

Келісемін
Директордың әдістемелік
ісі жөніндегі орынбасары:
А Сатыбалдиева

Бекітемін
Директор:
Б. Рысбаев



**№ 46 Абай атындағы жалпы білім беретін мектебі
КММ .Эстетикалық пәндер бірлестігінің
2024-2025 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

2024-2025 оқу жылы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқу бағдарлама, жүктемелерді талдау, пән мұғалімдерінің жеке іс-қағаздарын реттеу.	Тамыз	ӘБ мүшелері
2	Қалалық білім беру бөлімінің жоспарына сай белгіленген іс- шараларға қатысу.	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
3	Жаңа форматтағы мұғалімдердің жұмыс жоспары, ҰМЖ	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
4	Пән бойынша ғылыми - әдістемелік басылымдармен танысу және жаңалықтарды практикаға ендіру.	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері
5	Мұғалімнің кәсіби күзінеттілігін дамыту.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері
6	Жеке іс- тәжірибелерін қала, облыс, республика, халықаралық деңгейде тарату.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері
7	Түрлі жоғары оқу орындары ұйымдастырған республикалық, облыстық, қалалық семинарлар мен конференцияларға қатысу.	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшісі

Пән мұғалімінің әдістемелік дайындығы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Білім жетілдіру курсынан пән мұғалімінің өтуі.	Уақытында	Жауапты
2	Қалалық әдістемелік кабинет жоспарына сай қалалық ашық сабақтарға қатысу.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері
3	Қалалық көркем еңбек, музыка, кәсіпкерлік және бизнес негіздері, графика және жобалау әдістемелік бірлестігінің отырыстарына қатысу.	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
4	Пән мұғалімдерінің жеке шығармашылық папкасын жинақтау.	Қыркүйек-желтоқсан	Бірлестік мүшелері
5	«Көркем еңбек, музыка, кәсіпкерлік және бизнес негіздері, графика және жобалау пәндері сабақтарында шығармашылық тұлға қалыптастыру жолдары».	Қараша	Бірлестік мүшелері
6	Қалалық семинарға ашық сабақтар, сыныптан тыс шараларға қатысу.	Жоспар бойынша	ӘБ мүшелері
7	Мектепшілік шараларға, айлық апталықтарға бірлестік мүшелерінің қатысуы.	Жоспар бойынша	ӘБ мүшелері
8	Сабақ жоспарларын, үйірме, таңдау курстарының сабақ жоспарларын жинақтау.	Қараша	ӘБ жетекшісі
9	Көркем еңбек, музыка, кәсіпкерлік және бизнес негіздері, графика және жобалау пәндерінің апталығын өткізу.	наурыз	ӘБ мүшелері

Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жұмысын ұйымдастыру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Пән бойынша әдістемелік басылымдарға жазылу	Қыркүйек-мамыр	Бірлестік мүшелері
2	Өзара сабақтарға қатысу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері.
3	Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру - кәсіби құзырлықты қалыптастыру көздері.	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері
4	Әдістемелік отырыстарда баяндамалар жасап отыру	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері

5	Қалалық әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспарына сәйкес ашық сабақтар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері
6	Білім жетілдіру курсынан өту	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
7	Конференция, семинар, түрлі сайыстарға, қоғамдық жұмыстарға нәтижелі қатынасу	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері
8	«Қалыптастырушы бағалау – оқушы мүмкіндігін арттыруға жол ашады»	Қазан	Бірлестік мүшелері
9	«Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытудағы жаңа әдіс-тәсілдер»	Қараша	Бірлестік мүшелері
10	«Музыка пәнін оқытуда оқушылардың тілдік сауаттылығын жетілдіру»	Желтоқсан	Бірлестік мүшелері
11	«Ақпараттық технологияның көркем еңбек сабағында оқушылардың өзіндік танымдық іс-әрекетін қалыптастыруға тигізетін әсері»	Қаңтар	Бірлестік мүшелері
12	«Жаңа ақпараттық технологияны оқыту»	Наурыз	Бірлестік мүшелері

Пән бойынша сыныптан тыс мектептен тыс шаралар

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Пәндерді терең меңгерту мақсатында үйірме жұмыстарын ұйымдастыру.	Тамыз	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
2	Мектепішілік байқауларға оқушыларды іріктеу, материалдар жинақтау. Оқушыларды мектепішілік байқауға қатыстыру.	Қыркүйек	Бірлестік мүшелері
5	Таңдау пәндері және үйірме сабақтарына қатысу	Қараша	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
7	Қалалық пәндік байқауға және ғылыми жобаға қатыстыру. (5-11 сыныптар)	Қараша, Наурыз	Пән мұғалімдері
8	Көркем еңбек пәндерінен мектепішілік көрмелер ұйымдастыру (5-8 сыныптар)	Ақпан	Пән мұғалімдері
9	Эстетика пәндерінен оқушыларды қалалық түрлі сайыстарға қатыстыру.	Жоспарға сай	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
10	Үйірме жұмыстарын қорытындылау.	Сәуір	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
11	Жыл бойы жүргізілген жұмыстарға талдау.	Мамыр	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері

Жас маманның қалыптасу мектебі

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жаңадан келген жас мұғалімдерге тәлімгер тағайындау	Қыркүйек	ӘБЖ
2	Жас мұғалімдердің жұмысын қадағалау	Жыл бойы	ӘБЖ
3	Тақырыпты таңдап алуға көмек. Жас мұғалімнің сабағына қатысу.	Жыл бойы	ӘБЖ
4	Тәжірибелі мұғалімдердің сабағына ену, жоспарын құру	Қараша	ӘБЖ
5	Семинарларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысу	Кезінде	Пән мұғалімдері
6	Инновациялық технологияларды қолдануға көмектесу	Жыл бойы	ӘБЖ
7	Жас мамандармен мектепішілік дөңгелек үстел	Қараша	ӘБЖ., пән

	ұйымдастыру		мұғалімдері
Педагог қызметкерлердің аттестациясы			
№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Аттестация ережесімен танысу	Қыркүйек	Аттестацияланушы мұғалімдер
2	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін дайындау	Қыркүйек	ӘБЖ
3	Аттестациялау құжаттарын дайындау	Жыл бойы	Аттестацияланушы мұғалімдер
4	Ашық іс-шаралар өткізу, өз әдістемелік тақырыбы бойынша	Жыл бойы	Аттестацияланушы мұғалімдер
Пән апталығы			
№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Пән апталығына дайындық	ақпан	Пән мұғалімдері
2	Апталықтың жоспарын түзу	наурыз	ӘБЖ, пән мұғалімдері
3	Апталықты өткізу	наурыз	ӘБЖ, пән мұғалімдері
4	Апталықтың өтілгені туралы есеп беру, методикалық атқарылған іс-шараның нәтижесін жинақтау	наурыз	ӘБЖ, пән мұғалімдері
Дарынды оқушылармен жұмыс			
№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Дарынды және қабілетті балаларды іріктеу, тізімін жасақтау.(5-11 сыныптар)	Тамыз	Пән мұғалімдері
2	Дарынды және қабілетті оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыс жоспарын құру.Ғылыми жоба тақырыбын бекіту.	Тамыз	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
3	Мектеп психологымен байланыс орнату	Қыркүйек-қазан	Пән мұғалімдері
4	Дарынды балалармен жүйелі түрде қосымша сабақтар өткізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
5	Ізденіс жұмыстарын (реферат, баяндама, сөзжұмбақтар, ребус, т.б.) өз бетінше ізденіп оқуды ұйымдастыру, дамыту.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
6	Жаңа педагогикалық технологиялар элементтерін пайдалана оқыту	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
7	Мектепшілік олимпиаданың тапсырмаларын дайындау, өткізу	Қазан, ақпан	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
8	Ғылыми жобамен жұмыстануды үйрету	Үнемі	Пән мұғалімдері
9	Қалалық пәндік олимпиадаға және ғылыми жобаға қабілетті оқушыны сапалы әзірлеудің көздерін нақтылау, қатыстыру.	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
10	Дарынды және қабілетті балалардың интеллектуалдық ойыны	Ақпан	Пән мұғалімдері
11	Қалалық пәндік олимпиаданың қорытындысымен танысу, жетістік,кеткен олқылықтар және оны шешудің жолдары.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
Үлгерімі нашар және үлгермейтін оқушылармен жұмыс			
№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарын түзу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
2	Қосымша сабақтар (кесте бойынша) жүргізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

3	Үлгерімі нашар оқушылардың себебін анықтау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
4	Жеке тапсырмалар дайындау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
Бақылау және басқару			
№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	5-11 сыныптарда эстетика пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	Жыл бойы	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
2	Бірлестік мүшелерінің тәжірибе алмасуы, өзара сабаққа қатысын қадағалау	Желтоқсан, мамыр	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
5	Әкімшілік бақылау жұмыстары	Жоспарға сай	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
9	Пән бойынша рейтингтік есеп.	мамыр	Пән мұғалімдері

Кабинеттердің материалдық-техникалық базасын нығайту

р/с	Кабинет	Жауапты	Бағыты
1.	№1	Амирбекова Г	Көркем еңбек
2.	№2	Абилмажинова А	Көркем еңбек
3	№3	Рахматуллаев Н	Көркем еңбек

Пән кабинеттерінің жұмыс жоспары			
№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты
1.	Кабинет паспортын жасақтап, бекіту.	Тамыз	Кабинет меңгерушілері
2.	Кабинеттердегі дидактикалық материалдар кешенін жаңа білім беру стандартының талаптарына сай құрастыру және жаңарту .	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
3.	Әдістемелік құралдармен, қосымша әдебиеттермен, таблицалармен, аудио-видео кассеталармен толықтыру.	I жартыжылдық	Пән мұғалімдері
4.	Оқу кабинетіндегі тұрақты және ауыспалы стендтерді безендіру.	Жыл бойы	Кабинетте сабақ беретін мұғалімдер
5.	Кабинет картотекасын жасау.	Қыркүйек	Кабинет меңгерушілері
6.	Кабинетті гүлдендіру.	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері
7.	Дидактикалық материалдар қорын толықтыру, жинақтау.	Жыл бойы.	Пән мұғалімдері.

Бірлестік жетекшісі:

Г.Амирбекова