақта электрондор окуучуларга мен, окуучулар-
дарын тигишт калдым, окуучулардын өткөн
мүддөсү артырылган.
2. Көптөгөн биге биге беру айткан көптөгөн
болгонду кезең асары.
3. Психология, мугалимдер мен, ага-окуучулар
тууралуу кезеңдери калыптанып, деп соци-
алдык кезең кезеңдери калыптанып.

Латтаниа №3

Күн тәртібінде:

Тонгдалгоз:

2-ші мәселе батынша ДОНЕЦ кемелбай А. сыйлы. 11-сн-
ноқта аптапозду асуктешестинге негари шет
көшм 37 саят курасты. Окуту жаратылыстану -
математиканың батыта жургизиле. Оса оу жо-
пында қорғанбай курастар мен таңдау көмкер ел-
гизиле. қорғанбай курастар: "Тендирер мен тең сү-
дирерге шешу" қорғанбай физика, "Максимал
Flash-те анимациясының әлемі", таңдау курастары -
"микроагатор биологиясы" пәнастануды.

Директорлық кеңсесіне баруға етеді!

Директор халандары кеңес 28 қараша күні өткізілді

Қатысқандар: Мектеп директоры Н. Миржанов
Дохмо - Кемелбай А, Аманбай А, Шығайшев Н,
ДТМО - Раббаев Б, Мақбұлатов А.
Психологтар - Бектаев Ш, Айтубай А.
Эксперттік - мұғалім - Бектаев Н.

Күн тәртібінде:

1. Демалыс күндерінің ұйымдастыруы.
(ДТМО - Раббаев Б)
2. Құжаттама тексеру қорытындысы (журнал, дәптер, күнделік)
3. Пәндер бойынша ұжымның оқушылары бар мұғалімдердің сабақ жүргізу деңгейі.
Тыңдалды.

Бірінші мәселе бойынша директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Б. Раббаев І тоқсан соңындағы динамика 2016 ж. 3-8 қараша күндері аралығында алдында құрылған, білімнің деңгейі бойынша жүргізілді: 3-5 сыныптар ара-сында спортпен ойнау, 6-8 сыныптар футбол, жеңіл атлетикалық талсымалар, 9-11 сыныптар волейбол, баскетбол, күрес бойынша спортқа түсті. Музыкалық, кестілік - балеттік О. алай өнерін оқушыларда ұйымдастырылып "Мінің, қазақстаным" әдіби-музыкалық мейрамда ұйымдастырылды.

Екінші мәселе бойынша ДОЖО Аманбай А. дихан сөз сөйледі. І тоқсан соңында мұғалімдердің құжатнамасын тексеру

нәтижесінде мұндай мәселер айтылды: Соңғы журналдарын тексеру деңгейі орташа, бос бағалар қалтырып, екі ұшында таңырықта жазған мұғалімдер бар. Ол Сағымбетов, Асетов А, Сағымбетов А, Жамалова Н. Соңғытағы оқушылардың күнделікті тексеріп, ол негізге ұйымдастырушының бағасын 10-11 сынып оқушыларының 20% күнделік деңг. Бұл мейрамның әсері 10^а, 10^б, 11^б сыныптарында көр.

3-ші мәселе бойынша ДОЖО А. Кемелбай шолармашылық топтардың негізгі мониторингі бойынша төмен ұйымдастырып сыныптар анықталды: Ол - 7^а, 8^б, 10^а, 10^б, 11^а, 11^б. Қазақ тілі, орыс тілі және алғашқы пәндік бойынша ұйымдастырып төмен, сондықтан осы сыныптарға ерекше назар аударып, әдістемелік көмек ұйымдастырылды. Бұл мұғалімдерге жаңа технология бойынша оқушы сабақтар өткізілді, Бұл сыныптарға сынақ мерзімі берілді, дер айдағы сынақтар алынып, оның нәтижесінде мониторинг жүргізілді. Ең теріс жағының маалымат бойынша бағамаланды.

Директорының кеңес қауымы етеді

1. Жұмыс демалысын ұйымдастыру жұмыстары, Жана-таттылардың деңгейі өткізілді деп саналық. Жұмыс демалысы оқушылардың ой-өрісін дамытатын бай-қаулар ұйымдастырылсын.

2. Жұмыстарды тексеру қорытындысы бойынша барлық мұғалімдерге жұмыстарды толтыруда нормативті ережелерді сақтау маңызды анықсыз

Орысша қатынастарды тіберік томендегі мұқабаларға
еркертү беріледі: Сатимиров. Ғ, Асқаров. Р, Жамалов. Ғ,
Сабденов. А.

3. Оқушылардың оқу үлгерімін жоғарылату мақ-
сатында қазақ тілі, орыс тілі және матема-
тика пәндері бойынша үлгеріміздің оқушылармен
түсініс қандандырылсын.

Мектеп директоры:  М. Мұртамов

Тамаша:  Р. Юзхатова

Қазақстан №5

Директор тағайындаған кеңес 23 желтоқсан
күні өткізілді

Қатысқандар: мектеп директоры М. Мұртамов,
РОЖО - Жамалов. А, Асанбаев. А, Шығайшова. Р,
РЖО - Рыбаев. Б, Жаңбырбаева. М
Психологтар - Бертөев. М, Айтубаев. А
Әлеуметтік - педагог - Бектөев. М

Түркі мәжілісінде:

1. ҰБТ және ОЖСБ дайындығы туралы мәлімет.
2. Жаңа тақырыптың ерекшелігі мен қиындығын ұғынды-
рату және өткізу
3. Мектеп оқушыларының аудармасын олимпиадалар-
ға қатысу дайындығының деңгейі
4. Дайындық сыныптарындағы тақырыптардың барлығы

Бірінші мәселе бойынша оқу ісі меңгерушісі
А. Жамалов мәлімдеді: Бүгінгі оқу жылында
мектеп бітірушілер саны 11 - сыныпта - 40 оқушы,
9 сыныпта - 88 оқушы. Сабақта келісетіні, бәрімен
байланысты жоғ. ҰБТ және ОЖСБ сыныптарына дайын-
дығын түсіні түрде ұйымдастырып, ҰБТ-ға
қатысты барлық пәндер бойынша қосымша
сабақтар қайырып, мұқабаларды тоқайындап,
жоспарлар құрып, берілетіні. Әр аптаның соңы-
нда сенбі күні сынақ тестері оқынып,
нәтижесі бойынша мониторинг жүргізуде.
Жұмыс істеу айында білім сапасы 50-58%

бұраса, қазіргі күнде бұл көрсеткіш 45% құрады.
Екінші мәсел бойынша ДТЖО Рыбаев. Б.
сөйлді: жаңа жылдық мерекелер мен демалыс
күндер оқушыларды қызықтыра алатындай етіп
ұйымдастырудан. Төртінші тайынбекова Алия мен
мектептің өз-өзі басқару мүшелерімен бір-
лесіп жаңа жылдық шаралардың сценарийін құр-
ды. Мерекелік іс-шаралардың көмегі тартылып,
білімді, демалыста өткізілетін іс-шараларға
жауапты адамдар таңайындырып.

Үшінші мәсел бойынша ДОЖО Арабаев. А.
мектеп ішкі іріктеу олимпиадаларын өткізілі-
мі туралы мәлімдеді. Барлық пән бірлестік-
тері іріктеу олимпиадаларының қарымдылығын
қолтама түрде өткізді. Аудандық олимпиадалар-
дың бірінші іріктеу турына барлық оқушы-
лар белгіленді. Бұл оқушылармен түйені түр-
де дайындау жүргізілуде.

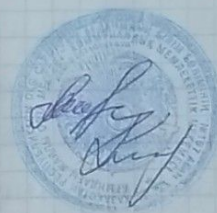
Дайындық сыныптарындағы тұлғалардың
барлығы туралы ДОЖО Ибраһимова. Р. мәлімдеді:
мектеп оқушы дайындық екі тобы бар, оқушы саны
53. Сабақ беретін мұғалімдер Жағынбекова. А.,
Анбаева. М. Жағынбекова. А. апайдың сауат ашу
сабағына қатысып, балалардың көпшілігі жүйелі
пән алатындығын, ой-өрістері даму үстінде
екенін байқады. Мұғалім бар шырлармен
салып оқушыларға үйренуде және өз білімін
көтеруде жұмысын жүргізеді. Анбаева. М.
апайдың математика сабағына қатысып,

оқушылардың көпшілігі 100-ден астам балл алды
меніңше, пән бірлестігі оқушылардың оқуында-
тымын байқады.

Директордың келесі тапсырма:

1. 4БТ және ОЖСБ сынақтарына дайындық тәжі-
рибесінде жүргізіліп дайындық сабақтары және
үлгілі нәтижелері қатаң назарға алынсын.
2. Жаңа жылдық мерекелер мен демалыс кезіндегі
ұйымдастыру шаралары мен оқушылардың қызы-
ғандығын ДОЖО Б. Рыбаевқа тапсырылсын.
3. Олимпиадалық резервпен түйені тұлға
жүргізілісін.

Мектеп директоры;
Қолы:



М. Мұртапов
Р. Жағынбекова

Директор жанындағы кеңес 27 қаңтар күні өткізілді.

Қатысқандар: мектеп директоры М. Муржанов,
Домко - Женибалов А., Арапбаев А., Ибраһимова Т.,
Домко - Төлебаев Б., Жаңбырбаева Ж.

Психологтар - Буртаев Ш., Айтубаев А.

Мұғалім - педагог - Бектаев Ж.

Күн тәртібінде:

1. Мектептің әдістемелік жұмысын ұйымдастыру, пәндік бірлестіктер аясында өткізіліп ашық сабақтардың нәтижелілігі мен сапасын айқындау.
2. Тұрғын төмен және қараусыз тегім балаларға көрсетілетін жәрдем жөнінде.
3. Мұғалімдердің өздігімен білімін көтеруі.
4. Түндер байыны қолданыстағы нормативтік құжаттардың талаптарын орындау.

Тыңдалды:

1. А. Женибалов мектептегі әдістемелік жұмысты жетілдіретін мақсатында және жаңа технологияларды өз тәжірибеге қолдану үшін 16-21 қаңтар күндері арасында, ашық сабақтар шырғи апталығын өткізді. Әдістемелік кеңесте құрылған шығармашылық топ мүшелері өздеріне бекітілген мұғалімдердің сабақтарына қатысып, бірлестік аясында осы сабақтарға анализ жасап, мұғалімнің және оқушының іс-әрекеті зерттелді.

2. Екінші мәміле байыны мұғалім педагог Ж. Бектаев маманға қатысты тұрғын маман отбасы дағдарысына көмек көрсетілетін мәміледі: Бұл дағдарыс мектепке келіп келіп-келіп және пәнділігінің жағдайымен қатысты. 25 бала күнделікті көтергіш тамақпен қамтамасыз. Мектепте бұл оқушыларға ерекше назар аударылып, бұл оқушыларға мұғалім және психолог иялық көмек көрсетілуде.

3. Қазіргі заман талабына сай әр мұғалім өз педагогикалық шеберлігін көтеру мақсатында болып жатқан семинарлар, тренинг және конференцияларға қатысу тиіс. Осы мәмілені Ибраһимова Т. мәміледі. Мектеп мұғалімдері отыр жатқан оқушы конференциялар, олимпиадаларға қатысып, түндері арын ауда.

Қауым етеді:

1. Шығармашылық топтың жұмысының нәтижесі айтылды, олардың бағалауы байыны төмен нәтиже көрсеткен мұғалімдері ескерту берілген.
2. Мұғалім - педагогтың жұмыс "қанағаттанарлық" деп есептелген.
3. Мұғалімдердің әдістемелік шеберлігін дамыту мақсатында мектепшілік семинар ұйымдастырылған.

Мектеп директоры:
Катин.



М. Муржанов
Р. Құметова

Директор панындагы кеңес 28 апрел күні өткізді.

Ғапаровандар - мектеп директоры М. Миржанов,
ДОЖО - Жембаев. А., Аралбаев. А., Украининов. Г.,
ДОЖО - Рыбаев. Б., Мадырбаева. Ч.

Психологтар - Бертаев. М., Айтубаев. А.

Әлеуметтік - педагог - Бертаев. М.

Күн тәртібінде:

1. Аудандық және облыстық олимпиадалар нәтижелерінің қорытындысын.
2. Чейрменер, секциялар жұмысын талдау.
3. ҰБТ-н ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нормативтік - құқықтық база.

Тыңдалды:

1. Аралбаев. А. өздің мектебіміздің оқушылар аудандық іріктеу олимпиадаларында жасалған нәтиже көрсетіп, келесі турға өтті. Бірінші 9 сынып оқушысы - Раунова Садына 1 орын алды, екінші 8 сынып - Жасарбаев. Ж. 2 орын иеленді, үшінші 7 сынып - Аркынова Б. - 1 орын иеленді. Балда, математика пәнінен - 6 "3" сынып оқушысы - Жеңесбай. М. 2 орын алды, 4 "3" сынып оқушысы Ақдиназаров Е. 3 орын иеленді.

2. 1 жарты жылдықта жұмыс істеген нәтижелер және өнер чейрменері мен секциялар жоспарын түрде жұмысын жүргізді. Өнер чейрменесінің еңбектері түрлі мерекелерде

өнерін көрсетті. Секцияларға қатысатын оқушылар түрлі жарыстарда түрде иеленді.

3. Чейрменің мәселесі де Жембаев. А. мәлімдеді: 2016-2017 оқу жылында оқушылардың аттестаттаудың жаңа формасын бекітті, ол екі кезеңмен жүреді: біріншісі - мектептегі өткізілетін емтихандар, екіншісі - жоғары оқу орындарына түсу үшін тапсырылатын тест. Бұл өзгерістер оқушыларға және ата-аналарға түсіңдеріледі.

Жауап етеді:

1. Оқушылар пәні олимпиадалардан түрдегі орын алған мұғалімдерге алғыс хат беріліп, биология, физика, химия, информатика, тарих мұғалімдеріне ескерту беріліп.
2. Чейрменер, секциялар жұмысы жоспарын түрде жүргізілсін.
3. Оқушылардың аттестаттау жұмысын дұрыс деңгейде ұйымдастырып, жүргізілсін. Жауапкершілігі оқу-ісі меңгерушісі А. Жембаевқа жүктелсін.

Мектеп директоры:

Котың:



М. Миржанов

Г. Жұмаева

Директор педагогика кеңес 17 наурыз күні өткізілді.

Қатысқандар - мектептің директоры М. Миржанов,
ДОЖО - А. Кененбаев, А. Аманбаев, П. Ибраһимов,

ОТЖО - Раббаев Б., Жаңбырбаев Н.

Психологтар - Бертаев Ш., Айтубаев А.

Әлеуметтік-педагог - Бейтаев Ж.

Күн тәртібінде:

1. Бастауыш сыныптардағы математика пәнінің оқытылуы.

2. Кәсіптік бетіндеу жөніндегі айлау нәтижелерін талдау (4-д сыныптардағы ОПСБ қорытындысы).

3. Матаришаның топтардағы мұғалімдерді бағалау қорытындысы.

4. Наурыз мерекесін ұйымдастыра отырып өткізу. Талқыдалады.

1. Ибраһимов А. алды бастауыш сыныптардағы бірнеше мұғалімдердің сабақтарына енгенін айтып, соның нәтижесінде мектептің қорытындыға киімін айтты. 4-д сыныпта Бөрібекова Ж. сабағында мұғалім "Айвар" үй" әдісін пайдалана отырып 3-деңгейлі есептерді дайындап, оқушылар белсенді түрде сабағына қатысуға, қызығушылықтан бағылау жүйесінде төмен сана көрсетті (34), қосымша сабақтар ұйымдастыра отырып жүйе жүйе ұсынылды.

4-д сыныпта Байраубаев Б. және 4-д сыныпта

болды Аманжолов К. тәжірибелік мұғалімнің арқылы математикалық сауаттылықта неғсе дайындап отырғанды, олардың математикадан білім санына 4-д (50%-75%), ал 4-д сыныпта 53%-75%-ға дейін көтерілді. 3-д сыныпта - мұғалім Құлбабаева Г. қазіргі кезде Есенова Гүлнар тәжірибелік етеді. Мұғалімнің әдістемелік көмегі, көрсетуіне орай сыныптың білім санына 35%-дан 43% дейін көтерілді.

2-ші мәселе болатын Кененбаев А. сөйледі 4 және 9 сыныптарда қорытынды сабақтарға жүйелі неғсара түрде өткізіліп отыр. 4 сынып оқушыларымен қоса, тіпті неғсе математика пәнінен тест ала отырып, нәтижесін талдап, мониторингін айқындап көрсетіледі.

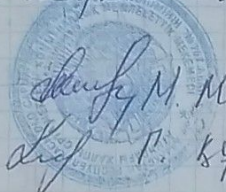
3-ші мәселе де Кененбаев А. мәлімдеді. Мектепте құрылған матаришаның топ мүшелері әр тоқсан соңында білімнің мұғалімдерді 10 критерий бойынша бағалайды, әр бағасын түсіндіріп арқылы көрсетеді. Неғсара анализ арқылы бағалай отырып мектеп мұғалімдерінің тілдерін қателіктері кері байланыс неғсара, неғсе тәсілдерді пайдалануда, түрлі іс-шараларға қатысуға неғсара түр екен.

4-ші мәселе Раббаев Б. айтып отырды. Наурыз мерекесін бастауыш сыныптарда

17-18 наурыз күні, 5-9 сыныптарда
18, 20 наурыз күні сыныптарда ашық
тәрби саяхаттары түрінде өткізіледі, ал
10-11 сыныптар ауыл тұрғындарымен
бірігіп 21 наурыз күні ұлы алаңда
өткізіледі. Мұзғалам жетімшілік
Байжігітөве Д, ұйымдастыру жұмыс
Жаппарбекова Э, Әмірбеков А таларанды.

Қаула етеді:

1. Жаппар ұйымдастыру жұмыс - Тұрап-
бекова К. топталып - аудар көлемінде
таратылсын. Төмен нәтижесі көрсеткен
Құлбабаева П, Бөрібекова Ж. ескерту беріледі.
2. 4, 9 сынып оқушыларына психологтар
тарапынан кәсіптік дағдысын анықтау
үшін көмек көрсетіледі.
3. Наурыз мерекесін ұйымдастыра отырып,
оқушылар өмір бауыпайдығын саяхат
ДТЯЕО Расбаев Б жүргізіледі.

Мектеп директоры:  М. Миржанов
Жаппар:

Қаула етеді №9

Директор жаппардағы кенес 20 сәуір
күні өткізіледі.

Қатысқандар: мектеп директоры - Н. Миржанов,
ДОЯЕО - А. Кенісбаев, А. Аманбаев, П. Ибраһимов
ДТЯЕО - Расбаев Б, Жаппарбаева Н
Психологтар - Бертаев Ш, Айтубаев А
Әлеуметтік педагог - Бектаев Ж.
Күн тәртібінде:

1. Мектептің әдістемелік орталығының
жұмыс.
2. 9, 11 сынып оқушыларының қорытынды
аттестаттауға ұйымдастыру, оқушылардың
шығармашылық өзінісін барлау, пән мұғалім-
дерінің қорытынды аттестаттау мен
ҰБТ-ге дайындық тұрғысындағы жұмыс
мен талдау.
3. Дарынды балалармен жұмыс қорытынды.
Талдау.

1. Мектептің әдістемелік орталығының
жұмыс орталығы есебін оқу-тәртіп мұңымен
Кенісбаев А. бақыдағы. Орталықтың мұң-
ы маңызы: педагогикалық шеберлікті
көтеру орталығы ретінде ұйымдастырыл-
ды. Жоспармен сәйкес жүргізілген жаппар
жұмыстар әдістемелік көмек көрсету,
инновациялық әдіс-тәсілдерді тарату,
жаппармен бірігіп еріктіліктердің
түсінідіру, көрсету. Шеберлік орталы-
ғы алаңда құралған шартымен

топтың музгалтындары әдістемелік
көмекті көрсетіп, оның нәтижесін
сабақтарға ену, қосымша сабақта-
ры өткізу, семинар өткізу арқала
анализ жасады. Ал сайтам өткізудің
мониторинг арқала музгалтындар
А, В, С топтарына бөлінді ғалау деңгей
алықталды.

2 мәселе батышша Кененбаев А ұста-
даслары ғалауындағы жұмыстары жүргізіл-
генін айтып, батышша аттестаттау жа-
ңа форматта батыда деді. Н салон-
тар 2 кезеңге тұратын салондар талса-
рады: I - мектепте аттестат ұшты
талсағарының Батышша, ал II -
ҰБТ - салондар талсағары. Бұл салон-
дарға қосымша ғалауың кеңестер өткі-
зінұ ҰБТ-дасарының жүргізілуде.

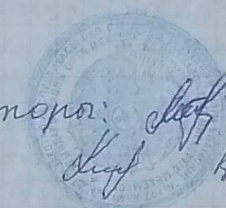
3 мәселе батышша Аманбаев А. сөзін-
де мектепте олимпиадалық резервтің
жұмыс дурыс ҰБТ-дасарының нәти-
жесін алтын көрсетті: ағдағары олимпиа-
да жүргізілгені - Рахматулла М, Рахматов С,
қосымша К, ағдағары жоба сертификат-
ты диплом иесілері - бұл топ оғу-
шы.

Қалау етеді:

1 Әдістемелік оғалығының жұмыс
" бағалықтардың ғалауың нәтижесін, жүргі-
са оғалық әдіс жалағарының.

2 3-ші оғалық оғалығының аттестаттау-
да ҰБТ-дасары, өткізү жұмыстары
топтың қандай түрде өткізү мағалығында
бұл жұмыстың, мағалықкершілігі ДОЖО
Кененбаев А және Аманбаев А. талсағары.

3. Ғалауында балалардың жұмыс ар тү-
галығын, мағалықкершілігі батышша, әдісте-
мелік батышша нәтижесін талсағары
жүргізілуде тиіс.

Мектеп директоры:  *М. Миржанов*
Хатым: *К. Кутаева Г.*

Директор танондагы кеңес 20 мамыр күні өткізілді.

Қатысқандар: мектеп директоры - Н.М. Жанов, ДЖКО - А. Кененбаев, А. Аранбаев, П. А. Шимова, ДТЖКО - Н. Жанбоурабаев, Раебаев Д.
Психологтар: Бектаев Ш, Айтубаев А.
Эксперттік педагог: Бектаев М, ДЖКО - Базарбаев Б.
Күн тәртібінде:

1. Емтихан материалдарын бекіту.
 2. Оқу жылын нәтижелі аяқтау мен жоспарлауға қатыста ойлар, көзқарастар, ұсыныстар, соңғы қоңырауды ұйымдастыру.
 3. Көшіру елтихандарының қорытындылар.
 4. Мектепте оқушылардың жазға демалысын сауықтару алаңдарына ұйымдастыру.
 5. Мектепті жөндеу жұмысына өзіндік.
- Тыңдалды:

1-ші мәселе ботомша ДЖКО - А. Аранбаев сыныптан сыныпқа көшіру елтихандары 5-8, 10 сыныптарына болады, әр сыныпта 2 елтихан болады: 1-жазба, 2-ші-ауызша елтихан, олар 26-31 мамыр аралығында өткізіледі. Үздік оқитын оқушылар елтиханға келсе сыныпқа көшіріледі құрлытан кесте ботомша елтихан алдында мұғалімдер және бірінші жетекшілердің басқаруымен жазба жұмыстарының тапсырмаларының үлгісін және ауызша елтихандарының билік сұрақтары 25 мамыр күнін дейін дайындап, бекіту тіле.

2-ші мәселе ботомша ДТЖКО Раебаев оқу жылының аяқталуы бірнеше іс-шаралардың өткізілуін міндеттейді! олар бастауыш мектеппен қолдасу, соңғы қоңырау, бітіру кештері, олардың өткізу іс-шаралары, жоспарлау өткізу комиссиясына жүктел-

ді! соның жетекшілер, тәлімгер, музыкалық жетекші, оқушылардың өзін-өзі бақылау комитеті өмірлі мүшесін бірігіп осы іс-шараларда талапқа сай, жоғары дәрежеде өткізуді ұйымдастыруға.

3 мәселе ботомша ДТЖКО Н. Жанбоурабаев жазғы сауықтару алаңының жұмысының жоспарына ұсынып, тәрбиешілер, спорт жетекшісі, музыкалық жетекшінің құрамын бекітіледі. Сауықтару алаңы 3 кезеңнің тұрағы 1-7, 8-14, 15-21 маусым аралығында қамтыды.

5 мәселе ботомша ДЖКО Базарбаев Б. мектептің сыныптары мен дәліздер жөндеу жұмыстарының қаржысы туралы баяндады. Сыныптар ата-аналардың демалуына көмек арқылы аяқалдағы жөндеуден өткізіледі, өзі мектеп дәліздері шаруашылық шартындары арқылы жүргізіледі.
қаула етеді:

1. 2016-17 оқу жылының сыныптан сыныпқа көшіру елтихандары және 9, 11 сыныптар аяқталатын елтихандары бекітілген кесте ботомша өткізуді ДЖКО А. Аранбаев және А. Кененбаевқа жүктелсін.

2. Соңғы қоңырауды эстетикалық талаптарға сай өткізілуін ДТЖКО Раебаев Б-ға жүктелсін.

3. Сауықтару алаңының жұмысын дұрыс деңгейде ұйымдастыруға ДТЖКО Н. Жанбоурабаевқа жүктелсін.

4. Мектепті жөндеу жұмыстарымен өткізу және келесі оқу жылына дайындау жұмыстары ДЖКО Б. Базарбаевқа жүктелсін.

Мектеп директоры: *Жанов Н.М.*
Хатшы: *Шимова П.*

Каттама №1.

Директор таъинлаган кўзес 28 таъин қўри
откази.

Ўатандошлар: Мектеп директори: М. Муртамов

Д.Д.МО- А. Кенбаев, Т. Ибрагимова

Д.Т.МО- Б. Тисбаев, Н. Маъмурбаева

Ўқитувчилар: Ш. Бертал, А. Аймураев

Аммуналлик педагог: М. Бектаев

Ўқиткичлар: Р. Шаймуратова

Медбике: Р. Сайтова

Ўқу тартибиде:

1. Ўткен директор кўзесини шайиндорини оғирдан
таъин, таъин 2017-2018 оғу- тарбия тосларин бекату.

2. Мектеп шайиндорини таъиндорини шайиндорини бекату,
таъин оғу таъиндорини таъиндорини таъиндорини бекату.

3. Таъиндорини бекату шайиндорини таъиндорини бекату,
таъиндорини таъиндорини таъиндорини таъиндорини бекату.

4. 1 шайиндорини таъиндорини таъиндорини таъиндорини бекату.

Ўқиткичлар:

1. Ўқиткичлар шайиндорини таъиндорини таъиндорини бекату,
таъиндорини таъиндорини таъиндорини таъиндорини бекату.

2. Ўқиткичлар шайиндорини таъиндорини таъиндорини бекату,
таъиндорини таъиндорини таъиндорини таъиндорини бекату.

3. Ўқиткичлар шайиндорини таъиндорини таъиндорини бекату,
таъиндорини таъиндорини таъиндорини таъиндорини бекату.

4. Ўқиткичлар шайиндорини таъиндорини таъиндорини бекату,
таъиндорини таъиндорини таъиндорини таъиндорини бекату.

тасвириндиги аниқтау бойынша тексеру үзгүлтүксүз жүргүзүлүп тургандыгын. Маани сурдандар мен кошумчаны аралаш алып өкмөткө кайсы жерге алынганын. 2017-2018 огу жыйыны үзгүлтүксүз жүргүзүлгөнү-төтөрбөйүк мараматын көрсөткөн жоспарына өзгөчө окуучулардын сабагга татыктуу катышуулары жакташып кеткен. Жалпы бирдей билим берүү аймагы барысында жакшы жерин, жакшылыгын ачуусу өткүзүлгөн. Окуучулардын жакшы каттары тасвиринде берилет.

2. Екинчи мектеп бойынша мектеп кытапканасын Р. Жеминесова өскөн огу жыйыны 100 пайыз окуучулар катышып, 2-4 сыныптардан өз катышып отбасы башкары 100 пайыз кытапкананы жакташып. Ал жалпы 95 пайыз катышып отур. Окуучулардын өскөн сураты жакшы татыктуу, жакшылыгын ачуусу өткүзүлгөн артык көрүнүш мектептин окуучуларын ачып ачуусу жакшы иштер өтүрүлгөн.

3. Чүйүнчү мектеп бойынша мектеп директору М. Муртазов өз сөзүндө үй жакташында жакшы татыктуу жакшы бастагыш билим берүү татыктуу жоспарында көрсөтүлгөн ачылышын а саят түзгөн сабагы Мурдунга жакшы Маани жакты енес экендигин айтты, ошону артыкка 1 саят орус тили пәнін, 1 саят таратылыштагы пәнін берүү керек экендигин айтты.

4. Төртүнчү мектеп бойынша мектепте санитариялык нормаларын сактагыч мектепте жаратылышты. Мектеп директорунун жаратылышты жөнүндөгү саясатын. Ж. Бадаббаев мектепте барык техникалык персонал өз функцияларын иштерин мен

танышкан, өз таратылыштарын санитариялык иштерин мектепте сактагыч жаратылышты сактагыч. Ошундук мектеп мектебинде Сүйүтөв Маани Биринчи, "Татаал күн", "Татаал саят алматын" өткүзүлгөн айтты. Мектеп алматынын жаратылышын жарык тили мен жактып көнү биринчи жеткенде Ж. Мадабанова. 2017 жылы 19-24 декабрь аралыгында "Мектеп аймагы" мектебинде мектепте "Мектеп алматын" саяттар жоспарынын өткүзүлгөн.

5. Биринчи мектеп бойынша жакшы тили мен жактып көнү биринчи жеткенде Ж. Мадабанова саят алып, тили алматын жаратылышын, жеткенде саяттар тили тили мектебиндер мен окуучулар жаратылышын айтты.

6. 3-4 түрүнчү мектеп бойынша мектеп директору М. Муртазов 4-сынып окуучусу Мурдунга жакшы күн өткөнү артык бойынша өскөн жаратылыш ачуусуна өскөнү биринчиден айтты өтти.

Директор жакшыдан көнү жаратылышты өтти:

1. Сабагга эки сааттан окуучулар мен огу жаратылышын тилин пайдаланат, окуучулардын билим арттырышы.
2. Жалпы бирдей билим берүү аймагы жоспар бойынша түзгөн ачылышын.
3. Күндө окуучулардын ачылыш окуучусу Мурдунга жакшы Маани түзгөн сабагынын артык 1 саят орус тили пәні, 1 саят таратылыштагы көнү ачылышын.
4. Педагогтун мектебиндер мен ата-аналарын түзгөн мектепте жаратылыштын деп есептеген.
5. Жакшы көнү мектебинде С. Мурдунга жакшы өскөн мектепте мектепте, көнү Ж. Мурдунга жакшы өскөн мектепте.

Директор тегиндеги күүс 30 казан күнү өткөздү.
Жатындар: Мисеп директору: М. Муржанов
Р.О.М.Д.: А. Арапбаев, Т. Ибрашимова.

РДММ: Б. Писмак, Н. Майданова
Писемник: М. Писмак, А. Аймухамет.
Писемник негаси: М. Писмак.

Жыл тәртібінде:

1. Сыйып журналдарының тессерлеуінің формасында.
2. Мұрағаттарды диттестаттауды ұйымдастыру.
3. Мұрағат жасау.

Гусьданды:

1. Бірінші мәселе бойынша Дир. озу ісі жөніндегі Ұрылбасары А. Арапбаев алып турналардың тексеру мақсатында турналарды турғозу бұрындай географиялық ретімен жазба турналары үшін бағалардың жөніндегі 4-2. 5. 4. сипаттардың жазба және электронды турналардың таптырылуының нормативтік талаптарын тексеру екенін айтты. Соның турналарын тексеру екенін бұрында кейбір турналарды пән мұрағаттарының аты-жөні жазылмағандықтан анықтап, соның жеткілісіне ескерілді.
2. Екінші мәселе бойынша Дир. озу ісі жөніндегі Ұрылбасары А. Арапбаев мұрағаттарды анықтамадағы ұйымдастыру жөнінде айтты.
3. Үшінші мәселе бойынша, електронды құрылымдағы Мәжіліс, 4-2 сипаттағы Сәйіс Абаевтың атына Бағбанов Сәтмұхаметтің тарих жөніндегі мұрағатты С. А. Мұрағатшының атына жазба арқылы тапты.

Директор жамиядагы кечас бағын етеді.

1. Бұл мұқалымдары сынып жұрнақтарының тапсыру кезінде бұқаттарды дұрыс оқып, тапсырманы орындауы тиіс.
2. Аттестациядан өтетін мұқалымдардың бұқаттарын тапсыра отырып, оларды оқып бергені.
3. Шығарманың мұқалымы С. Мұқалымованың «Бұл Еңбек» жинағының № 64 бабының 1 тармағын 1 тармағына айналдырып бергені.

Александр директор
Котлины:

Ваш М. Мурманов
Б. Архангельска.

Директор танымдағы кезес 30 қараша күні өткізілді.

Трампозандар:

Мектеп директоры: М. Муртазов

Р.Д. М.Д.: А. Аралбаев,

Р.Д. М.Д.: Б. Рысбаев, Н. Маубурбаев

Тех. х. е. о. тар: М. Керман, А. Аманжол

Әлеуметтік педагог: М. Бастаев.

Күн тәртібі:

1. Қанышардың өткізуі.
2. Құжаттама тексеру барысында (журнал, дәптер, құжаттар)
3. Төңір бойынша үлгерістің оқушылар бар мақаласын деген сабақ жүргізуі дегені.

Айындағы:

1. Бірінші мәселе бойынша дир. тәртібі іс жөніндегі орынбасары Б. Рысбаев қанышар кезінде оқушылардың түрлі спорттық және шығармашылық іс-шаралар өткізілімдеріін айтты.
2. Екінші мәселе бойынша дир. оқу іс жөніндегі орынбасары А. Аралбаев 1 тоқсан аясында мұғалімдердің құжаттамасын тексеру нәтижесінде мақалдай мәселе айтылғанды: сынып журналдарын тастау дегені орташа, сыныптағы оқушылардың күнделікті тексеру кезінде ұзынсаз тастырылғанын, кейбір оқушыларда күнделік жазу екендігін атап айтты.
3. Үшінші мәселе бойынша дир. оқу іс жөніндегі орынбасары А. Керман шығармашылық жолдары туралы мақаласын бойынша үлгерістің оқушылар

ақпараттандырып, осы оқушыларға еркін назар аударып, оқушылардың қанышар кезіндегі аман өтті.

Директор танымдағы кезес бағам етеді:

1. Құжатын дайындау кезіндегі үлгерістің оқушыларын "қанышарлардың" дегені өткізді деп санады.
2. Құжаттарды тексеру барысында бойынша барлық мұғалімдерге құжаттарды тастауға нормативті ережелерді сақтау назарға алынды.
3. Оқушылардың оқу үлгерісін тастау мақаласын үлгерістің оқушылардың күнделікті тастауындағы.

Мектеп директоры: М. Муртазов
Қатысқан: А. Маубурбаев

06, 12. 2017 cc.

Ғатисҗандар:

Меллер гуржигири: М. Мухомаров

Р.Д. К.Д.: А. Кененбаев, А. Аманбаев

R.P.M.D.: B. Tsybaev, N. Mazyrbayev

Писемное: М. Бермач, А. Акимов

Инженер педагог: М. Бектаев.

Қосындағы жалпы саны: 5. Шағдаров

Срещасявали: М. Мамбурисов, музичари: А. Байрабалиева,

Н. Раматуллин, Б. Арзандулова.

Жүн төртінде:

1. Парастордун бастагыч сынмалар байында окуу үсү
төндөгү урматтары М. Жамиевдин бүткөн буржуазия
куралын тартуулары.

Тыңдады.

1. Күн мертібіндегі мәселе байынша мектеп директоры
М. Мұражанов сөзі шығып директордың бастауыш сынып
тар байынша орынбасары Р. Ибраһимов зиямет тасына
кетуіне байланысты өз өтінішімен босатылатынын, осы
мауадында тарих пәнінің мұғалімі Н. Жамалованы
түрлі себептермен; кәсіподақ комитетінің кеңісімін
ашыастан тағайындағанын, осы өркетіне мектеп ұстазы
мен кәсіподақ ұйымының наразылығы білдіріліп отырғы.

2. Рур. озу ісі жөніндегі ғрыббасары А. Кемелбетов бастауыш сыныптар жөніндегі ғрыббасары бастауыш сыныптың маманы белканы дурыс ескіні айтты, бастауыш сынып

мұрағаткерлерінің қажетті мағлұмат, ұжымдағы
басқарушының, басқарушысының қажетті
мағлұматтарын, басқарушысының қажетті
мағлұматтарын, басқарушысының қажетті
мағлұматтарын.

3. Плр. тәрбие үсі жөнінде Франкфурт М. Магдебург
М. Магдебургтан ізденіп, қазан мұғалімі мен,
Бірақ мағалімімен сәй келмейтінін айта келіп, Бұл
мағаліміне Т. Есенова мағалімі мен айтамын.

4. Жоқарадағы ұйымшыл тарапшын Б. Шабағалова
бастауыш сынып мұғалімдерімен аспаптан мағарып
ға Т. Есімованы майыс екендігін, қамқат мұғалімнің
арқадасын, жағбаға түрдегі етіміңдерін ескеріп,
Т. Есімованы көмекші бұйымдарын айтты.

Франко:

1. Н. Камиллованы бастауыш сыныптар бойынша
оқу кесі тегіндегі орындарына лауазымына байланысты
білімділік талаптарына сай кеміруге байланыс-
ты 29.11.2017 жылы Діал директоры орындарына
лауазымына таяйымдаған бұйрықтың күші тегінде
2. Бастауыш сынып мұғалімі, пән білімділігінің
жетекшісі Т. Еснова екітін директорының бастауыш
сыныптар бойынша орындарына лауазымына таяйым деп
табылсын.

Директор танымдагы кучес тарапынан *В.Т. Муромов*
Кослодагы чыгыштык тарабынан *маш. Н.И. Нагорнова*
Катимси: *маш. А. Мандришова*

Каттама № 6.

Директор танымдагы кезес 29 жуматкан күнө өткөзүлгү.

Жатыскалар:

Мектеп директору: М. Муржанов

Р.Д.М.Д.: А. Арапбаев, Т. Есенова.

Р.Д.М.Д.: Б. Рысбаев, Н. Манубусинова.

Исполнители: Ш. Биртаев, А. Ниямубаев

Исполнитель: Н. Рысбаев.

Жук төртүндө:

1. Ч.Б.Р.Д. жана Р.Д.М.Д. дайындоо туралы сүйлөштү.

2. Маанилүү шексиз мен камсыздык чыгарылышы жана өткөзү.

3. Мектеп окуучуларынын аудандык олимпиадаларга жатыш дайындоо жөнүндө.

4. Райондун сыймдарындагы турмуштардын барысы.

Түзүлгөн:

1. Биринчи мессе бойынша дир. окуу жөнүндө сүйлөсө А. Арапбаев Ч.Б.Р.Д. дайындоо туралы айта кел 11 сынып окуучуларынын билишү жеткен жатыш кезиндеги унаа көрсөткүчтөрүн айтып өттү.

2. Экинчи мессе бойынша дир. төртүнчү жөнүндө сүйлөсө Б. Рысбаев Маза жондоо мерекелер жана жерги камсыз кезинде окуучулардын турмуш спортто жана камсыздыгы жөнүндө сүйлөсө өткөзүлгөн айтты.

3. Числени мессе бойынша дир. окуу жөнүндө сүйлөсө А. Кененбаев мектеп окуучуларынын аудандык олимпиадаларга жатыш дайындоо жөнүндө туралы

ай айтты. Олимпиадаларга жатыштын окуучуларга жөнүндө наара сүйлөсө, көмө көрсөткөн аман өттү.

4. Төртүнчү мессе бойынша бастауучу сыймдар бойынша Р.Д.М.Д.-Т. Есенова сөз алып дайындоо сыймдарындагы турмуштардын барысы тикара кел окуучуларга орта билиш үчүн жатышты каадага жасалганын, жаңа эдестерди жандана атырып санын ич көрүткө жөн жеткүзү көрсөткөн айтты.

Директор танымдагы кезеңдерин өттү:

1. Ч.Б.Р.Д. дайындоо жана камсыздыгы жөнүндө сүйлөштү, турмуштар жандандырылган.

2. Маанилүү шексиз мен камсыздык чыгарылышы жана өткөзү. Камсыздыгы жөнүндө сүйлөштү жөнүндө сүйлөштү.

3. Мектеп окуучуларынын аудандык олимпиадаларга жатыш дайындоо жөнүндө сүйлөштү.

4. Райондун сыймдарындагы турмуштардын барысы. Камсыздыгы жөнүндө сүйлөштү.

Мектеп директору: М. Муржанов
Каттама: А. Манубусинова.

Каттама № 8.

25. 08. 2018 жж

Шагды ауылы

№107 Мбай атындағы жалпы орта мектебінде Директор
танындағы кеңес иштер қызметкерлері мен мұғалімдері
арасында кезектен тыс жиналыс болып өтті.

Жиналыс төрағасы: М. Муржанов

Жиналыс хатшысы: А. Мамбурасова

Күн тәртібінде:

1. Электрондық цифрлық қолтаңба. Мемлекеттік
қызмет туралы заңда отырып қалай алуға бола-
тынын түсіндіру туралы.
2. Еgov порталы арқылы за қызмет туралы алуға
болатындығын түсіндіру.

Отындауы.

Бірінші болып мектеп директоры М. Муржанов сөз
алып, ол өз сөзінде қазіргі заманға апаратын
технологиялар біздің өмірімізге жаңа арқап ақпиде.
Құрғын заңдан шықпай-ақ мемлекеттік қызмет тур-
алық алуға болатынын бірақ ол үшін сөздің электр-
ондық цифрлық қолтаңбасы болуы қажат дері. Қазір
үкімет өз қызметтерін ұсымып отыр. Оны біз ЕНД
арқасында ала аламыз. Бізде электрондық үкіметтің
WWW.E.GOV.KZ порталы жұмыс жасайды. Ол арқылы
барлық мемлекеттік органдарының апаратын қолжетімді.
Ал интерактивті қызметті түзде асыратын ЕНД.
Мысалы, мемлекеттік органдардан анықтамалар алу,
мемлекеттік сатпа алуларға қатысу енді олар тек
электрондық түрде жүргізілетін болды, немесе белгілі
бір мемлекеттік органға тікелей шақырылған.

(. Виртуалды қолтаңба) болып табылады.

Келесі сөз кезегін информатика пән мұғалімі
Т. Құрманба алып, қазір апаратын заңдар, интер-
неттің дамыған заманы. Қазіргі кезде үйде отырып-
ақ интернет желісі арқылы кез-келген құжаттарымыз-
ды, апаратырды, алушымызға болады. Жаңашыл арқын
түрлі жағдайлардан қолдары болымыз. Соныдай жағ-
дайлардың бірі ЕНД. ЕНД алу үшін сізге Қарағанды
Республикасы Ұлттық құлдары орталығының
WWW.RKI.GOV.KZ сайтына кіру керек. Алынған орталық
Қарағандының жекке және заңды туралы ЕНД
беруіне айналысады. ЕНД дегеніміз - электрондық
құжатқа қол қойып, шөрі басылған қарағанды тасы
ғыштың құжатпен түз заңды құлдары үшін пайда
малыматты алатын өз қолтаңбасының аналогы
екендігін, ЕНД алу үшін шығары қарағанды жасау
керектігін айтты.

ЕНД алу үшін қарағанды жасау керектігін
түсіндірді;

Аман айтқанда:

1. қарағанды. Цифрлық қолтаңба. түрлі жұмыс жасау бағдар-
ламаны орнату.
 2. қарағанды ЕНД алуға өткізілген бару
 3. қарағанды. КҚД-на қатысты құжаттарымы бару.
- Сонымен қатар ЕНД-ны электрондық үкімет порталында
пайдаланудың артықшылықтары туралы түсінік берді.
Порталға тіркелу жолдары жекке және заңды туралы
үшін ЕНД алу жолдары электрондық қызмет анық
талмасын алу жолдарын айтты, интерактивті тағдыра

көрсөтө отырып баалайды.

2. Егер норманы арқылы үйді отырып 30 күн бойы тұрып алуға болады. Қызметті бір реттік норманы арқылы алу үшін, түзіндіру www.pki.gov.kz порталында авторизациядан өткен жағдайында РСН және "мобильдік азаматтар қорында" тіркелген ұялы телефон нөмірін көрсету қажет, сонда соң алынған бір реттік нормалар арнайы жолға енгізу керек. Электрон нөмірін РСН-ға бекітуді жағдайында Мем кабинетінде немесе ХҚКО-да жүзеге асыру болары.

Алынған қызмет түрінің біразына норманы өтті:

1. Мемлекетті анықтама алу
2. Мем тұлғаларда қолжетпейтін мүлкінің бағалау (бағалау) туралы анықтама беру.
3. Қолжетпейтін мүлікке тіркелген құжаттар (ауырталымдар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтама беру.
4. Мем тұлғалар үшін қолжетпейтін мүлікке тіркелген құжаттар және нормативтік құжаттар туралы анықтама беру.
5. Қолжетпейтін мүлік объектілерінің техникалық паспорттың беру, т.б. қызмет түрлері.

Қызығарыс тақырып етеді:

1. Барлық мемлекеттік қызметкерлері "Электрондық цифрлық қолтаңба. Мемлекеттік қызмет түрінің үйде отырып қалай алуға болады?" тақырыбында келген нұсқаулық хатпен танысып шығарың.

2. Мұғалімдер аяғы турғындары арасында "Электрондық цифрлық қолтаңба туралы, "Егер норманы арқылы 30 күн бойы тұрып алуға болатындығы" тақырыбы туралы діру құжаттарын тосарып түрде түсіңіз.

Мемлекеттік директоры
Қаулы:



М. Мұртазов
А. Қанбасина

Директор танымдагы куче 28.02.2018г өткөзүлгөн
Жатышканалар:

Мектеп директору: М. Муржанов

ДОМО: А. Арапбаев, Т. Есенова

ДОП МО: Б. Рысбаев, Н. Жаңыбаева.

Психологтар: М. Буртаев, А. Айтубаев

Информатика педагог: М. Бектаев

Күн тартибинде:

1. Аудандык және облыстык олимпиадалар нәтижелерінің қорытындысын
2. Үйірмелер, секциялар жұмысын талдау
3. ҰБТ-ны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нормативтік-құқықтық база.

Шығарылым.

1. Бірінші мәселе бойынша дир. оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Арапбаев аудандык және облыстык олимпиадалар нәтижелерінің қорытындысымен таныстырылды. Аудандык олимпиада I, II турлары не болса 1 оқушы облыстык олимпиадаға қатысқан анық.
2. Мектебімізде спорт секциясы, көркемөнерпаздар үйірмелері жұмыс істейді. Олар өз дәрежесінде жұмыс атқарып келеді. Мысалы: спорт секциясына, көркемөнерпаздар үйірмесіне қатысатын оқушылар облыс, аудан деңгейіндегі спорттық сайыстарға қатысып жүргенін білдіріп алып келеді.
3. Үшінші мәселе бойынша дир. оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Арапбаев ҰБТ-ны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нормативтік-құқықтық база

жөнінде айтқан етті. ҰБТ-ның өткізу барысында осы нормативтік-құқықтық базаны орындаумен қамтамасыз етіледі.

Директор танымдагы куче қазып өтті:

1. Аудандык және облыстык олимпиадаларға қатысқан оқушылардың тағдырына назар аудару.
2. Үйірмелер, секцияларға оқушылар қатысатынын.
3. ҰБТ-ны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нормативтік-құқықтық базаны негізге ала отырып барысында жұмыс жүргізу.



Мектеп директору:

Каттама: М. Муржанов

М. Муржанов
А. Жаңыбаева.

Директор жанындағы кезес 30.03.2018ж. өткізген.
Қатысқандар:

Мектеп директоры: М. Мұртазов

ОМҚО: А. Арапбаев, Т. Есенова

ОМҚО: Б. Рысбаев, Н. Маубұбай

Психологтар: Ш. Бертасов, А. Айтубаев

Әлеуметтік педагог: К. Бастаев

Күн тәртібінде:

1. Бастауыш сыныптардағы математика пәнінің оқытуы
2. Жосиптік бағыттағы жөніндегі айып нәтижелерін таңдау 4-9 сыныптардағы ОМҚО формасында.
3. Шығармашылық топтардың жосықтарды бағалау формасы
4. Наурыз мерекесін ұйымдастыру өткізу.
5. Тыңдау:

Бірінші болып мектеп директорының бастауыш сыныптар бойынша қызығарлы Т. Есенова сөз алып, ол өз сөзінде қазіргі уақытта жаңа технологиялар біздің өмірімізде жаңа серпін әкеліп, бар мүмкіндіктерді пайдалану арқылы жеке тұлғаны дамытастыруда көп еңбек ету керектігін айтты. Бастауыш сыныпта математика пәнінің оқытуы барысы тексерілімде оқушылардың сауаттылығының өз деңгейінде екендігі байқалды. Екінші болып мектеп директорының оқу ісі жөніндегі қызығарлы А. Арапбаев Жосиптік бағыттағы жөніндегі айып нәтижелерін таңдау 4,9 сыныптардағы ОМҚО формасында таңдады.

Үшінші мәселе бойынша Шығармашылық топтар

дың мүшелерін бағалау формасында. 5-7 сынып оқушылары таңдауымен білім бойынша бағалау критериялары таңдалды.

Төртінші мәселе бойынша директорының Наурыз мерекесінде өткізілген іс-шаралардың нәтижелері мен нәтижелері таңдалды. Қосымша шығармашылық жөніндегі наурыз мерекесінде нәтижелерін таңдауымен.

Директор жанындағы кезес қазып отыр:

1. Бастауыш сыныптардағы математика пәнінің оқытуы қарама-қарсылық деп саналып.
 2. Жосиптік бағыттағы жөніндегі айып нәтижелерін таңдау 4,9 сыныптардағы ОМҚО формасында өз деңгейінде деп табылып.
 3. Шығармашылық топтардың жосықтарды бағалау
- Т. Мұртазовға міндеттеліп.
4. Наурыз мерекесінде өткізілу барысы өз деңгейінде деп табылып.

Мектеп директоры:
Қатыны:



М. Мұртазов
А. Маубұбай

Директор танымдагы куче 22.05.2018. өткөзүлдү.

Үйүмдөрдү:

Мектеп директору: М. Муржаков

Д.О.М.О.: А. Арапбаев, Т. Есенова.

Д.Т.М.О.: Н. Жадырбаева

Психологтар: А. Пурспанбетова, А. Нотубаев

Эмгектик педагог: К. Бектаев

Күн тартипінде:

1. Емгектик материалдардын бекітүү.
2. Оку жанын көмүскөтүү аяктау мен жогоркуларга катышты айлар, көздөрдөстөр, чымыштар, соңун даңкыраауу үйүмдөстөрү.
3. Мектепте окуучулардын жазы динимин, сарыктыруу алаударын үйүмдөстөрү.
4. Мектепте жогорку турмушта өзіріс.

Талкууларды:

Биринчи маселе бойынша Д.О.М.О.: А. Арапбаев сыныптан сыныптар көмүскөтүү эмгектиктеринин материалдарын жазы турмуштары мен аяктау талсыратын бешет сураагыры дайындап бекітүү 25-майына дейін пән муралы дүрү мен бирестик жетекчилеріне талсырылгандыктан айтты.

Екинчи маселе бойынша Д.Т.М.О. Д. Рысбаев оку жанын аяктауурун байланышты биринчи көмүскөтүү өткөзүү керектигин, соңун даңкыраауу, мектептин даңкыраауу кемі сынып жетекчилер, тегісиз, муралы пәні муралы, окуучулардын өзүн-өзі бастауу көмүскөтүү муралы бирин, таланда сай жогорку дөңгөдө

өткөзүү үйүмдөстөрү керектигин айтты.

Чиним маселе бойынша бастаууу сынып бойынша Д.О.М.О. Т. Есенова соз алып окуучулардын жазы динимин, сарыктыруу алаударын үйүмдөстөрү үйүмдөстөрү ис-шари жогорку талсыратын айтты.

Түртүнчү маселе бойынша Д.Т.М.О. Т. Бадырбаев соз алып мектепте жогорку турмуштарын даңкыраауу туралы бастаууу. Ата-аналардын диниминин көмөсү ардыгы сынып бойынша аяктаууу жогорку өткөзүлдү, си мектеп диниминин шаруашылык иштеринде ардыгы турмушын.

Крайы:

1. Сыныптан сыныптар көмүскөтүү эмгектиктеринин материалдарын жазы турмуштары мен аяктауу талсыратын бешет сураагыры дайындап бекітүү, кемі бойынша өткөзүү Д.О.М.О. А. Кененбаев пен А. Арапбаевда турмушын.

2. Соңун даңкыраауу эстетикалык таландарга сай өткөзүү Д.Т.М.О. Н. Рахматуллаевда турмушын.

3. Сарыктыруу алаудын турмушын динимин турмушын үйүмдөстөрү бастаууу сынып бойынша директордын оку иси жогорку ардыгы Т. Есенова турмушын.

4. Мектепте жогорку турмуштар өткөзүү, кемі оку жанын дайындауу турмуштар Д.Т.М.О. Т. Бадырбаевда турмушын.

Мектеп директору:
Хатини:



М. Муржаков
А. Жадырбаева

Директор шахматан кезес Л.В. Лобан. Amirizangi

Жатысраңдар:

Млекопитающие: М. Мускусный

РДМС: А. Кененбаев, А. Арапбаев, Т. Есенова.

Д.И.Ж.О. Н. Ракматуллин, Н. Жадубурбаева

Р.Б.К.Д. М. Амурова

Психологи: А. Митурба, Л. Пурсавдеева

Дружеский подарок: М. Бернмак

Китанкачанам Р. Тимашова

Медведев: Р. Семенова

Купе нормибанде:

1. Отже директор керує діяльністю підприємства, тому
також, за 2018-2019 року, керівник господарства
визначив.

2. Мектеп экинчилігінің мауазындағы міндеттерін
Болу, жаңа оқу жылындағы жұмыс ретінін жөні
мектептің ішкі тәртіп ережелерін білетін.

3. Жалпыға бердей мектептің оқумен қалыптасқан ұйымдастыру әйелімен оқуға барысымен таным-тоғу, жоспарлы жасау және мектепке қарасты мәтіндер аудармаларына сыйбасын беріңіз. Оларды мұғалімдерді танытыңдар.

4. 1 сыныпта қабилдаған оқушыларды есті сақтау қабилдау, ойлау қабилеттерін деугейін анықтау

Атындағы:

Вірний мови байблїї мистецтв директори

М. Муржанов маусым айындағы кезеңге шешім
дерінің жүзеге асу барынына мейлінше жасады.

Дукумнар сымылтан - сымылда кошпирини, буйригизлар
имзалигиз. Маза огу тилимиз жогору талкалар
ын откел огу тилимиз талкалар жасагиз.

2. Екінші мәселе байланыс шарттарын М. Ахметжан
созды шығарып КР Байланыс туралы заңына "Білім
беру туралы заңына байланысты өзгерістер енгізу
және жаңа заңнаманың құрылымын келісімге келу
ның қажеттілігіне қатысты жаңа заң" деген
деңгейде. Анық, осыған байланысты өзгерістер

Директор жамидан куча 29.09.2018м откызы

Жатисландар:

Механизм управления: М. Мухоморов

РД МД: А. Жинелбаев, А. Аманбаев, Т. Есенова

ДН МД: М. Рахматуллин, Н. Жаубурбаева

R.F.M.D.: M. Humpala

Психологтар: А. Житубаев, М. Туропамбетова

Эмультор педагог: М. Бектаев.

Китайская: Г. Гинесова

Мегѣе: Р. Сѣмова

Құн тәртібінде:

1. Машина бирдей міндетті оқумен қайту айлығын өткізу қарастырылды.
2. Оқушылармен оқушымен қарастырылды бұл жағдай.
3. Үйде оқыту туралы.
4. Мектептің сапаларымен қызығушылық нормаларымен сақталуы.
5. Мін алтыншымен қарастырылды.
6. Мұрға мұрагер.

Жылдады!

1. Бірікпіні мәселе бойынша ДСММ ҚД Н.Рахматуллин жамыға бірдей білім беру айлығы жоспары туралы басқарыады. ҚР Конституциясының 30-шы бабы және ҚР Ұкіметінің 1998ж. 28 тамызда қабырдаған бұйрығын жүзеге асыру мақсатында мектепшілік бұйрық шығарылған. Жоспар бойынша мұғалімдер ұжымы ата-аналар, қауымдастығын құқық қорғау ұйымдары қызметкерлерімен

Бірінін шашы аударарды арнау және ауыспал
жазмашасыз етілінен башлар еск жасосларындур
ді олардау байыша тексеру үйіндастырылды.

Шошын аудандар мен қосмаларды араластырып, әрбір ауданды
мен қосманы есептеп шығарып, 2018-2019 оқу жылының
құрылымдық құрамын, тәжірибелік мамандардың санын
жоспарлап, сәйкес оқушылардың сабаққа толық
қатысулары қамтамасыз етілсін. Жалпы бірдей
білім беру аймағы барсында қалалық, райондық
деңгейде жұмыс еткізіледі. Оқушылардың психологиялық
тараптан тексерілуі қажет.

2. Екінші мәселе бойынша мектеп кітапханашасы
Р. Ғиммиева осы ағу жанына 1 сыйпада 100 пайыз
оқулықпен қамтылғанын, 2-11 сыныптарындағы аз
қамтылған отбасы балалары 100 пайыз кітаппен
қамтылды. Яғни дағдарыс 95%-ы қамтылған отыр.
Оқулық мәселесін сураныс қат тізбегі арқылы,
қайырымдылық оқулықпен отбасы арқылы көрші мек-
тептерімен оқулықпен алыну арқылы шешіп
отырыңыз.
3. Үшінші мәселе бойынша мектеп директоры
М. Мұрташев өз сөзінде үй жағдайында Ғидирба
Біржан, Мұрташевтың Қазақ оқулықтарының
айтты.
4. Төртінші мәселе бойынша мектептегі сабақтардың
техникалық нормаларын оқулықпен мәселесі қарасты-
рылды. Мектеп директорының шаруашылық жөніндегі
орынбасары Ғ. Бағдатбаев мектептегі барлық
техникалық персонал өз функционалдық

міндеттері мен тапсырмалар, өз тарапынан олардың санитарлық елгіншілік нормаларын сақтауын қадағалауын айтты. Ол өзін мектеп мейірбесі Сәйтובה Рамоник бірлесіп, "Шағалалық күнін", "Шаға сымал алтамысы" өткізуді айтты. Мектеп алтамысының қорытындысын қазақ тілі мен әдебиет мұғалімі А. Мамбетбаева 2018 жыл 19-24 қыркүйек аралығында "Міндер айлығы мұғалімінде мектепте "Мектеп алтамысы" іс-шаралар жоспарымен өткізінді.

5. Бірінші мәселе бойынша қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігі жетекшісі Б. Мамбетбаева сөз алып, тіл алтамысы қорытындыларын, нәтижесі сарамамен тияны мұғалімдер мен оқушылар марапатталғандығын айтты.

Директор жанындағы кеңес қаулы етеді:

1. Сабақта электрондық оқулықтар мен оқу құралдарын тиімді пайдаланып, оқушылардың білімді арттырысын.
2. Мектеп бірдей білім беру айлығын жоспар бойынша
3. Құндыбай Біржан, Құндышақызы Мамбетбаева күнде оқулықпен қарастырылсын.
4. Психология мұғалімі мен ата-аналардың жүргізілген жұмысы бағаланып, деп есептелінсін.

Мектеп директоры:

Қатты:

М. Мамбетбаева

А. Мамбетбаева



Қатты 15.3.

Директор жанындағы кеңес 31.10.2018ж. өткізінді:
Қатысқандар:

Мектеп директоры: М. Мамбетбаева

РДЖО: А. Мамбетбаева, А. Мамбетбаева, Т. Есенбаева

РДЖО: Н. Рамматуллин, Н. Мамбетбаева

РДЖО: М. Мамбетбаева

Психологтар: А. Мамбетбаева, А. Мамбетбаева

Мұғалімдер педагог: В. Мамбетбаева

Жетекшілер: Р. Мамбетбаева

Мектеп: Р. Мамбетбаева

Күн тәртібі:

1. Соңғы журналдардың тексерілуінің қорытындысы.
2. Мұғалімдерді аттестаттауды ұйымдастыру
3. Мұғалімдер.

Тыңдағанды:

1. Бірінші мәселе бойынша РДЖО: А. Мамбетбаева соңғы журналдардың тексеру мақсатында журналдардың жүргізу бірлестігі формасының нәтижесін жазба журналдары үшін бағалардың қорытынды 1.2.3.4.5.6.7.8. соңғылардың жазба және электрондық журналдардың толтырылуының нормативтік талаптарын тексеру жөнін айтты. Соңғы журналдардың тексеру барысында кейбір журналдарда пән мұғалімдерінің аты жазба жазылмағандығын анықтап, соңғы жетекшісіне ескертінді.

2. Екінші мәселе бойынша РДЖО: М. Мамбетбаева мұғалімдерді аттестаттауды ұйымдастыру

төнінде айтты.

Директор жанындағы кезес қауіп етеді:

1. Төң мұғалімдері сынып журналдарын толтыру кезінде құжаттарды жүргізуде дұрыс емес тәсілдерді сақтауы тиіс.

2. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің құжаттарын талапқа сай жинақтау.

Мектеп директоры:

Көмегі:



М. Муртақов
Н. Мамбүсінова

Қағаз № 4.

Директор жанындағы кезес

30.11.2018 ж. өткізілді.

Қатысқандар:

Мектеп директоры: М. Муртақов

Р.Д.М.О.: А. Арапбаев

Р.Т.М.О.: Н. Рахматуллин, Н. Маубырбаева

Психолог: А. Айтубаев

Әлеуметтік педагог: К. Бектаев

Күн тәртібінде:

1. Қаниқулы өткізу
2. Қағазтамақ тексеру деректерін (журнал, дәптер, күнделік)
3. Төңдер бойынша үлгерімінен оқушылары бар мұғалімдердің сабақ жүргізу деңгейі.

Тыңдағанды:

1. Бірінші мәселе бойынша Р.Т.М.О.: Н. Рахматуллин мектепте оқушылардың түрлі спорттық және шығармашылық іс-шаралар өткізіліп жатқанын айтты.
2. Екінші мәселе бойынша Р.Д.М.О.: А. Арапбаев І тоқсан соңында мұғалімдердің қағазтамақты тексеру кәсіпкерлік деңгейі мұғалімдер арасындағы сынып журналдарын толтыру деңгейі орташа, сыныптағы оқушылардың күнделік тексеру кезінде ұялыз толтырылғанын, кейбір оқушыларда күнделік тоқ екірлік атап айтты.
3. Үшінші мәселе бойынша Р.О.М.О.: А. Айтубаев шығармашылық топтардың жүргізілу мониторингі бойынша үлгерімінен оқушылар анықталғанын, осы оқушыларға ерекше назар аударып, өзінің көп көрсетіліп атап өтті.

Директор жанындағы кеңес қаулы етеді:

1. Құзгі демалыс кезіндегі ұйымдастыру жұмыстары "қонақтотанарлық" деңгейде өткізілді деп саналсын.
2. Құжаттарды тексеру қорытындысын бойынша барлық мұғалімдерге құжаттарды тоқтыруда нарыштивті ережелерді сақтау назарға алынсын.
3. Оқушылардың оқу үлгерімін жақсарту мақсатында үлгеріштігімен оқушылармен жұмыс жандандырылсын.

Мектеп директоры М. Муржанов
Хатшы: А. Мамбүсінова



Қатталма 15.

Директор жанындағы кеңес 29.12.2018ж. өткізілді.
Қатысқандар:

Мектеп директоры: М. Муржанов.

Р.О.М.О. А. Арапбаев, Т. Еснова

Р.О.М.О. Б. Рысбаев, Н. Мамбүсінова.

Технолог: А. Жетібасов

Заманалық педагог: М. Бектаев

Жұмыс тәртібінде:

1. ҰБТ және ОМСБ дайындығына туралы мәжіліс.
2. Мақалалық мерекелер мен қалыңдықтар ұйымдастыру және өткізу.
3. Мектеп оқушыларының аудандық Олимпиадаларға қатысу дайындығының деңгейі.
4. Райондық сыныптарындағы оқушылардың барысы.

Тыңдағанды:

1. Бірінші мәселе бойынша Р.О.М.О. А. Арапбаев ҰБТ дайындығына туралы айта келе 11 сынып оқушыларының байқау тәсіліне қатысу кезіндегі ұнай көрсеткіштерін айтты.
2. Екінші мәселе бойынша Р.О.М.О. Б. Рысбаев Мақалалық мерекелерді және қалыңдықтар кезінде оқушылармен туралы спорттық және шығармашылық конкурстар өткізілетіндігін айтты.
3. Үшінші мәселе бойынша Р.О.М.О. А. Жетібасов мектеп оқушыларының аудандық Олимпиадаларға қатысу дайындығының деңгейі туралы айтты. Олимпиадаларға қатысатын оқушыларға ерекше назар аударып, көмек көрсетіліп отырғандығын айтты.

4. Мектептің жосалы бойынша бағдарлы сыныптар бойынша РДМД: Т. Есенова сөз алып дайындық сыныптарындағы жұмыстардың барысын тексере келе оқушыларға орта білім алу үшін қажетті жағдай жасап отырған, жаңа әдістерді қолдана отырып сапаны көтеруге қол жеткізу керектігін айтты.

Директор жанындағы кеңес қаулы етеді:

1. ҚРМ дайындық қаулааттарының деп танылып, жұмыстар жалғандырылсын.
2. Мақалалардың шектеулер мен қажеттіліктерін ұйымдастыру және өткізу "қаулааттарының" деңгейде өткізіледі деп саналсын.
3. Мектеп оқушыларының аудармаларындағы қажеттіліктерін деңгейі көтерілген.
4. Дайындық сыныптарындағы жұмыстардың барысын "қаулааттарының" деңгейде деп саналсын.

Мектеп директоры М. Мұртазов
Хатшы: М. Мамбурбаева



Қаулаат №6.

Директор жанындағы кеңес 21.01.2019ж. өткізіледі.
Қатысқандар:

Мектеп директоры: М. Мұртазов

РДМД: А. Франбаев, Т. Есенова

РДМД: М. Рахманұлынаев, Назина Мақбурбаева

Психолог: А. Нұрмұбаев

Медициналық педагог: М. Бектаев

Қорытынды:

1. Мектептің әдістемелік жұмысын ұйымдастыру, пәндік бірлестіктер арасында өткізілген ашық сабақтардың нәтижелілігі мен сапасын айқындау.
2. Жұмысты толық және қараусыз жетім балаларға көрсетілген тәртіп жөнінде.
3. Мұғалімдердің өздерінің білімділік көтеруге.
4. Төңір бойынша қолданылатын нормативтік құжаттардың талаптарын орындау.

Тыңдағанды:

1. РДМД: А. Франбаев Мектептің әдістемелік жұмысын ұйымдастыру, пәндік бірлестіктер арасында өткізілген ашық сабақтардың нәтижелілігі мен сапасын айқындау мақсатында сабақтарға енгені, олардың нәтижелілігін айтты өтті.
2. Мектеп медициналық педагог М. Бектаев сөз алып, кешіккен қайталанасыз етілетін оқушылардың комиссия мүшелерімен бірге отбасының медициналық жағдайын тексере келе 20 оқушылардың кешіккен қайталанасыз ету керек екендігін айтты.

3. Докл. А. Кененбаев ЧКМ-нн уйымдаштыруу жана
өтөзү жөнүндө нормативтик-методтук базанын
данын кабаталарда натыйжа.

Көмөшкөтөрү мен жергестиктерди таппаган
Эмилдеги шаңдан жерерин келеси кайра
мерекесинде жебегирин колдонууда
усунду.

Директор канондооту кезес каула етеди:

1. Рабауаи сонкыбардаи математика
пәткыи оуулауи канатаггакарлау деп
сонолсон.
2. Кэпкык беймидеу жониндеги айлык
кыжжелерин таппау 4 9 сонкыбардаи
ОЖСБ коротондонсоу оу деп бейинде
деп тапполсон.
3. Шотармашылау топтоу жумулсон
кадоталау Т. Мауленовата миндотелсин.
4. Наурыз мерекесинде өткырип барсон оу
оуражесинде деп тапполсон.

Мектеп Директору
Хатмаш:



Миржанов
Намбукина

Хоттомаша №9

Директор канондооту кезес 29.04.2024. өткырилди.
Канондор:

Мектеп Директору: М. Миржанов
ДОЖО: А. Франдаев
ДОЖО: Т. Есекова
ДОЖО: Н. Мауленова
Психолог: Л. Турсынбетова
Психолог: А. Атушаев
Дружественнй педагог: Ж. Бектаев

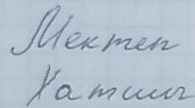
Кук тэргибикде:

1. Мектептин жэистемелик ортамтоукоу
жумулсонгоу есебик оуу иси мектептин иси
А. Кенекбаев багкыда. Ортамтоуу кыргы мау-
саби педагогикалык мемерикти кыргы
ортамтоуу ретинде уйымдастырылган. Жоспарта
эжикес жургизип кыргы мау-
жэистемелик кыжжелер кыргы, иновациялык
жэикес - жэикелерди тарауу, кыжжелерди
бейим ережесин кыргы, кыргы.
Мемерик ортамтоуу алакада жургизип
шотармашылау топтоу жумулсонгоу
жэистемелик кыжжелер кыргы, оуу кыжжелер-
кин сабагырта ену, кыжжелер сабагытаран
оуу. Семинка оуу аруула алакада
кадада. Ж. сабак өткырип мектептин
ортамтоуу жумулсонгоу А. В. топарыка
бейим жэикес алакада.
2. Эжикелер жэикелер багкыи оуу иси мектептин иси
А. Кенекбаев 9-11-сонкы оуушларан
жэикелер аттестаттау жэикелер формалта
балада жэикелер. 11-сонкыбар 2 кыжжелер
жэикелер сабак таппарада. 1-кыжжелер мектеп-
те аттестаттау жэикелер 5 пәткыи алакада
таппарада. 11-кыжжелер 45Т сонкыбар таппарада
оуушларан алакада жургизилуде.
3. Чыжжелер жэикелер багкыи А. Франдаев сожикте
мектепте олимпиадалык жэикелер жэикелер
жэикелер уйымдастырылган кыжжелер алакада
жэикелер.

Каула:

1. Жэистемелик ортамтоуу жумулсон
"канатаггакарлау" деп есебелсин.
2. 9, 11-сонкы оуушларан жэикелер

3. Даракда балалармен жұмыс жүргізілсін.



Сирдарёвский район
А. Жанбусинова

20.05.2019. Original:

Человек дурного: М. Мухомов

Психологтар:
Гену метрик

Психологтар: А. Турсанбаева, А. Нусупбаев
Жеулетпк педагог: Ж. Векбаев

Кук тәрбиңде:

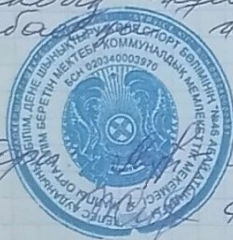
1. Ёштардан материалдарни бекити
2. Ошу жондон каттакай ахтару мен жондор-
ларда каттакай ойлар, каттакайлар, ушак-
тар, сунти каттакайлар жондорлар.
3. Мектебте ошунлардан жондор дондорлар,
сунтилар ахтару мен жондорлар.
4. Мектебте жондор жондорлар жондорлар.

Thou Dancer:

- [illegible]

Кайып:

- Мекендерден: М. Муртонов
Хатиралар: Ф. Жамбусинова



Директор кандидатты кеңес
қалықтандыр!

Мурген Дуретгора: М. Муржаков
DOI MO: А. Кенекбаев
DOI MO: А. Арапбаев
DOI MO: Т. Есенова
DOI MO: Б. Росбаев
DOI MO: Н. Жигуторбаева
Психолог: А. Турсунбаева
Психолог: А. Айтубаев
Музыкалық педагог: М. Телбаев
Кітапханашы: Р. Тимеиева
Медбике: Т. Сейтова

Күн тәртібінде:

1. Откен директор кезесінің шешімдерінік орында-луына талдау, жаңа 2019-2020 оқу-тәрбие жоспарын бекіту.
2. Мектеп жиілігінің маусымдық міндеттерін болып, жаңа оқу жылындағы ішкі және сыртқы қарым-қатынас режимін және мектепке ішкі тәртіп ережелерін бекіту.
3. Жалпыта бірдей міндетті оқумен қамсыздандырушылардың айналым откыж барысын танастыру, қоспадан қасау және мектепке қарасты мәселелерді аудандарды сабастан бекіту. Оларға негізіндегі толықтырау.
4. Іс-қағаздар қабылдаған оқушылардың есебін сақтау, қабылдау, алмау қабылданбағанын тексеріп шығару.

Thy Dear Son.

1. Біріккен мәселе бағушына мерген дәрігерлер
М. Миржанов мәлімдерінің кеңесін
мәлімдерінің күзеге асы барысына еңізі
делме жасады. Оқушылар сонымен
сонымен көмірлік құрылғылар шотаратта.
Жаза оқу жолымен қосарла қалып-
ромын бікен оқу жолына тиеді
қасанды.
2. Екінші мәселе бағушына ДОТ ЖО
А. Арапбаев соғы шотар БР, білім туралы
дәуірде "Тілім беру құрылымы бағын
мәлімдерінің қалып жолы қалып араматта
құрылғылар кезінде несе құрылғылар

3. Үйіміз мәселе болғанын директор Ә.Сәидіде:
"Айдоһа" ұлы мақсат қостан құрылуға
"жетесік" деп даңыққан халықтың ас-т-
нақия барлығын біре күш, жұмыс ең-
ертегіне сәйкесін қарасақ, таңа алдымызда
тұрған көптеген жастардан қала-
май өзіміз деді. Өткен Оқу қымысқа
Оқу тәрбие жұмысына талдау, өткен Оқу
жылдың сәйкестігерік бақыту.

Оқуниклардақ икендісігі дағдылар
қалыптастырылған соқ.

2. Мага огу турбне док ограденом кулони-
мома асфалт ограденом док ограденом
са насок артеријом и на паркингу
базила кулони.

3. Мааманта бирдей билим берүү айымына
жоскарна чуролгон, тамамда саат
өткөзгөсүн. Маамант аудармалар текшерүүнүн
бардык таламдарына окута турган болсун.
"Жоскарна саат жүргүзгөсүн", "Ооба бу
дандан дароо соң"



Мектеп директоры: М. Муржанов
Хатмис: А. Жанбүсікбаева

Директор даннидаги кезес қауен етеди:

1. Касбауын соматлардуу белгилеринен баарламасын бууусуудан огу мен түбөсү бирлик калыпмасын огу ардуу

Директор жанандаты кезес 05.09.2019ж

Ғатысқандар:

Мектеп директоры: М. Миржанов
 ДОУ ж О: А. Кененбаев
 ДОУ ж О: А. Арапбаев
 ДОУ ж О: Т. Есенова
 ДОУ ж О: Б. Расбаев
 ДОУ ж О: Н. Жаңбырбаева
 Психолог: А. Айтубаев
 Психолог: А. Курбанов
 Педагогтік педагог: М. Бектаев
 Кітапханашы: Р. Тимелисова
 Медбике: Р. Сейтова

Күн тәртібінде:

1. Оқу жолының басталуына байланысты мұғалімдерге нұсқаулар беру
2. Түрлі мәселелер.

Талқанда:

1. Бірінші мәселе бойынша мектеп директоры оқу жолының басталуына байланысты мұғалімдерге нұсқаулар беру жөнінде М. Миржанов талдау жасады. Барлық таспармалар бойынша жауаптар түркілер талқанда.

2. Кезес барысында жинақталған мәселелер екінші мәселе әр түрлі мәселелер талқанда. Оқушылардың формалық қамтамасыз ету жөнінде ДОУ ж О Б. Расбаев талқанда жасады. Кітапханашы Р. Тимелисова оқулық жөнінде ақпарат берді.

Директор жанандаты кезес кезеңі

1. Оқушылардың формалық қамтамасыз ету жөнінде
2. Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз ету жөнінде

Мектеп директоры: М. Миржанов

Директор жанандаты кезес 19.09.2019ж.

Ғатысқандар:

Мектеп директоры: М. Миржанов
 ДОУ ж О: А. Кененбаев
 ДОУ ж О: А. Арапбаев
 ДОУ ж О: Т. Есенова
 ДОУ ж О: Б. Расбаев
 ДОУ ж О: Н. Жаңбырбаева
 Психолог: А. Айтубаев
 Психолог: А. Курбанов
 Педагогтік педагог: М. Бектаев
 Кітапханашы: Р. Тимелисова
 Медбике: Р. Сейтова

Күн тәртібінде:

1. Мектепте кезекшілік етуді ұйымдастыру.
2. Сабақта және сабақтан тыс уақыттағы қауіпсіздік техникасы (нұсқаулар).
3. Әр түрлі мәселелер.

Талқанда:

1. Бірінші мәселе бойынша мектепте кезекшілік етуді ұйымдастыру мәселесі бойынша ДОУ ж О Б. Расбаев сөз алады. Кезекшілікке алынған мұғалімдерге ең міндеттерін атырау жөнінде түсіңдіру жүргізілгені туралы айта отырып.
2. Екінші мәселе бойынша сабақ және сабақтан тыс уақытта қауіпсіздік техникасы туралы ДОУ ж О Н. Жаңбырбаев талқанда оқыды.
3. Үшінші мәселе бойынша сабақ және сабақтан тыс уақыттағы (соңғы) сабаққа қатысу туралы А. Арапбаев талқанда жасады.

Директор жанандаты кезес кезеңі

1. Қауіпсіздік техникасы туралы нұсқаулар берілді.
2. Электронды журналдың қамтамасыз ету жөнінде

Мектеп директоры: М. Миржанов

Хаттама: Р. Аманжол

Директор жанаңдаты кезес 26.09.2019ж.

Ҳатысхандар:

Мектеп директори: М. Миржанов
 Дир. О. Җ. Ө. : А. Кененбаев
 Дир. О. Җ. Ө. : А. Аманбаев
 Дир. О. Җ. Ө. : Т. Есенова
 Дир. О. Җ. Ө. : Б. Расбаев
 Дир. О. Җ. Ө. : Н. Жаңбырбаева
 Психолог: А. Айтубаев
 Психолог: А. Касымкулова
 Методик педагог: Ж. Бектаев
 Китепханашы: Ф. Тимелишова
 Медике: Р. Сейтова

Күн тәртібінде:

1. Җ.Р. Жаппа орта билим беру тураһа закон орындау.
2. Җ.Р. түрлү мәселелер.

Толында:

1. Биринчи мәселе бойынша директорлар оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Кененбаев сөзге шыгып, Җ.Р. Жаппа орта билим беру тураһа закон орындау тураһа жыйын атырылып жаткан жыйындар тураһа айтып өтті. Онда биринчи сессияларда Җ.Р. райондағы оқушылардың бастауындағы жерде қосымша сабақтарды уйымдастырып жаткан жөнінде айтып өтті.
2. Түрлү мәселелер бойынша Б. Расбаев сөзге шыгып, түрлү жыйын жөнінде Җ.Р. түрлү іс-шаралар уйымдастырып жаткан жөнінде айтып өтті.

Директор жанаңдаты кезес қауып етеді.

1. Жаппа бірге билим беру закон орындауға жоспар, тапсырма, тапсырма берілісін.

Мектеп директори: М. Миржанов
 Хатшы: А. Аманкулова



Директор жанаңдаты кезес 9.10.2019ж.

Ҳатысхандар:

Мектеп директори: М. Миржанов
 Дир. О. Җ. Ө. : А. Кененбаев
 Дир. О. Җ. Ө. : А. Аманбаев
 Дир. О. Җ. Ө. : Т. Есенова
 Дир. О. Җ. Ө. : Б. Расбаев
 Дир. О. Җ. Ө. : Н. Жаңбырбаева
 Психолог: А. Айтубаев
 Психолог: А. Касымкулова
 Методик педагог: Ж. Бектаев
 Китепханашы: Ф. Тимелишова
 Медике: Р. Сейтова

Күн тәртібінде:

1. Қосымша билим беру және сабақтан тыс қызығарлы уйымдастыру.
2. Түрлү мәселелер.

Толында:

1. Биринчи мәселе бойынша директорлар оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Аманбаев сөзге шыгып, мектепте қосымша билим беру және сабақтан тыс қызығарлы уйымдастырып жаткан жөнінде айтып өтті. Ондағы кездесіп жаткан кездесілер тураһа, Җ.Р. оқу қабилеттерін жетілдірілісін айтып өтті.
2. Түрлү мәселелер бойынша дир. оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Кененбаев сөзге шыгып, олимпиадаға қатысуға жөнінде айтып өтті. Мектепте өткізілісін олимпиададан іріткен оқушыларға олимпиадаға жетеру тураһа айтып өтті.

Директор жанаңдаты кезес қауып етеді.

1. Қосымша билим беру және сабақтан тыс қызығарлы уйымдастыруда сабақтарды жетілдірісін, тапсырма берілісін.

Директор: М. Миржанов
 Хатшы: А. Аманкулова



Директор танымдаты кезес 23.10.2019ж.

Ғатысхандар:

Мектеп директоры: М. Миржанов
 ДОТ ЖО: А. Кененбаев
 ДОТ ЖО: А. Аманбаев
 ДОТ ЖО: Т. Есенова
 ДМТ ЖО: Б. Расбаев
 ДМТ ЖО: Н. Жанбоурбаева
 Психолог: А. Айтубаев
 Асихолог: А. Аманкулов
 Әлеуметтік педагог: М. Бектаев
 Кітапханашы: Ф. Жилишова
 Медбике: Р. Сейтова

Күн тәртібінде:

1. ОМСБ және ҰБЖ-ге дайындауда оқушылар нәтижелерінің мониторингін.
2. Турли мәселелер.

Пондауда:

1. Бірінші мәселе бойынша дир. оқу ісі жөніндегі орынбасары: А. Кененбаев сөз айтп, 9-11 сынып оқушыларының ОМСБ және ҰБЖ-ге дайындығы мен оқушылардың нәтижелерінің мониторингін туралы байландама жасады. Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілеріне атқарылу тиіс оқушылармен тапаластарында.
2. Турли мәселелер бойынша дир. тәрбие істері жөніндегі орынбасары Н. Жанбоурбаева айтп, оқушылардың кузгі демалысқа ұйымдастыру кезінде атқарылу тиіс іс-шаралармен тапаластарда. Әр турли мәдени және спорттағы іс-шараларда ұйымдастыру сынып жетекшілер мен пән мұғалімдерінің тарапы туралы ұсыныс айтп.

Директор танымдаты кезес қауып етеді:

1. Оқушылардың кузгі демалысқа ұйымдастыру жөніндегі іс-шаралар сынып жетекшілер мен пән мұғалімдеріне жүртемсік.

Мектеп директоры: М. Миржанов
 Хатшы: Ф. Жилишова



Директор танымдаты кезес

24.11.2019ж.

Ғатысхандар:

Мектеп директоры: М. Миржанов
 ДОТ ЖО: А. Кененбаев
 ДОТ ЖО: А. Аманбаев
 ДОТ ЖО: Т. Есенова
 ДМТ ЖО: Б. Расбаев
 ДМТ ЖО: Н. Жанбоурбаева
 Психолог: А. Айтубаев
 Асихолог: А. Аманкулов
 Әлеуметтік педагог: М. Бектаев
 Кітапханашы: Ф. Жилишова
 Медбике: Р. Сейтова
 ДОТ ЖО: М. Аширова

Күн тәртібінде:

1. Пән мұғалімдерінің дарында балалармен жұмыс жасау жүйесі.
2. Турли мәселелер.

Пондауда:

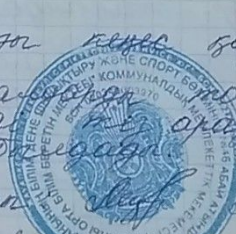
1. Бірінші мәселе бойынша дир. бейін істері бойынша орынбасары М. Аширов сөзге шыгып, пән мұғалімдерінің дарында балалармен жұмыс жасау жөнінде атқарылу тиіс тапаластар туралы байландама жасады.
2. Турли мәселелер бойынша дир. тәрбие жөніндегі орынбасары Б. Расбаев кузгі демалыс кезіндегі атқарылу тиіс тапаластар туралы, оқушылардың демалыс кезінде ұйымдастыруға бағаланау туралы айтп отп.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Аманбаев электронда жұрналардағы тапаластар кезіндегі кемшіліктер туралы айтп.

Директор танымдаты кезес қауып етеді:

1. Электронда жұрналардағы тапаластар кезіндегі кемшіліктер туралы бағаланау.

Мектеп директоры: М. Миржанов
 Хатшы: Ф. Жилишова



Җатысчандар:

Мектеп директори: М. Миржанов.
 ДОУЖО: А. Кенедбаев
 ДОУЖО: А. Аманбаев
 ДОУЖО: Т. Есенова
 ДОУЖО: В. Расбаев
 ДОУЖО: Н. Жаңдорбаева.
 Психолог: А. Айтубаев
 Психолог: А. Касимкулова.
 Метод. педагог: М. Бектеев
 Китепхана: Р. Тимемисова.
 Медбике: Р. Сейтова

Күн тәртібінде:

1. Дини экстремизмнің алдын алу бойынша мектеп территориясы туралы, келерсін жагдайларда, алдын-алу жоспарын тексеру, жекеін тыңдау

2. Турли мәселелер.

Тыңдала:

- Біріңкі мәселе бойынша директордан тәрбие ісі бойынша ораңбасара Н. Жаңдорбаева Дини экстремизмнің алдын алу жагдайы тақарыптаранда байландама отыра.
- Дини экстремизмнің қалыптасу жагдайы мен қотандық құрылыста тилдер өкпанын алауға және қотандық дини экстремизмнің жеке мүрдесі бағам-бағдарымен келісі мақсатты түсіну. Одан оқушыларда сағтануда жагдайы алдын ала үйіні-дастыру жағдары қарастыру жагдайы байланда кеті.
- Турли мәселелер бойынша директор М. Миржанов оі айтпа отті. Онда оқушылар тәртібі мен тәртіпін, сонғы тәртіпін жөнінде айтанды.

Директор жанындагы кеңес қаула етеді.

1. Дини экстремизмнің алдын алу жагдайы оқушылар арасында мақсатты түрде жүргізіледі.

Мектеп директори: М. Миржанов
 Хатшы: А. Аманкулова



Җатысчандар:

Мектеп директори: М. Миржанов
 ДОУЖО: А. Кенедбаев
 ДОУЖО: А. Аманбаев
 ДОУЖО: Т. Есенова
 ДОУЖО: В. Расбаев
 ДОУЖО: Н. Жаңдорбаева.
 Психолог: А. Айтубаев
 Психолог: А. Касимкулова.
 Метод. педагог: М. Бектеев
 Китепхана: Р. Тимемисова.
 Медбике: Р. Сейтова

Күн тәртібінде:

1. Б-сонғы оқушылар оқтуда сабақ-тастық принциптерін ұстау, жотарт сонғы бейімдеу.

2. Турли мәселелер.

Тыңдала:

- Біріңкі мәселе бойынша директордан оқу-тәрбие ісі жөніндегі ораңбасара А. Аманбаев соғы ишпа Б-сонғы оқушылар оқтуда сабақ-тастық принциптерін ұстау және оқушыларда жотарт сонғы бейімдеу туралы ұсыныстар айтпа отті. Б-сонғыларда сонғы жетекшілерілек әр турли принциптер өткізу туралы ұсыныстар айтпа.
- Турли мәселелер бойынша директордан тәрбие ісі жөніндегі ораңбасара В. Расбаев және методтік педагог О. Ғалымжан және жетім, жартылай жетім балаларда ыстық тамақты қалыптасу жөнінде ақпарат берді.

Директор жанындагы кеңес қаула етеді.

1. Б-сонғы оқушылар оқтуда сабақ-тастық принциптерін өткізу жөнінде жотарт сонғы бейімдеу жүргізіледі.

Мектеп директори: М. Миржанов
 Хатшы: А. Касимкулова



10.12.2019x

Ғатысқандар:

Мектеп директоры: М. Миржанов
ДОТМО: А. Кенбаев
ДОТМО: А. Аманбаев
ДОТМО: Т. Саенова
ДОТМО: В. Рысбаев
ДОТМО: Н. Жандырбаева
Психолог: А. Титубаев
Психолог: А. Касимкулова
Зем. педагог: М. Бектаев
Жыртараханша: Ф. Тимешиева
Медике: Р. Сейтова

Кур мәртәбәнде:

1. Окушомардоң үлсеринин арттыру максатында сабакта жеке және саралау жұмысын көздөгу.

2. Турни мазмунер.

Тында:

1. Бірінші мәселе бойынша дүр оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Жекінбаев оқушылардың үлгерімін арттыру мақсатында сабақта жекелеген және сыралан жиналған жолдану жөнінде бағдарлама жасап, онда пәндік бірлестіктер арасында атқарылған ашық сабақтардың нәтижелерін мен сапаларын айқындау мақсатында сабақтарға енгенін, олардың нәтижелерін айта отырып, онда нұсқалардың түрлі жаңашылдықтарды кеңейткенін, пәндік бағдарлама, жаңа нәтижелерге жетіп жатқан туралы айтамын.
2. Екінші түрлі мәселер бойынша мектеп директоры М. Мұртазов соң асып Қазақстан Республикасының Жұмыс ісін қарсаңында әр түрлі іс-шаралар ұйымдастыру қажеттілігі жөнінде айта отырып:

Директори жагондаги кенес вақтин етеди.

7. Төхиртүүл музичин, олон улсын өмчийн
тотмуд ашиг зэвсэгтэй, тус маманд
концерт хамтотой.

Мектеп директоры Шиф М. Миржанов

Хатми: *Абдулхамидов*

25. 12. 2019г.

Ғапысханлар:

Мектеп директоры: М. Муртаков
 Дош җо А. Кененбаев
 Дош җо А. Алабаев
 Дош җо Т. Есенова
 ДМҗҗо Б. Ростаев
 ДМҗҗо Н. Жаңбырбаева
 Психолог А. Хитмураев
 Психолог А. Кабимчунова
 Журналист педого: К. Биктаев
 Көмөксөкөчү Ф. Тиминсина
 Медбике: Р. Сейтова

Күн тәртібінде:

1. Сабақта және сабақтан тыс уақытта қауіпсіздік техникасын сақтау.
2. ЖЖЕ ережелері бойынша жұмыс. Көмекші жатдайлардың аяғын алу жоспары тексеру, бекітпе тапсырма.

3. Турки москвитер

Тогда:

- [illegible]

2. Эр турли мусулмон бойишига тартган
кен тадамиз жайла директордон
төрбеш оролбасарга ж. Канубургайви
айтаман отти

Директор жаңыдагы ~~эти~~ байлыгы.

1. Жаңа жыл мерекесіне орай - байырсаздық
марапалары қоюға

Мектеп директоры: *Мирза Мурсалов*

Хатмол:  Т. Жанкулов.

Директор жанындагы кезес 14.01.2020ж.

Ғатыскалар:

Мектеп директору: М. Муржанов
 ДОУЖО: А. Кенжетайев
 ДОУЖО: А. Арапбаев
 ДОУЖО: Т. Есенова
 ДОУЖО: Н. Жандарбаева
 ДОУЖО: В. Рысбаев
 Психолог: А. Айтубаев
 Психолог: А. Кабымқұлова
 Әлеуметтік педагог: Ж. Бектаев
 Кітапханашы: Ф. Жемелисова
 Медбике: Р. Сейтова

Күн тәртібінде:

1. Ішкі бағалауға дайындалу кезінде мұғалімдердің сабақта дайындалу жұмысының түрлері мен әдіс-тәсілдері.
2. Түрлі мәселелер

Толықталу:

1. Бірінші мәселе бойынша дир. оқу-тәрбие жөніндегі орындаушы А. Арапбаев сөз алып, онда ішкі бағалауға дайындалу кезінде мұғалімдердің сабақта дайындалу жұмысының түрлері мен әдіс-тәсілдерін жас мамандардың қалай қалыптасуы туралы айтты. Жас мамандар мен олардың тәлімгерлерінің арасындағы байланыстың қай бағытта дамуы туралы жетекші туралы баяндады.
2. Екінші мәселе бойынша директор сөз алып, түрлі мәселелер туралы айтты. Онда мектеп оқушыларының тәрбиесі мен тәртібі жайында айтты.

Директор жанындагы кезес қауып етеді.

1. Жас мамандардың түрлі іс-шаралар ұйымдастыруына қатысуы туралы айтты.

Мектеп директору: М. Муржанов
 Хатшы: А. Кабымқұлова



Директор жанындагы кезестің күнтізбесі 14.01.2020ж.

Ғатыскалар:

Мектеп директору: М. Муржанов
 ДОУЖО: А. Кенжетайев
 ДОУЖО: А. Арапбаев
 ДОУЖО: Т. Есенова
 ДОУЖО: В. Рысбаев
 ДОУЖО: Н. Жандарбаева
 Психолог: А. Айтубаев
 Психолог: А. Кабымқұлова
 Әлеуметтік педагог: Ж. Бектаев
 Кітапханашы: Ф. Жемелисова
 Медбике: Р. Сейтова

Күн тәртібінде:

1. Оқу міндетіне сайлауға қаратамы үшін № 46 Жобаны аяқтауға қатысуға білім беретін мектептің қолындағы мемлекеттік мекемесінің педагог-психолог А. Айтубаевқа сөз берілуі туралы.
2. Түрлі мәселелер.

1. Бірінші мәселе бойынша мектеп директору М. Муржанов, 16.01.2020ж. № 46 Жобаны оқып, оқушылардың оқу міндетіне сайлауға қатысуға білім беретін мектептің қолындағы мемлекеттік мекемесінің педагог-психолог А. Айтубаевқа сөз берілуі туралы айтты. № 46 Жобаны оқып, оқушылардың оқу міндетіне сайлауға қатысуға білім беретін мектептің қолындағы мемлекеттік мекемесінің педагог-психолог А. Айтубаевқа сөз берілуі туралы айтты.

Директор жанындагы кезес қауып етеді.

1. Оқу міндетіне сайлауға қаратамы үшін № 46 Жобаны психолог А. Айтубаевқа қарағанда Республикастың заңдарының 64 бап 1 тармағы 2-шілік сөзі берілген.

Мектеп директору: М. Муржанов
 Хатшы: А. Кабымқұлова



Директор жанындаг кезес 22.01.2020ж.

Җатысхандар:

Мектеп директори: М. Муржанов.
 ДОТ жО: А. Кененбаев
 ДОТ жО: А. Арапбаев
 ДОТ жО: Т. Есенова
 ДМТ жО: Б. Расбаев
 ДМТ жО: Н. Жавдурбаева
 Психолог: А. Айтубаев
 Психолог: А. Касимкулова
 Музмет педагог: М. Бектаев
 Кітапханачы: Ф. Тимемисова
 Медике: Р. Сейтова.

Күн тәртібінде:

1. Экімшілік бағанау жуыгынның нәтижелери.
2. Турли мәселелер.

Тавыдаг:

1. Бірінші мәселе бойынша директордаг огу және тәрби истери жөинде орын-басарлар кезек сөз алып, экімшілік бағанау нәтижелери хорталда-сипин тавыстарда. Хорталда нәтижелери бойынша ханаттанарның деген тавыстарын келип, корсеткин нәтижелерик буден-ди жотара дегенге катери хажеттиги жайында айткан отти.
2. Экинші мәселе бойынша директор кітапханачы Ф. Тимемисова огулардаг, огулардаг хан-тамасын этили және огуларда-гын жай-куй туралы тавыдаг тавыдаг.

Директор жанындаг кезес хауы етеди.

1. Экімшілік бағанау нәтижелери ханаттанарның жөин келип, экімшілік бағанау тавыдаг тавыдаг.

Мектеп директори: М. Муржанов.

Хатип: А. Касимкулова.



Директор жанындаг кезес 29.01.2020ж.

Җатысхандар:

Мектеп директори: М. Муржанов.
 ДОТ жО: А. Кененбаев
 ДОТ жО: А. Арапбаев
 ДОТ жО: Т. Есенова
 ДМТ жО: Н. Жавдурбаева
 ДМТ жО: Б. Расбаев
 Психолог: А. Айтубаев
 Психолог: А. Касимкулова
 Музмет педагог: М. Бектаев
 Кітапханачы: Ф. Тимемисова
 Медике: Р. Сейтова.

Күн тәртібінде:

1. Огулардаг огулы және математика-лык сауаттагы ханаттанар жуыгынның нәтижелери.
2. Турли мәселелер.

Тавыдаг:

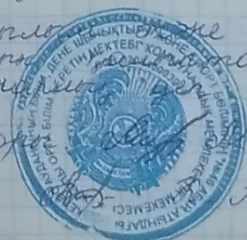
1. Бірінші мәселе бойынша дир. огу-лы жөиндег орынбасар Т. Есенова бастагын солларда огулы және математикалык сауаттагы ханаттанар жуыгынның нәтижелери туралы айткан отти. Жуыс нәтижелери кезеде 3-4 сынан жетекчилери математика және ханат тили сабаг-тарда ашыг сабагтар отти. Ашыг сабагтар оти жотари дегенде, шөвериккей жас мамандардаг ханат-сипин эткириди.
2. Экинші мәселе бойынша директор эди сөз алып, эр турли мәселелер жөинде айткан отти.

Директор жанындаг кезес хауы етеди.

1. Огулардаг огулы және математика-лык сауаттагы ханаттанар жуыгынның нәтижелери ханаттанар тавыдаг тавыдаг.

Мектеп директори: М. Муржанов.

Хатип: А. Касимкулова.



Директор жанындагы кезес 24.08.2020ж

Ғатысқандар:

Мектеп директоры м.у.а.

Д.О.Т.Ж.О.

Д.О.Т.Ж.О.

Д.О.Т.Ж.О.

Д.О.Т.Ж.О.

Асқаров:

Әлеуметтік педагог:

Кітапханашы

Медицина

Б. Рысбаев.

А. Кененбаев

А. Аманбаев

Т. Есенова

Н. Жаңбырбаева

А. Нұтубаев

Ж. Бектаев

Ф. Жилелисова

Р. Сейтова

Күн тәртібінде:

1. Күнтізбелік жоспарлау бойынша консултация
2. Білім күнін өткізуге дайындау жұмыстар жүргізу
3. "Мектепке жол" акциясының қорытынды
4. Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуінің қорытынды
5. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10-сынып оқушыларының жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқушылармен қамтамасыз етілуі.

Тыңдау:

1. Бірінші мәселе бойынша мектеп директоры м.у.а. Рысбаев Б. ағай күнтізбелік жоспарлау бойынша кезеңдер беріп, оның Күнделік.кз.-те талқылау және қақтығыс жазылып тұрамын айтты.
2. "Білім күнін" өткізуге дайындау жұмыстарын жүргізу барысында дайындау жасадағы еңгізуді қалыптастыру қараңғыны байланысты "Білім күні" оңайық форматта өтетіндігі айтылды.
3. Екінші мәселе бойынша "Мектепке жол" акциясының қорытынды жөнінде Д.О.Т.Ж.О. Жаңбырбаева Н. ағай және мектептік әлеуметтік педагог Бектаев Ж. ағай

айтты. Онда акция қорытындысы жайлы, деңгейлер мен ат деңгейлік аз қайтыптан от-басылардың оқушыларына хаттама және қаржылық көмек көрсетілетін жайлы айтылды.

4. Мектеп медбикесі қызметкерлердің кезекті медициналық тексеруден өтуінің қорытындысы жайлы дайындау жасада. Онда мұғалімдер мен кіші қызметкерлердің түгел дерлік медициналық тексеруден өткендігі туралы айтылды.
5. Биылғы 2020-2021 оқу жылында оқушылардың оқулықтарымен қамтылу жайлы мектеп кітапханашысы Жилелисова Ф. ағай сөз кезегін алды.
1,2,3,4,5,6,7,8,9,10-сыныптардың жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқушылардың оқулықтарымен қамтамасыз етілуі, оқулықтардың жай-күйі жайлы айтты.

Директор жанындағы кезес қаулы етеді:

1. Күнтізбелік жоспарлауды мұғалімдердің жасауын және күнделік.кз.-те талқылау қадағалау, талқылау.
2. "Білім күні" өткізуге дайындау барысында жандандырылған жер оңайық форматта өткізілсін.
3. "Мектепке жол" акциясы нәтижесі қорытындыланды деп танылсын.
4. Мектеп қызметкерлерінің медициналық тексерілуін толықтай өткізілуі қадағалансын.
5. Жаңартылған бағдарлама бойынша оқушылармен оқулықтар түгел қамтамасыз етілсін.

Мектеп директоры м.у.а. Рысбаев Б.
Хатшы: Асқаров



Җатышкандар:

Мектеп директоры м.у.а.

ДОУЖО

ДОУЖО

ДОУЖО

ДОУЖО

Психолог

Психолог

Физик педагог

Китابخона

Медике

Д. Расбаев

А. Кененбаев

А. Малбаев

А. Есенова

Н. Жандарбаева

А. Айтубаев

А. Турганбаев

М. Бастаев

Ф. Тилеминова

Р. Сейтова

Күн тәртібінде:

1. Мугалимдерге пәндик олимпиада ережеси мен тапшыруу және эдистемелик нускаулар беру.
2. Кундешик.кз және билимленд сайт-таркоа огушлар мен мугалимдердин хатмасын тексеру хормондасы.
3. Чиде охотоматон огушлармен туржииметин турмостардон бароса.
4. Математика, физика, информатика пәндери бойонна откидигин онкурдиктиз есеби.

Тондала:

1. Мугалимдерге пәндик олимпиада ережеси мен тапшыруу және эдистемелик нускаулардон берилуи туралы ДОУЖО Кененбаев А. атай соз анда. Мугалимдерге пәндик олимпиадасон мектепчилик байлаулар чойндасын, урматмен мугалимдерге тиберу және кас мамандармен турмостарон туралы айтап отти.
2. Кенеш меле бойонна, ДОУЖО Арапов А. атай кундешик.кз және онлайн мектеп сайттаркоа мугалимдер мен огушлардон хатмасын томен джекеде екендигин айтап отти. Оан себеп, аундон жерде интернет байланыштон нашар екендиги айтыла.

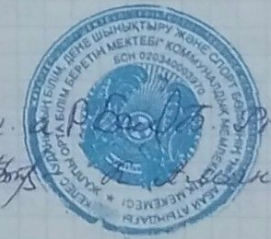
3. Чиде охотоматон огушлармен туржииметин турмостардон бароса тайло ДОУЖО Кененбаев А. атай байндама жасада. Чиде охотоматон огушлардон огушлар мен мугалимдердин хатмасын тексеру хормондасы. Онда онкурдик ис-шараси онлайн форматти чойндасын, мугалимдер мен огушлар мен хатмасын тайло айтыла.

4. Математика, физика және информатика пәндери бойонна откидигин онкурдик есеби тон бирестик жетекчилери Турганбаев Т. және Турганбаев А. атай байндама жасада. Онда онкурдик ис-шараси онлайн форматти чойндасын, мугалимдер мен огушлар мен хатмасын тайло айтыла.

Директор жанындагы кеңес таула етеди.

1. Мугалимдердин пәндик олимпиада-ларга хатмасы турмостардон бароса кундешик.кз.
2. Кундешик.кз және онлайн мектепке хатмасы бароса хатмасы турде хатмасын.
3. Чиде охотоматон огушлармен туржииметин турмостардон есеби тон хатмасын.
4. Тон бирестик жетекчилери турмостарон мен бирестик турмостарон хатмасын.

Мектеп директоры м.у.а. Д. Расбаев
Хатмасы: Охотоматон



Хаттама № 4

Директор жанындагы кеңестің
кезектен тыс отырысы 22.10.2020ж.

Қатысқандар:

Мектеп директоры м.у.а. Б. Росбаев
ДОУЖО А. Кененбаев
ДОУЖО А. Аралбаев
ДОУЖО Т. Есенова
ДПТЖО А. Жаңбырбаева
Психолог А. Айтубаев
Психолог А. Турсынбаева
Әлеуметтік педагог Ж. Бектаев
Кітапханашы: Ф. Жименисова
Медбике: Р. Сейтова

Күн тәртібінде:

1. А. Айтубаевқа сөіс беру туралы.
2. Түрлі мәселелер.

Қарарлар:

1. Бірінші мәселе бойынша мектеп директоры м.у.а. Б. Росбаев атай, 19, 20, 21, 22, 23 қазан күндері №46 Абай атындағы жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің педагог-психологы А. Айтубаевқа ЖР еңбек кодексінің 64 бап, 2 тармағына сәйкес, жұмысқа, келісіміне байланысты сөіс берілетінін айтамы.

Директор жанындағы кеңес қаулап етеді.

1. №46 Абай атындағы жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директорының №123 бұйрығы бойынша осы мектептің педагог-психологы А. Айтубаевқа ЖР еңбек кодексінің 64 бап 2 тармағына сәйкес 19.10, 21.10, 22, 23 қазан күндері жұмысқа келуіне байланысты сөіс беріледі.

Мектеп директоры м.у.а. Б. Росбаев

Хатшы: А. Жаңбырбаева



Хаттама № 5

Директор жанындағы кеңес 16.11.2020ж.

Қатысқандар:

Мектеп директоры м.у.а. Б. Росбаев
ДОУЖО А. Кененбаев
ДОУЖО А. Аралбаев
ДОУЖО Т. Есенова
ДПТЖО А. Жаңбырбаева
Психолог А. Айтубаев
Психолог А. Турсынбаева
Әлеуметтік педагог Ж. Бектаев
Кітапханашы: Ф. Жименисова
Медбике: Р. Сейтова
Кәсіпкер: Болат Т.

Күн тәртібінде:

1. Сынып іс-баимелерінің бағдарламалық-әдістемелікпен қамтамасыз етілуі, санитарлық жағдай, даму жоспары. Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру.
2. Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінің онкурділігі есебі.
3. Оқушылардың сағаттауын және ұйымдастыруын, сыныптар бойынша тексерудің қорытындысы.
4. Өзін-өзі басқару ұйымының жұмыс барысы.
5. Жаңартылған білім беру бағдарламасын меңгеруін тексеру және ОЖСБ байқау сынақтарына дайындық барысы.

Қарарлар:

1. Бірінші мәселе бойынша әлеуметтік педагог Ж. Бектаев және медбике Р. Сейтова алай сынып баимелерінің санитарлық жағдайы, даму жоспары жалпы және оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз ету және ұйымдастыру туралы бағдарлама жасады.
2. Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінің онкурділігі есебі туралы ДОУЖО А. Кененбаев және бірлестік жетекшісі Б. Шабаданова алай айтып өтті. Алай іс-шаралар қазақ тілі және әдебиеті бірлестігіндегі мүшеліктер мен оқушылар арасында онлайн форматта онкурділігі туралы айтылды.

3. Чийини мөснө, этни огулуктардоң
созганап жэне урпакта устануон
падатонап жонинде лектеп китап-
жанамапса Ф. Филелисова алай есен
берди. Онда китапханапса жэне
созгон жетекшилер биресе отуруп,
огулуктардоң жай-куйи тексерип
илгүлүктөп туруп айтканда.

4. Портікний масел, бір-бір басқару
үйіміздің жұмыс барысы туралы
мектеп тәжірибесі Т. Болат соң аяқта
Қазақстан Республикасының Жұмысқа
қатына 29 жолында орай отырып
ис-мәріміз барысы жайында және
3-сынып оқушыларының "Жас Ұлан"
үйімізге қатынасу мақсатын
онлайн форматта отырып
туралы айтып отты

5. Жаңарттан бөлім беру бағдарламасы бойынша оқушылардың сыныптардан алынған бөлім ортақ жинақтар, бағалардың сапасы және іс-шаралардың ұйымдастырылуы туралы ДОУМ О. А. Жемісов және Т. Есенов қарастыра отырып талқыланады. ОЖСБ байқау сынақтарына дайындық барысы туралы да айтып өтімі.

Директор танондаги кенес ҳаули етеди

1. Огушмаларга бастау тамаматта үйлен-
бастауу мөселмән бастау кәдрәгидә үстән
болм.

2. Ҷазаг тили мен эдибети бирестигини
түгөтсө жандондоросун.

3. Оқулыктардың сақталуы мен ұқалпы
ұсталуы бағдалансын

4. 3-сонлиқтардаги "Жас Ҳан" уйидаги қайидаги ис-шаролати билан
форматта уйидаги шартин.

5. ОЖСБ байдау соңнартаңдау кушейтінсін.

Мектеп директоры м.у.с. Ровшанов

Хатмий: *М. В. Бекмурзаев*



Латтама №6

Директор жаындагы кеңес №12. 2010ж.

Қатысқандар:

Мектеп директоры м.у.а	Д. Рысбаев
ДОЖКО	А. Аккыбаев
ДОЖКО	А. Аманбаев
ДОЖКО	Т. Есенова
ДОЖКО	Н. Жаңдырбаева
Психолог	Н. Айтубай
Психолог	Л. Турспанбетова
Информ. педагог.	Ж. Бектаев
Классификация	Ф. Мамелисова
Медике	Р. Сейтова

Күн тәртібінде:

1. Тәрбие жоспары бойынша іс-шаралардың орындалуы туралы құжаттардың жүзіндігі.

2. Күндөмүш. кз. жана билимден билимгеру
форматтарындагы күндөмүштү сабагыга
мукимдер мен окуучулардын камасын
мен таптырыптур турайа есен.

3. 2-11-сыныптарда оқис тілі және оқис
жүйесі мен ағыммен тілі пәндерінің
онлайн оқытуға мен оқушылардың
сабақта қатысуға есебі.

4. Ракумтатив және қосылма сабақтардың оқулық мұдде оқушының турамы және бағалыққа талдау.

Тыгдагы:

7. Тәрбие жасары бойынша іс-шаралардың орындалуы туралы хужжаттардың жүргізілуі туралы ДҚТЖО Жаңбырбаев А. апай сөз алып, тәрбиелік іс-шаралардың барлық бағыты бойынша форматта өтіп жатқандығы туралы айтып өтті. Атал айтсаы, Ғазарстан Республикасының 29 жолыдағы Мәдениеттік мекенісі барлық салаларда жаңа үйлендістерінің, видеолық теріні дүмелдемеңер ұсынылған жолыда айтылды.

2. ДОТЖО Арапбаев А. азай Кудемик к.
пен онмайн мектепте сабаг отиру
турайн, музалимдер мен Окумаларда
хатосулукну дорекеси жонинде есен
берди.

Директор жанындагы кеңес 12.01.2021ж.

Ғатысқандар:

Мектеп директоры м.у.а. Б. Росбаев
 ДОУ ЖО А. Кененбаев
 ДОУ ЖО Т. Сенова
 ДОУ ЖО А. Сатыбадиева
 ДОУ ЖО Н. Жақбайбаева
 Психолог А. Айтмұраев
 Психолог А. Турсуналиева
 Педагог Н. Бектаев
 Библиотекаша Ф. Тимурбеков
 Медике Р. Сейтова

Күн тәртібінде:

1. Мектепте 1 және 9, 11 сыныптарға кезекші топ ашу туралы.
2. Күнделікті санитарлық-эпидемиологиялық бақылауды қадағалау мен бақылау.

Шығарылды.

1. Қазақстан Республикасы санитарлық-эпидемиологиялық бақылау комитеті Түркістан облысы санитарлық-эпидемиологиялық бақылау департаментінің Кеңес аударып санитарлық-эпидемиологиялық бақылау басқармасы Қазақстан Республикасының мемлекеттік мекемесінің 11.01.2021 жылғы № 21-39-09-04-038 шешіміне қатып орындау мақсатында № 46 Абай атындағы жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директорының № 8 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар" санитарлық қағаздары 28.08.2020ж № 98/2020 қоспашысына мектеп сәйкес екендігін білдіргеніне байланысты мектепте 2021ж. 12 қыңтардан бастап санитарлық талаптарды қатаң сақтап отырып 1 және 9, 11 сыныптарға кезекші топ ашуға рұқсат етілетінін мектеп директоры м.у.а. Б. Росбаев атай айтып өтті.
2. Күнделікті санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды орындауды қадағалау бастап қағарда екендігін туралы айтып өтті.

Директор жанындагы кеңес қаулы етеді:

1. Мектепте 1 және 9, 11 сыныптарға кезекші топ ашу туралы № 46 Абай атындағы жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директорының № 8 бұйрығының орындауына.
2. Мектепте күнделікті санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды орындауды қатаң сақтап отыруға.

Мектеп директоры м.у.а. Б. Росбаев.

Хатшы:



Хатшы: А. Турсуналиева

Директор жанындагы кеңес 20.01.2021ж.

Ҳатмышандар:

Мектеп директори м.у.а. Б.Рисбаев
 ДОҖЖО А.Кененбаев
 ДОҖЖО Т.Есенова
 ДОҖЖО А.Саттубаева
 ДОҖЖО Н.Жадырбаева
 Психолог А.Айтубаев
 Психолог А.Мурзабаева
 Мецметтик педагог Ж.Бектаев
 Кипапханаши. Ф.Тилишев
 Медбике: Р.Сейтова.

Кур тәртібінде:

1. Қазақстан Республикасының Билим беру үйишдарында оқу жетістіктерін сырттай бақылауды үйишдастыру және өткізү ережесі туралы.
2. Журнал ауруларды алдан алу шаралары.
3. 1-11 сыныптардағы оқушылардағы психологилық жағдай туралы.
4. Күрделік. к. талпырылуы туралы.

Толыдағы:

1. Қазақстан Республикасының Билим беру үйишдарында оқу жетістіктерін сырттай бақылауды үйишдастыру және өткізү жөніндегі шыр. Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Кененбаев сөз алып, 4 және 9 сыныптардағы ОЖСБ-ға дайындығы туралы айтты өтті. Онда жеті кітапханалармен түрліше жасау және дайындықтың жаңа үйишдастырылған туралы мәлімет берді.
2. Екінші мәселе бойынша, мектеп медбикесі Сейтова Рама оқай сөз алып, қазіргі кезеңдегі бүкілмемлекеттік пандемия кезіндегі әр түрлі жағдайлар аурулардағы алдан алу шаралары туралы байындама жасады. Және де мектепте сабақтардағы бастышына байланысты қатаң түрде санитарлық-игиеналық шараларды сақтау жағдайын түсіндірді. Әр сыныпта санитарлық бүршімнің иіндетті түрде болуы, қажетті

құрал - жабдықтармен және актиелік құралдармен қамтамсыздығын жайлы мәлімет берді.

3. Үшінші мәселе бойынша, Еңгі мектеп психологы А.Айтубаев сөз алып, 1-ші және 11-сынып оқушыларының психологилық жағдайы туралы байындама жасады. Онда пандемия байланысты мектеп тәрбиелерінің еңгі аттан 4-сынып оқушыларының мектепке дайындығы мен психологилық жағдайы туралы айтты. Ал 11-сынып оқушыларының 150-ші дайындықтың психологилық жағдайы жайлы тоқталып өтті. 11-сыныптар арасында әртүрлі психологилық тренингтер туралы айтты.
4. Және соңғы мәселе, күрделік. к. талпырылуы туралы директор міндетін уақытша атқарушы Рисбаев Б. ақай сөз алып, оның талпырылуы жайлы айтты өтті. Онда кейбір мұғалімдердің әлі де оқушылардың кейбір құралын қорғап жүргізері туралы айтты өтті.

Директор жанындағы кеңес қаулы етеді:

1. ОЖСБ-ны үйишдастыру және оны оқу уақытында өткізү жөніндегі шыр. алынған және оқу деңгейінде өткізілсін.
2. Мектептегі тәрбиелік жұмыстары мен санитарлық-игиеналық талаптар күнде қарқындалсын.
3. Оқушыларда психологилық жағдайы бақылауды алынсын. 11-сыныптардағы психологилық жағдайына байланысты өткізілетін тренингтер жандандырылсын.
4. Күрделік. к. талпырылуы жөнінде бақылауды болсын. Оқушылардың кейбір құралын қорғап жүргізеріне аяушы ескерту берілсін.

Мектеп директори м.у.а. Рисбаев Б.Рисбаев
 Хатшы: А.А.Айтубаева



Директор жаанымдагы кезес 9.02.2021ж.

Жаанымдар:

Мектеп директори м.у.а. Б. Рубаев.
 ДОУ МО А. Кененбаев.
 ДОУ МО Т. Кененбаев.
 ДОУ МО А. Сапарбаев.
 ДОУ МО А. Жапарбаев.
 Психолог. А. Айтубаев.
 Психолог. А. Турсанбаев.
 Методик. ред. М. Бектеев.
 Методик. ред. Ф. Мамбетов.
 Методик. ред. Р. Ситова.

Жан тәртібінде:

1. 1-11 сыныптардагы химия, биология, дүниетану пәндеринин окутуучу лек билим сапасын тексерүүдө жоромондогон.
2. Сабактарда өздүк жумуштардагы үйымдаштыруу баарына.
3. Орус тили мен атышкан тили пәндеринин онкурдигинин жоромондогон.

Жаанымдар:

1. 1-11 сыныптардагы химия, биология, дүниетану пәндеринин окутуучу лек билим сапасын тексерүүдө мен орус тили мен атышкан тили пәндеринин онкурдигинин жоромондогон туралы дир. Б. Рубаев жониндеги жонимбаев А. Кененбаев сөзгө шоттон, химия, биология, дүниетану пәндеринин билим сапасын жонимбаев А. Кененбаев дүңгөдө екендигин айткан отти. Онкурдигинин сол пәндерге жонимбаев А. Кененбаев ароттору баросында эли де жонимбаев сабактар мен тренинктар откызу керекти жонинде айткан. Жонинде де мектепте үйымдаштыруу орус тили жонинде атышкан тили билим сапасын онкурдигинин оти жонинде дүңгөдө. үйымдаштыруу, аман отишкан айткан отти. Жонимбаев откызу атсаласкан мурдундугун ектерин аман отиш, онкурдигинин жонинде баарына.

2. Сабактарда өздүк жумуштардагы үйымдаштыруу онкурдигинин жонинде директордун ату иштери жониндеги онкурдигинин А. Сапарбаев сөзгө шоттон, жонимбаев жонинде жонимбаев жонинде екендигин айткан.

Директор жаанымдагы кезес жонинде.

1. 1-11 сыныптардагы химия, биология, дүниетану пәндеринин окутуучу лек билим сапасын тексерүүдө жоромондогон. Орус тили мен атышкан тили билим сапасын онкурдигинин жонинде екендигинин мурдундугун жонинде.

2. Сабактарда өздүк жумуштардагы үйымдаштыруу жонинде аман. Орус тили мен атышкан тили билим сапасын жонинде.

Мектеп директори м.у.а. Рубаев.
 Жааным: А. Кененбаев.



Директор жаындагы кеңес 7.04.2021ж.

Ҳатысхандар:

Мектеп директори м.у.а. Б. Расбаев.
 ДОҖЖО. А. Кененбаев.
 ДОҖЖО. Г. Есенова.
 ДОҖЖО. А. Сатабаидиева.
 ДОҖЖО. Н. Жадырбаева.
 Психолог. А. Айтубаев.
 Психолог. А. Мурзабаева.
 Педагогик пед. М. Бектаев.
 Кітапхана. Ф. Мамедов.
 Медике Р. Ситова.

Күн тартибінде:

1. 11-сынып оқушыларынан алынған байқау тестінің қорытынды сараланады және оқушылардың ҰБЖ-ға дайындығы.
2. АЗД, дене шынықтыру, бейнелеу-сурет, технология пәндерінің оқушыларының өткізуге қорытындысы.
3. 4-сынып оқушыларының келісі мектепке қоюға дайындығының қорытындысы.
4. Күнделік. к. Электронда. Журналдың толтырылуы жөнінде.

Толықдала:

1. Бірінші мәселе бойынша, етні 11-сынып оқушыларынан алынған байқау тестінің қорытынды сараланады және оқушылардың ҰБЖ-ға дайындығы жөнінде дир. оқу істері бойынша брілбаев А. Кененбаев бағандама жасады. Қорытынды сараланады бағаланады кейбір оқушылардың дайындығы төмен дейінде екендігі, нәтижесінде төмен бағаланады туралы айтылды. ҰБЖ-ға дайындалу жұмыстарының жасауына сабақтар ұйымдастыру туралы ұсыныс айтылды.
2. Екінші мәселе туралы мектеп директори м.у.а. Б. Расбаев атай соң алып, әр түрлі спорттық

жарыстар мен қол оңар баулау, сайыстарының дүрліс ұйымдастырылуының нәтижесінде оқушылардың іс-шараларының қорытындысы өте жақсы дейінде өткізіліні аман өтті.

3. 4-сынып оқушыларының келісі мектепке қоюға дайындығының қорытындысы жөнінде мектеп психолог А. Мурзабаева, және директордың оқу істері жөніндегі брілбаев А. Есенова есеп берді. Психолог А. Мурзабаеваның ұйымдастырылған 4-сыныптар арасында әр түрлі психологиялық тренингтер мен тесттер алынады туралы айтылды.
4. Соңғы мәселе бойынша, етні күнделік. к. Электронда. Журналдың толтырылуы жөнінде. Директордың оқу істері жөніндегі брілбаев А. Сатабаидиева соң алып, онда электронда. Журналдың толтырылуы қанаттанарының дейінде екендігі айтылды.

Директор жаындагы кеңес қауып етеді:

1. ҰБЖ-ға дайындығы жұмыстары күшейтілсін. Мектеп психологтарына әр бір мектеп бітірушісі және 11-сынып оқушыларының жұмыс турісін.
2. Дене шынықтыру, технология пәндері бойынша сыныптар арасында жарыстар мен қорымыр ұйымдастырылсын.
3. 4-сынып оқушыларының келісі мектепке қоюға жөніндегі атқарылған жұмыстар қанаттанарының деп танылсын.
4. Күнделік. к. Электронда. Журналдың толтырылуы күнделікті бағаланады.

Мектеп директори м.у.а. Б. Расбаев.

Катимы: А. А. Мамедов

