

«Бекітемін»

Мектеп директоры: Е. Юсупов

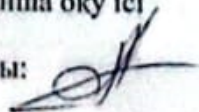
Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың тамыз айында атқаратын жұмыстарының жоспары. 18.08.2023 ж – 31.08.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	1-сыныпқа қабылдау 1 тамызға дейін егов порталы электрон түрде кейінгі келгендерді жазба түрінде қабылдау.	01.08.2023ж	А.Тағаев Р.Қожамжаров Б.Раева б/ж Топ тәрбиешілері Дефектолог Г.Абдиева Психолог Ж.Ильсова Социолог Н.Егембердиев.
1 ^а	Мад топтарын бақшаға тартылмаған балалар анықтап мектепке тарту.	15.08.2023ж	А.Тағаев Р.Қожамжаров Б.Раева б/ж Топ тәрбиешілері Дефектолог Г.Абдиева Психолог Ж.Ильсова Социолог Н.Егембердиев.
2	Мектеп ауласын ретке келтіру мақсатында тазалау жұмыстарын атқару,сонымен біргелікте сынып бөлмелерін тазалап ретке келтіру	18.08 – 23.08.2023 ж	Мектеп әкімшілігі
4	Бастауыш сынып бірлестік жиналысын өткізу	24.08.2023ж	А.Тағаев Н.Тағай Б.Раева б/ж
5	Аудандық тамыз конференциясына онлайн қатысу.	23.08.2023 ж	Мектеп директоры Оқу завучтары
6	Педагогикалық ұжымда тамыз конференциясындағы жаңалықтарды талқылау.	24.08.2023ж	Мектеп әкімшілігі
7	Оқу варианттарын таңдау.	25.08.2023 ж	Мектеп әкімшілігі
8	Педагогтардың жүктемелерін бөлу, сынып жетекшілерді бекіту.	28.08.2023 ж	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері
9	Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына даярлау, жабдықтау.	23.08 - 25.08.2023 ж	Сынып жетекшілер Кабинет жетекшілер
10	Мұғалімдердің жеке құжаттарын тексеру, тарификацияға даярлау.	28.08.2023 ж	Тарификация комиссиясы
11	Сабақ кестесін жасау.	28.08 - 31.08.2023 ж	
12	Күнгізбелік оқу – тәрбие жоспарын жазу туралы мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету.	22.08 - 25.08.2023 ж	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері
13	Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету, сабаққа керекті көрнекіліктерді, дидактикалық материалдар, үлестірмелі кестелер торкөздерін даярлау.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
14	Дөңгелек үстел басында оқу – тәрбие жұмыстары туралы жаңалықтарды талқылау.	26.08.2023 ж	Мектеп әкімшілігі
16	ҚР Конституциясына 27 жыл толуына байланысты мәдени іс – шара өткізу.	29.08.2023 ж	Мектеп әкімшілігі
17	Балалардың оқуға тартылуына бақылау жасау.	25.08.2023 ж	Мөлтекаудан жетекшілері

16	ӘБ жетекшілерін, ақылы кабинет жетекшілерін бекіту.	31.08.2023 ж	Мектеп әкімшілігі
17	Шеберхана, химия, физика, биология, мультимедия кабинеттерінің өмір қауіпсіздік техникасын тексеру, акт жасау.	28.08.2023 ж	Тексеру комиссиясы
18	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін тексеру.	Кезінде	В.Кумекбаева.
19	Мұғалімдердің санитарлық кітапшаларын тексеру.	Кезінде	Д. Аvezова
20	Әдістемелік кеңестің I отырысын өткізу.	28.08.2023 ж	Г.Жусупова
21	Күнтізбелік, тәрбие, әдістемелік бірлестіктердің жоспарын жазу, бекіту.	28.08.2023ж	ӘБ жетекшілері
22	Пән бірлестік жетекшілерімен бірге 2023-2024 оқу жылындағы мұғалімдердің апталық сағат жүктемесін бөлу, бағдарламалармен таныстыру.	Кезінде	Г.Жусупова А.Тағаев
23	Мектеп мұғалімдерін жаңа оқу жылындағы сағат жүктемелерімен таныстыру.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
24	Мөлтекаудан жетекшілері арқылы мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайын анықтау, нашар тұратын отбасы және жартылай, тұл жетім балалардың есебін алып, көмек беру. Балалардың оқуға тартылуын қадағалау. «Мектепке жол» қайырымдылық акциясын өткізу.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
25	Тамыз педкеңесі	29.08.2023ж	Мектеп әкімшілігі АББ методлеті
26	Білім мерекесі I – қыркүйектегі жұмыс жоспарымен мұғалімдерді таныстыру, жұмыс бөлісу, тапсырмалар беру.	28.08.2023 ж	Мектеп әкімшілігі
27	Үйде оқитын оқушылардың ПМНК қорытындысы бойынша мектеп бұйрығын шығарып ААӨДБ-не тапсыру	31.09.2023ж	Оқу ісі меңгерушілері Г.Жусупова А.Тағаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі

жөніндегі орынбасары:

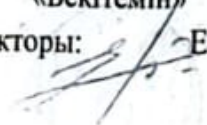


А.Тағаев.

18.08.2023ж

«Бекітемін»

«Бекітемін»

Мектеп директоры:  Е. Юсупов

**Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары
А.Тағаевтың қыркүйек айында атқаратын жұмыстарының жоспары. 01.09.2023 ж
– 30.09.2023 ж.**

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Алғашқы қоңырау өткізу. «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық» атты тәрбие сағатын өту.	01.09.2022ж	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер.
2	Әдістемелік кабинетті жаңа оқу бағдарламалары, жоспарлар, әдістемелік жариялармен толықтыру.	01.09 – 05.09.2023 ж	Г.Жусупова
3	Оқушылардың түгел сабаққа тартылуын қамтамасыз ету	Әрдайым	Мектеп әкімшілігі
4	Т. Бердияровтың 98 жылдық мерейтойына арналған мәдени іс – шаралар өткізу.	12.09 – 20.09.2023ж	Мектеп әкімшілігі
5	Тіл мерекесіне байланысты апталық өткізу.	15.09 – 22.09.2023 ж	Л.Баедилова Г. Жусупова
6	Барлық сыныптарда Отбасы –орта мектеп сыныптан тыс тәрбие жұмыстарын өткізу	Жыл бойы	Сынып жетекшілер
7	Оқуға құштар мектеп тақырыбы бойынша жұмыс істеу	Жыл бойы	Сынып жетекшілер
8	Мұғалімдерді пәндер бойынша қашықтықтан біліктілік курсынан өткізу.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері
9	Мұғалімдерді деңгейлік, жаңа формат бойынша қашықтықтан курстан өткізу.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері
10	Мектепшілік бірлестіктерді, озат тәжірибе мектебін, шығармашылық топтарды құру, бекіту.	28.08.2023 ж	А.Бахторазов А. Тағаев ӘБ жетекшілері
11	Жас мұғалімдерге тәлімгер мұғалім бекіту, озат тәжірибе мектебінің жоспарын құрып, бекіту.	01.09.2023 ж	А.Бахторазов. А. Тағаев ӘБ жетекшілері
12	Әдістемелік кеңес, әдістемелік бірлестіктер жоспарын бекіту.	01.09.2023 ж	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері
14	Пән үйірмелерінің жұмыстарын қашықтықтан ұйымдастыру.	01.09 – 05.09.2023 ж	ӘБ жетекшілері
15	Кітапхананы оқулықтармен толтыру.	Кезінде	В.Кумекбаева
16	Т.Бердияровтың туғанына 97 жыл толуына ашық үлгілі тәрбие сағатын өткізу	19.09.2023ж	Б.Сейделханов.
17	Оқу – тәрбиелеу жүйесіне жаңашыл әдістерін ендіру.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
19	Бастауыш сынып мұғалімі Б.Раеваның озат тәжірибесін жинақтау, зерттеу, тарату.	Жыл бойы	А.Полатова
20	Қазақ тілі пәні мұғалімі М.Нұрхайованың озат тәжірибесін жинақтау, зерттеу, тарату.	Жыл бойы	А.Данбаева
21	Ағылшын тілі пәні мұғалімі Ж.Кендірбаеваның озат тәжірибесін	Жыл бойы	Р.Азимова

	жинақтау, зерттеу, тарату.		
22	Мектеп оқушыларының өзін – өзі басқару жүйесін құру.	Үнемі	Өзін өзі тану мұғалімдері
23	Білімкласс порталына оқушыларды енгізу және сабақ кестелерін орнату	01.09.2023ж	Оқу завучтары
24	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру. Мектепке келмей жүрген оқушылардың себебін анықтау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
25	Мектептің, оқу кабинеттерінің санитарлық жағдайын бақылау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
26	Мұғалімдердің аттестациясының және оқу процесінің қорытындысы бойынша әдістемелік лездеме өткізу.	Кезінде	Аттестация комиссиясы
27	Оқушылар арасында сунцидтің алдын алу.	Үнемі	Психологтар
28	«Оқушылар қозғалысы» есебін дайындауға байланысты сынып жетекшілерінен сыныптағы оқушылар туралы мәліметті жинақтау, қорытындылау.	05.09.2023 ж	Е.Юсупов. Г.Жусупова. А. Тағаев
29	Сынып жетекшілеріне, пән мұғалімдеріне сынып журналдарын дұрыс толтыру жөнінде әдістемелік көмек беру.	05.09.2023 ж	Мектеп әкімшілігі
30	АББ –не есеп тапсыру.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
31	Пән бірлестік жетекшілерінің жұмысы, кабинет меңгерушілерінің құжаттарын реттеу.	06.09.- 08.09.2023 ж	Мектеп әкімшілігі
32	Мектептегі мұғалімдердің жеке іс – қағаздарын реттеу, санаттарын тексеру.	27.09 – 30.09.2023 ж	Тексеру комиссиясы
33	Мектеп мұғалімдерінің тарификациясын жасау, оларды таныстыру. АББ-не тарификация тапсыру.	Кезінде	Тарификация комиссиясы

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі
жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

01.09.2023ж

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

Е. Юсупов

15	Факультатив, үйірме және үйде оқыту сабақтарының өтілуін қадағалау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тагаев.
16	4,9, 11 – сыныптарды ҰБТ, ОЖСБ, PISA сынақтарына дайындау.	Үнемі	Пән мұғалімдері
17	НОБД –ның толтырылуын қадағалау.	06-09.09.2022ж	Ж.Абишов.
18	Электронды журналдардың арналуын және дұрыс толтырылуын қадағалау.	Апта бойы	Г.Жусупова А. Тагаев

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тагаев.

31.08.2023ж

**Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі
орынбасары А.Тағаевтың атқаратын апталық жұмыстарының жоспары.
11.09.2023 ж – 15.09.2023 ж.**

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау. Қатыспай жүрген жүрген оқушылардың себебін анықтау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
2	I, II, III этаждағы кезекшілікті қадағалау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
3	Ақын ақын Т. Бердияровтың 97 жылдық мерейтойына байланысты оқушыларға ақынның өлеңдерін жаттату, өмірі, қызметтері туралы мәлімет беру.	Апта бойы	Сынып жетекшілері
4	Тіл мерекесіне орай челлендж өткізу	11.09.2023	А.Данбаева. Р.Азимова Ж.Кендірбаева
5	Кітапхананы оқулықтармен толтыру.	Кезінде	В.Кумекбаева.
6	Жас мамандарға методикалық жәрдем беру тәлімгер ұстаздардың жұмысын қадағалау	Үнемі	Г.Жусупова А.Тағаев.
7	Оқушылардың өзіндік жұмыстарын ұйымдастыру.	Үнемі	Пән мұғалімдері
8	Факультатив, үйірме және үйде оқыту сабақтарының өтілуін қадағалау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	4,9, 11 – сыныптарды ҰБТ, ОЖСБ, PISA сынақтарына дайындау.	Үнемі	Пән мұғалімдері
10	Пән бірлестік жетекшілерінің жұмысы, кабинет меңгерушілерінің құжаттарын реттеу.	12.09.2023 ж	Мектеп әкімшілігі
11	Оқушылар арасында суицидтің алдын алу.	Үнемі	Психологтар
12	Факультатив, үйірме және үйде оқыту сабақтарының өтілуін қадағалау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
13	Электронды журналдардың арналуын және дұрыс толтырылуын қадағалау.	Апта бойы	А.Бахторазов. А. Тағаев
14	Мектептің тарификация материалдарын даярлау оны АББ-не экономистке өткізу.	01-30.09.2023ж	Е.Юсупов. Г.Жусупова
15	Ауырып қалған, оқуға кеткен мұғалімдердің сабақтарын ауыстыру.	Кезінде	Г.Жусупова. А. Тағаев

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

04.09.2023ж

«Бекітемін»

Мектеп директоры:  Е.Юсупов

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының жоспары. 18.09.2023 ж – 22.09.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
2	Ақын ақын Т. Бердияровтың 98 жылдық мерейтойына арналған мәдени іс – шараларға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Апта бойы	Мектеп әкімшілігі
3	Аудандық « Үздік педагог» сайысына бастауыштан үміткер дайындығын жасау	Апта бойы	А.Тағаев Б.Раева
4	Республикалық балалар оқуына дайындық саралау жұмыстарын жүргізу	Апта бойы	А.Бахторазов. А. Тағаев Бірлестік жетекшілер
4	Мұғалімдерді пәндер бойынша біліктілік курсына жіберу оның сабақтарын реттеу.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері
5	Оқу – тәрбиелеу жүйесіне жаңашыл әдістерін ендіру.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
6	Бастауыш сынып мұғалімі Г.Қарақұлованың озат тәжірибесін жинақтау, зерттеу, тарату.	Жыл бойы	Б.Раева.
7	Ағылшын тілі пәні мұғалімі Ж.Кендірбаеваның озат тәжірибесін жинақтау, зерттеу, тарату.	Жыл бойы	Ж.Кендірбаева.
8	Бастауыш сынып мұғалімдерінің сабақтарының өтілуін қадағалау.	Кестеге сәйкес	А.Тағаев.
9	4, 9, 11 – сыныптарды ҰБТ, ББЖМ, PISA сынақтарына дайындау.	Үнемі	Пән мұғалімдері
10	8-9 сыныптар арасында пизадан сынық алу	20-21,09,2023ж	8-9 с/жетекшілері Г.Жусупова
11	Мектептегі нормативтік құжаттардың дұрыс сақталуын, толтырылуын бақылау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
12	Бірлестіктер бойынша АББ-не мұғалімдердің сандық сапалық есебін тапсыруды қадағалау.	10-18.09.2023ж	Бірлестік жетекшілері Оқу меңгерушілері
13	Үйде оқытылатын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кезінде	А.Бахторазов. А. Тағаев
14	Қолданбалы және таңдау курстарының өтілуіне бақылау жасау.	Кезінде.	А.Бахторазов. А. Тағаев
15	Мектеп мұғалімдерінің тарификациясын жасау, оларды таныстыру. АББ-не тарификация тапсыру.	15.09.2022ж	Тарификация комиссиясы

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

15.09.2023ж

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың қыркүйек айында атқаратын жұмыстарының жоспары. 25.09.2023 ж – 29.09.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
2	Мұғалімдерді пәндер бойынша біліктілік курсына жіберу оның сабақтарын реттеу.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері
3	Оқу – тәрбиелеу жүйесіне жаңашыл әдістерін ендіру.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
4	Оқушылардың өзіндік жұмыстарын ұйымдастыру.	Үнемі	Пән мұғалімдері
5	«Алтын сақа» Республикалық 3-4 ыныптар арасында өтілет математикалық олимпиадаға дайындық және мектепшілік байқау өткізу	25.09.-06.10.2023ж	А. Тағаев Б/ж Б.Раева. Сынып жетекшілер
6	Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған «Алтын тұғыр» олимпиадасына дайындық жұмыстары және мектепшілік байқау өткізу	25.09.2023ж- 07.10.2023ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
7	Мектептің, оқу кабинеттерінің санитарлық жағдайын бақылау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
8	Мұғалімдердің аттестациясының және оқу процесінің қорытындысы бойынша әдістемелік лездеме өткізу.	Кезінде	Аттестация комиссиясы
9	Оқушылар арасында суицидтің алдын алу.	Үнемі	Психологтар
10	4, 9, 11 – сыныптарды ҰБТ,ББЖМ, PISA сынақтарына дайындау.	Үнемі	Пән мұғалімдері
11	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова А. Тағаев
12	Аудандық білім бөлімінен келген хаттарды, тапсырмаларды орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
13	Мектептегі мұғалімдердің жеке іс – қағаздарын реттеу, санаттарын тексеру.	28.09 – 29.09.2023 ж	Тексеру комиссиясы
14	Мектеп мұғалімдерінің тарификациясын жасау, оларды таныстыру. Аудандық білім бөліміне тарификация тапсыру.	Кезінде	Тарификация комиссиясы
15	Ауырып қалған, оқуға кеткен мұғалімдердің апталық сағат жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г.Жусупова А.Тағаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаев қазан айында атқаратын жұмыстарының жоспары. 02.10.2023 ж – 27.10.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	I,II,III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
3	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
4	«Алтын сақа» Республикалық 3-4 ыныптар арасында өтілет математикалық олимпиадаға дайындық және мектепішілік байқау өткізу	02-06.10.2023ж	Г.Жусупова А.Тағаев б/ж Б.Раева
5	Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған «Алтын тұғыр» олимпиадасына дайындық жұмыстары және мектепішілік байқау өтізу	02.10.2023ж- 07.10.2023ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
6	Логопедиялық пунктке тіркелген оқушылармен дефектолог жұмысының атқарылуын қадағалау және ауданға есеп беру	Кесте бойынша	Г.Жусупова А.Тағаев
7	Оқушылар арасында суицидтің алдын алу.	Үнемі	Психологтар А.Айботаева Ж.Ильясова
8	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	10.10 – 12.10.2023 ж	ӘБ жетекшілері
9	Білімкласс оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
10	Әр сейсенбі білімкластан есеп алу	Әр сейсенбі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
11	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
12	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
13	Мұғалімдер күніне арналған мерекелік іс – шара өткізу.	03.10.2023 ж	Мектеп әкімшілігі Профсоюз төрайымдары
14	«Ұстаз» атты қабырға газетін шығару.	03.10.2023 ж	Редколлегия Сынып жетекшілер
15	Пәндік олимпиада, байқау, интеллектуалдық марафон, оқушылармен мұғалімдердің зерттеушілік және	Кезінде	ӘБ жетекшілері

	жаобалаушылық әрекетін ұйымдастыру.		
16	ҮБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
17	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
18	Әдістемелік лездемелер.	Кезінде	Г.Жусупова А.Тағаев
19	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қалағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
20	Мектепшілік олимпиадалардың қорытындысы. Аудандық оқушылар олимпиадасына дайындық.	27.10.2023 ж	Мектеп әкімшілігі
21	Мектепшілік «Олимпиада – 2023» байқауын өткізу.	24.10 – 27.10.23 ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
22	Оқушылардың I тоқсандағы үлгерім сапасын анықтау мақсатында бірлестік жетекшілерден есеп қабылдау, АББ-не есеп тапсыру.	27.10.23 ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
23	Әр апта ААБ-не істелген іс-шаралар туралы есеп тапсыру	Әр апта	
24	Ауданнан келген әртүрлі іс-шараларға қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
25	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
26	АББ-нен келген тапсырмаларды өз уақытында орындап мұғалімдерді хабардар ету.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар оқу ісі
жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

29.09.2023ж

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының жоспары. 02.10.2023 ж – 06.10.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардан сабаққа келуі мен кешікпеуін қалыптау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	І.І.ІІ кабинеттердегі кезекшілікті қалыптау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
3	Мұғалімдер күніне арналған мерекелік іс – шара өткізу.	04.10.2023 ж	Мектеп әкімшілігі Профсоюз төрайымдары А.Абдуллаева. А.Шералиев.
4	«Алтын сабақ» Республикалық 3-4 сыныптар арасында өтілет математикалық олимпиадаға дайындық және мектепшілік байқау өткізу	02-06.10.2023ж	Г.Жусупова А.Тағаев б/ж Б.Раева
5	Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған «Алтын тұтыр» олимпиадасына дайындық жұмыстары және мектепшілік байқау өткізу	02.10.2023ж- 07.10.2023ж	А.Тағаев б/ж Б.Раева
6	Әдістемелік лездемелер.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
7	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
8	Логопедиялық пунктке тіркелген оқушылармен дефектолог жұмысының атқарылуын қадағалау	Кесте бойынша	Г.Жусупова А.Тағаев
9	«PISA», халықаралық зерттеу туралы ата-аналарға, оқушыларға түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Кезінде	Сынып жетекшілер
10	Сабактарға анализге ену.	Кесте бойынша	Г.Жусупова. А.Тағаев.
11	Таңдау және қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	Г.Жусупова А. Тағаев
12	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
13	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
14	АББ-не аптада өткізілген іс-шаралар туралы мәлімет тапсыру	Әр аптада	Г.Жусупова А.Тағаев
15	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г.Жусупова А.Тағаев
16	Аудандық, аймақтық семинарларға қатысу және оның жаңалықтарымен мұғалімдерді таныстыру.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

29.09.2023жс

«Бекітемін»

Мектеп директоры

Е.Юсупов.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын апталық жұмыстарының жоспары. 09.10.2023 ж – 13.10.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	I,II,III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
3	Білімкласс оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	Г.Жусупова А.Тағаев.
4	Мектепішік бақылау 3 сыныптардағы негізгі пәндердің оқытылуы	09-13.10.2023ж	Г.Жусупова А.Тағаев.
5	Пәндік олимпиада, байқау, интеллектуалдық марафон, оқушылармен мұғалімдердің зерттеушілік және жобалаушылық әрекетін ұйымдастыру.	Кезінде	ӘБ жетекшілері
6	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
7	«PISA», халықаралық зерттеу туралы ата-аналарға, оқушыларға түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Кезінде	Сынып жетекшілер
8	Сабақтарға анализге ену .	Кесте бойынша	Г.Жусупова А.Тағаев.
9	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова А.Тағаев.
10	Үйде оқитын оқушылардың сабақтарының өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	Г.Жусупова А. Тағаев
11	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
12	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
13	Тарификацияны ААБ-не экономистке өткізу	13.10.2023ж	Г.Жусупова А.Тағаев.
14	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г.Жусупова А.Тағаев.
15	Аудандық, аймақтық семинарларға қатысу және оның жаңалықтарымен мұғалімдерді таныстыру.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша

оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

06.10.2023ж



«Бекітемін»

Мектеп директоры

Е.Юсупов.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын апталық жұмыстарының жоспары. 16.10.2023 ж – 20.10.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде маскалық режимде болуы мен түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Білімкласс оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	Г.Жусупова А.Тағаев.
3	2-3-4 сыныптар арасында негізгі пәндерден мектепішілік іріктеу олимпиадасын өткізу.	16.10.2023ж- 20.10.2023ж	А.Тағаев Б.Раева. Сынып жетекшілер
4	4-сыныптарды негізгі пәндердің өтілуін жан-жақты зерделеу	16.10.2023ж	А.Тағаев.
5	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
6	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова А.Тағаев.
7	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
8	«Зерде» ғылыми жұмыстарына оқушы дайындау		
9	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
10	Жұмыс табелін ауданға мектеп бухгалтеріне өткізу	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
11	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Г.Жусупова Ж.Абишов А.Тағаев Пән мұғалімдері
12	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
13	Таңдау және қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
14	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
15	Аудандық, аймақтық семинарларға қатысу және оның жаңалықтарымен мұғалімдерді таныстыру.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев. 13.10.2023ж

«Бекітемін»

Мектеп директоры  В.Юсупов.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын апталық жұмыстарының жоспары. 23.10.2023 ж – 31.10.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде маскалық режимде болуы мен түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Білімкласс оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
3	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
4	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
5	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
6	«PISA», халықаралық зерттеу туралы ата-аналарға, оқушыларға түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Кезінде	Сынып жетекшілер
7	4 сыныптардағы негізгі пәндерді жан-жақты зерттеу және зерделеу.	17-27.10.2023ж	А.Тағаев.
8	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова А.Тағаев.
9	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау	Апта бойы	Г.Жусупова. А.Тағаев
10	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
11	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
12	Тоқсандық қорытындылау	27.10.2023ж	Пән мұғалімдері
13	Аудандық, аймақтық семинарларға қатысу және оның жаңалықтарымен мұғалімдерді таныстыру.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
14	Кабинеттерді сабаққа дайындық жұмыстарын жүргізу	30.10.2023ж	Сынып жетекшілер
15	БЖБ ТЖБ жұмыстарын талдау	31.10.2023ж	Пән мұғалімдері Б/ж
16	АББ-не тоқсандық есеп тапсыру	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев 20.10.2023ж



Директордың бастауын сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары

А.Тағаевтың қараша айында атқаратын жұмыстарының жоспары. 01.11.2023 ж - 30.11.2023ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде маскалық режимде болуы мен түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
3	Каникул күндері оқушылардың сақтық шараларын жандандыру және қадағалау	31.10-05.11.2022ж	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер Ата-аналар
4	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
5	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	10.10 – 11.10.2022ж	ӘБ жетекшілері
6	Білімкласс оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
8	Әр сейсенбі білімкластан есеп алу	Әр сейсенбі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
9	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
10	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
11	Пәндік олимпиада, байқау, интеллектуалдық марафон, оқушылармен мұғалімдердің зерттеушілік және жобалаушылық әрекетін ұйымдастыру.	Кезінде	ӘБ жетекшілері
12	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
13	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
14	Әдістемелік лездемелер.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
15	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
16	Үздік басылымдарға материалдар жіберуді талқылау	Кезінде	Редколлегия жетекшісі Б.Сейделханов.
17	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
18	3 ^а Жаратылыстану Ас не үшін қажет Ашық сабақ	10.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
19	3 ^б Жаратылыстану Ас не үшін қажет Ашық сабақ	10.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
19	4 ^а қазақ тілі Шеберлер еліне саяхат Ашық сабақ	14.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
20	4 ^б қазақ тілі Шеберлер еліне саяхат Ашық сабақ	14.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
21	4 ^в қазақ тілі Халқымыздың дәстүлері Ашық сабақ	14.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.

22	2 ^т қазақ тілі Сұраулы сөйлем Ашық сабақ	23.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
23	2 ^б қазақ тілі Сұраулы сөйлем Ашық сабақ	23.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
24	3 ^б қазақ тілі Бастауыш Ашық сабақ	30.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
25	4 ^б математика Үш таңбалы санға көбейту және бөлу Ашық сабақ	30.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
26	4 ^т математика Үш таңбалы санға көбейту және бөлу Ашық сабақ	30.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
27	Мұғалімдердің айлық жалақысын есептеп есепшіге өткізу.	15.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
28	I,II,III этаждағы посттарда кезекшіліктің атқарылуын қадағалау	Кестеге сәйкес	Мектеп әкімшілігі
29	Ауданнан келген әртүрлі іс-шараларға қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
30	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	Г.Жусупова. А.Тағаев.
31	«Оқуға құштар мектеп» 10-күндік іс- шара өткізу	08.11-20.11.2023ж	Мектеп әкімшілігі Кітапханашылар Сынып жетекшілер
32	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
33	АББ-нен келген тапсырмаларды өз уақытында орындап мұғалімдерді хабардар ету.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар
бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

28.10.2023ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орылбасары
А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 01.11.2023 ж – 10.11.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	ААӘДБ-не I тоқсан қорытынды бағаларының есебін тапсыру.	01.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
2	Оқушылардың сабаққа қатысуын,көшеде түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	01-04.11.2023 ж	Б.Раева. А.Тағаев.
3	Педкөңеске материалдар дайындау.	03.11.2023ж	Мектеп әкімшілігі
4	Әдістемелік кеңес және әр пән әдістемелік жиналыс өткізу тоқсан қорытындысы бойынша	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова ӘБ жетекшілері
5	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
6	Мұғалімдердің аудандық олимпиадасына пән мұғалімдерін қатыстыру.	03.11.2023ж	ӘБ жетекшілері
7	Оқу кабинеттерін жабдықтау, толықтыру, жанарту жұмыстарын жалғастыру.	02.11 – 04.11.2023 ж	Кабинет меңгерушілері Сынып жетекшілері
8	Мектеп дәлізін жабдықтау, толықтыру жұмыстарын жалғастыру.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
9	Инновациялық үрдістерді зерттеу мекемелерімен байланыс орнату және шығармашылық байланыстар.	Үнемі	Мұғалімдер
10	Аудандық адами әлеуетті дамыту бөлімінен келген хаттарды, тапсырмаларды орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
11	Мектеп ауласындағы жапырақтарды тазалау жұмыстарын өткізу.	Әр күні	Мұғалімдер
13	Педкөңес өткізу.	03.11.2023ж	Мектеп әкімшілігі
14	Оқушылардың сабаққа қатысуын,көшеде маскалық режимде болуы мен түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
15	Білімкласс оқу платформасына оқушылардың және мұғалімдердің мәліметін және сабақ кестесін орнату мен жұмыс істеуін қадағалау.	06.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
17	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
18	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
19	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
20	Білімленд оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
21	III қабаттағы кезекшілік тізімін қадағалау	Кесте бойынша	Ж.Абишов. А.Тағаев.



22	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	Г.Жусупова. А.Тагаев.
23	Әдістемелік лекдемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тагаев.
24	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
25	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тагаев.
26	«Оқуға құнтар мектеп» 10-күндік іс-шара өткізу	08.11-20.11.2023ж	Мектеп әкімшілігі Кітапханашылар Сынып жетекшілер
27	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тагаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тагаев.

31.10.2023ж



**Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары
А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 13.11.2023 ж - 17.11.2023 ж.**

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
2	I, II, III этаждағы посттарда кезекшіліктің атқарылуын қадағалау	Кестеге сәйкес	Мектеп әкімшілігі
3	4 ^ә қазақ тілі Шеберлер еліне саяхат Ашық сабақ	14.11.2023ж	Г. Жусупова. А. Тағаев.
4	4 ^ә қазақ тілі Шеберлер еліне саяхат Ашық сабақ	14.11.2023ж	Г. Жусупова. А. Тағаев.
5	4 ^ә қазақ тілі Халқымыздың дәстүлері Ашық сабақ	14.11.2023ж	Г. Жусупова. А. Тағаев.
6	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
7	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г. Жусупова. А. Тағаев.
8	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г. Абдиева. А. Тағаев.
9	Білімленді оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	Г. Жусупова. А. Тағаев.
10	III қабаттағы кезекшілік тізімін қадағалау	Кесте бойынша	Ж. Абишов. А. Тағаев.
11	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
12	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	Г. Жусупова. А. Тағаев.
13	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г. Жусупова. А. Тағаев.
14	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
15	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	Г. Жусупова. А. Тағаев.
16	«Оқуға құштар мектеп» 10-күндік іс-шара өткізу	08.11-20.11.2023ж	Мектеп әкімшілігі Кітапханашылар Сынып жетекшілер
17	Мұғалімдердің айлық жалақысын есептеп есепшіге өткізу.	15.11.2023ж	Г. Жусупова. А. Тағаев.
18	Мектеп ауласындағы жапырақтарды тазалау жұмыстарын өткізу.	Әр сенбі	Мұғалімдер
19	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г. Жусупова. А. Тағаев.

20	Педвгогикалық идеялар фестиваліне мұғалім жіберу	15.11.2023ж	А.Тағаев
----	--	-------------	----------

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

10.11.2023ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары
А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 20.11.2023 ж – 30.11.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
2	I, II, III этаждағы посттарда кезекшіліктің атқарылуын қадағалау	Кестеге сәйкес	Мектеп әкімшілігі
3	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
4	2 ¹ қазақ тілі Сұраулы сөйлем Ашық сабақ	23.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
5	2 ² қазақ тілі Сұраулы сөйлем Ашық сабақ	23.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
6	3 ⁰ қазақ тілі Бастауыш Ашық сабақ	30.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
7	4 ⁰ математика Үш таңбалы санға көбейту және бөлу Ашық сабақ	30.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
8	4 ¹ математика Үш таңбалы санға көбейту және бөлу Ашық сабақ	30.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
9	Әкелер мектебін жандыру мақсатында сыныптарда әңгіме өткізу 1-4 сыныптар арасында	20.11.-30.11.2023ж	Б.Раева А.Тағаев
10	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
11	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	Г.Жусупова. А.Тағаев.
12	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
13	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
14	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
15	«Оқуға құштар мектеп» 10-күндік іс-шара өткізу	08.11-20.11.2023ж	Мектеп әкімшілігі Кітапханашылар Сынып жетекшілер
16	Мектеп ауласындағы жапырақтарды тазалау жұмыстарын өткізу.	Әр сенбі	Мұғалімдер
17	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

17.11.2023ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың желтоқсан айында атқаратын жұмыстарының жоспары. 01.12.2023ж – 31.12.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
3	I,II,III қабаттардағы кезекшіліктің атқарылуын қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
4	2 ^о әдебиеттік оқу Ақ алтынның мекені Ашық сабақ с/ж Г.Налибаева	08.12.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
5	2 ^н қазақ тілі Лепті сөйлем с/ж А.Полатова Ашық сабақ	06.12.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
6	3 ^о әдебиеттік оқу Сәулетті біздің Астана с/ж Ә.Керімбаева Ашық сабақ	13.12.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
7	3 ^г қазақ тілі әдебиеттік оқу. Сәулетті біздің Астана с/ж С.Аринғазиева Ашық сабақ	13.12.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
8	3- сыныптардағы негізгі пәндерді зерттеу және зерделеу	11.12.-29.12.2023ж	А.Тағаев. Б.Раева. Н.Тағай
9	Оқу кабинеттерін көрнекі құралдар, таблицалар, дидактикалық материалдармен толықтыру.	Үнемі	Кабинет және сынып жетекшілер
10	«Біз Тәуелсіздік елдің болашағымыз» атты бастауыш сыныптар арасында спорт сайысын ұйымдастыру.	09.12-15.12.2023ж	А.Тағаев. Б.Раева. Н.Тағай
11	Бастау олимпиадасына іріктеу жүргізу 1-4 сыныптар арасында	19-20.12.2023ж	А.Тағаев. Б.Раева. Сынып жетекшілер
12	«Дарын» 3-4 сыныптар арасында интеллектуалдық сайыс өткізу	22.12.2023ж	А.Тағаев. Б.Раева. Сынып жетекшілер
13	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған мерекелік іс- шаралар, сынып сағаттарын өткізу.	Кезінде	ӘБ жетекшілері Мектеп әкімшілігі
14	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде маскалық режимде болуы мен түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
15	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
16	Ашық сабақтарды өткізу және оларға анализге ену.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
17	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
18	Білімкласс оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
19	Әр сейсенбі білімкластан және күнделіктен есеп алу	Әр сейсенбі	Г.Жусупова. А.Тағаев.

20	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӨБ жетекшілері
21	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӨБ жетекшілері
22	Сабақтарға анализге ену.	Кесте бойынша	Г.Жусупова. А.Тағаев.
23	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
24	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
25	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
26	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	А.Бахторазов. А.Тағаев.
27	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
28	АББ-нен келген тапсырмаларды өз уақытында орындап мұғалімдерді хабардар ету.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
29	Жаңа – жыл мерекесін өткізу.	26.12-28.12.2023 ж	Мектеп әкімшілігі
30	II тоқсан есебін қабылдау.	30-31.12.2023ж	А.Бахторазов. А.Тағаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев

30.11.2023ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары
А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 01.12.2023 ж – 08.12.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
2	I, II, III этаждағы посттарда кезекшіліктің атқарылуын қадағалау	Кестеге сәйкес	Мектеп әкімшілігі
3	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
4	Бастауыш сыныптар мұғалімдерінің олимпиадасына мұғалім жіберу	04.12.2023ж	Б.Раева. А.Тағаев.
5	2 ^о әдебиеттік оқу Ақ алтынның мекені Ашық сабақ с/ж Г.Налибаева	08.12.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
6	2 ^н қазақ тілі Лепті сөйлем с/ж А.Полатова Ашық сабақ	06.12.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
7	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
8	Білімкласс оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
9	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	Г.Жусупова. А.Тағаев.
10	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
11	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
12	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
13	Мұғалімдердің айлық жалақысын есептеп есепшіге өткізу.	15.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
14	Мектеп ауласындағы жапырақтарды тазалау жұмыстарын өткізу.	Әр сенбі	Мұғалімдер
15	АББ-нен келген тапсырмаларды өз уақытында орындап мұғалімдерді хабардар ету.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
16	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

30.11.2023ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары
А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 01.12.2023 ж – 08.12.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
2	I, II, III этаждағы посттарда кезекшіліктің атқарылуын қадағалау	Кестеге сәйкес	Мектеп әкімшілігі
3	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
4	Бастауыш сыныптар мұғалімдерінің олимпиадасына мұғалім жіберу	04.12.2023ж	Б.Раева. А.Тағаев.
5	2 ^о әдебиеттік оқу Ақ алтынның мекені Ашық сабақ с/ж Г.Налибаева	08.12.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
6	2 ^н қазақ тілі Лепті сөйлем с/ж А.Полатова Ашық сабақ	06.12.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
7	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
8	Білімкласс оқу платформасымен оқушылардың және мұғалімдердің жұмыс істеуін қадағалау.	Үнемі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
9	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	Г.Жусупова. А.Тағаев.
10	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
11	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
12	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
13	Мұғалімдердің айлық жалақысын есептеп есепшіге өткізу.	15.11.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
14	Мектеп ауласындағы жапырақтарды тазалау жұмыстарын өткізу.	Әр сенбі	Мұғалімдер
15	АББ-нен келген тапсырмаларды өз уақытында орындап мұғалімдерді хабардар ету.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
16	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

30.11.2023ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының жоспары. 11.12.2023 ж – 15.12.2023ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
3	I,II,III қабаттардағы кезекшіліктің атқарылуын қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
4	Қазақстан Тәуелсіздігіне арнап әр бірлестік Қазақстан Тәуелсіздігіне 32 жылдық бұрышын жасауды қолға алу.	Апта бойы	Бірлестік мүшелері мұғалімдер
5	«Біз Тәуелсіздік елдің болашағымыз» атты бастауыш сыныптар арасында спорт сайысын ұйымдастыру.	09.12-15.12.2023ж	А.Тағаев. Б.Раева. Н.Тағай
6	3- сыныптардағы негізгі пәндерді зерттеу және зерделеу	11.12-28.12.2023ж	А.Тағаев. Б.Раева
7	3 ^б әдебиеттік оқу Сәулетті біздің Алматы с/ж Ә.Керімбаева Ашық сабақ	13.12.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
8	Әр сейсенбі Білімкластан есеп алу	Әр сейсенбі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
9	3 ^г әдебиеттік оқу Сәулетті біздің Алматы с/ж С.Арингазиева Ашық сабақ	13.12.2023ж	Б.Раева А.Тағаев.
10	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
11	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
12	Пәндік олимпиада, байқау, интеллектуалдық марафон, оқушылармен мұғалімдердің зерттеушілік және жобалаушылық әрекетін ұйымдастыру.	Кезінде	ӘБ жетекшілері
13	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
14	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
15	Әдістемелік лездемелер.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
16	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
17	Таңдау және қолданбалы курстардың өтілуіне бақылау жасау.		Г.Жусупова. А.Тағаев.
18	Ауданнан келген әртүрлі іс-шараларға қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
19	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
20	АББ-нен келген тапсырмаларды өз	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

	уақытында орындап мұғалімдерді хабардар ету.		
--	--	--	--

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Таргаев



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының жоспары. 19.12.2023 ж – 22.12.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
3	I,II,III қабаттардағы кезекшіліктің атқарылуын қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
4	«Дарын» 3-4 сыныптар арасында интеллектуалдық сайыс өткізу	22.12.2023ж	А.Тағаев. Б.Раева. Сынып жетекшілер
5	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	
6	3- сыныптардағы негізгі пәндерді зерттеу және зерделеу	11.12-29.12.2023ж	А.Тағаев. Б.Раева
7	Әр сейсенбі білімкластан есеп алу	Әр сейсенбі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
8	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
9	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
10	Пәндік олимпиада, байқау, интеллектуалдық марафон, оқушылармен мұғалімдердің зерттеушілік және жобалаушылық әрекетін ұйымдастыру.	Кезінде	ӘБ жетекшілері
11	ҰБТ, БЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
12	4-5-6-7-8-10 сыныптар арасында негізгі пәндерден срез алу	19-20.12.2023ж	Пән мұғалімдері
13	Әдістемелік лездемелер.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
14	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	А.Абдиева. А.Тағаев.
15	Үйірме, үйде оқыту сабақтарының өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
16	Ауданнан келген әртүрлі іс-шараларға қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
17	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
18	АББ-нен келген тапсырмаларды өз уақытында орындап мұғалімдерді хабардар ету.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

15.12.2023ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының жоспары. 26.12.2023 ж – 29.12.2023 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа келуі мен кешікпеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
3	I,II,III қабаттардағы кезекшіліктің атқарылуын қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
4	ТЖБ-лардың өз уақытында алынуын қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
5	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	Г.Жусупова. А.Тағаев.
6	3- сыныптардағы негізгі пәндерді зерттеу және зерделеу	11.12-29.12.2023ж	А.Тағаев. Б.Раева
7	Әр сейсенбі білімкластан есеп алу	Әр сейсенбі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
8	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
9	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
10	Пәндік олимпиада, байқау, интеллектуалдық марафон, оқушылармен мұғалімдердің зерттеушілік және жобалаушылық әрекетін ұйымдастыру.	Кезінде	ӘБ жетекшілері
11	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
12	Әдістемелік лездемелер.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
13	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	А.Абдиева. А.Тағаев.
14	Үйірме, үйде оқыту сабақтарының өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
15	Ауданнан келген әртүрлі іс-шараларға қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
16	II тоқсан есебін қабылдау және АББ-ға тапсыруға дайындау	29.12.2023ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
17	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
18	АББ-нен келген тапсырмаларды өз уақытында орындап мұғалімдерді хабардар ету.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

22.12.2023ж

№ 20 Т.Бердияров атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің

Бастауыш сынып мұғалімдерінің I жарты жылдықта өтетін ашық сабақтарының тізімі

№	Мұғалімнің аты-жөні	Сыныбы	Пәні	Сабақтың тақырымы	Күні
1	Жұманова С.	2 А	Қазақ тілі	Мәтін және оның түрлері	15.11.2023
2	Есімбекова Ж.	2 Ә	Қазақ тілі	Сұраулы сөйлем	23.11.2023
3	Налибаева Г.	2 Б	Әдебиеттік оқу	Ақ алтынның мекені	08.12.2023
4	Полатова А.	2 В	Қазақ тілі	Лепті сөйлем	06.12.2023
5	Салиева Э.	2 Г	Қазақ тілі	Сұраулы сөйлем	23.11.2023
6	Жаңбырбаева Г.	3 А	Жаратылыстану	Ас не үшін қажет?	10.11.2023
7	Раева Б.	3 Ә	Жаратылыстану	Ас не үшін қажет?	10.11.2023
8	Керімбаева Ә.	3 Б	Әдебиеттік оқу	Сәулетті біздің Алматы	13.12.2023
9	Жапақова Р.	3 В	Қазақ тілі	Бастауыш	30.11.2023
10	Арингазиева С	3 Г	Әдебиеттік оқу	Сәулетті біздің Алматы	13.12.2023
11	Шералиева Г.	4 А	Әдебиеттік оқу	Шеберлер еліне саяхат	14.11.2023
12	Жантасова А.	4 Ә	Әдебиеттік оқу	Шеберлер еліне саяхат	14.11.2023
13	Қалыбекова А.	4 Б	Математика	Үш таңбалы санға көбейту және бөлу алгоритмі	30.11.2023
14	Жаңбырбаева А.	4 В	Әдебиеттік оқу	Халқымыздың салт-дәстүрлері	14.11.2023
15	Аринова А.	4 Г	Математика	Үш таңбалы санға көбейту және бөлу алгоритмі	30.11.2023
16					
17					
18					
19					
20					
21					



Директордун бастауыш сыныптар бойынша окуу ісi жөнiндегi ырынбасары А. Тагаевтың аткаратын жұмыстарының жоспары. 03.01.2024 ж – 31.01.2024 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагогикалық үстемелерді қайта болу, сабақ кестесін жасау.	03 .01 - 05.01.24 ж	Мектеп әкімшілігі
2	Күнтізбелік жоспарын тексеру.	03.01 - 05.01.2024ж	Оқу ісi меңгерушілері
3	Мұғалімдердің қаңтар айындағы тарификациясын жасау.	Кезінде	Тарификация комиссиясы
4	II жарты жылдыққа сабақ кестесін жасап мұғалімдерге оны таныстыру	05.01.2024ж	Г.Жусупова А.Тагаев.
5	II жартыжылдық жоспарларын тексеру.	05.01.2024ж	А.Бахторазов. А. Тагаев
6	9-11 сыныптарда кезекші сыныптар ұйымдастыру	08-10.01.2024ж	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер
7	Білімкласс кз платформасының сабақ кестесін жариялау	05-08.01.2024ж	Г.Жусупова А.Тагаев. Сынып жетекшілер
8	Оқитын сынып бөлмелерін санитарлық нормаларға сәйкес дайындау	03-05.01.2024ж	Завхоз Д.Мамбетов. Медбике Д.Авезова Сынып жетекшілер
9	Кітапхананы жаңа оқулықтармен жабдықтау.	Кезінде	Кітапхана меңгерушісі
10	Мұғалімдердің қаңтар айындағы жұмыс табелін жазып, есепшіге тапсыру.	15.01.- 16.01.2024 ж	Г.Жусупова А.Тагаев.
11	Оқушылардың сабаққа қатысуымен түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
12	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
13	Сабақтардың уақтылы сабақ кестесімен өтілуін қадағалау.	Үнемі	Г.Жусупова А.Тагаев.
14	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова А.Тагаев.
15	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	10.01 – 12.01.2024ж	ӘБ жетекшілері
17	Әр сейсенбі білімкласстан есеп алу	Әр сейсенбі	Г.Жусупова А.Тагаев.
18	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
19	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
20	Сабақтарға анализге ену.Мектепiіңiлiк бақылау жоспарын iске асыру.	Кесте бойынша	Г.Жусупова А.Тагаев.
21	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова А.Тагаев.
22	Жылыту мезгіліне сәйкес түзілген кезекшілікті атқару.	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
23	Аудандық пән олимпиадаларына пәндер бойынша қатысу	Кезінде	Пән мұғалімдері

24	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
25	Үйде оқыту, үйірме сабақтарының өтілуіне бақылау жасау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова А.Тагаев.
26	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г.Жусупова А.Тагаев.
27	АББ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тагаев

03.01.2024ж.



Директордың бастауын сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының жоспары. 03.01.2023ж – 12.01.2024 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагогикалық үстемелерді қайта бөлу, сабақ кестесін жасау.	03 .01 - 05.01.24 ж	Мектеп әкімшілігі
2	Күнтізбелік жоспарын тексеру.	03.01 - 08.01.2024ж	Оқу ісі меңгерушілері
3	Мұғалімдердің қаңтар айындағы тарификациясын жасау.	Кезінде	Тарификация комиссиясы
4	II жарты жылдыққа сабақ кестесін жасап мұғалімдерге оны таныстыру	05.01.2024ж	Г.Жусупова А.Тағаев.
5	II жартыжылдық жоспарларын тексеру.	05.01.2024ж	А.Бахторазов. А. Тағаев
6	Бірлестік жиналыстарын өткізу. Педкеңеске материал дайындау.	03.01.-04.01.2024ж	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер
7	Білімкласс кз платформасына сабақ кестесін жариялау	05-08.01.2024ж	Г.Жусупова А.Тағаев. Сынып жетекшілер
8	Оқитын сынып бөлмелерін санитарлық нормаларға сәйкес дайындау	08-10.01.2024ж	Завхоз Д.Мамбетов. Медбике Д.Авезова Сынып жетекшілер
9	Кітапхананы жаңа оқулықтармен жабдықтау.	Кезінде	Кітапхана меңгерушісі
10	Педкеңес өткізу	05.01.2024ж	Мектеп директоры Е.Юсупов Г.Жусупова. А.Тағаев. Ә.Артықов. Р.Қожамжаров. Педагог-психолог А.Айботаева
11	Оқушылардың сабаққа қатысуын,көшеде түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
12	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
13	I,II,III қабаттардағы кезекшіліктің атқарылуын қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
14	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова А.Тағаев.
15	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
16	Сабақтарға анализге ену .	Кесте бойынша	Г.Жусупова А.Тағаев.
17	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова А.Тағаев.
18	Үйде оқыту және үйірме сабақтарының өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	Г.Жусупова А.Тағаев.
19	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін	Кезінде	Г.Жусупова А.Тағаев.

	бөлу, сабақ кестесін реттеу.		
20	Мектеп тарификациясын жасау, АББ - неэкономистке тапсыру.	Қаңтар айы	Г.Жусупова А.Тагаев.
21	Табельді АББ-не есепшіге өткізу	15-16.01.2024г	Г.Жусупова А.Тагаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тагаев.

03.01.2024ж

«Бекітемін»
Мектеп директоры
-----Е.Юсупов.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 15.01.2024ж – 19.01.2024 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын,кешікпеуін және түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	I,II,III қабаттардағы кезекшіліктің атқарылуын қадағалау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
3	Ағылшын тілі пәні 10 күндігін өткізу	15.01.2024ж- 25.01.2024ж	Ағылшын тілі пәні мұғалімдері
4	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
5	Сабақтардың уақтылы сабақ кестесімен өтілуін қадағалау.	Үнемі	Г.Жусупова А.Тағаев.
6	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова А.Тағаев.
7	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
8	Сабақтарға анализге ену .	Кесте бойынша	Г.Жусупова А.Тағаев.
9	Әр сейсенбі білімкласстан есеп алу	Әр сейсенбі	Г.Жусупова А.Тағаев.
10	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
11	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
12	Сабақтарға анализге ену.Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру.	Кесте бойынша	Г.Жусупова А.Тағаев.
13	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г.Жусупова А.Тағаев.
14	Мұғалімдердің қаңтар айындағы жұмыс табелін жазып, есепшіге тапсыру.	15.01.- 16.01.2024 ж	Г.Жусупова А.Тағаев.
15	АББ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

04.01.2024 ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 22.01.2024ж – 31.01.2024 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, кешікпеуін және түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Білімкласстың толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	Г.Жусупова. Ж.Абишов. А.Тағаев.
3	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
4	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
5	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
6	Қазақстан тарихы, дүние жүзі тарихы, құқық негіздері сабақтарының өтілуін зерделеу	22.01-31.01.2024ж	Ж.Абишов.
7	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
8	I, II, III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
9	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	Г.Жусупова. А.Тағаев.
10	1-11 сыныптар арасында орыс тілі, ағылшын тілі, қазақ тілі сабақтарының өтілуін зерделеу жұмыстары	22.01-31.01.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
11	Магнит мектебінде өтілетін іс-шараларға қатысу. №22 З.Рүстемов мектебінде өтілетін «Дарынды оқушылармен жұмыс істеу тәжірибесімен бөлісу» семинарына қатысу.	22.01.2024ж	Шығармашылық топ жетекшілері
12	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
13	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
14	Кітапхананы жаңа оқулықтармен жабдықтау.	Кезінде	Кітапхана меңгерушісі
15	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
16	АББ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

19.01.2024ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 01.02.2024ж – 29.02.2024 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын және кешікпеуін, түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
3	I,II,III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
4	Топ тәлімгерлік жұмыстардың іс-шарасының жұмыстарын жандандыру және қадағалау	Жоспар бойынша	Г.Жусупова. А.Тағаев.
5	3-4 сынып жеңімпаз оқушыларын аудандық пәндер олимпиадасына дайындау	Әр апта	Сынып жетекшілер
6	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
7	МАД пен I-сыныптарға қосымша каникулға жіберу	05.02.2024ж- 09.02.2024ж	Мектеп әкімшілігі
8	Білімкласс кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
9	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
10	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
11	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
12	Әр сейсенбі Білімкластан есеп алу	Әр сейсенбі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
13	4 ^ғ Математика Бөлшектерді қосу және азайту с/ж А.Аринова Ашық сабақ	20.02.2024ж	Б.Раева А.Тағаев.
14	2 ⁹ Қазақ тілі Зат есім с/ж Ж.Есімбекова Ашық сабақ	20.02.2024ж	Б.Раева А.Тағаев.
15	4 ^б Әдебиеттік оқу Тіршілік көзі еңбекте с/ж А.Жаңбырбаева Ашық сабақ	27.02.2024ж	Б.Раева А.Тағаев.
16	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
17	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
18	Пәндік олимпиада, байқау, интеллектуалдық марафон, оқушылармен мұғалімдердің зерттеушілік және жобалаушылық әрекетін ұйымдастыру.	Кезінде	ӘБ жетекшілері

19	Әдістемелік лекдемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тагаев.
20	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	Г.Жусупова. А.Тагаев.
21	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
22	Онлайн өтілетін олимпиадаларға оқушыларды ерікті түрде қатыстыру	Әр апта	Г.Жусупова. А.Тагаев.
23	АББ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тагаев.

31.01.2024ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 01.02.2024ж – 09.02.2024 ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын және кешікпеуін, түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	4-9-11-сынып оқушыларына ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	МАД пен I-сыныптарға қосымша каникулға жіберу	05.02.2024ж- 09.02.2024ж	Мектеп әкімшілігі
4	Білімкласс кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
5	Әр сейсенбі Білімкластан есеп алу	Әр сейсенбі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
6	I,II,III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
7	Топ тәлімгерлік жұмыстардың іс-шарасының жұмыстарын жандандыру және қадағалау	Жоспар бойынша	Г.Жусупова. А.Тағаев.
8	ҰБТ, ББЖМ, PISA дайындық жұмыстары.	Үнемі	Пән мұғалімдері
9	МАД пен I-сыныптарға қосымша каникулға жіберу	05.02.2024ж- 09.02.2024ж	Мектеп әкімшілігі
10	Білімкласс кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
11	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
12	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
13	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
14	Онлайн өтілетін олимпиадаларға оқушыларды ерікті түрде қатыстыру	Әр апта	Г.Жусупова. А.Тағаев.
15	АББ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
16	Курсқа кеткен, ауырып қалған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, сабақ кестесін реттеу.	Кезінде	Г.Жусупова А.Тағаев.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

31.01.2024ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Тагаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 12.02.2024ж. - 16.02.2024ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын және кешікпеуін түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	4-9-сынып оқушылары ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта Бейсенбі тест алу	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	I,II,III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
4	Білімкласс кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	Г.Жусупова А.Тагаев.
5	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
6	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова А.Тагаев.
7	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тагаев.
8	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
9	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
10	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
11	Сабақтарға анализге ену.	Кесте бойынша	Г.Жусупова А.Тагаев.
12	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова А.Тагаев.
13	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
14	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
15	Табель жазу аудандық есепшіге өткізу		
16	АББ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тагаев.

09.02.2024ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Тағаевтың атқаратын жұмыстарының апталық жоспары. 19.02.2024ж – 28.02.2024ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын және кешікпеуін түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	4-9-сынып оқушылары ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	I,II,III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
4	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
5	Білімкласс кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	Г.Жусупова. А. Тағаев
6	4 ^г математика Бөлшектерді қосу және азайту с/ж А.Аринова Ашық сабақ	21.02.2024ж	Г.Жусупова. А. Тағаев б/ж Б.Раева.
7	2 ^б әдебиеттік оқу Наурыз жыл басы с/ж Г.Налибаева Ашық сабақ	20.02.2024ж	Г.Жусупова. А. Тағаев б/ж Б.Раева.
8	4 ^б әдебиеттік оқу Тіршілік көзі еңбекте с/ж А.Жаңбырбаева Ашық сабақ	27.02.2024ж	Г.Жусупова. А. Тағаев б/ж Б.Раева.
9	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
10	Топ тәлімгерлік жұмыстарын жандандыру және қадағалау	Үнемі	Г.Жусупова. А. Тағаев
11	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
12	«Ақбота» олимпиадасы	19.02- 25..02.2024 ж	3-4 с/жетекшілері Оқу завучтары
13	Сабақтарға анализге ену.	Кесте бойынша	Г.Жусупова. А. Тағаев
14	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова. А. Тағаев
15	Үйірме сабақтарының өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	Г.Жусупова. А. Тағаев
16	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
17	ППҚҚ жұмыстарын қадағалау нұсқаулық бойынша ЕБҚ оқушылармен жұмыстарды атқару.	Әр күні	Е.Юсупов. А.Тағаев
18	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
19	АББ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

17.02.2024ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Тағаевтың наурыз айында атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 01.03.2024ж – 31.03.2024ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
3	I, II, III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
2	4-9-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	3-4 сынып жеңімпаз оқушыларын аудандық пәндер олимпиадасына дайындау	Әр апта	Сынып жетекшілер
4	3-4 сынып оқушыларын аудандық пәндік олимпиадаға алып бару	Кестеге сәйкес	Сынып жетекшілер А.Тағаев
5	Білімкласс кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
6	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
7	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
8	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
9	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
10	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
11	Әр сейсенбі білімкластан есеп алу	Әр сейсенбі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
12	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
13	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
14	2-сыныптар арасында математика, қазақ тілі және әдеби оқыту бойынша зерттеу және зерделеу жұмыстарын жүргізу	04.03.2024ж- 15.03.2024ж	б/ж Б.Раева А.Тағаев.
16	Ашық сабақ 4 ^б әдебиеттік оқу Жануарлар туралы не білеміз с/ж А.Қалыбекова.	04.03.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
17	Ашық сабақ 3 ^ә математика Жазбаша бөлу және көбейту алгоритмін қолдану. с/ж Б.Раева	07.03.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
18	Ашық сабақ 2 ^б әдебиеттік оқу Сын есім с/ж Г.Налибаева	15.03.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
19	4-9 сыныптарды ББЖМ-ға дайындық жұмыстары	Апта бойы	

20	4-9 сыныптар арасында Білімцентр аралық кестелерін алу оны талдау	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тагаев.
21	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	Г.Жусупова. А.Тагаев.
22	Әдістемелік лекциялер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тагаев.
23	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	Г.Жусупова. А.Тагаев.
24	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
25	ППҚҚ жұмыстарын қадағалау нұсқаулық бойынша ЕБҚ оқушылармен жұмыстарды атқару.	Әр күні	А.Тагаев ППҚҚ тобы мүшелері
26	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
27	Каникул кезінде мектеп ауласында тазалық жұмыстарын жүргізу	25.03.2024ж	Мектеп ұжымы
28	Педкеңеске материал дайындау және оны өткізу	25.03.2024ж	Мектеп әкімшілігі
29	АББ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
30	2– 11 сыныптар бойынша ІІІ- тоқсандағы білім сапасы үлгерім көрсеткіші, орташа балы туралы қорытынды жасау, АББ –не есеп тапсыру.	25.03.2024ж	ДОДЖО Г.Жусупова. А.Тагаев.
31	ӘБ мүшелерінің кәсіби әрекетінің сапасын қадағалау.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
32	ӘБ 4 отырысын өткізу.	Кезінде	ӘБ жетекшілері
33	ӘК 4 отырысын өткізу	26.03.2024 ж	Оқу ісі меңгерушісі Г.Жусупова.
34	Сынып жетекшілерден, бірлестік жетекшілерден тоқсандық есеп қабылдау.	26.03.2024 ж	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тагаев.

29.02.2024ж



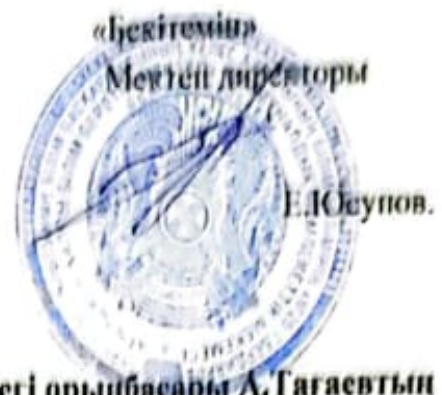
Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 01.03.2024ж – 07.03.2024ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	4-9-сынып оқушылары ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	I, II, III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
4	Білімкласс кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	Г.Жусупова. А.Тағаев
5	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
6	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	
7	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
8	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев
9	Ашық сабақ 4 ^б әдебиеттік оқу Жануарлар туралы не білеміз с/ж А.Қалыбекова.	04.03.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
10	Ашық сабақ 3 ^ә математика Жазбаша бөлу және көбейту алгоритмін қолдану. с/ж Б.Раева	07.03.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
11	ППҚҚ жұмыстарын қадағалау нұсқаулық бойынша ЕБҚ оқушылармен жұмыстарды атқару.	Әр күні	А.Тағаев ППҚҚ тобы мүшелері
12	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев
14	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	Г.Жусупова. А.Тағаев
15	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
16	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
17	АББ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:

 А.Тағаев.

29.02.2024ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 11.03.2024ж – 15.03.2024ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	4-9-сынып оқушылары ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	I, II, III кабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
4	Білімкестің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	Г.Жусупова. А.Тағаев
5	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
6	2-сыныптар арасында математика, қазақ тілі және әдеби оқыту бойынша зерттеу және зерделеу жұмыстарын жүргізу	04-03.2024ж 15.03.2024 ж	б/ж Б.Раева А.Тағаев.
7	Ашық сабақ 2 ^б әдебиеттік оқу Сын есім с/ж Г.Налибаева	15.03.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
8	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
9	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев
10	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	Г.Жусупова. А.Тағаев
11	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
12	ППҚҚ жұмыстарын қадағалау нұсқаулық бойынша ЕБҚ оқушылармен жұмыстарды атқару.	Әр күні	А.Тағаев ППҚҚ тобы мүшелері
13	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
14	3-4 сынып жеңімпаз оқушыларын аудандық пәндер олимпиадасына дайындау	Әр апта	Сынып жетекшілер
15	Сабақтарға анализге ену.	Кесте бойынша	Г.Жусупова. А.Тағаев
16	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев

17	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
18	Мектеп жылыту жүйесіне кезекшілік кестеге сәйкес кезекшілік жасау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
19	АББ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

17.03.2024ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 18.03.2024ж – 29.03.2024ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
3	I, II, III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
2	4-9-сынып оқушылары ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	3-4 сынып жеңімпаз оқушыларын аудандық пәндер олимпиадасына дайындау	Әр апта	Сынып жетекшілер
4	3-4 сынып оқушыларын аудандық пәндік олимпиадаға алып бару	Кестеге сәйкес	Сынып жетекшілер А.Тағаев
5	Білімкласс кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
6	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
7	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
8	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
9	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
10	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
11	Әр сейсенбі білімкластан есеп алу	Әр сейсенбі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
12	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
13	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
14	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
15	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	Г.Жусупова. А.Тағаев.
16	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
17	ППҚҚ жұмыстарын қадағалау нұсқаулық бойынша ЕБҚ оқушылармен жұмыстарды атқару.	Әр күні	А.Тағаев ППҚҚ тобы мүшелері
18	2– 11 сыныптар бойынша III- тоқсандағы білім сапасы үлгерім көрсеткіші, орташа балы туралы қорытынды жасау, АББ –не есеп тапсыру.	26.03.2024ж	ДОДЖО Г.Жусупова. А.Тағаев.
19	ӘБ мүшелерінің кәсіби әрекетінің сапасын қадағалау.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
20	ӘБ 4 отырысын өткізу.	Кезінде	ӘБ жетекшілері
21	ӘК 4 отырысын өткізу	26.03.2024 ж	Оқу ісі меңгерушісі Г.Жусупова.

22	Сынып жетекшілерден, бірлестік жетекшілерден тоқсандық есеп қабылдау.	26.03.2024 ж	Мектеп әкімшілігі
23	Педкеңеске материал дайындау	27.03.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. Ж.Абишов.
24	Педкеңесті өткізу	28.03.2024ж	Мектеп әкімшілігі
25	Сыныптарды 4 тоқсанға дайындық жұмыстары	25-20.03.2024ж	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

15.03.2024ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі бөлімбасары А.Тағаевтың сәуір айында атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 01.04.2024ж – 30.04.2024 ж.

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	I, II, III кабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
3	4-9-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
4	3-4 сынып жеңімпаз оқушыларын аудандық пәндер олимпиадасына дайындау	Әр апта	Сынып жетекшілер
5	3-4 сынып оқушыларын аудандық пәндік олимпиадаға алып бару	Кестеге сәйкес	Сынып жетекшілер А.Тағаев
5	Білімкласс кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
6	4-9 сыныптар арасында ББЖМ өткізу	16.04.2024ж- 17.04.2024ж	Мектеп әкімшілігі
7	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
8	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
9	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
10	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
11	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
12	Әр сейсенбі білімкластан есеп алу	Әр сейсенбі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
13	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
14	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
15	Ашық сабақ 3 ^а жаратылыстану Көлеңке қалай пайда болады? Сын есім с/ж Г.Жаңбырбаева	04.04.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
16	Ашық сабақ 1 ^а ана тілі Заттың атын білдіретін сөздер. Сын есім с/ж Г.Қарақұлова	08.04.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
17	Ашық сабақ 1 ^г ана тілі Заттың атын білдіретін сөздер. Сын есім с/ж Г.Шымырова	08.04.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
18	Ашық сабақ		Г.Жусупова.

	1 ⁵ ана тілі Заттың атын білдіретін сөздер. Сын есім с/ж Ж.Омарова	09.04.2024ж	А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
19	Ашық сабақ 2 ^н ана тілі Дара және күрделі етістік. Сын есім с/ж С.Жұманова	11.04.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
20	Ашық сабақ 3 ^і қазақ тілі Есептік және реттік сан есім Сын есім с/ж С.Арингазиева	15.04.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
21	Ашық сабақ 2 ^і математика Есептер шығару. с/ж Э.Салиева	17.04.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
22	Ашық сабақ 1 ^н ана тілі Заттың қимылын білдіретін сөздер. Сын есім с/ж А.Абдиева	22.04.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
23	Ашық сабақ 2 ^н қазақ тілі 117 сабақ.Сын есім. Сын есім с/ж А.Полатова	22.04.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
24	Ашық сабақ 1 ⁶ математика .сатып алу мен ақша қайтару с/ж Г.Жултаева	23.04.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
25	Ашық сабақ 4 ² әдебиеттік оқу Бейбіт өмір тамаша. с/ж А.Жантасова	23.04.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
26	Ашық сабақ 4 ³ қазақ тілі Үстеу. Сын есім с/ж Г.Шералиева	24.04.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
27	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
28	ППҚҚ жұмыстарын қадағалау нұсқаулық бойынша ЕБҚ оқушылармен жұмыстарды атқару.	Әр күні	А.Тағаев ППҚҚ тобы мүшелері
29	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
31	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	Г.Жусупова. А.Тағаев.
32	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
33	АББ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

31.03.2024ж



Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 01.04.2024ж – 05.04.2024ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	I, II, III кабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
3	4-9-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
4	3-4 сынып жеңімпаз оқушыларын аудандық пәндер олимпиадасына дайындау	Әр апта	Сынып жетекшілер
5	3-4 сынып оқушыларын аудандық пәндік олимпиадаға алып бару	Кестеге сәйкес	Сынып жетекшілер А.Тағаев
5	Білімкласс кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
8	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
10	Әр сейсенбі білімлендтен есеп алу	Әр сейсенбі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
11	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
12	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
13	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
28	ППҚҚ жұмыстарын қадағалау нұсқаулық бойынша ЕБҚ оқушылармен жұмыстарды атқару.	Әр күні	А.Тағаев ППҚҚ тобы мүшелері
29	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г.Жусупова. А.Тағаев.
31	Үйірме сабақтардың өтілуіне бақылау жасау.	Апта бойы	Г.Жусупова. А.Тағаев.
32	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
33	АББ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

31.04.2024ж

«Бекітемін»

Мектеп директоры

Е.Юсупов.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 08.04.2024ж – 12.04.2024 ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	4-9-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	Аудандық олимпиадасына оқушыларды дайындау және қатыстыру	Сәуір айы	Сынып жетекшілер
4	ББЖМ құжаттарын тексеру	12.04.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев.
5	Білімкласс кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
6	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
7	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
8	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
9	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова. А.Тағаев.
10	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
11	Әр сейсенбі білімкластан есеп алу	Әр сейсенбі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
12	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
13	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
14	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	Г.Жусупова. А.Тағаев.
15	Әдістемелік лездемелер өткізу.	Кезінде	Г. Жусупова.. А.Тағаев.
16	Ашық сабақ 1 ^а ана тілі Заттың атын білдіретін сөздер.. Сын есім с/ж Г.Қаракұлова	08.04.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
17	Ашық сабақ 1 ^г ана тілі Заттың атын білдіретін сөздер.. Сын есім с/ж Г.Шымырова	08.04.2024ж	А.Бахторазов. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
18	АББ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.Тағаев.

07.04.2024ж



«Бекітемін»

Мектеп директоры

Е.Юсупов.

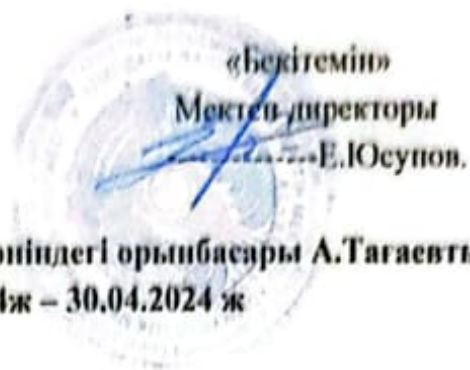
Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 15.04.2024ж – 19.04.2024 ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түп мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	4-9-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Әр апта	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері
3	Аудандық олимпиадаға оқушыларды дайындау және қатыстыру	Сәуір айы	Сынып жетекшілер
4	ББЖМ-ға посадочный орындармен жұмыс істеу	15-18.04.2024ж	Г.Жусупова А.Тағаев.
5	Білімкласс кз-тің толтырылу мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
6	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
7	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова.. А.Тағаев.
8	Ықпалдастыра оқыту бойынша жұмысты қадағалау	Кестеге сәйкес	Г.Абдиева. А.Тағаев.
9	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	Г.Жусупова А.Тағаев.
10	4-9 сыныптарға ББЖМ өткізу	Кестеге сәйкес	Мектеп әкімшілігі
11	Әр сейсенбі білімкластан есеп алу	Әр сейсенбі	Г.Жусупова. А.Тағаев.
12	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
13	Жаңа форматтағы мұғалімдердің сабақтарының жаңа түрлерін мұғалімдердің тәжірибесіне ендіру.	Үнемі	ӘБ жетекшілері
14	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	Г.Жусупова. А.Тағаев.
15	Ашық сабақ 3 ^с қазақ тілі Есептік және реттік сан есім с/ж С.Арингазиева	15.04.2024ж	Г.Жусупова А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
16	Ашық сабақ 2 ^с қазақ тілі Есептік және реттік сан есім с/ж Қ.Тулабек	17.04.2024ж	Г.Жусупова. А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
17	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
18	Мектеп ауласындағы тазалық жұмыстарын жүргізу	Әр сенбі	Мектеп әкімшілігі
19	АББ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша
оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.

12.04.2024ж



«Бекітемін»

Мектеп директоры

Е.Юсупов.

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тағаевтың атқаратын жұмыстарының айлық жоспары. 22.04.2024ж – 30.04.2024 ж

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын, көшеде барлық оқушының түн мезгілінде көшеде жүрмеуін қадағалау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	I, II, III қабаттардағы кезекшілікті қадағалау.	Әр күні	Мектеп әкімшілігі
3	Ашық сабақ 2в қазақ тілі Сын есім с/ж А.Полатова	22.04.2024ж	А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
4	Ашық сабақ 1в ана тілі Заттың қимылын білдіретін сөздер с/ж А.Абдиева	22.04.2024ж	А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
5	1-сыныптарға оқушыларды қабылдау	Сәуір, мамыр, маусым айлары.	Б.Раева. А.Тағаев.
6	Ашық сабақ 1 ^б матем Сатып алу мен ақша қайтару с/ж Г.Жултаева	23.04.2024ж	А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
7	Директор жанындағы лездемелерге қатысу берілген тапсырмаларды орындау	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
8	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
9	Ашық сабақ 2в қазақ тілі Сын есім с/ж А.Полатова	22.04.2024ж	А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
10	Үйде оқитын оқушыларға сабақ өтілуін бақылау.	Кестеге сәйкес	А.Бахторазов. А.Тағаев.
11	ӘБ мұғалімдері бойынша ақпараттық мәліметтер құру.	Кестеге сәйкес	ӘБ жетекшілері
12	Әр сейсенбі күнделіктен есеп алу	Әр сейсенбі	А.Бахторазов. А.Тағаев.
13	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерттеу.	Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшілері
14	Ашық сабақ 4 ^ә әдебиеттік оқу Бейбіт өмір тамаша с/ж А.Жантасова	23.04.2024ж	А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
15	Сабақтарға анализге ену	Кесте бойынша	А.Бахторазов. А.Тағаев.
16	Ашық сабақ 4а қазақ тілі Үстеу с/ж Г.Шералиева.	24.04.2024ж	А.Тағаев. б/ж Б.Раева.
17	Дарынды балалармен жұмыс істеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
18	Мектеп ауласындағы тазалық жұмыстарын жүргізу	Әр сенбі	Мектеп әкімшілігі
19	АББ-нен келген іс-шараларды өз уақытында орындау.	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:

А.Тағаев.


19.04.2024ж



№ 20 Т.Бердияров атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің

Бастауыш сынып мұғалімдерінің II жарты жылдықта өтетін ашық сабақтарының тізімі

№	Мұғалімнің аты-жөні	Сыныбы	Пәні	Сабақтың тақырыбы	Күні
1	Карахұлова Г.	1 А	Ана тілі	Заттың атын білдіретін сөздер	08.04.2024ж
2	Омарова Ж.	1 Ә	Ана тілі	Заттың атын білдіретін сөздер	09.04.2024ж
3	Шымырова Г.	1 Б	Ана тілі	Заттың атын білдіретін сөздер	08.04.2024ж
4	Абдиева А.	1 В	Ана тілі	Заттың қимылын білдіретін сөздер	22.04.2024ж
5	Жұлтаева Г.	1 Г	Математика	Сатып алу және ақша қайтару	23.04.2024ж
6	Жуманова С.	2 А	Қазақ тілі	Дара және күрделі етістік	11.04.2024ж
7	Есімбекова Ж.	2 Ә	Қазақ тілі	Зат есім	20.02.2024ж
8	Налибаева Г.	2 Б	Әдебиеттік оқу	Наурыз жыл басы	15.03.2024ж
9	Полатова А.	2 В	Қазақ тілі	117 сабақ. Сын есім.	22.04.2024ж
10	Салиева Э.	2 Г	Математика	Есептер шығару	17.04.2024ж
11	Жаңбырбаева Г.	3 А	Жаратылыстану	Көлеңке қалай пайда болады?	04.04.2024ж
12	Раева Б.	3 Ә	Математика	Жазбаша көбейту және бөлу алгоритмін қолдану. (Қазақстанның балалар жазушылары)	07.03.2024ж
13	Керімбаева А.	3 Б	Әдебиеттік оқу	Жеңіс күні	17.05.2024ж
15	Арингазиева С.	3 Г	Қазақ тілі	Есептік және реттік сан есім	15.04.2024ж
17	Шералиева Г.	4 А	Қазақ тілі	Үстеу	24.04.2024ж
18	Жантасова А.	4 Ә	Әдебиеттік оқу	Бейбіт өмір тамаша!	23.04.2024ж
19	Калыбекова А.	4 Б	Әдебиеттік оқу	Жануарлар туралы не білеміз?	04.03.2024ж
20	Жаңбырбаева А.	4 В	Әдебиеттік оқу	Тіршілік көзі еңбекте	27.02.2024ж
21	Аринова А.	4 Г	Математика	Бөліктерді қосу және азайту	20.02.2024ж

Бірлестік жетекшісі:  Б. Раева

№ 20 Т.Бердияров атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің

Бастауыш сынып мұғалімдерінің I жарты жылдықта өтетін ашық сабақтарының тізімі

№	Мұғалімнің аты-жөні	Сыныбы	Пәні	Сабақтың тақырыбы	Күні
1	Жұманова С.	2 А	Қазақ тілі	Мәтін және оның түрлері	15.11.2023
2	Есімбекова Ж.	2 Ә	Қазақ тілі	Сұраулы сөйлем	23.11.2023
3	Налибаева Г.	2 Б	Әдебиеттік оқу	Ақ алтынның мекені	08.12.2023
4	Полатова А.	2 В	Қазақ тілі	Лепті сөйлем	06.12.2023
5	Салиева Э.	2 Г	Қазақ тілі	Сұраулы сөйлем	23.11.2023
6	Жаңбырбаева Г.	3 А	Жаратылыстану	Ас не үшін қажет?	10.11.2023
7	Раева Б.	3 Ә	Жаратылыстану	Ас не үшін қажет?	10.11.2023
8	Керімбаева Ә.	3 Б	Әдебиеттік оқу	Сәулетті біздің Алматы	13.12.2023
9	Жапахова Р.	3 В	Қазақ тілі	Бастауыш	30.11.2023
10	Арингазиева С	3 Г	Әдебиеттік оқу	Сәулетті біздің Алматы	13.12.2023
11	Шералиева Г.	4 А	Әдебиеттік оқу	Шеберлер еліне саяхат	14.11.2023
12	Жантасова А.	4 Ә	Әдебиеттік оқу	Шеберлер еліне саяхат	14.11.2023
13	Калыбекова А.	4 Б	Математика	Үш таңбалы санға көбейту және бөлу алгоритмі	30.11.2023
14	Жаңбырбаева А.	4 В	Әдебиеттік оқу	Халқымыздың салт-дәстүрлері	14.11.2023
15	Аринова А.	4 Г	Математика	Үш таңбалы санға көбейту және бөлу алгоритмі	30.11.2023
16					
17					
18					
19					
20					