

6. Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары

Мерзімі	Тақырыбы	Күн тәртібі	Орындауға жауаптылар
Тамыз	№1 педагогикалық кеңес «Жаңа бағдарлама – сапалы білім берудің негізі»	1. 2019-2020 оқу жылындағы алынған Ұ.Б.Т. тестіндегі жіберілген кемшіліктерді талдай отырып, 2020-2021 жаса оқу жылына 11-сыныптан ҰБТ және 4,9-сыныптан ОЖСБ байқау тесттерін жоспарлы өткізуге жауапты адамдарды тағайындау	Кененбаев А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары)
		2. Мектептің 2020-2021 оқу жылына арналған өндірістік жоспары мен 1-тоқсанға арналған қысқа мерзімді жұмыс жоспарын талқылау және бекіту	Рысбаев Б. (мектеп директоры м.у.а.)
		3. Мектеп қызметкерлерінің жұмыс уақыты мен кезекшілік графигін, мектептегі ішкі еңбек тәртібі бойынша түзіп, таныстыру.	Жаңбырбаева Н. (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары)
		4. 2020-2021 оқу жылына базистік оқу жоспарының түрін таңдап алу және бекіту. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10- сыныптардағы жаңартылған білім беру бағдарламасын іске асыру.	Рысбаев Б. (мектеп директоры м.у.а.)
		5. Мұғалімдердің аталық жүктемесіне бөлінген сағаттарды бекіту, оқу жоспарындағы факультатив, таңдау пәндері, үйірмеге берілген сағаттарын нұсқаулыққа сай бөлу.	Кененбаев А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары)
		6. Мектепалды дайындық сыныптан бастап, 11-сыныптарға дейін сыныптарды комплектілеу, тарификацияға, ОШ-1 есебін тапсыруға құжаттарды дайындау.	Рысбаев Б. (мектеп директоры м.у.а.)
		7. Мектептің оқу-тәрбие жұмысында мұғалімдерге қоғамдық міндеттерді жүктеу және бекіту, педагогикалық кеңестің жаса құрамын сайлау лауазымдық жалақысын есептейтін және тарификациядан өткізу комиссиясын құру.	Рысбаев Б. (мектеп директоры м.у.а.)
		8. Тоқсандық жиықтық бағалау қорытындысын модерациялау комиссиясын құру бекіту	Кененбаев А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары)
Қараша	№2 педагогикалық кеңес «Оқушының қажетті бағыттағы қалыптасуы мен дамуын қалай қамтамасыз етуге болады?»	1. Оқу-тәрбие жұмысы бойынша 1-тоқсанда атқарылған жұмыстарын қорытындылау және талдау, 2-тоқсанға жоспарланған жұмыстар мен міндеттер	Рысбаев Б. (мектеп директоры м.у.а.)
		2. Мектептің 2-тоқсанға арналған қысқа мерзімді жұмыс жоспарын талқылау және бекіту	Кененбаев А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары)
		3. Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың, діни экстремизмнің алдын алу бойынша жұмыс барысы Оқушылардың сабаққа қатысуын және үлгеріміне талдау жасау	Жаңбырбаева Н. (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары)
		4. 4,9,11 сыныптардан тоқсан бойында алынған ОЖСБ, ҰБТ байқау тесттерінің қорытындысына сараптама жасау	Кененбаев А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары)
		5. Баяндама: «Нәтижеге бағытталған білім берудегі тиімді педагогикалық технологиялар»	Шурабекова В (2-деңгей курсынан өткен мұғалім)
		6. Пікірталас: «Оқушының қажетті бағыттағы қалыптасуы мен дамуын қалай қамтамасыз етуге болады?»	Кененбаев А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) Бірлестік жетекшілері

қаңтар	№3 педагогикалық кеңес «Болашаққа жаңа көзқараспен»	1. 1-жарты жылдық бойынша атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарын қорытындылау және талдау, 2-жарты жылдыққа жоспарланған жұмыстар мен міндеттер, 3-тоқсанға арналған мектептің қысқа даму жоспарын талқылау және бекіту.	Рысбаев Б. (мектеп директоры м.у.а.)
		2. Журналда бақылау, практикалық жұмыстар бағаларының болуы, орфографиялық заңдылықтың сақталуы, тоқсандық бағалардың объективтілігін талдау	Кененбаев А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары)
		3. «Алтын белгіге», «Үздік аттестатқа», «Үздік куәлікке» үміткер оқушыларды анықтау және олардың іс-құжаттарын дайындау. Бітіруші сыныптардың журналдарын тексеру комиссиясының құрамын бекіту.	Кененбаев А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары)
		4. ҰБТ мен ОЖСБ бойынша жарты жылдықта алынған байқау тесттерінің сараптама көрсеткіші	Айтубаев А (мектеп психологі)
		5. «Қайнар» ұлдар тобы мен «Қызғалдақ» қыздар тобы жетекшілерінің есебі	Сатыбалдин Ж (ұлдар тобының жетекшісі) Буртебаев А. (қыздар тобының жетекшісі)
		6. Дарынды балалар кәсіби қоғамдастық жетекшісінің I жарты жылдық есебі	Рахматуллаев Н (Ұйымдастырушы педагог) Бірлестік жетекшілері
		6. Баяндама: «Болашаққа жаңа көзқараспен»	Тунгатарова А (1-деңгей курсынан өткен мұғалім)
		7. Оқушылардың сабаққа қатысуын және үлгеріміне талдау жасау	Жаңбырбаева Н (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары)
наурыз	№4 педагогикалық кеңес «Функционалдық сауаттылықтың қалыптасу жолдары: сауатты оқудан бастап ақпараттық мәдениетке дейін»	1. Оқу-тәрбие жұмысы бойынша 3 – тоқсанда атқарылған жұмыстарды қорытындылау және талдау, 4-тоқсанға арналған мектептің қысқа жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. «Жалпыға бірдей міндетті орта білім беру» айлығының қорытындысы	Рысбаев Б. (мектеп директоры м.у.а.)
		2. 9-сынып оқушыларының кәсіптік бағдарын анықтау	Кененбаев А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары)
		3. Баяндама: «Функционалдық сауаттылықтың қалыптасу жолдары: сауатты оқудан бастап ақпараттық мәдениетке дейін»	Тулаева Ф (3-деңгей курсынан өткен мұғалім)
		4. 11 сынып оқушыларынан алынған байқау тесттің қорытындысына сараптама жасау. Бітіруші сыныптардың ата-аналарымен атқарылған жұмыстары туралы	Айтубаев А (мектеп психологі) 11 сынып жетекшілері
		5. Оңтүстік Қазақстан облыстық психологиялық, медициналық, педагогикалық кеңес беру комиссиясына мектептегі денсаулығы нашар оқушылардың құжаттарын дайындау және жіберу туралы	Сейтова Р (мектеп медбикесі)

		6. Мектеп бітіруші 11- сыныптың үздік оқушыларын «Алтын белгі» белгісіне және «Үздік аттестат» алуға, ал 9-сыныптың үздік оқушыларын «Үздік куәлік» алуға ұсыныс беру туралы	Рысбаев Б. (мектеп директоры м.у.а.)
		7. Мектепте өз санатын көтеру үшін берілген педагог қызметкерлерінің өтінішін қарау	Рысбаев Б. (мектеп директоры м.у.а.) Кененбаев А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары)
		8. Оқушылардың сабаққа қатысуын және үлгеріміне талдау жасау	Жаңбырбаева . (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары)
мамыр	№5 педагогикалық кеңес «Жылдық қорытынды және өзекті мәселелер»	1. Жыл бойына атқарылған педагогикалық жұмыстың оқу-тәрбие жұмыстарын қорытындылау және талдау	Рысбаев Б. (мектеп директоры м.у.а.) Кененбаев А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары)
		2. 2020-2021 оқу жылына 10-сыныпта оқытуды бейіндеу бағытын таңдау	Кененбаев А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары)
		3. 5-8,10-сынып оқушыларын аралық аттестаттауға, ал 9-сыныптың бітірушілерін негізгі орта білім курсы бойынша қорытынды аттестаттауға, 11-сыныптың бітірушілерін қорытынды аттестаттауға жіберу туралы. Мектепалды дайындық сыныбын және 1-4 сынып оқушыларын тоқсандық бағаларының негізінде келесі сыныпқа көшіру.	Рысбаев Б. (мектеп директоры м.у.а.) Кененбаев А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары)
		4. 4-сынып оқушыларын жасан-жақты тексеру қорытындысы	Кененбаев А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары)
		5. Бір жылдық тәрбие және сынып жетекшілердің атқарған жұмыстарын қорытындылау және талдау,баға беру.	Жаңбырбаева Н (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары)
маусым	№6 педагогикалық кеңес «Оқу жылын ұйымдасқан және сапалы түрде аяқтау»	1. 9-сыныптың бітірушілерін негізгі орта білім курсы бойынша қорытынды аттестаттауы, 11-сыныптың бітірушілерін қорытынды аттестаттаудан өткен оқушылардың білімін қорытындылау және сараптама жүргізу	Кененбаев А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары)
		2. Негізгі және орта білім туралы құжаттарды сапалы, қатесіз толтыру	Рысбаев Б. (мектеп директоры м.у.а.)
		3. Ағымдағы жөндеуді сапалы жүргізуін қадағалау	Рысбаев Б. (мектеп директоры м.у.а.)

4. Жалға беруші:

- ыстық тамақ ұйымдастыруды тиісті заңнамалар негізінде ас мәзіріне мектеп медбикесімен бірлесе отырып сұраныстар беруге;
- жұмсалған қаржы туралы тиісті құжаттар арқылы есеп сұратуға;
- өз еркімен шартты тоқтатуға құқылы.
- жалпыға міндетті білім беру қорынан бөлінген қаржыны уақтылы аударып отыруға;
- мектепте оқитын жетім жартылай жетім, тұрмысы төмен отбасы балаларының тізімін әр айдың 25-28 күндері анықтап бекітіп беріп отыруға, бекітілген тізімді әр айдың 5-6-ны дейін аудандық білім бөліміне мәлімет ретінде ұсынуға;
- келісім шарттың орындалуын бақылап отыруға;
- шартты өз еркімен бұзудан 15 күн бұрын ескертуге міндетті;

3. Тараптардың жауапкершілігі.

5. Тараптардың құқықтарын шектейтін немесе басқаша Қазақстан Республикасының заңдарын бұзуға әкелетін іс-әрекеттер жасауға тараптарға тыйым салынады.

4. Басқа да жағдайлар мен дауларды шешуге:

- Шартты қолдану мерзімі _____ 20 _____ жылға дейін.
- Шарт оған екі тарап та қол қойып аудандық білім бөліміне тіркеуден өткен күннен бастап күшіне енеді.
- Егер жалға алушы мекен жайын ауыстыру байланыс құралдарын (телефон, электрондық почта т.б) ауыстыру сәтін жалға берушіге хабарламай жалпыға міндетті білім қорындағы қаржы мәселесіне кедергі келтірген жағдайда соңғысы алдын ала жалға алушыға жазбаша ескертпей-ақ шартты тоқтатуға құқылы.
- Тараптардың рұқсатынсыз келісім шарттың мәтініне мерзімінен бұрын өзгеріс енгізілмейді.
- Шартты тең заңды күшке ие үшін дана болып жасалады, аудандық білім бөлімінен тіркеуден өткен соң (пайдалану алаңының сызба нұсқасы қоса тігіледі) тараптарда сақталады.

Тараптардың деректемелері

Жалға беруші:

№107 Абай атындағы жалпы орта
Мектеп директоры: М.Миржанов
Мекен –жайы: ОҚО
Сарыағаш ауданы Ошақты елді мекені

ЖСН 570521300238
Жұмыс телефоны: 3-32-03

Қолы: _____

Жалға алушы:

Жеке кәсіпкер
Динаилова Гулбахира
Мекен-жайы: ОҚО
Сарыағаш ауданы
Ошақты елді мекені
жеке кәсіпкер куәлігі
5812.№0003029

Қолы: _____

АББ тіркелген мерзімі:

2017 жыл « _____ » _____ № _____

(қолы)

(тіркеген маманның аты жөні)