

КЕЛЕС АУДАНЫНЫҢ  
АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ  
БӨЛІМІНІҢ «№28 МАҚТАШЫ  
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ  
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №28 МАҚТАШЫ»  
ОТДЕЛ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ  
КЕЛЕССКОГО РАЙОНА

**БҰЙРЫҚ**

31.08.2022 ж.

Аманжар ауылы

**ПРИКАЗ**

№ 210<sup>а</sup>  
Село Аманжар

**«Білім беру объектілерінде  
брокиражды комиссияны құру туралы»**

Қазақстан Республикасы Үкіметінің Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы №76 бұйрығына сәйкес 2022-2023 оқу жылында мектептегі әлеуметтік санаттағы оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету мақсатында брокиражды комиссия құру үшін

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Брокираждық журналды жүргізу және күнделікті ас-мәзірге тағамның дайындалуын сапасын бақылау мақсатында төмендегі комиссия құрамы бекітілсін:
  1. М.Дүйсенов - ДТІЖО
  2. Ж.Атакулова – ДТІЖО
  3. А.Кульгинова – Әлеуметтік педагог
  4. А.Абдираимова - медбике
  5. Б.Умирзакова – медбике
  6. А.Уркимбаева – Ата-аналар комитетінің мүшесі
  7. Ә.Жабаев – Қамқоршылық кеңесінің мүшесі
2. Мектептегі тұл жетім, жартылай жетім, көпбалалы отбасы және тұрмыс жағдайы төмен отбасынан шыққан оқушыларға ыстық тамақты берілуі, талапқа сай болуы, үнемі қадағаланып отырылсын.
3. Мектеп асханасындағы ыстық тамаққа бөлінген қаржы әр бір оқушыға нормаға сай бөлінуі және іс – қағаздарының реттеліп отырылуы Жүсіп Анарбаевқа міндеттелсін.
4. Әр апта соңында қорытынды жасалып хаттама түзілсін.
5. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

**Негіз:** ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы №76 бұйрығы

Мектеп директоры



Б.Туркулов



**№28 Мақташы жалпы орта мектебі КММ**  
**2022-2023 оқу жылы**  
**Брокеражды комиссияның жұмыс жоспары**

| №  | Атқарылатын жұмыстар                                                                                                                  | Мерзімі        | Жауапты                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Оқушылардың сапалы тамақтануын қамтамасыз ету және қадағалау үшін брокеражды комиссия құрамын бекіту.                                 | Тамыз-қыркүйек | Әлеуметтік педагог<br>А.Кульгинова                                                                           |
| 2. | Асхананың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.                                                                                         | Тамыз-қыркүйек | Комиссия мүшелері<br>М.Дүйсенов.<br>Ж.Атакулова<br>А.Абдираимова<br>Б.Умирзакова<br>Ә.Жабаев<br>А.Кульгинова |
| 3. | Оқушылардың сапалы тамақтануын қамтамасыз ету және қадағалау мақсатында «Ыстық тамақты ұйымдастыру» туралы мектепшілік бұйрық шығару. | Тамыз-қыркүйек | Әлеуметтік педагог<br>А.Кульгинова                                                                           |
| 4. | Комиссия құрамы мүшелерінің тиісті міндеттерін бөлу.                                                                                  | Тамыз-қыркүйек | Әлеуметтік педагог<br>А.Кульгинова                                                                           |
| 5. | Әр аптада комиссия мүшелері мектеп асханасын тексеріп, қорытындысы бойынша акт түзу.                                                  | Апта сайын     | Комиссия мүшелері<br>М.Дүйсенов.<br>Ж.Атакулова<br>А.Абдираимова<br>Б.Умирзакова<br>Ә.Жабаев<br>А.Кульгинова |
| 6. | Тамақ өнімінің сапасы мен қауіпсіздігін растайтын құжаттардың, сертификаттардың жарамдылық мерзімін қадағалау.                        | Ай сайын       | Комиссия мүшелері<br>М.Дүйсенов.<br>Ж.Атакулова<br>А.Абдираимова<br>Б.Умирзакова<br>Ә.Жабаев<br>А.Кульгинова |
| 7. | Мектеп медбикесі күнделікті тамақтың сапасын тексеру, сынамасын алу.                                                                  | Күнделікті     | Мектеп медбикелері<br>А.Абдираимова,<br>Б.Умирзакова<br>Аспазшы                                              |
| 8. | Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуін қадағалау.                   | Күнделікті     | Комиссия мүшелері<br>М.Дүйсенов.<br>Ж.Атакулова<br>А.Абдираимова<br>Б.Умирзакова<br>Ә.Жабаев<br>А.Кульгинова |
| 9. | Асхананың санитарлық талаптарға сай жұмыс жүргізілуін қадағалау.                                                                      | Күнделікті     | Мектеп медбикелері<br>А.Абдираимова,<br>Б.Умирзакова                                                         |

|     |                                                                                                             |                     |                                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Салауатты өмір салтын насихаттау мен дұрыс тамақтану туралы оқушылар арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу | Арнайы жоспарға сай | Сынып жетекшілері,<br>Мектеп медбикелері<br>А.Абдираимова,<br>Б.Умирзакова                                   |
| 11  | Мектеп асханасында сатуға тыйым салынған заттардың болмауын қадағалау.                                      | Жыл бойы            | Комиссия мүшелері<br>М.Дүйсенов,<br>Ж.Атакулова<br>А.Абдираимова<br>Б.Умирзакова<br>Ә.Жабаев<br>А.Кульгинова |

Әлеуметтік педагог



А.Кульгинова

**№ 28 Мақташы жалпы орта мектебі кмм ұйымдарындағы балаларды  
тамақтандыруға ұйымдастыруға жауапты баракеражды  
комиссияларының жұмысына жауапты қызметкерлердің тізімі  
2022 -2023 оқу жылы**

| № | Жауапты<br>қызметкердің<br>аты-жөні | лауазымы                           | Тел номері  | Мектебі           |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------------|
| 1 | Дүйсенов. М                         | ДТІЖО                              | 87021765741 | №28 Мақташы ж.о.м |
| 2 | Атақұлова Ж                         | ДТІЖО                              | 87026622476 | №28 Мақташы ж.о.м |
| 3 | Кульгинова А                        | Әлеуметтік-<br>педагог             | 87755610415 | №28 Мақташы ж.о.м |
| 4 | Абдираимова.А                       | медбике                            | 87756074383 | №28 Мақташы ж.о.м |
| 5 | Умирзакова.Б                        | медбике                            | 87782375195 | №28 Мақташы ж.о.м |
| 6 | Уркимбаева.А                        | Ата-аналар<br>мүшесі               | 8778583948  | №28 Мақташы ж.о.м |
| 7 | Жабаев.Ә                            | Қамқоршылық<br>кеңісінің<br>мүшесі | 87785412758 | №28 Мақташы ж.о.м |

**Мектеп директоры**

**Әлеуметтік педагог**



**Б.Туркулов**

**А.Кульгинова**

КЕЛЕС АУДАНЫ  
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ  
«№28 МАҚТАШЫ ЖАЛПЫ  
ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН  
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №28 МАҚТАШЫ»  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
КЕЛЕССКОГО РАЙОНА

## БҰЙРЫҚ

31.08.2023

Аманжар ауылы

## ПРИКАЗ

№ 224

Село Аманжар

### « Білім беру объектілеріне брокеражды комиссияны құру туралы»

Қазақстан Республикасы Үкіметінің Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы №76 бұйрығына сәйкес 2023-2024 оқу жылында мектептегі әлеуметтік санаттағы оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету мақсатында брокеражды комиссия құру үшін **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Брокераждық журналды жүргізу және күнделікті ас-мәзірге тағамның дайындалу сапасын бақылау мақсатында төмендегі комиссия құрамы бекітілсін:
  - 1.М.Дүйсенов- ДТІЖО
  - 2.Ж.Атақұлова -ДТІЖО
  - 3.А.Кульгинова – Әлеуметтік педагог
  - 4.А.Абдираимова – медбике
  - 5.А.Сармантаева – педагог-психолог
  - 6.Ә.Жабаев – қамқоршылық кеңесінің мүшесі
  - 7.Е.Үсенов - қамқоршылық кеңесінің төрағасы
2. Мектептегі тұл жетім, жартылай жетім, көпбалалы отбасы және тұрмыс жағдайы төмен отбасынан шыққан оқушыларға ыстық тамақ берілуі, талапқа сай болуы, үнемі қадағаланып отырылсын.
3. Мектеп асханасындағы ыстық тамаққа бөлінген қаржы әрбір оқушыға нормаға сай бөлінуі және іс, қағаздарының реттеліп отырылуы кәсіпкер Ж. Анарбаеваға міндеттелсін.
4. Әр апта соңында қорытынды жасалып хаттама түзілсін.  
Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Негіз: ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы №76 бұйрығы

Мектеп директоры Б.Туркулов





## №28 Мақташы жалпы орта мектебі КММ

2023-2024 оқу жылы

## Брокеражды комиссияның жұмыс жоспары

| №   | Атқарылатын жұмыстар                                                                                                                  | Мерзімі             | Жауапты                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Оқушылардың сапалы тамақтануын қамтамасыз ету және қадағалау үшін брокеражды комиссия құрамын бекіту.                                 | Тамыз-қыркүйек      | Әлеуметтік педагог<br>А.Кульгинова                                                                                            |
| 2.  | Асхананың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.                                                                                         | Тамыз-қыркүйек      | Комиссия мүшелері<br>М.Дүйсенов.<br>Ж.Атакулова<br>А.Абдираимова<br>Б.Умирзакова<br>А.Сармантаева<br>Ә.Жабаев<br>А.Кульгинова |
| 3.  | Оқушылардың сапалы тамақтануын қамтамасыз ету және қадағалау мақсатында «Ыстық тамақты ұйымдастыру» туралы мектепшілік бұйрық шығару. | Тамыз-қыркүйек      | Әлеуметтік педагог<br>А.Кульгинова                                                                                            |
| 4.  | Комиссия құрамы мүшелерінің тиісті міндеттерін бөлу.                                                                                  | Тамыз-қыркүйек      | Әлеуметтік педагог<br>А.Кульгинова                                                                                            |
| 5.  | Әр аптада комиссия мүшелері мектеп асханасын тексеріп, қорытындысы бойынша акт түзу.                                                  | Апта сайын          | Комиссия мүшелері<br>М.Дүйсенов.<br>Ж.Атакулова<br>А.Абдираимова<br>Б.Умирзакова<br>А.Сармантаева<br>Ә.Жабаев<br>А.Кульгинова |
| 6.  | Тамақ өнімінің сапасы мен қауіпсіздігін растайтын құжаттардың, сертификаттардың жарамдылық мерзімін қадағалау.                        | Ай сайын            | Комиссия мүшелері<br>М.Дүйсенов.<br>Ж.Атакулова<br>А.Абдираимова<br>Б.Умирзакова<br>А.Сармантаева<br>Ә.Жабаев<br>А.Кульгинова |
| 7.  | Мектеп медбикесі күнделікті тамақтың сапасын тексеру, сынамасын алу.                                                                  | Күнделікті          | Мектеп медбикелері<br>А.Абдираимова,<br>Б.Умирзакова<br>Аспазшы                                                               |
| 8.  | Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуін қадағалау.                   | Күнделікті          | Комиссия мүшелері<br>М.Дүйсенов.<br>Ж.Атакулова<br>А.Абдираимова<br>Б.Умирзакова<br>А.Сармантаева<br>Ә.Жабаев<br>А.Кульгинова |
| 9.  | Асхананың санитарлық талаптарға сай жұмыс жүргізілуін қадағалау.                                                                      | Күнделікті          | Мектеп медбикелері<br>А.Абдираимова,<br>Б.Умирзакова                                                                          |
| 10. | Салауатты өмір салтын насихаттау мен                                                                                                  | Арнайы жоспарға сай | Сынып жетекшілер,                                                                                                             |

|    |                                                                        |          |                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | дұрыс тамақтану туралы оқушылар арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу |          | Мектеп медбикелері<br>А.Абдираимова.<br>Б.Умирзакова                                                                          |
| 11 | Мектеп асханасында сатуға тыйым салынған заттардың болмауын қадағалау. | Жыл бойы | Комиссия мүшелері<br>М.Дүйсенов.<br>Ж.Атакулова<br>А.Абдираимова<br>Б.Умирзакова<br>А.Сармантаева<br>Ә.Жабаев<br>А.Кульгинова |

Әлеуметтік педагог

А.Кульгинова

КЕЛЕС АУДАНЫ  
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ  
«№28 МАҚТАШЫ ЖАЛПЫ  
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №28 МАҚТАШЫ»  
КЕЛЕССКОГО РАЙОНА  
ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## БҰЙРЫҚ

29.08.2024.

Аманжар ауылы

## ПРИКАЗ

№ 253

Село Аманжар

### «Білім беру объектілеріне бракеражды комиссияны құру туралы»

Қазақстан Республикасы Үкіметінің Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы №76 бұйрығына сәйкес 2024-2025 оқу жылында «Білім беру объектілеріне қойлатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар»: санитарлық қағидаларының 7-тарауы 119 тармағын басшылыққа ала отырып **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектеп оқушыларын тамақтандырудың сапасына мониторинг жүргізіп отыруға төмендегі құрамда бракераждық комиссия бекітілсін.

1. Комиссия төрағасы, ДТДЖО

2. Мүшелері : қамқоршылық кеңесінің төрағасы

Ата-аналар комитетінің төрағасы

Қамқоршылық кеңесінің мүшесі

Оқу ісі орынбасары

Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Әлеуметтік педагог

Мектеп медбикесі, (келісімімен)

Мектеп медбикесі, (келісімімен)

М.Дүйсенов

ЕҮсенов

М.Сырлыбаев

Ә.Жабаев

Н.Сапарбаева

Ж.Атақұлова

А.Кульгинова

А.Абдираймова

Б.Умирзакова

Осы бұйрықтың орындалуын тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Дүйсеновке жүктелсін. Бақылау мен басшылық жасауды өзіме қалдырамын.

**Негіз:** ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы №76 бұйрығы

Мектеп директоры

Б.Туркулов





**№28 Мақташы жалпы орта мектебі КММ**  
**2024-2025 оқу жылы**  
**Бракеражды комиссияның жұмыс жоспары**

| №  | Атқарылатын жұмыстар                                                                                                                   | Мерзімі        | Жауапты                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Оқушылардың сапалы тамақтануын қамтамасыз ету және қадағалау үшін бракеражды комиссия құрамын бекіту.                                  | Тамыз-қыркүйек | Мектеп директоры<br>Б.Туркулов                                                                                                                           |
| 2. | Асхананың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.                                                                                          | Тамыз-қыркүйек | Комиссия мүшелері<br>М.Дүйсенов.<br>Е.Үсенов<br>Ж.Атакулова<br>А.Абдираимова<br>Б.Умирзакова<br>А.Сармантаева<br>Ә.Жабаев<br>М.Сырлыбаев<br>А.Кульгинова |
| 3. | Оқушылардың сапалы тамақтануын қамтамасыз ету және қадағалау мақсатында «Ыстық тамақты ұйымдастыру» туралы мектепішілік бұйрық шығару. | Тамыз-қыркүйек | Әлеуметтік педагог<br>А.Кульгинова                                                                                                                       |
| 4. | Комиссия құрамы мүшелерінің тиісті міндеттерін бөлу.                                                                                   | Тамыз-қыркүйек | ДТЖО<br>Дүйсенов. М                                                                                                                                      |
| 5. | Әр аптада комиссия мүшелері мектеп асханасын тексеріп, қорытындысы бойынша акт түзу.                                                   | Апта сайын     | Комиссия мүшелері<br>М.Дүйсенов.<br>Е.Үсенов<br>Ж.Атакулова<br>А.Абдираимова<br>Б.Умирзакова<br>А.Сармантаева<br>Ә.Жабаев<br>М.Сырлыбаев<br>А.Кульгинова |
| 6. | Тамақ өнімінің сапасы мен қауіпсіздігін растайтын құжаттардың, сертификаттардың жарамдылық мерзімін қадағалау.                         | Ай сайын       | Комиссия мүшелері<br>М.Дүйсенов.<br>Е.Үсенов<br>Ж.Атакулова<br>А.Абдираимова<br>Б.Умирзакова<br>А.Сармантаева<br>Ә.Жабаев<br>М.Сырлыбаев<br>А.Кульгинова |
| 7. | Мектеп медбикесі күнделікті тамақтың сапасын тексеру, сынамасын алу.                                                                   | Күнделікті     | Мектеп медбикелері<br>А.Абдираимова,<br>Б.Умирзакова<br>Аспазшы                                                                                          |

|     |                                                                                                                     |                     |                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуін қадағалау. | Күнделікті          | Комиссия мүшелері<br>М.Дүйсенов.<br>Ж.Атакулова<br>А.Абдираимова<br>Б.Умирзакова<br>А.Сармантаева<br>Ә.Жабаев<br>М.сырлыбаев<br>А.Кульгинова             |
| 9.  | Асхананың санитарлық талаптарға сай жұмыс жүргізілуін қадағалау.                                                    | Күнделікті          | Мектеп медбикелері<br>А.Абдираимова,<br>Б.Умирзакова                                                                                                     |
| 10. | Салауатты өмір салтын насихаттау мен дұрыс тамақтану туралы оқушылар арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу         | Арнайы жоспарға сай | Сынып жетекшілер,<br>Мектеп медбикелері<br>А.Абдираимова,<br>Б.Умирзакова                                                                                |
| 11  | Мектеп асханасында сатуға тыйым салынған заттардың болмауын қадағалау.                                              | Жыл бойы            | Комиссия мүшелері<br>М.Дүйсенов.<br>Е.Үсенов<br>Ж.Атакулова<br>А.Абдираимова<br>Б.Умирзакова<br>А.Сармантаева<br>Ә.Жабаев<br>М.Сырлыбаев<br>А.Кульгинова |

Әлеуметтік педагог



А.Кульгинова