

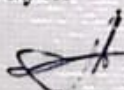
Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары
А.Тағаевтың тамыз айында атқаратын жұмыстарының жоспары. 01.08.2022 ж – 31.08.2022 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	1-сыныпқабылдау 1 тамызға дейін егов порталы электрон түрде кейінгі келгендерді жазба түріндеқабылдау.	01.08.2022ж	А.Тағаев РҚЖамжаров Б.Раева б/ж Топ тәрбиешілері Дефектолог Г.Абдиева Психолог Ж.Ильясова Социолог Н.Егембердиев.
1 ^а	Мад топтарын бағуға тартылмаған балалар анықтап мектепке тарту.	15.08.2022ж	
2	Мектеп ауласын ретке келтіру мақсатында тазалау жұмыстарын атқару, сонымен біргелікте сынып бөлмелерін тазалап ретке келтіру	01.08 – 13.08.2022 ж	Мектепәкімшілігі
3	Тамыз педагогикалыққауына баратын ұстаздарды бйрықпен таныстыру. Аудандық білім бйлімінеөткен баяндама жетекшілерін дайындау.	11.08 – 13.08.2022 ж	Мектепәкімшілігі
4	Бастауыш сынып бірлестік жиналысын өкізу	24.08.2022ж	А.Тағаев РҚЖамжаров Б.Раева б/ж
5	Аудандықтамыз конференциясынақатысу, педагогларқаатысу.	23.08 - 27.08.2022 ж	Тиісті мамандар
6	Педагогикалықжымда тамыз конференциясындағы жаңалықтарды талқылау.	31.08.2022ж	Мектепәкімшілігі
7	Оқу варианттарын таңдау.	26.08 - 27.08.2022 ж	Мектепәкімшілігі
8	Педагогтардыңжүктемелерін бөлу, сынып жетекшілерді бекіту.	27.08.2021 ж	Мектепәкімшілігі Әжетекшілері
9	Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына даярлау, жабдықтау.	23.08 - 25.08.2022 ж	Сынып жетекшілер Кабинет жетекшілер
10	Мамандардыңжекежаңалықтарын тексеру, тарификацияға даярлау.	27.08.2022 ж	Тарификация комиссиясы
11	Сабақкестесін жасау.	28.08 - 31.08.2022 ж	
12	Құнтізбелік оқу – тәрбие жоспарын жазу туралы мамандарғаәдістемелік көмек көрсету.	22.08 - 26.08.2022 ж	Мектепәкімшілігі Әжетекшілері
13	Жас мамандарғаәдістемелік көмек көрсету, сабақкеректі көрнекіліктерді, дидактикалықматериалдар, үлестірмелі кестелер тәріздерін даярлау.	Үзмі	Әжетекшілері
14	Диделекүстел басында оқу – тәрбие жұмыстары туралы жаңалықтарды талқылау.	26.08.2022 ж	Мектепәкімшілігі

15	«Жаңа Қазақстан» тазырыбында қабатоткізу.	27.08.2022 ж	Әжетекшілері
16	РҚКонституциясына 26 жыл толуына байланысты мәдени іс – шараоткізу.	29.08.2022 ж	Мектепәкімшілігі
17	Балалардыңоуа тартылуына бақылау жасау.	25.08 - 26.08.2022 ж	Мәтпекаудан жетекшілері
18	Әжетекшілерін, ақылы кабинет жетекшілерін бекіту.	31.08.2022 ж	Мектепәкімшілігі
19	Шеберхана, химия, физика, биология, мультимедия кабинеттерініңырмауіпсіздік техникасын тексеру, акт жасау.	28.08.2022 ж	Тексеру комиссиясы
20	Оқушылардыңоулықжыжамасыз етілуін тексеру.	Кезінде	В.Кумекбаева.
21	Мәлімдердіңсанитарлықкітапшаларын тексеру.	Кезінде	Д. Аvezова
22	Әжетемелік жетекшініңІ отырысыноткізу.	31.08.2022 ж	А.Бахторазов.
23	Қыпзбелік, тәрбие, әдістемелік бірлестіктердіңжоспарын жазу, бекіту.	28.08.2022ж	Әжетекшілері
24	Пн бірлестік жетекшілерімен бірге 2021-2022 оу жылындағы мәлімдердің апталықсағат жүктемесін бау, бадарламалармен таныстыру.	Кезінде	А. Бахторазов. А. Тааев
25	Мектеп мәлімдерін жаңа оу жылындағы сағат жүктемелерімен таныстыру.	Кезінде	Мектепәкімшілігі
26	Мәтпекаудан жетекшілері арқылы мектеп оқушыларыныңпсихуметтік жадайын анықтау, нашар тұратын отбасы және жартылай, әді жетім балалардыңесебін алып, көмек беру. Балалардыңоуа тартылуынақалау. «Мектепке жол»қайырымдылықакциясын өкізу.	Кезінде	Мектепәкімшілігі
27	Тамыз педкөзсі	Кезінде	АББ методистері мен инспекторлары
28	Білім мерекесі І –қырқайыктегі жұмыс жоспарымен мәлімдерді таныстыру, жұмыс бөлісу, тапсырмалар беру.	28.08.2022 ж	Мектепәкімшілігі
29	Үйге оқитын оқушылардыңІМНҚ қыратындысы бойынша мектеп бұйрығын шығарып ААҰБ-не тапсыру	31.09.2022ж	Оу ісі мәгерушілері А.Бахторазов А.Тааев.

Директордыңбастауыш сыныптар бойынша оу ісі

жөіндегі орынбасары:



А.Тааев.

31.07.2022ж

Мектеп директоры:  И. Юсупов

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары
А.Тағаевтың қыркүйек айында атқаратын жұмыстарының жоспары. 01.09.2022 ж
– 30.09.2022 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Алғашқы қоңырау өткізу. «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық» атты тәрбие сағатын өту.	01.09.2022ж	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер.
2	Әдістемелік кабинетті жаңа оқу бағдарламалары, жоспарлар, әдістемелік жариялармен толықтыру.	02.09 – 05.09.2022 ж	А.Бахторазов.
3	Үш тілділікті дәріптеу мақсатында 10 күндік іс-шара өткізу	02-12.09.2022ж	Қазақ, орыс, ағылшын тілі бірлестіктері
4	Т. Бердияровтың 97 жылдық мерейтойына арналған мәдени іс – шаралар өткізу.	12.09 – 20.09.2022ж	Мектеп әкімшілігі
5	Тіл мерекесіне байланысты апталық өткізу.	15.09 – 22.09.2022 ж	Л.Баедилова Г. Жусупова
6	Барлық сыныптарда Отбасы – орта мектеп сыныптан тыстәрбие жұмыстарын өткізу	Жыл бойы	Сынып жетекшілер
7	Оқуға құштар мектеп тақырыбы бойынша жұмыс істеу	Жыл бойы	Сынып жетекшілер
8	Мұғалімдерді пәндер бойынша қашықтықтан біліктілік курсынан өткізу.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері
9	Мұғалімдерді деңгейлік, жаңа формат бойынша қашықтықтан курстан өткізу.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері
10	Мектепшілік бірлестіктерді, озат тәжірибе мектебін, шығармашылық топтарды құру, бекіту.	28.08.2022 ж	А.Бахторазов А. Тағаев ӘБ жетекшілері
11	Жас мұғалімдерге тәлімгер мұғалім бекіту, озат тәжірибе мектебінің жоспарын құрып, бекіту.	02.09.2022 ж	А.Бахторазов. А. Тағаев ӘБ жетекшілері
12	Әдістемелік кеңес, әдістемелік бірлестіктер жоспарын бекіту.	01.09.2022 ж	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері
14	Пән үйірмелерінің жұмыстарын қашықтықтан ұйымдастыру.	02.09 – 05.09.2022 ж	ӘБ жетекшілері
15	Кітапхананы оқулықтармен толтыру.	Кезінде	В.Кумекбаева
16	Т.Бердияровтың туғанына 97 жыл толуына ашық үлгілі тәрбие сағатын өткізу	19.09.2022ж	Б.Сейделханов.
17	Оқу – тәрбиелеу жүйесіне жаңашыл әдістерін ендіру.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
19	Бастауыш сынып мұғалімі Г. Қарақұлованың озат тәжірибесін жинақтау, зерттеу, тарату.	Жыл бойы	Б. Раева
20	Қазақ тілі пәні мұғалімі	Жыл бойы	А. Тағаева

	М.Нұрхайованың озат тәжірибесін жинақтау, зерттеу, тарату.		
21	Ағылшын тілі пәні мұғалімі Ж.Кендірбаеваның озат тәжірибесін жинақтау, зерттеу, тарату.	Жыл бойы	Г. Жусупова
22	Мектеп оқушыларының өзін - өзі басқару жүйесін құру.	Үнемі	Өзін өзі тану мұғалімдері
23	Мектеп жасындағы оқушылардың оқуға толық тартылуын тексеру, есепке алу. Бастауыш сынып оқушыларының қабылдау ерекшеліктерін анықтау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
24	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру. Мектепке келмей жүрген оқушылардың себебін анықтау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
25	Мектептің, оқу кабинеттерінің санитарлық жағдайын бақылау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
26	Мұғалімдердің аттестациясының және оқу процесінің қорытындысы бойынша әдістемелік лездеме өткізу.	Кезінде	Аттестация комиссиясы
27	Оқушылар арасында суицидтің алдын алу.	Үнемі	Психологтар
28	«Оқушылар қозғалысы» есебін дайындауға байланысты сынып жетекшілерінен сыныптағы оқушылар туралы мәліметті жинақтау, қорытындылау.	05.09.2022 ж	Е.Юсупов. А.Бахторазов. А. Тағаев
29	Сынып жетекшілеріне, пән мұғалімдеріне сынып журналдарын дұрыс толтыру жөнінде әдістемелік көмек беру.	05.09.2022 ж	Мектеп әкімшілігі
30	ААӘДБ –не есеп тапсыру.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
31	Пән бірлестік жетекшілерінің жұмысы, кабинет меңгерушілерінің құжаттарын реттеу.	06.09.- 08.09.2022 ж	Мектеп әкімшілігі
32	Мектептегі мұғалімдердің жеке іс – қағаздарын реттеу, санаттарын тексеру.	27.09 – 30.09.2022 ж	Тексеру комиссиясы
33	Мектеп мұғалімдерінің тарификациясын жасау, оларды таныстыру. ААӘДБ-не тарификация тапсыру.	Кезінде	Тарификация комиссиясы

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі
жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

01.09.2022ж

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

Т.Юсупов



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының жоспары. 12.09.2022 ж – 17.09.2022 ж.

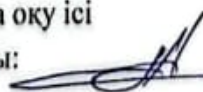
№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
2	Ақын ақын Т. Бердияровтың 97 жылдық мерейтойына арналған мәдени іс – шараларға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Апта бойы	Мектеп әкімшілігі
3	Аудандық « Үздік педагог» сайысына бастауыштан үміткер дайындығын жасау	Апта бойы	А.Тағаев Б.Раева
4	Республикалық балалар оқуына дайындық саралау жұмыстарын жүргізу	Апта бойы	А.Бахторазов. А. Тағаев Бірлестік жетекшілер
4	Мұғалімдерді пәндер бойынша біліктілік курсына жіберу оның сабақтарын реттеу.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері
5	Оқу – тәрбиелеу жүйесіне жаңашыл әдістерін ендіру.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
6	Бастауыш сынып мұғалімі Г.Қарақұлованың озат тәжірибесін жинақтау, зерттеу, тарату.	Жыл бойы	Б.Раева.
7	Ағылшын тілі пәні мұғалімі Ж.Кендірбаеваның озат тәжірибесін жинақтау, зерттеу, тарату.	Жыл бойы	Ж.Кендірбаева.
8	Бастауыш сынып мұғалімдерінің сабақтарының өтілуін қадағалау.	Кестеге сәйкес	А.Тағаев.
9	4, 9, 11 – сыныптарды ҰБТ, ОЖСБ, PISA сынақтарына дайындау.	Үнемі	Пән мұғалімдері
10	Мектептегі нормативтік құжаттардың дұрыс сақталуын, толтырылуын бақылау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
11	Бірлестіктер бойынша АӘДБ-не мұғалімдердің сандық сапалық есебін тапсыруды қадағалау.	10-16.09.2022ж	Бірлестік жетекшілері Оқу менгерушілері
12	Үйде оқытылатын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кезінде	А.Бахторазов. А. Тағаев
13	Қолданбалы және таңдау курстарының өтілуіне бақылау жасау.	Кезінде.	А.Бахторазов. А. Тағаев
14	Мектеп мұғалімдерінің тарификациясын жасау, оларды таныстыру. Аудандық адами әлетті дамыту бөліміне тарификация тапсыру.	15.09.2022ж	Тарификация комиссиясы
15	Күнделік платформасы бойынша сабақ өтілуіне басшылық жасау.Ата-аналармен осы мәселе бойынша үнемі байланыста болу. Ата-аналардың ,оқушылардың әр аптада күнделікке кіруін қадағалау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі.

«Бекітемін»
Мектеп директоры
Е.Юсупов

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың қыркүйек айында атқаратын жұмыстарының жоспары. 19.09.2022 ж – 23.09.2022 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
2	Мұғалімдерді пәндер бойынша біліктілік курсына жіберу оның сабақтарын реттеу.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері
3	Оқу – тәрбиелеу жүйесіне жаңашыл әдістерін ендіру.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
4	Оқушылардың өзіндік жұмыстарын ұйымдастыру.	Үнемі	Пән мұғалімдері
5	Бастауыш сыныптар методисі Н.Сауытбековаға сандық сапалық есебін тапсыру.	23.09.2022ж	Б/ж Б.Раева..
7	Мектептің, оқу кабинеттерінің санитарлық жағдайын бақылау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
8	Мұғалімдердің аттестациясының және оқу процесінің қорытындысы бойынша әдістемелік лездеме өткізу.	Кезінде	Аттестация комиссиясы
9	Оқушылар арасында суицидтің алдын алу.	Үнемі	Психологтар
10	4, 9, 11 – сыныптарды ҰБТ, ОЖСБ, PISA сынақтарына дайындау.	Үнемі	Пән мұғалімдері
11	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А. Тағаев
12	Аудандық білім бөлімінен келген хаттарды, тапсырмаларды орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
13	Мектептегі мұғалімдердің жеке іс – қағаздарын реттеу, санаттарын тексеру.	22.09 – 23.09.2022 ж	Тексеру комиссиясы
14	Мектеп мұғалімдерінің тарификациясын жасау, оларды таныстыру. Аудандық білім бөліміне тарификация тапсыру.	Кезінде	Тарификация комиссиясы
15	Ауырып қалған, оқуға кеткен мұғалімдердің апталық сағат жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі
жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

16.09.2022 ж

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың
қарқуыек айында атқаратын жұмыстарының жоспары. 26.09.2022 ж – 30.09.2022 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
2	Мұғалімдерді пәндер бойынша біліктілік курсына жіберу оның сабақтарын реттеу.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері
3	Оқу – тәрбиелеу жүйесіне жанашыл әдістерін ендіру.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
4	Оқушылардың өзіндік жұмыстарын ұйымдастыру.	Үнемі	Пән мұғалімдері
5	Бастауыш сыныптар 1-4 сыныптар арасында «Кенгуру-математика барлығы үшін» халықаралық ойын курсына оқушыларды қатыстыруға оқушылар арасында үтіт ұзықтыру жұмыстарына басшылық жасау.	20.09.-03.10.2022ж	А. Тағаев Б/ж Б.Раева. Сынып жетекшілер
7	Мектептің, оқу кабинеттерінің санитарлық жағдайын бақылау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
8	Мұғалімдердің аттестациясының және оқу процесінің қорытындысы бойынша әдістемелік лездеме өткізу.	Кезінде	Аттестация комиссиясы
9	Оқушылар арасында суицидтің алдын алу.	Үнемі	Психологтар
10	4, 9, 11 – сыныптарды ҰБТ, ОЖСБ, PISA сынақтарына дайындау.	Үнемі	Пән мұғалімдері
11	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А. Тағаев
12	Аудандық білім бөлімінен келген хаттарды, тапсырмаларды орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
13	Мектептегі мұғалімдердің жеке іс – қағаздарын реттеу, санаттарын тексеру.	29.09 – 30.09.2022 ж	Тексеру комиссиясы
14	Мектеп мұғалімдерінің тарификациясын жасау, оларды таныстыру. Аудандық білім бөліміне тарификация тапсыру.	Кезінде	Тарификация комиссиясы
15	Ауырып қалған, оқуға кеткен мұғалімдердің апталық сағат жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі
жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаев қазан айында атқаратын жұмыстарының жоспары. 03.10.2022 ж – 28.10.2022 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
3	«Кенгуру-математика барлығы үшін» Халықаралық ойын конкурсына қатыстыру	04.10.2022ж	А.Бахторазов А.Тағаев б/ж Б.Раева
4	Логопедиялық пунктке тіркелген оқушылармен дефектолог жұмысының атқарылуын қадағалау	Кесте бойынша	А.Бахторазов А.Тағаев
5	Ашық сабақ 4 ^ғ сынып қазақ тілі Мәтін және оның түрлері с/ж З.Байинбетова	05.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
6	Ашық сабақ 4 ^а сынып қазақ тілі Мәтін және оның түрлері с/ж Г.Қарақұлова.	05.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
7	Ашық сабақ 2 ^с сынып математика Масса.Массаның өлшем бірлігі с/ж Б.Раева	12.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
8	Ашық сабақ 4 ^б сынып қазақ тілі Мәтін және оның түрлері сс/ж Н.Кумекбаева	13.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
9	Ашық сабақ 4 ^а сынып дүниетану Біздің отбасы.	14.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
10	Ашық сабақ 4 ^б сынып қазақ тілі Сөз тіркесі	17.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
11	Ашық сабақ 2 ^а сынып жаратылыстану Күн неге бізден алыс? с/ж Г.Жаңбырбаева	17.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
12	Ашық сабақ 3 ^б сынып математика 7 санына көбейту және бөлу	18.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
13	Ашық сабақ 3 ^ғ сынып қазақ тілі Х һ әрпі және дыбыстары	18.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
14	Ашық сабақ 4 ^ғ сынып қазақ тілі Жай және құрмалас сөйлемдер с/ж А.Абдиева	20.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
15	Ашық сабақ 2 ^ғ сынып математика Көлем өлшем бірлігі с/ж А.Қалыбекова.	20.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
16	Ашық сабақ 4 ^а сынып әдебиеттік оқу Уақыт біздің құндылығымыз с/ж Б.Сейделханов.	25.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
17	Ашық сабақ 3 ^б сынып әдебиеттік оқу.Білім керек бәріне	21.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
18	Негізгі пәндер бойынша 4-сыныптар бойынша директорлық бақылау жұмыстарын өткізу, анализ жасау.	17.10. – 28.10.2022ж	А.Тағаев. б/ж Б.Раева
19	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
20	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық	10.10 – 12.10.2022 ж	ӘБ жетекшілері

	мәліметтер құру.		
21	Білімленді оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
22	Күнделік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
23	Әр сейсенбі білімлендітен және күнделіктен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
24	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
25	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
26	Мұғалімдер күніне арналған мерекелік іс – шара өткізу.	03.10.2022 ж	Мектеп әкімшілігі Профсоюз төрайымдары
27	«Ұстаз» атты қабырға газетін шығару.	03.10.2022 ж	Редколлегия Сынып жетекшілер
28	Пәндік олимпиада, байқау, интеллектуалдық марафон, оқушылармен мұғалімдердің зерттеушілік және жобалаушылық әрекетін ұйымдастыру.	Кезінде	ӘБ жетекшілері
29	ҰБТ, ОЖСБ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
30	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
31	Әдістемелік лездемелер.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
32	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
33	Мектепшілік олимпиадалардың қорытындысы. Аудандық оқушылар олимпиадасына дайындық.	28.10.2022 ж	Мектеп әкімшілігі
34	Мектепшілік «Олимпиада – 2022» байқауын өткізу.	24.10 – 27.10.22 ж	А.Бахторазов. А. Тағаев
35	Оқушылардың І тоқсандағы үлгерім сапасын анықтау мақсатында бірлестік жетекшілерден есеп қабылдау, ААӘДБ-не есеп тапсыру.	28.10.22 ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
36	Ауданнан келген әртүрлі іс-шараларға қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
37	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
38	ААӘДБ-дан келген тапсырмаларды өз уақытында орындап мұғалімдерді хабардар ету.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар оқу ісі
жөніндегі орынбасары:



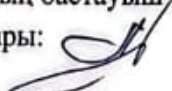
А.Тағаев.

30.09.2022ж

«Бекітемін»
Мектеп директоры
Е.Юсупов.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының жоспары. 03.10.2021 ж – 07.10.2022 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Мұғалімдер күніне арналған мерекелік іс – шара өткізу.	03.10.2022 ж	Мектеп әкімшілігі Профсоюз төрайымдары А.Абдуллаева. Б.Раева.
3	Әдістемелік лездемелер.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
4	Оқу кабинеттерінің жаңадан перспективалық жоспарларын құру.	03.10 – 05.10.2022ж	Кабинет жетекшілері Сынып жетекшілері
5	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
6	«Кенгуру-математика барлығы үшін» Халықаралық ойын конкурсына қатыстыру	04.10.2022ж	А.Бахторазов А.Тағаев б/ж Б.Раева
7	Логопедиялық пунктке тіркелген оқушылармен дефектолог жұмысының атқарылуын қадағалау	Кесте бойынша	А.Бахторазов А.Тағаев
8	Ашық сабақ 4 ^г сынып қазақ тілі Мәтін және оның түрлері с/ж З.Байинбетова	05.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
9	Ашық сабақ 4 ^а сынып қазақ тілі Мәтін және оның түрлері с/ж Г.Қарақұлова.	05.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
10	«PISA», халықаралық зерттеу туралы ата-аналарға, оқушыларға түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Кезінде	Сынып жетекшілер
11	Сабақтарға анализге ену.	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
12	Таңдау және қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А. Тағаев
13	ҰБТ, ОЖСБ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
14	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
15	Таңдау және қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
16	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
17	Аудандық, аймақтық семинарларға қатысу және оның жаңалықтарымен мұғалімдерді таныстыру.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:  А.Тағаев.

30.09.2022жс

«Бекітемін»

Мектеп директоры

Е.Юсупов.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын апталық жұмыстарының жоспары. 10.10.2022 ж – 14.10.2022 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Білімленд оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
3	Күнделік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
4	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
5	Ашық сабақ 2 ³ сынып математика Масса.Массаның өлшем бірлігі с/ж Б.Раева	12.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
6	Ашық сабақ 4 ⁰ сынып қазақ тілі Мәтін және оның түрлері сс/ж Н.Кумекбаева	13.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
7	Ашық сабақ 4 ⁸ сынып дүниетану Біздің отбасы.	14.10.2022ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
8	Күнделік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	«PISA», халықаралық зерттеу туралы ата-аналарға, оқушыларға түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Кезінде	Сынып жетекшілер
10	Сабақтарға анализге ену .	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
11	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
12	Таңдау және қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А. Тағаев
13	ҰБТ, ОЖСБ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
14	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
15	Таңдау және қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
16	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
17	Аудандық,аймақтық семинарларға қатысу және оның жаңалықтарымен мұғалімдерді таныстыру.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша

оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

07.10.2022ж

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын апталық жұмыстарының жоспары. 17.10.2022 ж – 21.10.2022 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа катысуын, көшеде маскалық режимде болуы мен түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Білімленд оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
3	Күнделік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
4	Директор жанындағы лездемелерге катысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
5	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
6	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
7	Білімленд оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
8	Күнделік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	Мектепшілік негізгі пәндерден жеңімпаз болған оқушылармен аудандық олимпиадаға қосымша жұмыстар атқару.	Кесте бойынша	Сынып жетекшілер
10	«PISA», халықаралық зерттеу туралы ата-аналарға, оқушыларға түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Кезінде	Сынып жетекшілер
11	Сабақтарға анализге ену 4-сыныптарды жан-жақты зерттеу мен зерделеу	17-28.10.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
12	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
16	Жұмыс табелін ауданға мектеп бухгалтеріне өткізу	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
14	ҰБТ, ОЖСБ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
15	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
16	Таңдау және қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
17	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
18	Аудандық, аймақтық семинарларға катысу және оның жаңалықтарымен мұғалімдерді таныстыру.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары

А.Тағаев. 14.10.2022ж

«Бекітемін»

Мектеп директоры  Е.Юсупов.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын апталық жұмыстарының жоспары. 24.10.2022 ж – 28.10.2022 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде маскалық режимде болуы мен түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Білімленді оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
3	Күнделік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
4	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
5	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
6	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
7	Күнделік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
8	«Ұстаз» атты қабырға газетін шығару.	03.10.2022 ж	Сынып жетекшілер
9	«PISA», халықаралық зерттеу туралы ата-аналарға, оқушыларға түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Кезінде	Сынып жетекшілер
10	4 сыныптардағы негізгі пәндерді жан-жақты зерттеу және зерделеу.	17-28.10.2022ж	А.Тағаев.
11	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
12	Таңдау және қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау	Апта бойы	А.Бахторазов. А. Тағаев
13	ҰБТ, ОЖСБ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
14	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
15	Бастауыш сынып мұғалімдерінің сайысына қатысу.	25.10.2022ж	А.Тағаев Б.Раева.
16	Аудандық, аймақтық семинарларға қатысу және оның жаңалықтарымен мұғалімдерді таныстыру.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
17	АӘДБ-не тоқсандық есеп тапсыру	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев 21.10.2022

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары
А.Тағаевтың қараша айында атқаратын жұмыстарының жоспары. 01.11.2021 ж – 30.11.2021ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде маскалық режимде болуы мен түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
3	Каникул күндері оқушылардың сақтық шараларын жандандыру және қадағалау	31.10-05.11.2022ж	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер Ата-аналар
4	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
5	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	10.10 – 11.10.2022ж	ӘБ жетекшілері
6	Білімленд оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
7	Күнделік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
8	Әр сейсенбі білімлендтен және күнделіктен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
10	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
11	Пәндік олимпиада, байқау, интеллектуалдық марафон, оқушылармен мұғалімдердің зерттеушілік және жобалаушылық әрекетін ұйымдастыру.	Кезінде	ӘБ жетекшілері
12	ҰБТ, ОЖСБ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
13	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
14	Әдістемелік лездемелер.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
15	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
16	Үздік басылымдарға материалдар жіберуді талқылау	Кезінде	Редколлегия жетекшісі Б.Сейделханов.
17	Қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
18	3 ^а қазақ тілі В,в дыбысы және әрпі Ашық сабақ	11.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
19	3 ^а қазақ тілі Бастауыш Ашық сабақ	12.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
20	3 ^а Дүниетану Менің ата тегім қайдан бастау алады. Ашық сабақ	17.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
21	2 ^г қазақ тілі Бастауыш	17.11.2022ж	А.Бахторазов.

	Ашық сабақ		А.Тағаев.
22	3 ^н математика 7 санына көбейту және бөлу Ашық сабақ	18.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
23	3 ^н жаратылыстану Тыныс алу мүшелері Ашық сабақ	18.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
24	2 ^т қазақ тілі Сұраулы сөйлем Ашық сабақ	22.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
25	4 ^т әдебиеттік оқу «Кітап-асыл қазына» Ашық сабақ	25.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
26	2 ^т қазақ тілі Лепті сөйлем Ашық сабақ	30.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
27	Мұғалімдердің айлық жалақысын есептеп есепшіге өткізу.	15.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
28	Ғылыми жоба «Зерде»-ге қатысу	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
29	Оқуға құштарлық	Әр апта	Сынып жетекшілер
30	Ауданнан келген әртүрлі іс-шараларға қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
31	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
32	ААӘДБ-нен келген тапсырмаларды өз уақытында орындап мұғалімдерді хабардар ету.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар
бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

28.10.2022ж

«Бекітемін»
Мектеп директоры
.....Е.Юсупов.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары
А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 01.11.2022 ж – 11.11.2022 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	ААӘДБ-не I тоқсан қорытынды бағаларының есебін тапсыру.	01.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
2	Оқушылардың сабаққа қатысуын,көшеде түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	01-02.11.2022 ж	Б.Раева. А.Тағаев.
3	Педкеңеске материалдар дайындау.	03.11.2022ж	Мектеп әкімшілігі
4	Әдістемелік кеңес және әр пән әдістемелік жиналыс өткізу тоқсан қорытындысы бойынша	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов ӘБ жетекшілері
5	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
6	Мұғалімдердің аудандық олимпиадасына пән мұғалімдерін қатыстыру.	02.11.2022ж	ӘБ жетекшілері
7	Оқу кабинеттерін жабдықтау, толықтыру, жаңарту жұмыстарын жалғастыру.	02.11 – 07.11.2022 ж	Кабинет меңгерушілері Сынып жетекшілері
8	Мектеп дәлізін жабдықтау, толықтыру жұмыстарын жалғастыру.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
9	Инновациялық үрдістерді зерттеу мекемелерімен байланыс орнату және шығармашылық байланыстар.	Үнемі	Мұғалімдер
10	Аудандық адами әлеуетті дамыту бөлімінен келген хаттарды, тапсырмаларды орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
11	Мектеп ауласындағы жапырақтарды тазалау жұмыстарын өткізу.	Әр күні	Мұғалімдер
13	Педкеңес өткізу.	04.11.2022ж	Мектеп әкімшілігі
14	Оқушылардың сабаққа қатысуын,көшеде маскалық режимде болуы мен түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
15	Білімленд оқу платформасына оқушылардың және мұғалімдердің мәліметін және сабақ кестесін орнату мен жұмыс істеуін қадағалау.	07.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
16	Күнделік кз-тің сыныптардағы сабақ кестесіне сәйкес толтырылуын қадағалау	07.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
17	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
18	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
19	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
20	Білімленд оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
21	Күнделік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
22	III қабаттағы кезекшілік тізімін қадағалау	Кесте бойынша	Ж.Абишов. А.Тағаев.

23	«Зерде» ғылыми жобаға оқушы жұмыстарын тапсырып қорғау	11.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
24	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
25	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
26	Таңдау және қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А. Тағаев
27	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
28	Таңдау және қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
29	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

31.10.2022ж

«Бекітемін»

Мектеп директоры

Е.Юсупов.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 14.11.2022 ж – 18.11.2022 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
3	3 ^а Дүниетану Менің ата тегім қайдан бастау алады. Ашық сабақ	17.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
4	2 ^г қазақ тілі Бастауыш Ашық сабақ	17.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
5	3 ^б математика 7 санына көбейту және бөлу Ашық сабақ	18.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
6	3 ^ж жаратылыстану Тыныс алу мүшелері Ашық сабақ	18.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
7	Күнделік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
8	Әр сейсенбі білімлендтен және күнделіктен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
10	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
11	Пәндік олимпиада, байқау, интеллектуалдық марафон, оқушылармен мұғалімдердің зерттеушілік және жобалаушылық әрекетін ұйымдастыру.	Кезінде	ӘБ жетекшілері
12	ҰБТ, ОЖСБ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
13	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
14	Әдістемелік лездемелер.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
15	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	А.Абдиева. А.Тағаев.
16	Таңдау және қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.		А.Бахторазов. А.Тағаев.
17	Ауданнан келген әртүрлі іс-шараларға қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
18	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
19	ААӘДБ-дан келген тапсырмаларды өз уақытында орындап мұғалімдерді хабардар ету.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

12.11.2022ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 21.11.2022 ж – 30.11.2022 ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
3	Аудандық пәндер олимпиадасына алып бару	23.11.2022ж	Пән мұғалімдері А.Бахторазов. А.Тағаев.
4	2 ^т қазақ тілі Сұраулы сөйлем Ашық сабақ	22.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
5	4 ^т әдебиеттік оқу «Кітап-асыл қазына» Ашық сабақ	25.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
6	2 ^а қазақ тілі Лепті сөйлем Ашық сабақ	30.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
7	Білімленд оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
8	Күнделік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	Әр сейсенбі білімлендтен және күнделіктен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
10	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
11	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
12	Пәндік олимпиада, байқау, интеллектуалдық марафон, оқушылармен мұғалімдердің зерттеушілік және жобалаушылық әрекетін ұйымдастыру.	Кезінде	ӘБ жетекшілері
13	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
14	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
15	Әдістемелік лездемелер.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
16	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
17	Қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.		А.Бахторазов. А.Тағаев.
18	Ауданнан келген әртүрлі іс-шараларға қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
19	ББЖМ бойынша келген тест кітаптарымен жұмыс атқару	29.11.2022ж- 02.12.2022ж	Ж.Абишев. А.Бахторазов. А.Тағаев.
20	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.

21	ААӨДБ-дан келген тапсырмаларды өз уақытында орындап мұғалімдерді хабардар ету.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
----	--	---------	-------------------

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

13.11.2022ж

**Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың
желтоқсан айында атқаратын жұмыстарының жоспары. 01.12.2022ж – 31.12.2022 ж.**

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қалағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
3	I,II,III қабаттардағы кезекшіліктің атқарылуын қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
4	2 ^о әдебиеттік оқу Батыр ел қорғаны Ашық сабақ с/ж Б.Раева	02.12.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
5	2 ^о математика Сағаттың көмегімен уақытты анықтау с/ж Ә.Керімбаева Ашық сабақ	05.12.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
6	4 ^А қазақ тілі әдебиеттік оқу Мамандықтың бәрі жақсы с/ж Г.Қарақұлова Ашық сабақ	15.12.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
7	4 ^ә қазақ тілі Жаратылыстану. Жауын-шашын неге жауады. с/ж Б.Сейделханов. Ашық сабақ	30.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
8	3- сыныптардағы негізгі пәндерді зерттеу және зерделеу	12.12.-29.12.2022ж	А.Тағаев. Б.Раева. Н.Тағай
9	Оқу кабинеттерін көрнекі құралдар, таблицалар, дидактикалық материалдармен толықтыру.	Үнемі	Кабинет және сынып жетекшілер
10	6-7.12.2022ж күні өтілетін аудандық олимпиадасына оқушыларды дайындап қатыстыру	01-07.12.2022ж	А.Бахторазов А.Тағаев. Пән мұғалімдері
11	«Біз Тәуелсіздік елдің болашағымыз» атты бастауыш сыныптар арасында спорт сайысын ұйымдастыру.	09.12-15.12.2022ж	А.Тағаев. Б.Раева. Н.Тағай
12	Бастау олимпиадасына іріктеу жүргізу 1-4 сыныптар арасында	19-20.12.2022ж	А.Тағаев. Б.Раева. Сынып жетекшілер
13	«Дарын» 3-4 сыныптар арасында интеллектуалдық сайыс өткізу	22.12.2022ж	А.Тағаев. Б.Раева. Сынып жетекшілер
14	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған мерекелік іс- шаралар, сынып сағаттарын өткізу.	Кезінде	ӘБ жетекшілері Мектеп әкімшілігі
15	Оқушылардың сабаққа қатысуын,көшеде маскалық режимде болуы мен түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
16	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
17	Ашық сабақтарды өткізу және оларға анализге ену.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
18	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
19	Білімленд оқу платформасымен		А.Бахторазов.

	оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	А.Тағаев.
20	Күнделік кз-тің толтырылуы мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
21	Әр сейсенбі білімденген және күнделіктен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
22	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
23	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
24	Сабақтарға анализге ену.	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
25	Әдістемелік лектемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
26	Таңдау және қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А.Тағаев.
27	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
28	Қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
29	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
30	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
31	ААӘДБ-дан келген тапсырмаларды өз уақытында орындап мұғалімдерді хабардар ету.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
32	Жаңа – жыл мерекесін өткізу.	26.12-28.12.2022 ж	Мектеп әкімшілігі
33	II тоқсан есебін қабылдау.	30-31.12.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев

30.11.2022ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының жоспары. 01.12.2022 ж – 09.12.2022ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
3	I,II,III қабаттардағы кезекшіліктің атқарылуын қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
4	6-7.12.2022ж күні өтілетін аудандық олимпиадасына оқушыларды дайындап қатыстыру	01-7.12.2022ж	А.Бахторазов А.Тағаев. Пән мұғалімдері
5	2 ^ә әдебиеттік оқу Батыр ел қорғаны Ашық сабақ с/ж Б.Раева	02.12.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
6	2 ^б математика Сағаттың көмегімен уақытты анықтау с/ж Ә.Керімбаева Ашық сабақ	05.12.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
7	4 ^а қазақ тілі әдебиеттік оқу Мамандықтың бәрі жақсы с/ж Г.Қаракұлова Ашық сабақ	15.12.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
8	4 ^ә қазақ тілі Жаратылыстану. Жауын-шашын неге жауады. с/ж Б.Сейделханов. Ашық сабақ	30.11.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	Әр сейсенбі білімлендтен және күнделіктен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
10	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
11	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
12	Пәндік олимпиада, байқау, интеллектуалдық марафон, оқушылармен мұғалімдердің зерттеушілік және жобалаушылық әрекетін ұйымдастыру.	Кезінде	ӘБ жетекшілері
13	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
14	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
15	Әдістемелік лездемелер.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
16	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
17	Таңдау және қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.		А.Бахторазов. А.Тағаев.
18	Ауданнан келген әртүрлі іс-шараларға қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
19	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
20	ААӘДБ-дан келген тапсырмаларды өз	Кезінде	Мектеп әкімшілігі



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының жоспары. 12.12.2020 ж – 15.12.2022 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
3	I,II,III қабаттардағы кезекшіліктің атқарылуын қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
4	Қазақстан Тәуелсіздігіне арнап әр бірлестік Қазақстан Тәуелсіздігіне 31 жылдық бұрышын жасауды қолға алу.	Апта бойы	Бірлестік мүшелері мұғалімдер
5	«Біз Тәуелсіздік елдің болашағымыз» атты бастауыш сыныптар арасында спорт сайысын ұйымдастыру.	09.12-15.12.2022ж	А.Тағаев. Б.Раева. Н.Тағай
6	3- сыныптардағы негізгі пәндерді зерттеу және зерделеу	12.12-29.12.2022ж	А.Тағаев. Р.Қожамжаров.
6	4 ^А қазақ тілі әдебиеттік оқу Мамандықтың бәрі жақсы с/ж Г.Қарақұлова Ашық сабақ	15.12.2022ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
7	Күнделік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
8	Әр сейсенбі күнделік, білімлендтен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
10	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
11	Пәндік олимпиада, байқау, интеллектуалдық марафон, оқушылармен мұғалімдердің зерттеушілік және жобалаушылық әрекетін ұйымдастыру.	Кезінде	ӘБ жетекшілері
12	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
13	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
14	Әдістемелік лездемелер.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
15	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
16	Таңдау және қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.		А.Бахторазов. А.Тағаев.
17	Ауданнан келген әртүрлі іс-шараларға қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
18	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
19	ААӘДБ-дан келген тапсырмаларды өз	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

	уакытында орындап мұталімдерді хабарлар ету.		
--	--	--	--

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



A. Targayev

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының жоспары. 19.12.2022 ж – 23.12.2022 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
3	I,II,III қабаттардағы кезекшіліктің атқарылуын қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
4	«Дарын» 3-4 сыныптар арасында интеллектуалдық сайыс өткізу	22.12.2022ж	А.Тағаев. Б.Раева. Сынып жетекшілер
5	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	
6	3- сыныптардағы негізгі пәндерді зерттеу және зерделеу	12.12-29.12.2022ж	А.Тағаев. Б.Раева
7	Әр сейсенбі күнделік, білімлендтен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
8	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
9	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
10	Пәндік олимпиада, байқау, интеллектуалдық марафон, оқушылармен мұғалімдердің зерттеушілік және жобалаушылық әрекетін ұйымдастыру.	Кезінде	ӘБ жетекшілері
11	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
12	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
13	Әдістемелік лездемелер.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
14	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	А.Абдиева. А.Тағаев.
15	Үйірме сабақтарының өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
16	Ауданнан келген әртүрлі іс-шараларға қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
17	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
18	ААӘДБ-дан келген тапсырмаларды өз уақытында орындап мұғалімдерді хабардар ету.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

15.12.2022ж

Директордың бастауын сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының жоспары. 04.01.2023 ж – 31.01.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагогикалық үстемелерді қайта бөлу, сабақ кестесін жасау.	04.01 - 06.01.23 ж	Мектеп әкімшілігі
2	Күнтізбелік жоспарын тексеру.	04.01 - 09.01.2023ж	Оқу ісі меңгерушілері
3	Мұғалімдердің қаңтар айындағы тарификациясын жасау.	Кезінде	Тарификация комиссиясы
4	II жарты жылдыққа сабақ кестесін жасап мұғалімдерге оны таныстыру	06.01.2023ж	А.Бахторазов. А. Тағаев
5	II жартыжылдық жоспарларын тексеру.	05.01.2023ж	А.Бахторазов. А. Тағаев
6	9-11 сыныптарда кезекші сыныптар ұйымдастыру	08-10.01.2023ж	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер
7	Білімленд кз платформасының сабақ кестесін жариялау	06-08.01.2023ж	А.Бахторазов. А. Тағаев Сынып жетекшілер
8	Оқитын сынып бөлмелерін санитарлық нормаларға сәйкес дайындау	08-10.01.2023ж	Завхоз Д.Мамбетов. Медбике Д.Авезова Сынып жетекшілер
9	Кітапхананы жаңа оқулықтармен жабдықтау.	Кезінде	Кітапхана меңгерушісі
10	Мұғалімдердің қаңтар айындағы жұмыс табелін жазып, есепшіге тапсыру.	16.01.- 17.01.2023 ж	А.Бахторазов. А. Тағаев
11	Оқушылардың сабаққа қатысуымен түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
12	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
13	Сабақтардың уақтылы сабақ кестесімен өтілуін қадағалау.	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
14	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
15	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	10.01 – 12.01.2023ж	ӘБ жетекшілері
16	Күнделік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
17	Әр сейсенбі білімлендтен және күнделіктен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
18	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
19	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
20	Сабақтарға анализге ену.	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
21	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
22	Жылыту мезгіліне сәйкес түзілген кезекшілікті атқару.	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
23	Аудандық пән олимпиадаларына пәндер	24.01.-28.01.2023ж	Пән мұғалімдері

	бойынша қатысу		
24	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
25	Үйде оқыту, үйірме сабақтарының өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
26	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
27	АӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев

31.12.2022ж.



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының жоспары. 04.01.2023 ж – 13.01.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагогикалық үстемелерді қайта бөлу, сабақ кестесін жасау.	04 .01 - 06.01.23 ж	Мектеп әкімшілігі
2	Күнтізбелік жоспарын тексеру.	04.01 - 09.01.2023ж	Оқу ісі меңгерушілері
3	Мұғалімдердің қаңтар айындағы тарификациясын жасау.	Кезінде	Тарификация комиссиясы
4	II жарты жылдыққа сабақ кестесін жасап мұғалімдерге оны таныстыру	06.01.2023ж	А.Бахторазов. А. Тағаев
5	II жартыжылдық жоспарларын тексеру.	05.01.2023ж	А.Бахторазов. А. Тағаев
6	Бірлестік жиналыстарын өткізу. Педкеңеске материал дайындау.	04.01.-05.01.2023ж	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер
7	Білімленд кз платформасына сабақ кестесін жариялау	06-08.01.2023ж	А.Бахторазов. А. Тағаев Сынып жетекшілер
8	Оқитын сынып бөлмелерін санитарлық нормаларға сәйкес дайындау	08-10.01.2023ж	Завхоз Д.Мамбетов. Медбике Д.Авезова Сынып жетекшілер
9	Кітапхананы жаңа оқулықтармен жабдықтау.	Кезінде	Кітапхана меңгерушісі
10	Педкеңес өткізу	06.01.2023ж	Мектеп директоры Е.Юсупов А.Бахторазов. А.Тағаев. Ә.Артықов. Р.Қожамжаров. Педагог-психолог А.Айботаева
11	Оқушылардың сабаққа қатысуын,көшеде түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
12	Білімленд кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
13	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
14	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
15	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
16	Сабақтарға анализге ену .	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
17	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
18	Үйде оқыту және үйірме сабақтарының өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А. Тағаев
19	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.

«Бекітемін»
Мек

	бөлу, сабақ кестесін реттеу.		
20	Мектеп тарификациясын жасау, ААӘДБ экономистке тапсыру.	Қаңтар айы	А.Бахторазов. А.Тағаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

04.01.2023ж

«Бекітемін»
Мектеп директоры
Е.Юсупов.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың
атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 16.01.2023ж – 20.01.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Мад топтары мен бастауыш сынып оқушыларын ауа райының күрт сууына байланысты онлайн сабақтар ұйымдастыру	11,12,13,16,17,18.01. күндері	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
3	Білімлендіріс-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
4	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
5	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
6	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
7	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
8	Сабақтарға анализге ену .	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
10	Үйде оқыту және үйірме сабақтарының өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А. Тағаев
11	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
12	Үйде оқыту және үйірме сабақтарының өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
13	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
14	Мектеп тарификациясын жасау, ААӘДБ экономистке тапсыру.	Қаңтар айы	А.Бахторазов. А.Тағаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

05.01.2023 ж

«Бейітемін»
Мектеп директоры
Е.Юсупов.

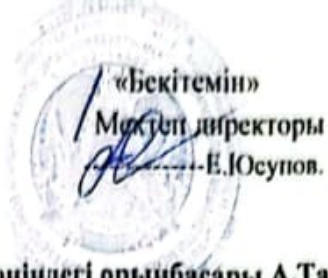
Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың
атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 23.01.2023ж – 31.01.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, кешікпеуін және түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Білімлендік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
3	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
4	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
5	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
6	Бастауыш сыныптар апталығын өткізуді ұйымдастыру	30.01.2023ж	А.Тағаев. Б.Раева.б/ж
7	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
8	I, II, III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
9	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
10	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
11	Үйде оқыту және үйірме сабақтарының өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А.Тағаев.
12	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
13	Кітапхананы жаңа оқулықтармен жабдықтау.	Кезінде	Кітапхана меңгерушісі
14	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
15	АӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

20.01.2023ж



«Бекітемін»

Мектеп директоры

Е.Юсупов.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 01.02.2023ж – 28.02.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын және кешікпеуін ,түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
3	I,II,III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
4	Аудандық мектептің білім бөлімі болып ауысуына байланысты ақпан айы табелін мектеп есепшісіне өткізу	01.02.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
5	3-4 сынып жеңімпаз оқушыларын аудандық пәндер олимпиадасына дайындау	Әр апта	Сынып жетекшілер
6	«Білім шыңының баспалдығы-бастауышта»тақырыбындағы онкүндігі	30.01.2023- 10.02.2023ж	А.Тағаев Н.Тағай. б/ж Б.Раева бастауыш сынып мұғалімдері
7	МАД пен I-сыныптарға қосымша каникулға жіберу	06.02.2023ж- 12.02.2023ж	Мектеп әкімшілігі
8	Білімлендіріс кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	4-сыныптар арасында математика және әдеби оқыту бойынша қосымша зерттеу және зерделеу жұмыстарын жүргізу	13-02.2023ж- 17.02.2023ж	б/ж Б.Раева А.Тағаев.
10	3-сыныптар арасында математика және әдеби оқыту бойынша қосымша зерттеу және зерделеу жұмыстарын жүргізу	20-02.2023ж- 24.02.2023ж	б/ж Б.Раева А.Тағаев.
11	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
12	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
13	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
14	Самұрық онлайн олимпиадасы Алтын ұрпақ онлайн олимпиадасы Алтын сақа онлайн олимпиадасы	Кестеге сәйкес	1-2-3-4 с/жетекшілері
15	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
16	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
17	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
18	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
19	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов.

			А.Тағаев.
20	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А. Тағаев
21	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
22	Онлайн өтілетін олимпиадаларға оқушыларды дайындау	Әр апта	А.Бахторазов. А.Тағаев.
23	ААӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

31.01.2023ж

«Бекітемін»
Мектеп директоры
Е.Юсупов.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың
атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 01.02.2023ж – 10.02.2023 ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын және кешікпеуін түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	4-9-11-сынып оқушылары ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	«Білім шыңының баспалдығы- бастауышта» тақырыбындағы онкүндігі	30.01.2023- 10.02.2023ж	А.Тағаев Н.Тағай. б/ж Б.Раева бастауыш сынып мұғалімдері
4	МАД пен I-сыныптарға қосымша каникулға жіберу	06.02.2023ж- 12.02.2023ж	Мектеп әкімшілігі
5	Білімлендіргіштің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
6	I, II, III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
7	Аудандық мектептің білім бөлімі болып ауысуына байланысты ақпан айы табелін мектеп есепшісіне өткізу	01.02.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
8	3-4 сынып жеңімпаз оқушыларын аудандық пәндер олимпиадасына дайындау	Әр апта	Сынып жетекшілер
9	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
10	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
11	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
12	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
13	Сабақтарға анализге ену.	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
14	Әдістемелік лекциялар өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
15	Таңдау және қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А.Тағаев
16	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
17	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
18	ААӨДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

31.01.2023ж

«Бекітемін»

Мектеп директоры

Е.Юсупов.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 13.02.2023ж – 17.02.2023 ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын және кешікпеуін, түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	4-9-11-сынып оқушылары ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	I,II,III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
4	Білімленді кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
5	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
6	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
7	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
8	4-сыныптар арасында математика және әдеби оқыту бойынша қосымша зерттеу және зерделеу жұмыстарын жүргізу	13-02.2023ж- 17.02.2023ж	б/ж Б.Раева А.Тағаев.
9	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
10	Күнделіктен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
11	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
12	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
13	Сабақтарға анализге ену.	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
14	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
15	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
16	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
17	ААӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

10.02.2023ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Тагаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 13.02.2023ж - 17.02.2023 ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын және кешікпеуін түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	4-9-11-сынып оқушылары ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	I,II,III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
4	Білімленді кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тагаев.
5	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
6	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тагаев.
7	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тагаев.
8	4-сыныптар арасында математика және әдеби оқыту бойынша қосымша зерттеу және зерделеу жұмыстарын жүргізу	13-02.2023ж- 17.02.2023ж	б/ж Б.Раева А.Тагаев.
9	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
10	Күнделіктен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тагаев.
11	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
12	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
13	Сабақтарға анализге ену.	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тагаев.
14	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тагаев.
15	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
16	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
17	ААӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тагаев.

10.02.2023ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 20.02.2023ж – 28.02.2023 ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын және кешікпеуін түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	4-9-11-сынып оқушылары ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Өр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	I,II,III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Өр күні	Мектеп әкімшілігі
4	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
5	Білімленді кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
6	4 ^а қазақ тілі Зат есімнің жіктелуі с/ж А.Абдиева Ашық сабақ	21.02.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
7	4 ^б қазақ тілі 4 сынып көшбасшылығы с/ж Г.Жултаева Ашық сабақ	24.02.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
8	2 ^б қазақ тілі Зат есімнің жекеше және көпше түрі с/ж Р.Жапахова Ашық сабақ	28.02.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
9	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
10	Күнделіктен есеп алу	Өр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
11	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
12	«Алтын сақа» олимпиадасы	24.02.2023 ж	3-4 с/жетекшілері АӘДБ мамандары Оқу завучтары
13	Сабақтарға анализге ену.	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
14	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
15	Үйірме сабақтарының өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А. Тағаев
16	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
17	ППҚҚ жұмыстарын қадағалау нұсқаулық бойынша ЕБҚ оқушылармен жұмыстарды атқару.	Өр күні	Е.Юсупов. А.Тағаев
18	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
19	ААӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша

оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

17.02.2023ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың наурыз айында атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 01.03.2023ж – 31.03.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
3	I, II, III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
2	4-9-11-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	3-4 сынып жеңімпаз оқушыларын аудандық пәндер олимпиадасына дайындау	Әр апта	Сынып жетекшілер
4	3-4 сынып оқушыларын аудандық пәндік олимпиадаға алып бару	Кестеге сәйкес	Сынып жетекшілер А.Тағаев
5	Білімлендіріңіз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
6	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
7	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
8	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
9	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
10	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
11	Әр сейсенбі білімлендіріңізден есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
12	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
13	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
14	2-сыныптар арасында математика, қазақ тілі және әдеби оқыту бойынша зерттеу және зерделеу жұмыстарын жүргізу	06-03.2023ж- 16.03.2023ж	б/ж Б.Раева А.Тағаев.
15	Ашық сабақ 3 ^б қазақ тілі Сын есім с/ж А.Жаңбырбаева	02.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
16	Ашық сабақ 4 ^б қазақ тілі Сын есім с/ж Н.Кумекбаева.	03.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
17	Ашық сабақ 2 ^б қазақ тілі Сын есім с/ж Ж.Есімбекова	03.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
18	Ашық сабақ 2 ^б қазақ тілі Сын есім с/ж Г.Жаңбырбаева	06.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
19	Ашық сабақ 4 ^б қазақ тілі	07.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.

	Сын есім с/ж З.Байинбетова		б/ж Б.Раева.
20	Ашық сабақ 3 ^б қазақ тілі Сын есім с/ж А.Қалыбекова	10.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
21	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
22	Әдістемелік лектемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
23	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А. Тағаев
24	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
25	ППҚҚ жұмыстарын қадағалау нұсқаулық бойынша ЕБҚ оқушылармен жұмыстарды атқару.	Әр күні	А.Тағаев ППҚҚ тобы мүшелері
26	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
27	Каникул кезінде мектеп ауласында тазалық жұмыстарын жүргізу	23.03.2023ж	Мектеп ұжымы
28	Педкөнеске материал дайындау және оны өткізу	23.03.2023ж	Мектеп әкімшілігі
29	ААӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
30	2– 11 сыныптар бойынша ІІІ- тоқсандағы білім сапасы үлгерім көрсеткіші, орташа балы туралы қорытынды жасау, ААӘДБ –не есеп тапсыру.	24.03.2023ж	ДОЖО Ә.Бахторазов. А. Тағаев
31	ӘБ мүшелерінің кәсіби әрекетінің сапасын қадағалау.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
32	ӘБ 4 отырысын өткізу.	Кезінде	ӘБ жетекшілері
33	ӘК 4 отырысын өткізу	23.03.2023 ж	Оқу ісі меңгерушісі А.Бахторазов
34	Сынып жетекшілерден, бірлестік жетекшілерден тоқсандық есеп қабылдау.	23.03.2023 ж	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

28.02.2023ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 01.03.2023ж – 10.03.2023 ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	4-9-11-сынып оқушылары ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	I, II, III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
4	Білімлендіріс-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
5	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
6	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
7	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
8	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	Ашық сабақ 3 ^б қазақ тілі Сын есім с/ж А.Жаңбырбаева	02.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
10	Ашық сабақ 4 ^б қазақ тілі Сын есім с/ж Н.Кумекбаева.	03.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
11	Ашық сабақ 2 ^б қазақ тілі Сын есім с/ж Ж.Есімбекова	03.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
12	Ашық сабақ 2 ^б қазақ тілі Сын есім с/ж Г.Жаңбырбаева	06.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
13	Ашық сабақ 4 ^б қазақ тілі Сын есім с/ж З.Байинбетова	07.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
14	Ашық сабақ 3 ^б қазақ тілі Сын есім с/ж А.Қалыбекова	10.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
15	2-сыныптар арасында математика, қазақ тілі және әдеби оқыту бойынша зерттеу және зерделеу жұмыстарын жүргізу	06-03.2023ж- 16.03.2023ж	б/ж Б.Раева А.Тағаев.
16	ППҚҚ жұмыстарын қадағалау нұсқаулық бойынша ЕБҚ оқушылармен жұмыстарды атқару.	Әр күні	А.Тағаев ППҚҚ тобы мүшелері
17	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
18	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов.

			А. Тағаев
19	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
20	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
21	ААӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

28.02.2023ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың наұрыз айында атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 01.03.2023ж – 31.03.2023ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
3	I, II, III кабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Өр күні	Мектеп әкімшілігі
2	4-9-11-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Өр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	3-4 сынып жеңімпаз оқушыларын аудандық пәндер олимпиадасына дайындау	Өр апта	Сынып жетекшілер
4	3-4 сынып оқушыларын аудандық пәндік олимпиадаға алып бару	Кестеге сәйкес	Сынып жетекшілер А.Тағаев
5	Білімлендіріс-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
6	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
7	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
8	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
9	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
10	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
11	Әр сейсенбі білімлендірістен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
12	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
13	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
14	Ашық сабақ 3 ^б қазақ тілі Сын есім с/ж А.Жаңбырбаева	02.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
15	Ашық сабақ 4 ^б қазақ тілі Сын есім с/ж Н.Кумекбаева.	03.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
16	Ашық сабақ 2 ^б қазақ тілі Сын есім с/ж Ж.Есімбекова	03.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
17	Ашық сабақ 2 ^б қазақ тілі Сын есім с/ж Г.Жаңбырбаева	06.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
18	Ашық сабақ 4 ^б қазақ тілі Сын есім с/ж З.Байинбетова	07.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
19	Ашық сабақ 3 ^б қазақ тілі	10.03.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.

	Сын есім с/ж А.Қалыбекова		б/ж Б.Раева.
20	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
21	Әдістемелік лекдемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
22	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А. Тағаев
23	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
24	ППҚЖ жұмыстарын қадағалау нұсқаулық бойынша ЕБҚ оқушылармен жұмыстарды атқару.	Әр күні	А.Тағаев ППҚЖ тобы мүшелері
25	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
26	Каникул кезінде мектеп ауласында тазалық жұмыстарын жүргізу	23.03.2023ж	Мектеп ұжымы
27	Педкеңеске материал дайындау және оны өткізу	23.03.2023ж	Мектеп әкімшілігі
28	ААӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
29	2– 11 сыныптар бойынша ІІІ- тоқсандағы білім сапасы үлгерім көрсеткіші, орташа балы туралы қорытынды жасау, ААӘДБ –не есеп тапсыру.	24.03.2023ж	ДОДЖО Ә.Бахторазов. А. Тағаев
30	ӘБ мүшелерінің кәсіби әрекетінің сапасын қадағалау.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
31	ӘБ 4 отырысын өткізу.	Кезінде	ӘБ жетекшілері
32	ӘК 4 отырысын өткізу	23.03.2023 ж	Оқу ісі меңгерушісі А.Бахторазов
33	Сынып жетекшілерден, бірлестік жетекшілерден тоқсандық есеп қабылдау.	23.03.2023 ж	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

28.02.2023ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың сәуір айында атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 01.04.2023ж – 30.04.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	I, II, III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
3	4-9-11-сынып оқушылары ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
4	3-4 сынып жеңімпаз оқушыларын аудандық пәндер олимпиадасына дайындау	Әр апта	Сынып жетекшілер
5	3-4 сынып оқушыларын аудандық пәндік олимпиадаға алып бару	Кестеге сәйкес	Сынып жетекшілер А.Тағаев
6	Білімленді кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
7	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
8	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
10	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
11	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
12	Әр сейсенбі білімлендітен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
13	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
14	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
15	1-сыныптар арасында математика, ана тілі бойынша зерттеу және зерделеу жұмыстарын жүргізу	06-03.2023ж- 16.03.2023ж	б/ж Б.Раева А.Тағаев.
16	Ашық сабақ 1 ^б матем Сатып алу және ақша қайтару. Сын есім с/ж А.Полатова	13.04.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
17	Ашық сабақ 3 ^б әдебиеттік оқу Жаңбырдың пайдасы Сын есім с/ж А.Жантасова	14.04.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
18	Ашық сабақ 3 ^б әдебиеттік оқу Жаңбырдың пайдасы Сын есім с/ж А.Аринова	14.04.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
19	Ашық сабақ 2 ^б матем Жай құрама есептер Сын есім с/ж С.Арингазиева	20.04.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
20	Ашық сабақ		А.Бахторазов.

Д
а
т

F

	1 ^о ана тілі заттық қимылын білдіретін сөздер Сын есім с/ж Г.Налибаева	25..04.2023ж	А.Тағаев. Б/ж Б.Раева.
21	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
22	ППҚК жұмыстарын қадағалау нұсқаулық бойынша ЕБҚ оқушылармен жұмыстарды атқару.	Өр күні	А.Тағаев ППҚК тобы мүшелері
23	Әдістемелік лекциялар өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
24	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А. Тағаев
25	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
26	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
27	ААӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

31.03.2023ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 03.04.2023ж – 07.04.2023ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	I, II, III кабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
3	4-9-11-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
4	Білімленді кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
5	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
6	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
7	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
8	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
10	Әр сейсенбі білімлендітен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
11	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
12	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
13	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
14	ППҚҚ жұмыстарын қадағалау нұсқаулық бойынша ЕБҚ оқушылармен жұмыстарды атқару.	Әр күні	А.Тағаев ППҚҚ тобы мүшелері
15	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
16	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А.Тағаев
17	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
18	ААӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

31.03.2023ж

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 10.04.2023ж – 14.04.2023 ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	4-9-сынып оқушылары ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	Аудандық олимпиадасына оқушыларды дайындау және қатыстыру	Сәуір айы	Сынып жетекшілер
4	ББЖМ құжаттарын тексеру	12.04.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
5	Білімлендіріс-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
6	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
7	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
8	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
9	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
10	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
11	Әр сейсенбі күнделіктен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
12	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
13	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
14	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
15	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
16	Ашық сабақ 1 ^б матем Сатып алу және ақша қайтару. Сын есім с/ж А.Полатова	13.04.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
17	Ашық сабақ 3 ^б әдебиеттік оқу Жаңбырдың пайдасы Сын есім с/ж А.Жантасова	14.04.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
18	Ашық сабақ 3 ^б әдебиеттік оқу Жаңбырдың пайдасы Сын есім с/ж А.Аринова	14.04.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
19	ААӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың
атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 17.04.2023ж – 21.04.2023 ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	4-9-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	Аудандық олимпиадаға оқушыларды дайындау және қатыстыру	Сәуір айы	Сынып жетекшілер
4	ББЖМ құжаттарын тексеру	20.04.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.
5	Білімлендік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
6	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
7	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
8	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
9	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
10	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
11	Әр сейсенбі күнделіктен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
12	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
13	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
14	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
15	Ашық сабақ 2 ^ғ матем Жай құрама есептер Сын есім с/ж С.Арингазиева	20.04.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
16	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
17	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
18	Мектеп ауласындағы тазалық жұмыстарын жүргізу	Әр сенбі	Мектеп әкімшілігі
19	ААӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 24.04.2023ж – 28.04.2023 ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	I, II, III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
3	4-9-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
4	Аудандық олимпиадаға 3-4 сынып оқушыларын алып барып қатыстыру.	28.04.2023ж	Г.Қаракұлова
5	1-сыныптарға оқушыларды қабылдау	Сәуір, мамыр, маусым айлары.	Б.Раева. А.Тағаев.
6	Күнделік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
7	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
8	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
10	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
11	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
12	Әр сейсенбі күнделіктен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
13	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
14	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
15	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
16	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
17	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
18	Мектеп ауласындағы тазалық жұмыстарын жүргізу	Әр сенбі	Мектеп әкімшілігі
19	ААӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

28.04.2023ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың мамыр айында атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 02.05.2023ж – 31.05.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	I, II, III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
3	Аудандық өтілетін ПМНК-ға документтерді дайындау және өткізу	05.05.-10.05.2023ж	А.Тағаев ППҚҚ тобы мүшелері
4	Аудандық біліктілік курсына I мұғалім жіберу.	10.05.-19.05.2023ж	Мектеп әкімшілігі
5	Сабақтарға анализге ену	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
6	Білімлендіріс-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
7	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
8	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
10	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
11	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
12	Әр сейсенбі білімлендірістен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
13	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
14	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
15	I-сыныптар арасында математика, ана тілі бойынша зерттеу және зерделеу жұмыстарын жүргізу	10-05.2023ж- 25.05.2023ж	б/ж Б.Раева А.Тағаев.
16	Ашық сабақ 3 ^а Дүниетану Отбасының берекесі бәрінен де қымбат. с/ж Г.Шералиева	04.05.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
17	Ашық сабақ 2 ^б қазақ тілі Сан есім с/ж Ә.Керімбаева	17.05.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
18	Ашық сабақ 1 ^а Ана тілі заттын сынынын білдіретін сөздер Сын есім с/ж С.Жұманова	15..05.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
19	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері

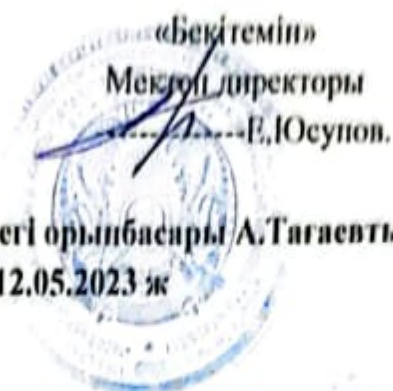
20	ППҚЖ жұмыстарын қадағалау нұсқаулық бойынша ЕБҚ оқушылармен жұмыстарды атқару.	Әр күні	А.Тағаев ППҚЖ тобы мүшелері
21	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
22	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А. Тағаев
23	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
24	Табель толтырып аудандық есепшіге өткізу	10.05.2023ж	А.Бахторазов. А. Тағаев
25	Педкеңеске материал дайындап өткізу	30.05.-31.05.2023ж	Мектеп әкімшілігі
26	4 тоқсан жылдық есептерді қабылдап ААӘДБ-ға есеп тапсыру	31.05.2023ж	А.Бахторазов. А. Тағаев
27	ААӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

22.04.2023ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 02.05.2023ж – 12.05.2023 ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	I, II, III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
3	ПМНК-ға ЕБҚ оқушыларды көріктен өткізу	05.05.-10.05.2023ж	ППҚҚ тобы мүшелері сынып жетекшілері
4	Ашық сабақ 3 ^а Дүниетану Отбасының берекесі бәрінен де қымбат. с/ж Г.Шералиева	04.05.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
5	I-сыныптарға оқушыларды қабылдау	Сәуір, мамыр, маусым айлары.	Б.Раева. А.Тағаев.
6	Күнделік кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
7	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
8	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
10	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
11	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
12	Әр сейсенбі күнделіктен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
13	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
14	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
15	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
16	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
17	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
18	I-сыныптар арасында математика, ана тілі бойынша зерттеу және зерделеу жұмыстарын жүргізу	10-05.2023ж- 25.05.2023ж	б/ж Б.Раева А.Тағаев.
19	ААӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

28.04.2023ж

№ 20 Т.Бердияров атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің

бастауыш сынып мұғалімдерінің І жарты жылдықта өтетін ашық сабақтарының тізімі

№	Мұғалімнің аты-жөні	Сыныбы	Пәні	Сабақтың тақырыбы	Күні
1	Жаңбырбаева Г.	2 А	Қазақ тілі	Лепті сөйлеу	30.11.2022
			Жаратылыстану	Күн бізден неліктен алыс?	17.10.2022
2	Раева Б.	2 Ә	Әдебиеттік оқу	Батыр ел қорғаны	02.12.2022
			Математика	Масса. Масса өлшем бірлігі	12.10.2022
3	Керімбаева Ә.	2 Б	Математика	Сағаттың көмегімен уақытты анықтау	05.12.2022
			Қазақ тілі	Сураулы сөйлем	22.11.2022
4	Жапахова Р.	2 В	Әдебиеттік оқу	Сәлем сөздің анасы	30.09.2022
5	Арингазиева С.	2 Г	Математика	Көлем өлшем бірлігі	20.10.2022
			Қазақ тілі	Хабарлы сөйлем	17.11.2022
6	Шералиева Г.	3 А	Қазақ тілі	Бастауыш	12.11.2022
			Дүниетану	Менің ата тегім қайдан бастау алады?	14.11.2022
7	Жантасова А.	3 Ә	Математика	0 және 1 санымен амалдар орындау	26.09.2022
			Әдебиеттік оқу	Күн тәртібі	17.11.2022
8	Қалыбекова А.	3 Б	Әдебиеттік оқу	Білім керек бәріне	21.10.2022
			Математика	7 санына көбейту және бөлу кестесі	18.10.2022
9	Жаңбырбаева А.	3 В	Қазақ тілі	В дыбысы	11.11.2022
			Жаратылыстану	Тыныс алу мүшелері	18.11.2022
10	Арынова А.	3 Г	Қазақ тілі	Х,һ дыбыстары	18.10.2022
			Математика	Көбейтудің үлестірімділік қасиеті	15.12.2022
11	Қарақұлова Г.	4 А	Қазақ тілі	Мәтін және оның түрлері	05.10.2022
			Әдебиеттік оқу	Мамандықтың бәрі жақсы	15.12.2022
12	Сейделханов Б.	4 Ә	Әдебиеттік оқу	Уақыт біздің құндылығымыз	25.10.2022
			Жаратылыстану	Жауын шашынға не жатады?	19.12.2022
13	Кумекбаева Н.	4 Б	Қазақ тілі	Сөз тіркесі	17.10.2022
			Дүниетану	Мектепте өзін-өзі басқару	13.10.2022
14	Жултаева Г.	4 В	Дүниетану	Біздің отбасылық бюджетіміз	05.10.2022
			Әдебиеттік оқу	Ақыл жастан	14.10.2022
15	Абдиева А.	4 Г	Қазақ тілі	Жай сөйлем және құрмалас сөйлем	20.10.2022
			Әдебиеттік оқу	Кітап-асыл қазына	25.11.2022
16	Байинбетова З.	4 Г	Математика	Көп таңбалы сандарды қосу	15.09.2022
			Қазақ тілі	Мәтін және оның түрлері	05.10.2022

Бірлестік жетекшісі: *Раева Б.*

«Бекітемін»
Мектеп директоры
Е. Юсупов.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 13.03.2023ж – 17.03.2023 ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	4-9-11-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	I, II, III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
4	Білімлендінің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
5	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
6	2-сыныптар арасында математика, қазақ тілі және әдеби оқыту бойынша зерттеу және зерделеу жұмыстарын жүргізу	06-03.2023ж- 16.03.2023ж	б/ж Б.Раева А.Тағаев.
7	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
8	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А. Тағаев
10	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
11	ППҚҚ жұмыстарын қадағалау нұсқаулық бойынша ЕБҚ оқушылармен жұмыстарды атқару.	Әр күні	А.Тағаев ППҚҚ тобы мүшелері
12	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
13	3-4 сынып жеңімпаз оқушыларын аудандық пәндер олимпиадасына дайындау	Әр апта	Сынып жетекшілер
14	Сабақтарға анализге ену.	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
15	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
16	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
17	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
18	ААӘДБ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

10.03.2023ж